



REPÚBLICA DE PANAMÁ
— GOBIERNO NACIONAL —

MINISTERIO DE
EDUCACIÓN

GUÍA DE
AUTOAPRENDIZAJE

Español

NOVENO GRADO

TELEBÁSICA

2021

FASE DE VALIDACIÓN



Escuela: _____

Nombre: _____

MEDIDAS DE PREVENCIÓN COVID - 19



Higiene de mano



Evitar el saludo



Disponer de
gel alcoholado



Cubrir la nariz
y boca



Desinfectar las
superficies



Lavar los
alimentos



Tomar líquido



Suplir los
sanitarios

Autoridades

S. E. Maruja Gorday de Villalobos
Ministra de Educación

S. E. Zonia Gallardo de Smith
Viceministra Académica

S. E. José Pío Castellero
Viceministro Administrativo

S. E. Ricardo Sánchez
Viceministro de Infraestructura

Guillermo Alegría
Director General de Educación

Lizgay R. Girón G.
Directora Nacional de Educación Básica General

Equipo coordinador del Ministerio de Educación

Lizgay R. Girón G.

Directora Nacional de Educación Básica General

Raquel Rodríguez

Asesora del Despacho para el Plan de
Emergencia Nacional

Corrección y Estilo

Magíster: Evidelia Montenegro Rodas

Coordinación de Diseño y Diagramación

Aracelly Agudo

(Dirección Nacional de Currículo y
Tecnología Educativa)

Diseño de Portada

Aracelly Agudo

Foto: Autoridad de Turismo de Panamá (ATP)

Diagramación

Jonathan Rosas (U.P.), Nayerlin Ovalle (U.P.),
y Aracelly Agudo.

Ilustraciones

Vecteezy, pixabay, freepik e imágenes de google

Mensaje para los estudiantes

Queridos estudiantes:

Ante un nuevo año lectivo lleno de desafíos y nuevas exigencias y expectativas, queremos saludarlos, muy afectuosamente y desearles un feliz y exitoso retorno a clases. Que este inicio esté lleno de alegrías, positivismo y, sobre todo, salud.

Estamos seguros de que entienden cuánto les extrañaron sus docentes ante la inesperada noticia de suspensión de clases en donde las escuelas quedaron vacías, pero sus hogares se convirtieron en los nuevos escenarios educativos, en aulas de clases acogedoras, con el privilegio de acercar la escuela y la familia, y fue así como terminamos el año con aprendizaje y ricas experiencias a la distancia.

El 2020 fue diferente, se vivieron meses difíciles, lejos físicamente de sus maestros, pero muy cercanos con el acceso a la enseñanza en línea, la distancia fue una prioridad de la mayoría. Este año escolar, que inicia el primero de marzo, continuamos con este reto de asumirlo a distancia, pero fortalecidos con lo que era casi imposible la comunicación entre docente, estudiante y familia. El Ministerio de Educación reconoce como prioridad el resguardo a la salud y la vida para todos.

Ante este escenario, les brindaremos alternativas de continuidad educativa a distancia mediante el acceso a plataformas educativas, mi portal educativo, radio, televisión, con el proyecto: "Conéctate con la Estrella" y materiales de apoyo, digitales e impresos, como los cuadernos de trabajo para que el estudiante pueda aprender en un clima pedagógico favorable con entornos seguros y condiciones básicas para la educación.

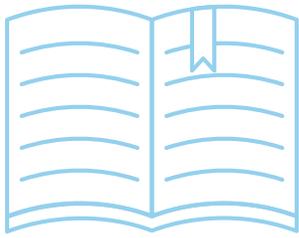
Estos materiales tienen como finalidad facilitarle la educación a distancia o semipresencial con actividades en casa para cada grado, encaminadas a desarrollar habilidades y competencias articuladas hacia el logro del plan de acción desde cada centro educativo, contemplando los aspectos fundamentales del currículo priorizado.

Queridos estudiantes, para que pronto podamos tener un regreso escalonado, progresivo y seguro a las aulas es importante crear espacios para educarnos en las habilidades emocionales y que sigan los protocolos de bioseguridad: lavado constante de manos, uso de la mascarilla, gel alcoholado, distanciamiento social; entre otros. Pronto volveremos a encontrarnos.

Maruja Gorday de Villalobos

Ministra de Educación

CONTENIDO

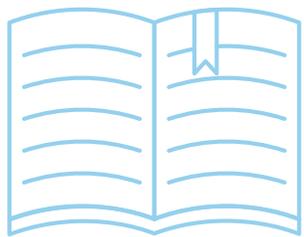


Autoridades	5
Coordinadores de producción	6
Mensaje para los estudiantes	7
Colaboradores por asignatura	12

Español

Semana 1	Tema 1: La comunicación	13
Semana 2	Tema 2: Las funciones del Lenguaje	24
Semana 3	Tema 3: Las tecnologías de la comunicación	30
Semana 4	Tema 4: La acentuación	38
Semana 5	Tema 5: Textos de la vida cotidiana	47
Semana 6	Tema 6: Conocimiento de la Lengua	58
Semana 7	Tema 7: Los signos de puntuación	70
Semana 8	Tema 8: Textos noticiosos e informativos	80
Semana 9	Tema 9: Los géneros literarios	94
Semana 10	Tema 10: Figuras literarias	102

CONTENIDO



Español

Semana 11	Tema 11: La encuesta	112
Semana 12	Tema 12: La exposición de textos académicos ...	119
Semana 13	Tema 13: El verbo	128
Semana 14	Tema 14: Los grafemas ll/y, cc	135
Semana 15	Tema 15: Verso: métrica y rima	143
Semana 16	Tema 16: La novela moderna y la evolución del héroe	149
Semana 17	Tema 17: Textos administrativos	160



Español

Coordinadores en la elaboración de guías Región de Coclé

Revisión y edición final

Profa. Blanca R. Aguilar C.

Profa. Dayrana Vergara

Profa. Melva R. Mora T.

