

Microsoft TEAMS,

un entorno virtual de aprendizaje sencillo para todos



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial

Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (INTEF)

Recursos Educativos Digitales

septiembre 2021

NIPO (web) 847-19-121-5

ISSN (web) 2695-4176

DOI (web) 10.4438/2695-4176_OTE_2019_847-19-121-5

NIPO (formato html) 847-20-116-0

NIPO (formato pdf) 847-20-115-5

DOI (formato pdf) 10.4438/2695-4176_OTEpdf59_2020_847-19-134-3

Microsoft TEAMS, un entorno virtual de aprendizaje sencillo para todos.

Por Javier Ramos Sancha para INTEF

<https://intef.es>

Obra publicada con licencia de Creative Commons

Reconocimiento-Compartir Igual 4.0 Licencia Internacional.

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>



Para cualquier asunto relacionado con esta publicación contactar con:
Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado
C/Torrelaguna, 58. 28027 Madrid.
Tfno.: 91-377 83 00. Fax: 91-368 07 09
Correo electrónico: recursos.educativos@educacion.gob.es



El autor de este artículo

Javier Ramos Sancha (@javiramossancha) Maestro de Inglés. Desarrolla su labor profesional en diferentes cursos de Educación Primaria en el **Colegio San Gregorio** en Aguilar de Campoo. Trabaja dentro de la Sección Bilingüe (Natural Science, Arts & Crafts e Inglés). Experto en el uso de metodologías activas: PBL, AICLE. Experto en aprendizaje cooperativo por la Universidad de Alcalá de Henares (2020). Formador de educadores en diferentes vertientes: Centros de Profesores, INTEF y curso de diseño propio **SGLab**. En abril de 2016 fue premiado con el XXXI Premio Giner de los Ríos a la mejora de calidad educativa por el Ministerio de Educación. Desde septiembre de 2016 Embajador *eTwinning*. Desde 2009 está trabajando en proyectos *eTwinning* con diversos sellos de calidad. Destacado como Microsoft *Innovative Educator Expert*, *Microsoft Innovative Educator Fellow* y *Microsoft Certified Educator* por el uso de la Tecnología Microsoft en su aula. Embajador *Flipgrid*.

 sgaguilarjramos@gmail.com

 [@javiramossancha](https://twitter.com/javiramossancha)

 [javier.ramossancha](https://www.facebook.com/javier.ramossancha)



Introducción

Son múltiples las herramientas que te pueden ayudar a montar tu clase en la nube u *online*, entre ellas *Microsoft TEAMS*. A través de esta herramienta podemos organizar a nuestro alumnado y sus materias, con sus materiales, corregir sus tareas y dar *feedback*, así como mantener videollamadas. Todo ello siempre en un entorno seguro y controlado por el profesorado. A través de ella podemos acceder a todas las herramientas Microsoft que el alumno/a pueda necesitar (*Word, PowerPoint, OneNote, Forms...*).

A través de esta herramienta podemos trabajar fácilmente el cooperativo, la investigación de nuestro alumnado y promover su autonomía en el trabajo diario.



La Herramienta

Microsoft TEAMS es una herramienta que ha sido diseñada para el trabajo en equipo de forma colaborativa sincrónica o asincrónica. La plataforma unifica las herramientas para la comunicación así como para la colaboración. En lo referido a la comunicación, *TEAMS* nos ofrece un servicio de mensajería directa entre los usuarios/as, un chat grupal a través del muro del equipo y la realización de videollamadas. Todas estas opciones son configurables desde la administración para otorgar los permisos que se consideren apropiados para cada tipo de usuario. Y por otro lado, en lo referido a la colaboración, desde la herramienta se accede a todas las herramientas del paquete *Office 365 (Excel, Power Point, Word, Forms,...)*, de forma colaborativa para trabajar en equipo o individual. El acceso siempre necesita de conexión pero podemos hacerlo como página web, con su versión de escritorio en ordenador o versión app en dispositivos móviles.

Cuando utilizamos *TEAMS* en el aula los usuarios/as están organizados por equipos, es decir, cada docente incluye a los alumnos en el equipo de su asignatura para comenzar a trabajar. Dentro de cada equipo los alumnos/as y docente encuentran una sección para poder conversar, plantear dudas de la asignatura, hacer recordatorios, etc...

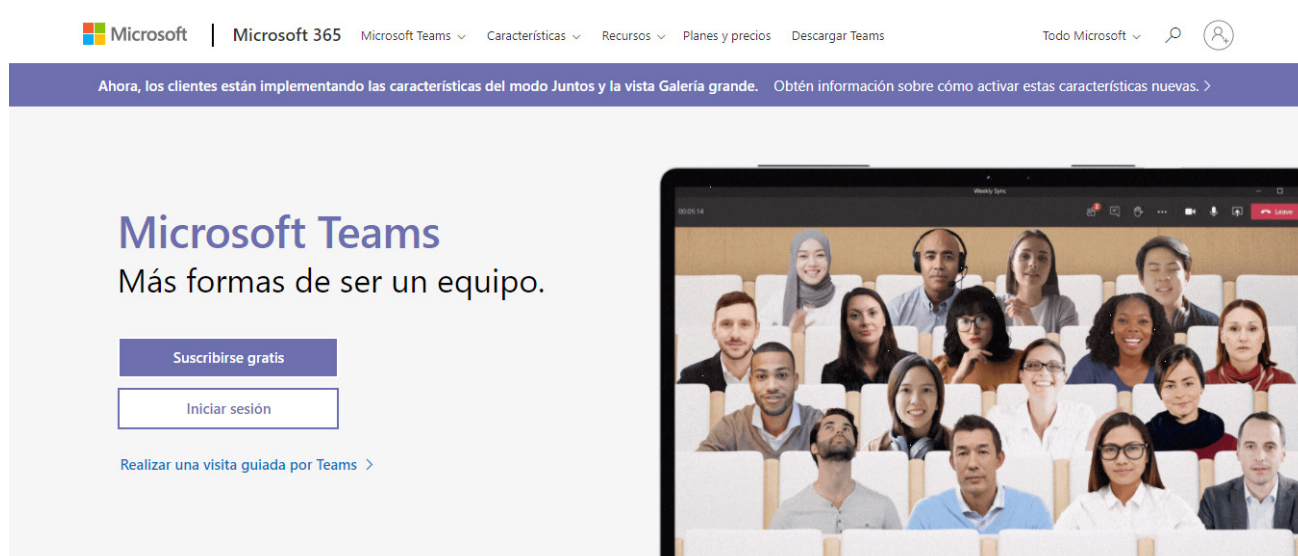
Existe a disposición del equipo un espacio de archivos con dos secciones:

- ▶ **Materiales de clase:** el docente podrá dejar allí los archivos que considere ya que serán sólo para poder ver por los alumnos/as sin posibilidad de edición.
- ▶ **Resto de documentos:** los alumnos/as podrán editar y transformar todos los documentos que se encuentren fuera de la sección de *materiales de clase*.

Cada equipo de *TEAMS* tiene asociado un cuaderno de *OneNote* que servirá de cuaderno de aula del alumno/a con una sección en la que tomar sus propias notas, de libro de texto ya que el docente podrá ofrecerle los contenidos en otra de las secciones y una sección de colaboración para poder trabajar en equipo.

Y por último, aunque se pueden añadir cuantas pestañas se consideren, por defecto en los equipos de *TEAMS* nos aparece la sección de Tareas en la que el docente recibirá y evaluará los trabajos del alumnado.

Se puede considerar *TEAMS* un EVA, Entorno Virtual de Aprendizaje, con innumerables opciones para la colaboración y con una interfaz sencilla para alumnos/as de todas las familias, docentes con diferente competencia digital y familias que quieran trabajar junto con sus hijos/as.



Pantalla de inicio de Microsoft *TEAMS* en su versión WEB



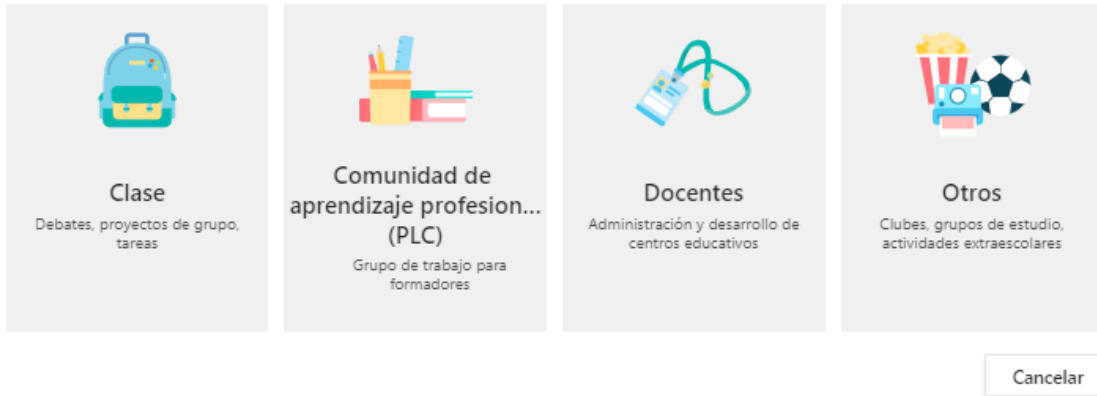
Explicación del uso en el ámbito educativo