Prof. Fernando Soto Gil

Especialistas de la asignatura

Coordinación

Profa. Noris Martínez

Colaboradores:

Profa. Silvia Arrocha

Profa. María Victoria

Profa. Eneida Reyes

HORARIO DE CLASES

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 10:00	MATEMÁTICA	ESPAÑOL	HISTORIA	MATEMÁTICA	ESPAÑOL
10:00 - 10:30	R E C E S O				
10:30 - 12:30	CÍVICA	GEOGRAFÍA	FÍSICA	QUÍMICA	HISTORIA

Tema 1

La Comunicación

Indicadores de logro:

- Identifica los elementos de la comunicación.
- Clasifica elementos lingüísticos y no lingüísticos.

A. Recuerda

¿Qué es la comunicación?

B. Para empezar

La comunicación es un proceso afín a todas las formas de vida, cuya comprensión se halla en la base de prácticamente todos los saberes humanos. No existe forma de vida que no se comunique de un modo u otro con el afuera, y por ende estamos hablando de un proceso fundamental en el mundo conocido.

C. Consideramos lo siguiente

La comunicación es un proceso en que un emisor transmite información a un receptor. En la actual sociedad de la información, la comunicación se lleva a cabo mediante sistemas artificiales o mecánicos muy complejos (satélites, celulares, computadoras personales, videoconferencia, televisión, radio).

Cuando nos referimos a la comunicación humana interpersonal, el emisor se denomina hablante y el receptor recibe el nombre de oyente.

Elementos de la comunicación

Emisor persona que elabora el mensaje y lo transmite (hablante o escritor).

Receptor persona que recibe el mensaje y lo interpreta según la situación.

Mensaje información que el receptor recibe del emisor.

Canal medio físico por el que circula la información o mensaje (canal auditivo, visual, táctil).

Código sistema de signos y reglas que utiliza el emisor para elaborar el mensaje (lengua castellana)

Contexto entorno social, ambiental y humano que condiciona el acto de la comunicación.

La comunicación verbal o lingüística:

Es aquella que se produce mediante signos lingüísticos o palabras.

La comunicación no verbal o no lingüística

Como no verbal puede entenderse como aquellos mensajes realizados con base en la vista, el olfato, el gusto. Constituye un lenguaje silencioso en el cual se puede incluir: el movimiento corporal, expresión facial, la manera de vestir etc. En nuestro tiempo cada vez tienen más importancia los **sistemas de comunicación no verbal**. La comunicación no verbal se realiza a través de multitud de signos de gran variedad: Imágenes sensoriales (visuales, auditivas, olfativas...), sonidos, gestos, movimientos corporales, etc.

El signo lingüístico

Son señales que transmiten un mensaje o información.

Las palabras con las que nos comunicamos también son signos: se denominan signos **verbales o lingüísticos**, y se estructura en dos planos: el de la forma se denomina **significante**, y el del contenido, **significado**.

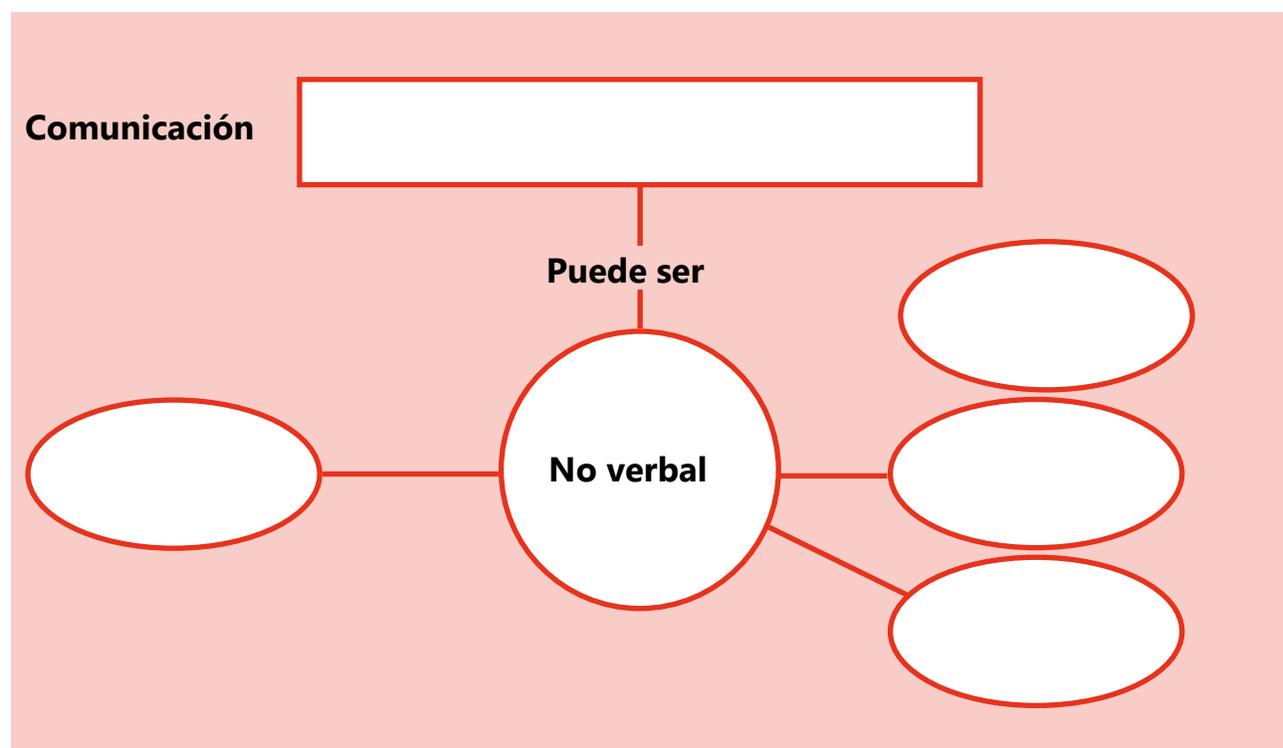
El significante: es el conjunto de sonidos o letras.

El significado: es la idea o contenido que asociemos al significante.