Microsoft TEAMS permite al docente o al centro educativo organizar entornos virtuales de aprendizaje en que los alumnos puedan aprender tanto en las situaciones presenciales como en situaciones de aprendizaje remoto. Donde los permisos y controles de los mismos se produce desde la administración o incluso del propio profesor.

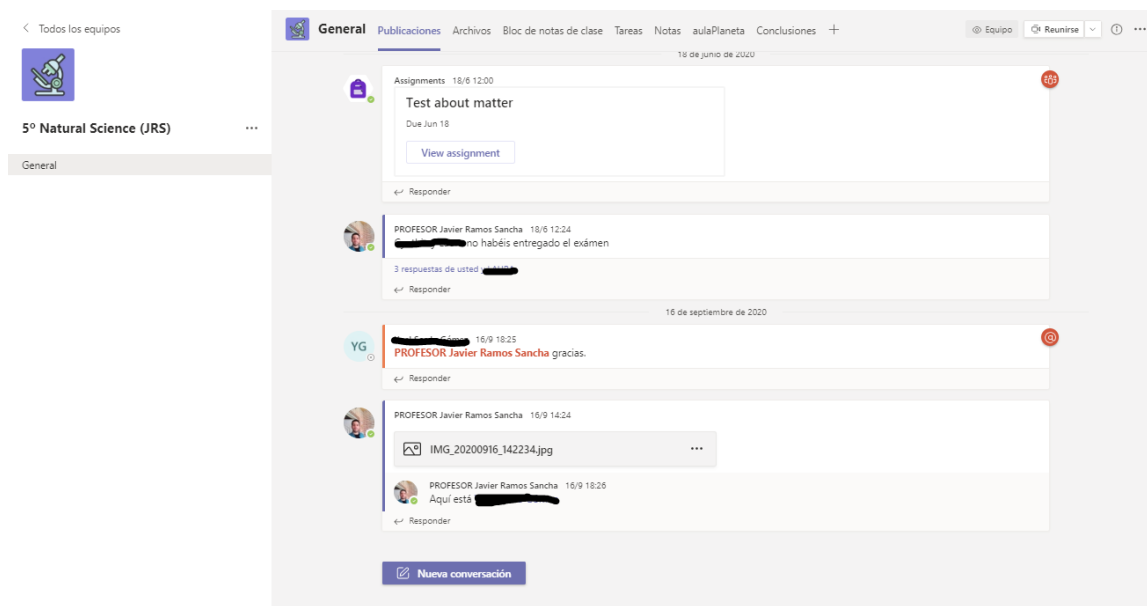
El acceso a *TEAMS* se realiza mediante una cuenta educativa o profesional de *Microsoft*. La interfaz es muy intuitiva a la hora de trabajar y las posibilidades de utilización son múltiples. A continuación vamos a intentar mostrar las más interesantes de todas ellas en nuestro ámbito educativo.

- ▶ *TEAMS* nos permite crear diferentes tipos de equipos de trabajo. Podemos generar una clase (Profesor/a con sus alumnos/as), PLC para la formación (formador con profesores/as o un grupo de trabajo), Docente (para la gestión de centro) u otros (donde cualquier tipo de grupo de trabajo o estamento escolar tiene cabida).
- ▶ Una vez nos encontramos dentro de nuestro equipo de *TEAMS* y hemos incluido a nuestro alumnado tenemos diferentes opciones/pestañas en la parte superior. La primera de todas ellas es publicaciones. En este apartado se producen las conversaciones en forma de muro, siempre público y los permisos sobre la edición de estos mensajes los tiene el docente. Este apartado se puede utilizar para dar avisos, plantear dudas generales, recordatorios de entregas de trabajo, generar alguna encuesta, ...