D. Manos a la obra

I. Utiliza las palabras del recuadro para completar el mapa conceptual.

Humana – Imágenes – Verbal – Sonidos – Gestos



II-Encierra en un círculo la alternativa correcta.

1. En su joyería, don Pepe le dice a su hijo: "Pásame la lima", pero este le trae una fruta. El proceso comunicativo falló, ¿Por qué?

- a) Don Pepe no empleó el código correcto.
- b) El canal presentó ruido.
- c) Emisor y receptor no manejan el mismo código.
- d) El mensaje no fue el adecuado.
- e) El hijo no tuvo en cuenta el contexto.

2. ¿Cuál es el medio físico que transporta el mensaje?

- a) Código b) Canal
- c) Ruido d) Papel
- e) Emisor

3. Un hablante le dice a Cristina "wants Candy", pero no entiende porque nunca aprendió ese idioma. ¿Qué impidió la comunicación?

- a) El emisor b) El canal
- c) El código d) El contexto
- e) El aire

4. Si el profesor le pide a Demóstenes que le diga una oración y este se pone a rezar, entonces Demóstenes no ha tomado en cuenta:

- a) El código b) El mensaje
- c) El canal d) El contexto
- e) La redundancia

5. Si encontramos una bandera roja en la playa, sabremos que está contaminada. El código es

- a) La bandera b) El color
- c) La playa d) El mar
- e) El bikini

6. En el lenguaje sordomudo la maestra le dice a Fernandito que se lave las manos. El canal de comunicación anterior es:

- a) La maestra
- b) El aire
- c) La escuela
- d) Las manos
- e) Que se lave las manos

7. Cuando nos comunicamos, como, por ejemplo, ahora esta pregunta empleamos la lengua española, que tiene correspondencia, dentro del proceso de comunicación, con:

- a) Canal
- b) Mensaje
- c) Contexto
- d) Código
- e) Referente

8. En una movilización de protesta, los obreros portan sendos carteles con mensajes en pro de la democracia. ¿Cuál sería el canal?

- a) Las calles
- b) Los obreros
- c) La movilización
- d) Los carteles
- e) La protesta

9. La realidad aludida en el mensaje por el emisor es:

- a) Referente
- b) Mensaje
- c) Contexto
- d) Canal
- e) Código

10. Para que exista comunicación efectiva entre el emisor y el receptor es necesario:

- a) Que el lector esté alfabetizado.
- b) Que ambos manejen el mismo código.
- c) Que el canal funcione correctamente.
- d) Que no se produzca ruido.
- e) Que se conozca el contexto.

E. Lo que aprendimos

I Parte. Lee el ejemplo e identifica los elementos que intervienen en los siguientes actos de comunicación:

Emisión del noticiero.

Emisor: periodista

Receptor: público (quienes se encuentren viendo o escuchando las noticias)

Mensaje: las noticias (deporte, entretenimiento, etc.)

Código: castellano

Canal: auditivo (radio), visual (si es por tv, celular)

Contexto: lugar en donde se encuentre (en la sala de la casa, portal, etc).

1- Recital de poesía

Emisor: _____

Receptor: _____

Mensaje: _____

Código: _____ Canal: _____

Contexto: _____

2- Antonio detiene su bicicleta frente a la luz roja del semáforo.

Emisor: _____

Receptor: _____

Mensaje: _____

Código: _____ Canal: _____

Contexto: _____

3- Carta de amor:

Emisor: _____

Receptor: _____

Mensaje: _____

Código: _____ Canal: _____

Contexto: _____

4- Consulta en un punto de información turística

Emisor: _____

Receptor: _____

Mensaje: _____

Código: _____ Canal: _____

Contexto: _____

5- Pitido de un árbitro

Emisor: _____

Receptor: _____

Mensaje: _____

Código: _____ Canal: _____

Contexto: _____

6- Cartel de PARE

Emisor: _____

Receptor: _____

Mensaje: _____

Código: _____ Canal: _____

Contexto: _____

7- Asistencia a un concierto de música

Emisor: _____

Receptor: _____

Mensaje: _____

Código: _____ Canal: _____

Contexto: _____

8- Contemplación de un cuadro:

Emisor: _____

Receptor: _____

Mensaje: _____

Código: _____ Canal: _____

Contexto: _____

9- El locutor deportivo narra: "En estos instantes, el árbitro muestra la tarjeta roja a Gabriel Torres", para una radio istmeña.:

Emisor: _____

Receptor: _____

Mensaje: _____

Código: _____ Canal: _____

Contexto: _____

10- El examen de español:

Emisor: _____

Receptor: _____

Mensaje: _____

Código: _____ Canal: _____

Contexto: _____

II-Parte. Observa los siguientes ejemplos. Señala a qué tipo de comunicación pertenece cada uno; encierra en un círculo la clasificación que le corresponde.

1. El entrenador da indicaciones a los jugadores en los camerinos.

Lingüística - No Lingüística

2. Manuel escribe una carta a sus parientes lejanos.

Lingüística - No Lingüística

3. "Atención...atención –se oye por los parlantes del estadio– cambio en Deportivo Municipal..."

Lingüística - No Lingüística

- Desde el escenario, la joven reina de belleza saluda con una mano al público que la aplaude.

Lingüística - No Lingüística

- Evans y Mónica hablan por teléfono.

Lingüística - No Lingüística

- Andrea y Pedro se besan cariñosamente en su boda, frente a sus familiares y amigos.

Lingüística - No Lingüística

- Los herederos leyeron un testamento escrito para ellos años atrás.

Lingüística - No Lingüística

- Con un silbido, los exploradores invitan a sus compañeros a avanzar con confianza.

Lingüística - No Lingüística

- Estás revisando una hoja que vino con la licuadora nueva: esta tiene dibujos que explican qué debes hacer. No tiene texto.

Lingüística - No Lingüística

- Para postular con seguridad, Álvaro conversa con un orientador vocacional en la oficina de este.

Lingüística - No Lingüística

III-Parte. Escribe 5 ejemplos de Comunicación verbal y 5 ejemplos de Comunicación no verbal (te puedes ayudar con dibujos, figuras etc.)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

IV-Parte. Presenta cinco ejemplos de signos lingüísticos.