Seleccionar un tipo de equipo

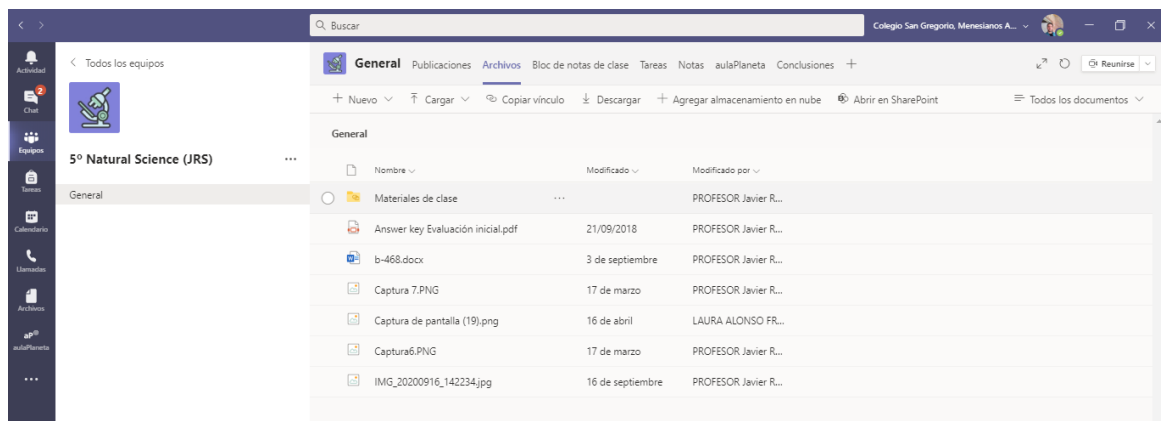


Diferentes posibilidades en la creación de equipos en TEAMS



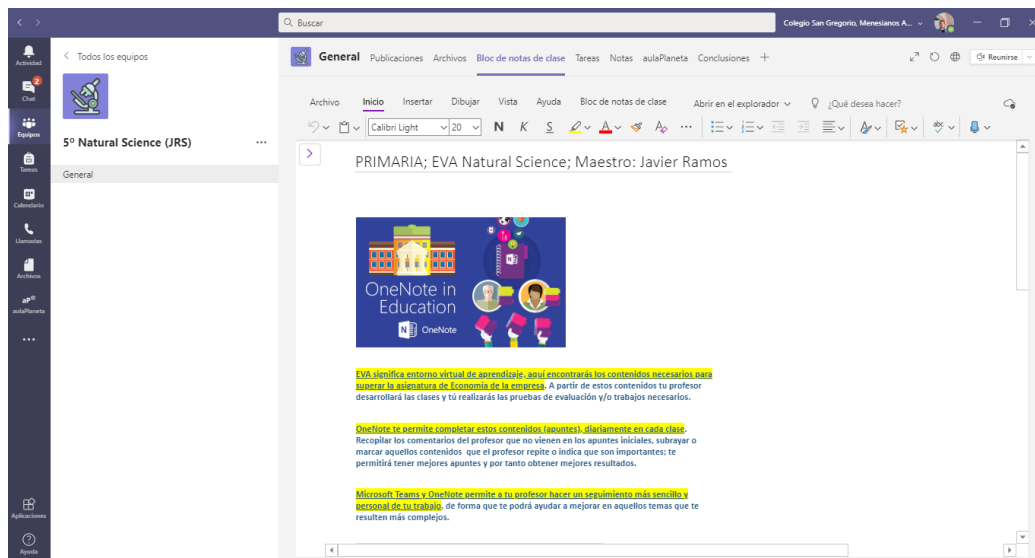
Sección de publicaciones de un equipo.

- Nos encontramos también la pestaña de archivos. Esta pestaña genera un pequeño espacio en la nube conectado con *One Drive* y *SharePoint*, en el que se pueden almacenar archivos relacionados con el equipo o que se desea sean consultados por todos. Tenemos un apartado de Materiales de Clase donde se pueden poner documentos que serán editable por el docente y visibles solamente para el alumnado. Los archivos que colocamos fuera de esa carpeta son editables para todos.



Pestaña Archivos en TEAMS

- ▶ Continuando con las diferentes pestañas, el equipo nos ofrece la posibilidad de acceder al bloc de notas del equipo en OneNote de forma online. Esta herramienta nos ofrece un archivo en el que podremos tener “nuestro libro de texto/apuntes”, un espacio para que el alumnado colaboren y realicen sus trabajos en equipo y por último los cuadernos personales de cada uno de los alumnos.