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Glosario

1- Lingüística: es el estudio científico del origen, la evolución y la estructura del lenguaje, a fin de deducir las leyes que rigen las lenguas.

2- visuales: línea recta imaginaria que va desde el ojo hasta el objeto observado.

3- verbal: que se hace de palabra y no por escrito.

4- contexto: conjunto de circunstancias que rodean una situación y sin las cuales no se puede comprender correctamente.

5- información: noticia o dato que informa acerca de algo.

F.Evaluación

EVALUACIÓN SUMATIVA INSTRUMENTO ESCALA VALORATIVA

La comunicación

ESTUDIANTE: _____ NIVEL: 9°

PROFESOR(A): _____ VALOR: 65 PUNTOS. PUNTOS OBTENIDOS: _____

CRITERIOS	Puntuación	Puntos Obtenidos
Hubo puntualidad en la entrega de las actividades.	5	
Identificó los elementos de la comunicación en los actos de comunicativos presentados.	15	
Identificó correctamente la comunicación lingüística (verbal) y no lingüística (no verbal) en ejemplos presentados.	10	
Ejemplificó la comunicación verbal.	5	
Ejemplificó la comunicación no verbal.	5	
Ejemplificó los signos lingüísticos.	5	
Pudo distinguir las partes del signo lingüístico.	10	
Cuidó la ortografía al escribir las respuestas.	5	
Hubo nitidez (trabajo sin tachones, ni líquido corrector).	5	
TOTAL, DE PUNTOS OBTENIDOS	65	

Tema 2

Las funciones del lenguaje

Indicadores de logro:

- Identifica las funciones del lenguaje en mensajes del entorno.

A. Recuerda

¿Qué son las funciones?

¿Utilizas las funciones del lenguaje en tus conversaciones con tus amigos?

B. Para empezar

La función principal del lenguaje humano es **comunicar**. La comunicación humana, opera de maneras distintas según el tipo de mensaje que queramos transmitir o el tipo de comunicación que busquemos sostener con uno o varios interlocutores.

Las personas nos comunicamos para cumplir objetivos muy diversos: preguntar y dar órdenes, informar, manifestar sentimientos, hablar del propio lenguaje, etc. Estos diferentes usos del lenguaje que hace el hablante según sus intenciones es lo que conocemos como funciones del lenguaje.

C. Consideramos lo siguiente

Por supuesto, debemos tener presente que, en un mensaje podemos encontrar más de una función, pero siempre hay una predominante. Sería el caso, por ejemplo, de: "Estoy muy triste, mi gato se ha perdido." En este mensaje hallamos las funciones expresiva y representativa.

El lenguaje tiene seis funciones:

Función	
Expresiva	Expresan estado de ánimo (enfado, irritación, duda, temor, desconfianza) o una opinión personal.
Conativa	Expresa órdenes, ruegos, sugerencias, prohibiciones.
Fática	La encontramos en la fórmula de saludo o despedidas, también en los mensajes destinados a asegurar el correcto funcionamiento del canal. Ejemplo:
Metalingüística	Aclara el significado de una palabra o explica una regla.
Poética	Se encuentra en la poesía (uso de rimas, ritmos, figuras retóricas, juego de palabras), texto literario, refranes y trabalenguas.
Referencial	Informa o transmite al receptor cualquier hecho objetivo de la realidad.

D. Manos a la obra

I. Utiliza las palabras del recuadro para completar la definición dada.

Poética-Referencial-Fática-Expresiva- Metalingüística- Conativa

*Expresa órdenes, ruegos, sugerencias, prohibiciones. _____

*Comprueba si el canal está abierto y funciona correctamente. _____

*Expresan estado de ánimo o una opinión personal. _____

*La encontramos en la fórmula de saludo o despedidas. _____

*Informa cualquier hecho objetivo de la realidad. _____

*Se encuentra en la poesía, texto literario, refranes y trabalenguas. _____

*Aclara el significado de una palabra o explica una regla. _____

E. Lo que aprendimos

I. **-Parte.** Señala qué función del lenguaje se está utilizando en las siguientes expresiones:

1-Ricardo, no vuelvas a llegar tarde a clase _____

2-Pero... ¿me estás escuchando? _____

3-Los técnicos comprobaron el estado de la caldera. _____

4-Excelente es un adjetivo valorativo. _____

5-¡Qué ganas tengo de volver a verte! _____

6-¿Con quién hablo? _____

7- Bajar es un sinónimo de descender. _____

8.- ¿Me puedes decir la hora, por favor? _____

9.- Balbucear es pronunciar palabras con dificultad _____

10.- Una madre intenta despertar a su hijo hablándole fuerte _____

11.- Una muchacha escribe en su diario lo que siente por su vecino nuevo.

12-Un profesor de historia habla sobre la conquista _____

13.- Un enamorado llama a su amada "suave pétalo que cae del cielo". _____

14.- ¡Me asusté mucho ayer! _____

15-De tela humilde o de luciente raso, nada importan su brillo o calidad, es mi bandera símbolo precioso de mi patria adorada ¡Panamá! _____

II Parte. Observa las imágenes e identifica las funciones del lenguaje en cada caso:



III-Parte. Realiza una lista de funciones del lenguaje que utilizas o escuches en tu entorno (casa, comunidad).

Función expresiva:

Función referencial:

Función conativa:

Función fática:

Función poética:

Función metalingüística:

Glosario

1-Función: actividad particular que realiza una persona o una cosa dentro de un sistema de elementos, personas, relaciones, etc., con un fin determinado.

2-lenguaje: capacidad propia del ser humano para expresar pensamientos y sentimientos por medio de la palabra.

3- sugerencias: idea que se sugiere, se indica o se insinúa levemente a una persona.

4- texto: conjunto de enunciados que componen un documento escrito.

5-rima: conjunto de los sonidos consonantes y asonantes empleado en una composición lírica o por un autor en toda su obra lírica.

F.Evaluación

EVALUACIÓN SUMATIVA INSTRUMENTO ESCALA VALORATIVA La Comunicación

ESTUDIANTE: _____

NIVEL: 9°

PROFESOR(A): _____ VALOR: 30 PUNTOS. PUNTOS OBTENIDOS: _____

CRITERIOS	Niveles de logro			
	Inicial 2 puntos	Básico 3 puntos	Avanzado 4 puntos	Sobresaliente 5 puntos
Distingue las funciones del lenguaje	No reconoce las funciones del lenguaje.	Reconoce algunas funciones del lenguaje.	Identifica correctamente las funciones del lenguaje.	Muestra un entendimiento excelente de los conceptos.
Identifica la función del lenguaje en las expresiones presentadas	No identifica las funciones del lenguaje	Muestra alguna habilidad al Identificar las funciones del lenguaje.	Identifica algunas funciones del lenguaje.	Identifica correctamente la las funciones del lenguaje.
Identifica las funciones del lenguaje en imágenes dadas	No muestra habilidad al reconocer las funciones del lenguaje en imágenes dadas.	Muestra alguna habilidad al reconocer las funciones del lenguaje en imágenes dadas.	Identifica algunas funciones del lenguaje en las imágenes dadas.	Identifica correctamente las funciones del lenguaje a través de imágenes
Ejemplifica funciones del lenguaje de su entorno.	No presentó ningún ejemplo de su entorno	Presenta algunos ejemplos relacionado con su entorno.	Muestra alguna habilidad al ejemplificar funciones del lenguaje de su entorno.	Todos los ejemplos están relacionados con su entorno.
Ejemplifica con creatividad las diferentes clases de funciones del lenguaje	No muestra habilidad al ejemplificar las funciones del lenguaje.	Representa algunos ejemplos correctamente de las funciones del lenguaje.	Muestra alguna habilidad al ejemplificar las funciones del lenguaje.	Ejemplifica correctamente cada una de las funciones del lenguaje.
Ortografía	Hay más de tres errores de ortografía y puntuación.	Hay tres errores de ortografía y puntuación.	Hay dos errores de ortografía y puntuación.	No hay errores de ortografía o puntuación.

Tema 3

Las tecnologías en la comunicación

Indicadores de logro:

- Identifica nuevas tecnologías al servicio de la comunicación.
- Establece las ventajas y desventajas de las incidencias de las nuevas tecnologías en los medios de comunicación masiva.
- Valora el uso adecuado de las tecnologías en la comunicación.

A. Recuerda

Actualmente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) están presentes en todos los ámbitos de la vida cotidiana. Su uso extensivo ha revolucionado las formas tradicionales de acceder a la información, de comunicarse y de relacionarse, facilitando mucho las tareas del día a día.

B. Para empezar

Contesta con tus palabras las siguientes interrogantes

1. ¿Qué comprendes por tecnología en la comunicación?

2. ¿Qué redes sociales conoces que nos sirven como medios de comunicación?

3. ¿Por qué es importante las redes sociales como medio de comunicación?

C. Consideramos lo siguiente

Lee el siguiente tema Las tecnologías en la comunicación



La masificación del internet ha evolucionado la comunicación del ser humano. Por un lado, los medios de comunicación se adaptaron al mundo de las computadoras y su entorno digital y por otro, surgieron medios nuevos de comunicación.

La idea de tecnología se asocia a los conocimientos, las técnicas y los dispositivos que posibilitan la aplicación del saber científico. Comunicación, por su parte, se vincula a la transmisión de información entre un emisor y un receptor que comparten un mismo código.

La tecnología de la comunicación, de este modo, está relacionada a las teorías y los artefactos que posibilitan el desarrollo de prácticas comunicativas. Por lo general la noción se emplea junto al concepto de tecnología de la información, que alude al uso de computadoras (ordenadores) y otros equipos para almacenar, procesar y transmitir datos.

Por eso es habitual que se hable de tecnologías de la información y la comunicación, conocidas como TIC. De este modo es posible referirse al conjunto de los dispositivos y de los conocimientos que permiten el procesamiento, la transmisión y el almacenamiento de datos y que favorecen que las personas desarrollen comunicaciones.

En la actualidad, desde todos los ámbitos de la sociedad en la que vivimos se apuesta por fomentar e impulsar las tecnologías de la comunicación y de la información. De ahí que se utilicen tanto a nivel personal como en el ámbito laboral e incluso en lo que son las aulas, en el campo de los negocios.

Redes sociales como recurso tecnológico de comunicación:

Los medios de comunicación sociales o simplemente medios sociales (social media en inglés) son plataformas de comunicación en línea donde el contenido es creado por los propios usuarios mediante el uso de las tecnologías de la Web 2.0, que facilitan la edición, publicación e intercambio de información.

Los medios sociales son un conjunto de plataformas digitales que amplifican el impacto de la voz; además, de ser medible y rentabilizarle por la mercadotecnia. Las redes sociales sirven para actuar como intermediario al entablar una posible comunicación directa entre los medios y los usuarios de este para generar mayor nivel de confianza y confort entre ellos.

Algunas de estas nuevas tecnologías se pueden observar en el siguiente esquema:

COMUNICACIÓN BASADA EN INTERNET



<p>Comunicación interpersonal</p>	<p>La comunicación interpersonal se promueve por medio de correo electrónico, mensaje de texto telefonía de internet y conversaciones con videos. Ejemplos de aplicaciones: WhatsApp, Messenger, Gmail, Telegram, Skype, Etc.</p> 
<p>Redes sociales</p>	<p>Las redes sociales son medios de comunicación públicos. Es importante recordar esto antes de publicar un contenido. Ejemplos de aplicaciones: Facebook, Twitter, Snapchat, Instagram, Tumblr, Etc.</p> 
<p>Publicaciones de contenido</p>	<p>La publicación de contenido, es más fácil y democrática. Por la misma razón, por la oferta excesiva, el problema actual es la selección de contenido Ejemplo de aplicaciones: Youtube, WordPress, Vimeo; Wattpad.</p> 
<p>Accesos a publicaciones</p>	<p>La mayoría de los medios de comunicación masiva tradicionales (impresos, Radios y Televisión) migran o se apoyan en internet. Muchos medios nuevos son únicamente digitales. Ejemplos de aplicaciones: Prensa.com, Panamaamerica.com.pa, critica.com.pa, etc.</p> 

La evolución de la tecnología de la comunicación ha promovido la aparición de artefactos que aseguran la accesibilidad y la movilidad del usuario.