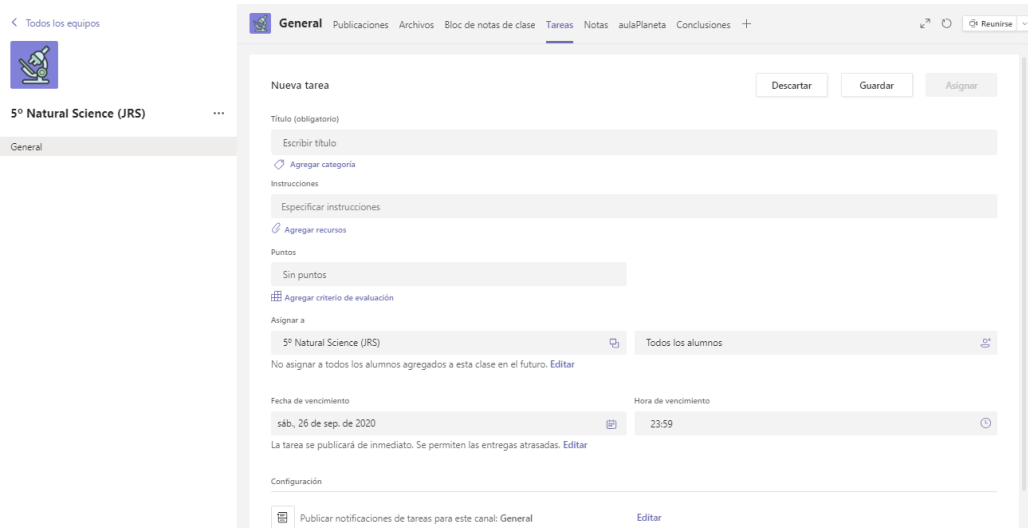


Pestaña Bloc de notas de clase en TEAMS

- ▶ Uno de los apartados que nos ofrecen más utilidad como entorno virtual de aprendizaje es la pestaña de Tareas. A través de esa pestaña podemos enviar al alumnado asignaciones para que realicen diferentes trabajos, productos, etc.

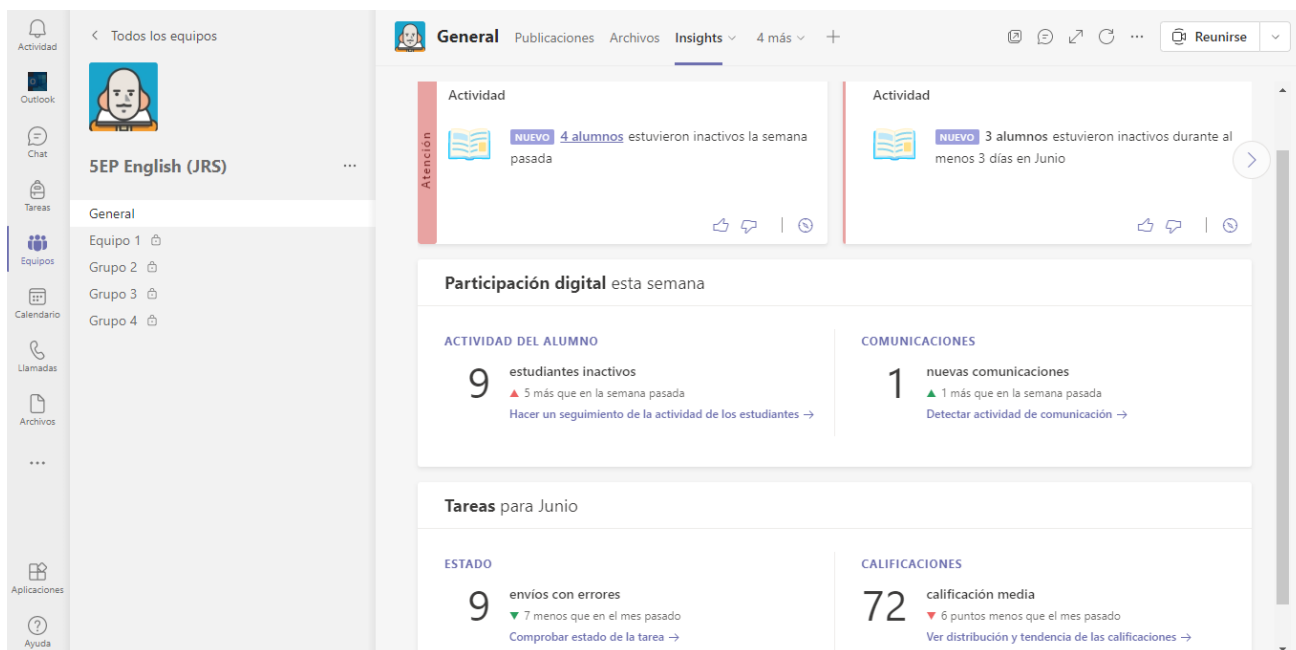
Entre las ventajas que nos ofrece esta pestaña:

- ▶ Podemos vincularlo automáticamente al cuaderno de *OneNote* del alumnado para que realice el trabajo desde ahí.
- ▶ Se nos ofrece la posibilidad de incluir una rúbrica personalizada para la tarea y sobre la que luego podremos corregir y ofrecer *feedback* al alumnado.
- ▶ Nos permite enviar tareas distintas a diferentes personas o grupos lo que nos facilitará enormemente la personalización e individualización del proceso de aprendizaje.
- ▶ También podemos lanzar *Forms* (cuestionarios/exámenes) directamente desde *TEAMS* lo que permite que podamos ponerles hora de inicio y final y que las notas queden recogidas dentro del equipo junto con las de las otras tareas.



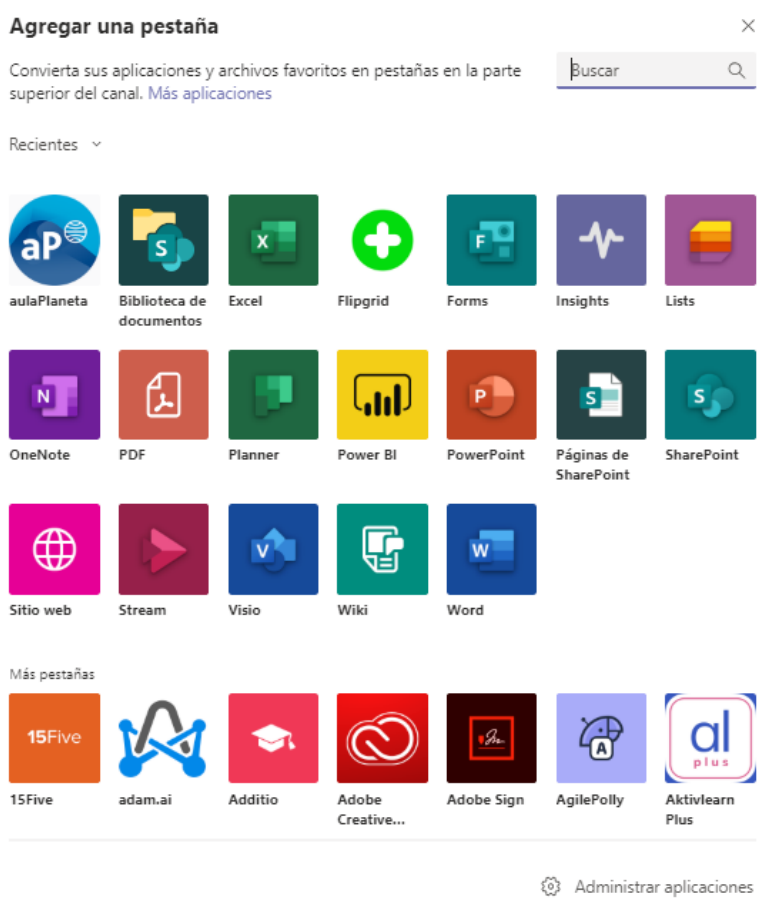
Creación de tareas en TEAMS

- La pestaña *Insights* ofrece al docente una visión general de lo que está sucediendo en su equipo de trabajo, lo que realiza sus alumnos, las entregas, las visitas, etc...