- **Teléfonos inteligentes:** Agregan a los teléfonos celulares la funcionalidad necesaria para acceder a la tecnología basada en internet.
- **Los lectores de libros digitales:** permiten leer libros sin necesidad de papel impreso y cuentan con una pantalla de tinta electrónica que no cansa la vista.
- **Tabletas:** Son computadoras portátiles completamente equipadas con pantalla táctil permiten observar contenido multimedia.

Ventajas y desventajas de las nuevas tecnologías en los medios de comunicación masiva.

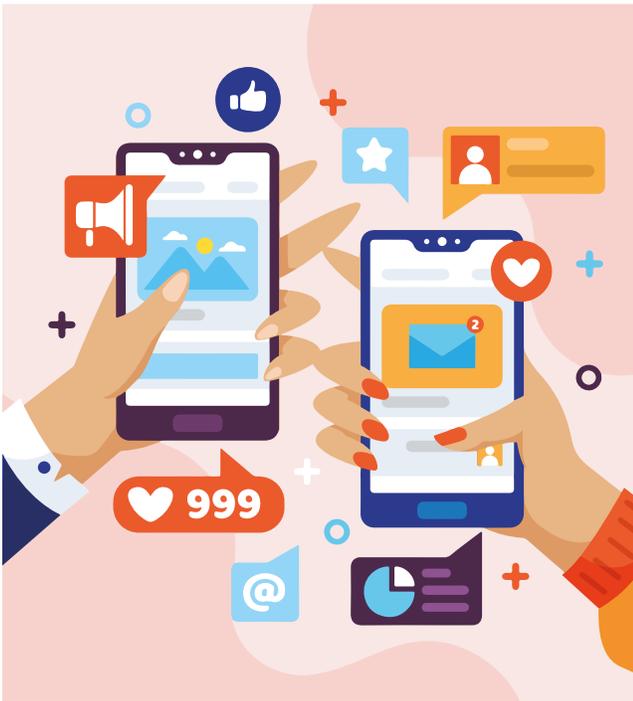
Ventajas:

- La posibilidad de estar informados de una manera rápida, y sencilla a través de prensa, radio, televisión o portales digitales. Se da un intercambio de conocimientos.
- Opinar es una de las opciones posibles, ya que en la mayoría de los medios en sus soportes digitales permiten comentarios de la gente, y más si tienen su propio perfil en las redes sociales por lo que se puede crear un debate sobre algunas noticias de gran impacto.
- Gracias a las nuevas tecnologías la comunicación es más bidireccional, se puede comentar la noticia, y dejar constancia de ello. Anteriormente, esto era imposible de llevarse a cabo.
- Ofrecen entretenimiento, además de información. Se pueden encontrar películas, series, y una gran variedad de opciones para pasar momentos de ocio en familia, por ejemplo. La transmisión de los hechos se realiza en tiempo real, y permite estar al día de todas las noticias que existen en cualquier parte del mundo.

- Son medios ideales para la difusión masiva, además permite que se disminuya la brecha cultural.
- Ofrecen la posibilidad a empresas y negocios de incluir su publicidad en ellos, ya que gracias a ello pueden promocionar sus productos y llegar a un gran número de gente.
- Ahora bien, existen también desventajas de los medios de comunicación que son importantes conocer y estar al día de ellas.

Desventajas:

- Si falla la internet, la conexión con las cámaras, o existe algún aspecto técnico que dificulte su emisión será algo difícil de solucionar en ese momento hasta que se resuelva técnicamente.



- La información puede ser poco veraz o acertada. Esto significa que muchos medios pueden emitir noticias falsas, o carentes de realidad. El hecho de que aparezcan en un medio no significa que todas las noticias que se emiten sean reales.
- El costo de poner en marcha un medio de comunicación no es pequeño, especialmente si se habla de licencias, aparatología y personal para conformar un medio de comunicación.
- Muchas zonas, debido a su situación y su nula estructura, pueden quedarse fuera de la cobertura de los medios de comunicación. En este caso, son lugares aislados donde las noticias no llegan y la población está desinformada creando una brecha cultural importante.

- La dependencia a los dispositivos tecnológicos como el móvil, que es uno de los dispositivos más utilizados para estar al día de todo lo que sucede en el mundo, y por ende está generando problemas de dependencia.
- Es indispensable saber que los medios de comunicación son una fuente importante de noticias e información, pero no todo lo que aparece en ellos es cierto. Por lo tanto, tener una mente crítica y comprobar la misma noticia en diversos portales será lo más adecuado.
- El uso inadecuado de la información puede provocar acoso escolar.

D. Mano a la obra

1- Confecciona un collage con el título:

"La tecnología en la comunicación: recorta o dibuja los diferentes íconos de las redes sociales y medios electrónicos de comunicación (como se representa en el cuadro que se encuentra en el contenido). Además, realiza un escrito en la parte inferior del collage, de no menos de 5 líneas, sobre la importancia y responsabilidad de usar adecuadamente estos recursos.

2- Completa el siguiente cuadro y señala con un gancho (✓) cuál utilizas:

Con tus palabras menciona 5 ventajas y 5 desventajas que te han ofrecido las siguientes redes sociales en tu vida personal y estudiantil.

De no contar con una de las redes sociales mencionadas, no coloques el gancho y completa las ventajas y desventajas que consideras que te pueden ayudar o no en tu vida personal y estudiantil.