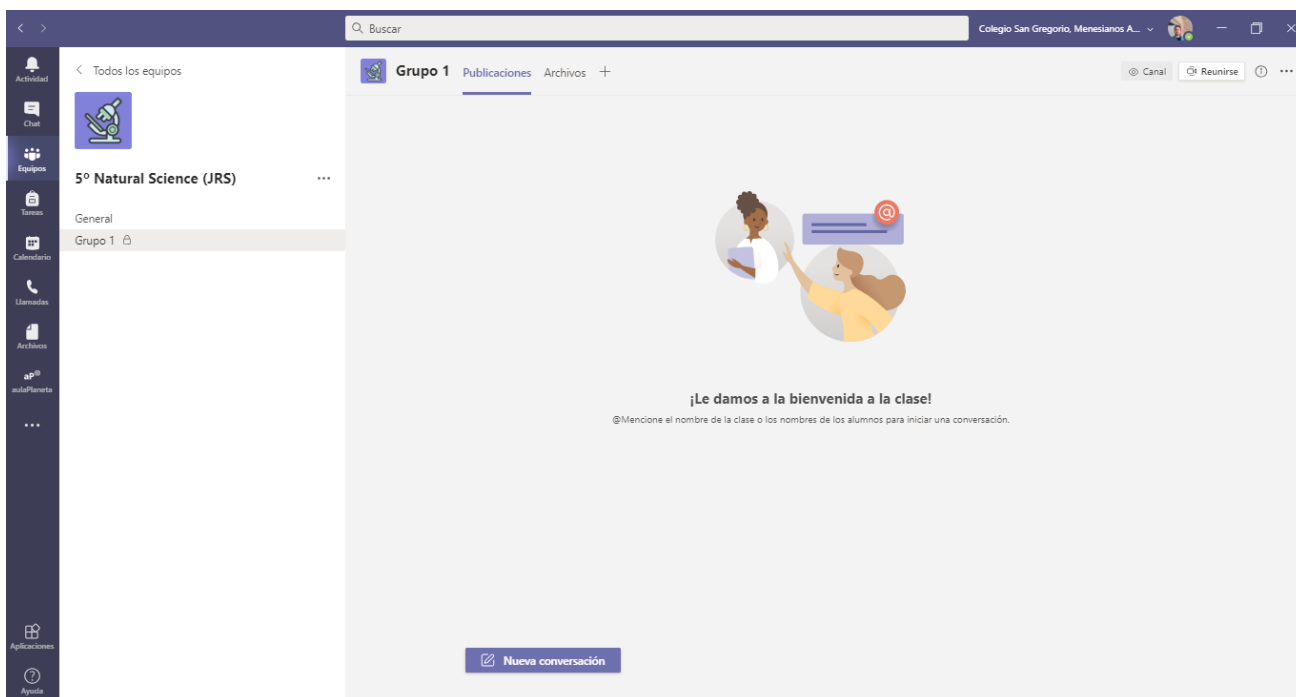
Pestaña Insights de TEAMS

- Como se ha descrito al inicio del artículo, *TEAMS* nos permite la inclusión de un montón de herramientas del paquete *Office 365*, herramientas externas e incluso *links*, que se van añadiendo a través del símbolo más que encontramos al final de las pestañas. Esto facilita mucho el trabajo con el alumnado ya que gran parte del trabajo que vamos a realizar lo tienen a golpe de clics en la pantalla principal.



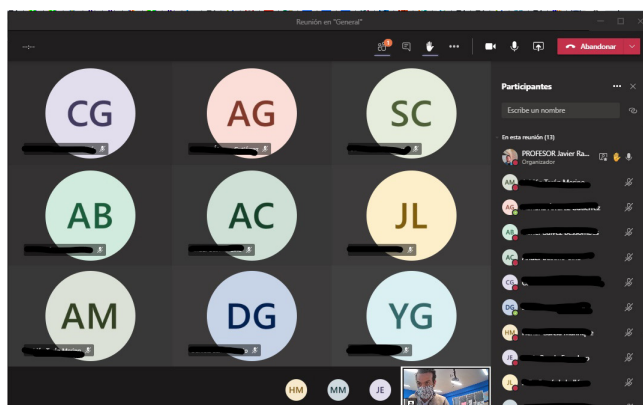
Elenco de herramientas posibles en TEAMS

- ▶ A través de la herramienta podremos trabajar el cooperativo con nuestro alumnado de una forma sencilla mediante la creación de canales en los que estén integrados los que forman el equipo cooperativo y el docente. En dicho canal privado sólo podrán interactuar los alumnos/as de dicho equipo y el docente en las conversaciones, tendrán un apartado de archivos privados, e incluso se podrán reunirse mediante videoconferencia.