Red social	Utilizo	5 ventajas	5 desventajas
1. WhatsApp		1. 2. 3. 4. 5	1. 2. 3. 4. 5
2. Facebook		1. 2. 3. 4. 5	1. 2. 3. 4. 5
3. Instagram		1. 2. 3. 4. 5	1. 2. 3. 4. 5
4. YouTube		1. 2. 3. 4. 5	1. 2. 3. 4. 5

E. Lo que aprendimos

En el siguiente cuadro, observa las tecnologías de la comunicación que aparecen en la columna izquierda; indica por qué se usan mucho o se usan poco en nuestra comunidad. En la última columna, si usas el medio; señala si es con mucha o poca frecuencia y menciona tres beneficios que te ofrece.

			<hr/> <hr/> <hr/>
			<hr/> <hr/> <hr/>
			<hr/> <hr/> <hr/>
			<hr/> <hr/> <hr/>

Glosario

1. Tecnología: conjunto de instrumentos, recursos técnicos o procedimientos empleados en un determinado campo o sector.

2-digital: que suministra los datos mediante dígitos o elementos finitos o discretos.

3-masificación: aumentar extraordinariamente el número de personas o usuarios de un lugar, servicio, etc.

4-red social: página web en la que los internautas intercambian información personal y contenidos multimedia de modo que crean una comunidad de amigos virtual e interactiva.

5- intermediario: persona que media entre dos o más partes para que lleguen a un acuerdo en un negocio o problema.

F. Evaluación

EVALUACIÓN SUMATIVA INSTRUMENTO ESCALA VALORATIVA La Comunicación

ESTUDIANTE: _____ NIVEL: 9°

PROFESOR(A): _____ VALOR: 52 PUNTOS. PUNTOS OBTENIDOS: _____

Escala de Valoración	Explicación de acuerdo con su grado de uso en la comunidad. 3 pts. c/u		Señala el uso del medio a nivel personal 1Pts. c/u.	3 beneficios. Por cada medio 9 Pts. c/u.
Aspectos observables	Se usa mucho	Se usa poco	Mucho o poco.	Beneficios.
1. YOUTUBE				
2. INSTAGRAM				
3. PERIÓDICOS				
4. TWITTER				
Puntos Totales		12 puntos	Total 4 Puntos	Total 36 Puntos.
Puntos Obtenidos				
Puntos totales obtenidos				

Tema 4

La acentuación de: diptongos, hiatos, interrogativas y exclamativas; palabras compuestas. Las mayúsculas

Indicadores de logro:

- Identifica concurrencias vocálicas y palabras compuestas.
- Utiliza las mayúsculas de acuerdo con las normas.

A. Recuerda

Recuerdas las vocales abiertas y cerradas. Escríbelas: _____.

B. Para empezar

Identifica la sílaba tónica de las siguientes palabras.

Palabra	Sílaba tónica
Hirió	
Cantaremos	
Botella	

C. Consideremos lo siguiente

El acento es la mayor fuerza con que pronunciamos una sílaba dentro de una palabra. La sílaba es cada uno de los golpes de voz con que pronunciamos una palabra. Se pueden diferenciar dos tipos de sílaba:

- **Tónica:** en ella recae el acento. Ejemplo: ma-no.

	Definición	Reglas de acentuación	Ejemplo
Agudas	El acento recae sobre la última sílaba.	Llevan tilde cuando terminan en n, s o vocal.	Pensar Jamón
Graves o llanas	El acento recae sobre la penúltima sílaba.	Llevan tilde cuando no terminan en n, s o vocal.	Mármol Cometa
Esdrújulas	El acento recae sobre la antepenúltima sílaba.	Todas llevan tilde.	Médico Sótano
Sobresdrújula	El acento recae en la tras antepenúltima sílaba.	Todas llevan tilde	Ordénaselo

- **Átonas:** sílaba no acentuada. Ejemplo: fa-rol.

Según el lugar que ocupa en la palabra, la sílaba tónica se clasifican en los siguientes tipos:

Estas reglas se aplicarán, aunque la letra acentuada sea mayúscula, ejemplo: Álvaro.

- Acentuación de diptongo e hiato.

Diptongo: conjunto de dos vocales que se pronuncian en una sílaba. Los diptongos están formados por:

- » Unión de una vocal abierta tónica, más una vocal cerrada átona. Ejemplo: Cie-lo.
- » Unión de dos vocales cerradas. Ejemplo: Cui-da-do.

En el idioma español existen 14 diptongos.

ai: baile	ie: sierra
ei: peine	ua: aguacate
ia: novia	uo: antiguo
iu: triumfo	oi: zoila
ui: ruido	ou: Lourdes
au: aula	io: sucio
eu: eucalipto	ie: nieve

Reglas generales de acentuación:

- » Si el diptongo está formado por vocal abierta y una vocal cerrada, debe llevar tilde la vocal abierta. Ejemplo: suéter.
- » Si el diptongo está formado por dos vocales cerradas, debe llevar tilde la segunda vocal.
Ejemplo: cuídate.

La “h” en medio de dos vocales no impide la formación del diptongo.
Ejemplo: ahijado.

Hiato: es la secuencia de dos vocales que se pronuncian en sílabas distintas. El hiato se produce cuando:

- » Unión de dos vocales abiertas. Ejemplo: caos.
- » Unión de dos vocales cerradas. Ejemplo: friísima.
- » Unión de vocal abierta más vocal cerrada, siempre que la cerrada sea tónica.
Ejemplo: baúl.

La “h” intercalada no impide la formación de hiato y no influye en la acentuación de estos. Ejemplo: ahí.

Caso especial: cuando el hiato está formado por vocal abierta y vocal cerrada tónica, lleva siempre tilde la vocal cerrada, aunque no le corresponda según las reglas generales de acentuación. Ejemplo: reír.

- Acentuación de interrogativas y exclamativas

Los interrogativos y exclamativos son palabras que se utilizan para introducir preguntas y exclamaciones, todos son tónicos y llevan tilde. Las formas de los interrogativos y exclamativos son:

Qué	Quién, quiénes.
Cuándo	Cuánto, cuánta, cuántos, cuántas.
Cómo	Dónde, a dónde.