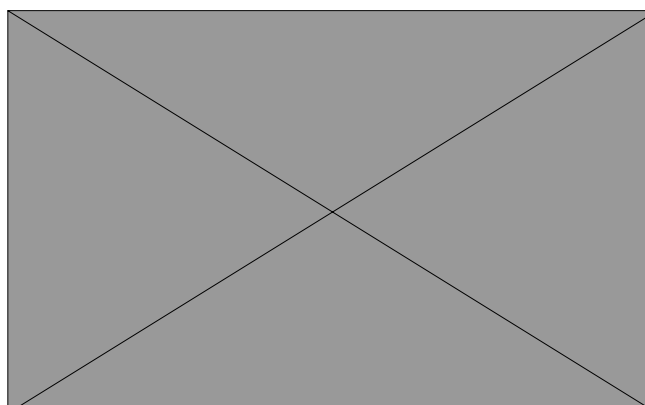


Canales privados en TEAMS para el trabajo de cooperativo

- ▶ Las reuniones en *TEAMS* son uno de los recursos más útiles que nos puede ofrecer esta herramienta. Entre las características que nos ofrece:
 - ▶ Hasta 300 asistentes.
 - ▶ Con sala de espera para que sea el docente quien de paso a los alumnos/as a la clase.
 - ▶ Posibilidad de fijar la cámara del docente como principal imagen.
 - ▶ Levantar la mano para pedir poder hablar.
 - ▶ Apagar los micrófonos de todos los participantes para evitar interferencias durante la sesión.
 - ▶ *Whiteboard*, herramienta que ayuda a tener una pizarra de trabajo para trabajar con los alumnos.



Sala de espera en Videollamadas TEAMS



Videollamadas en TEAMS



Metodología y Didáctica Aplicada

Son diversas las metodologías que se pueden utilizar a través de esta herramienta ya que se convierte en un entorno virtual de aprendizaje, es decir, nos sirve para llevar en cierto modo nuestro aula al apartado virtual.

- ▶ Aprendizaje Basado en Proyectos. La facilidad para organizar tareas, colaborar en la creación de equipos y comunicarse entre los miembros hace que sea fácil llevar a cabo proyectos e investigaciones.
- ▶ Aprendizaje Cooperativo. La creación de canales privados, entre un grupo reducido de alumnos/as y docentes permite realizar estructuras y dinámicas de aprendizaje cooperativo.
- ▶ Educación *online*. La facilidad de la interfaz y las múltiples aplicaciones que tiene, hace de ella una herramienta sencilla y útil para el aprendizaje en remoto con alumnado. E incluso para la organización de los centros educativos, la formación y coordinación docente.
- ▶ Trabajo de la competencia digital: ya que podemos trabajar con el alumnado lo digital como herramienta para el aprendizaje, así como el trabajo de la netiqueta a través del muro de publicaciones.
- ▶ Evaluación formativa mediante las rúbricas que se ofrecen a través de las asignaciones.
- ▶ MITAA (Modelo Integral de Transición Activa hacia la Autonomía) pudiendo ofrecer al alumnado múltiples opciones para la presentación de sus tareas y planes de trabajo, así como el desarrollo de su autonomía.



Valoración Personal

Desde mi punto de vista es una de las herramientas que facilitan mucho el día en el centro educativo en el aspecto presencial, ya que es sencillo tener organizado al alumnado por asignaturas y se les ofrece todos los materiales digitales en un mismo lugar, lo que hace que el alumno/a no deba de tener múltiples cuentas.

Por otro lado, la gestión del centro y la coordinación docente se facilita a través de los chats y los equipos de gestión y el calendario de eventos.

Si todo esto lo trasladamos a la educación online y la gestión de centros en remoto, todavía es más importante y necesario el uso de una herramienta de este estilo; Ya que facilita enormemente la conexión online con alumnos, familias y docentes. A esto se puede añadir, que al poder disponer de la herramienta como aplicación en los dispositivos móviles se convierte en más accesible especialmente para las familias.



Recomendación final

Aunque **TEAMS** supone claramente un entorno virtual de aprendizaje es muy recomendable su uso en el día a día en el aula, de tal manera que los alumnos/as se familiaricen con el uso del mismo y todo esté realmente organizado ante posibles situaciones de aprendizaje *online*.

Por otro lado, recomiendo mucho su uso para la gestión de centro y de equipos docentes por la versatilidad que ofrece para la organización del trabajo.



Información y materiales complementarios

- ▶ Acceso a la herramienta:
<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>
- ▶ Canal *TEAMS Universe* de tutoriales:
<https://www.youtube.com/channel/UCbUzFgiPQPhK7S30u9yoGUQ>
- ▶ Cómo dar clase online con *Microsoft TEAMS* y *OneNote*:
<https://www.youtube.com/watch?v=tdCCQHusT6A&t=17s>

Derechos de uso

- § Todas las marcas nombradas en el artículo son nombres y/o marcas registradas por sus correspondientes propietarios.
- § Las imágenes han sido proporcionadas por el autor. Algunas de ellas corresponden a capturas de pantalla de la herramienta.
- § El texto ha sido elaborado por el autor expresamente para este artículo.