	Definición	Ejemplo
Oración interrogativa o exclamativa directa.	Cuando aparece enmarcada por los signos correspondientes.	Interrogativa: ¿Quiénes son los participantes? Exclamativa: ¡Cuánto te quiero!
Oración interrogativa o exclamativa indirecta.	Cuando aparece dentro de una oración.	Interrogativa: No sé quién ha participado. Exclamativa: No puedes imaginar cuánto te quiero.

• Acentuación de palabras compuestas

Son aquellas que están formadas por dos o más palabras.

	Regla	Ejemplo
Palabras compuestas sin guion.	Solo lleva tilde el último componente si lo necesita, según la regla general de acentuación, el primer componente si llevaba tilde la pierde.	Décimo + séptimo = decimoséptimo.
Palabras compuestas con guion.	Los componentes se mantienen independientes por lo que llevan tilde, siguiendo las reglas generales de acentuación.	Teórico + práctico Teórico-práctico.
Adverbios terminados en mente.	La tilde se coloca en el adjetivo o primer componente, solo en el caso que este lo lleve de manera independiente.	Fácil + mente Fácilmente.
Formas verbales con pronombres enclíticos	Son aquellos que van unidos como sufijo (me, te, se, lo, los, la, las, le, les, os) para que este pueda desempeñar su función. Llevan tilde cuando lo piden las reglas generales de acentuación.	Pronombre: la Palabra: mira Mírala

• Uso de la mayúscula

Según la posición dentro del escrito.	Según el tipo de nombre.
La palabra que se encuentra al principio de cualquier texto.	Los nombres propios de personas y los apellidos.
La palabra que va después de un punto.	Los apodos, seudónimos.
La palabra que va después de un punto suspensivo. Ejemplo: he pintado, he leído... Ahora haré gimnasia.	Los nombres de lugares y accidentes geográficos.
La palabra que va tras interrogación y exclamación siempre que marque el final de la oración.	Los títulos de obras. Los nombres de estrellas, planetas, constelaciones, galaxias y satélites.
La palabra que va tras los dos puntos en el encabezamiento de las cartas. Ejemplo: Querido Julio: Desde...	Los nombres de instituciones y organismos.
La palabra que va tras los dos puntos cuando encabeza un texto sobre lo que ha dicho alguien.	Los nombres de épocas, hechos históricos y movimientos culturales.

• Acentuación de la mayúscula

La tilde debe conservarse en la inicial de los nombres propios cuando estos aparezcan abreviados. Ejemplo: Angeles García- A. García.

Las letras mayúsculas llevan tilde igual que las minúsculas si lo piden las reglas generales de acentuación.

D. Manos a la obra

1. Confecciona un mapa conceptual sobre la acentuación interrogativa y exclamativa.
2. Confecciona una lista de 4 palabras que contengan diptongo, 5 con hiatos y explica la regla para cada caso.

Salía-perdió-aéreo-feísima-ruido-héroe-juez-efectúa-león-había-malicia-pequeño- viendo-roer-licuó-maíz-corría-poema-museo-bahía-

Diptongo	Regla	Hiato	Regla

E. Lo que aprendimos

1. Forma palabras compuestas y clasifica a qué clase pertenece.

lava, rápida, débil, vigésimo, balón, deja, sofá, físico-, avión-, chino-

hospital, japonés, mente, cama, químico, mente, lo, cesto, séptimo, me

Palabras compuestas	Clase a la que pertenece

2. Uso de mayúscula. Escribe la oración y coloca la mayúscula donde lo amerite.

a) alberto y maría han pasado sus vacaciones en áfrica.

_____.

b) en el cerro fábrica podíamos ver muy bien las estrellas. localizábamos la vía láctea, venus y la constelación de géminis.

c) ¿quién ha llamado por teléfono? tu amigo coclesano, kiliam.

d) coché, veraguas, los santos, chiriquí, herrera son provincias que pertenecen al país de panamá.

Glosario

Seudónimo: nombre que usa una persona en lugar del verdadero.

Enclítico: que se une a la palabra anterior.

Adverbio: palabra invariable que modifica a un verbo, adjetivo, a otro adverbio o a todo un periodo.

Adjetivo: clase de palabra que acompaña al sustantivo para expresar una cualidad.

Componente: se compone, junto con otros elementos.

F.Evaluación

Instrumentos de evaluación

Tema: La acentuación.

Actividad: Formación de palabras compuestas. Puntaje: 20 puntos.

Aspectos que evaluar	5	4	3	2	1	Puntos obtenidos
La ortografía fue correcta.						
Forma correctamente las palabras.						
Clasificó correctamente las palabras.						
Orden y aseo.						

Instrumentos de evaluación

Tema: La acentuación.

Actividad: Uso de la mayúscula. Puntaje: 20 puntos.

Indicadores	nivel	Puntos obtenidos
1. Excelente a muy bueno. Todas las palabras están escritas correctamente de acuerdo con la regla de la mayúscula.	20-16	
2. Bueno a regular. La mayoría de las palabras están escritas correctamente de acuerdo con el uso de la mayúscula.	15-11	
3. Deficiente a pobre. El uso de la mayúscula es a veces correcto.	10-6	
4. Muy pobre. El uso de la mayúscula es utilizado indebido e inapropiado.	5-1	

Tema 5

Textos de la vida cotidiana

Diarios personales, cartas, blogs o bitácoras, grafitos o grafiti, cómicas o historias, caricaturas, manga.

Indicadores de logro:

- Crea diarios personales y escolares.
- Crea diversos textos de la vida cotidiana.
- Utiliza el grafiti en sus producciones escolares.
- Dibuja caricaturas con mensajes positivos.

A. Recuerda

Expresa tus conocimientos.

¿Cuáles son las partes de una carta?

B. Para empezar

Expresa tus ideas, según tus conocimientos.

a) Escribe una carta a tu mejor amigo (a).



C. Consideramos lo siguiente

Lee y analiza el siguiente texto.

Diarios personales

En este, el emisor escribe lo que piensa y siente con toda libertad, pues se dirige a sí mismo. Su estructura es libre, pero siempre se indica la fecha. Fíjate en el fragmento extraído de Diario de Alberto, de Francesc de Sales:

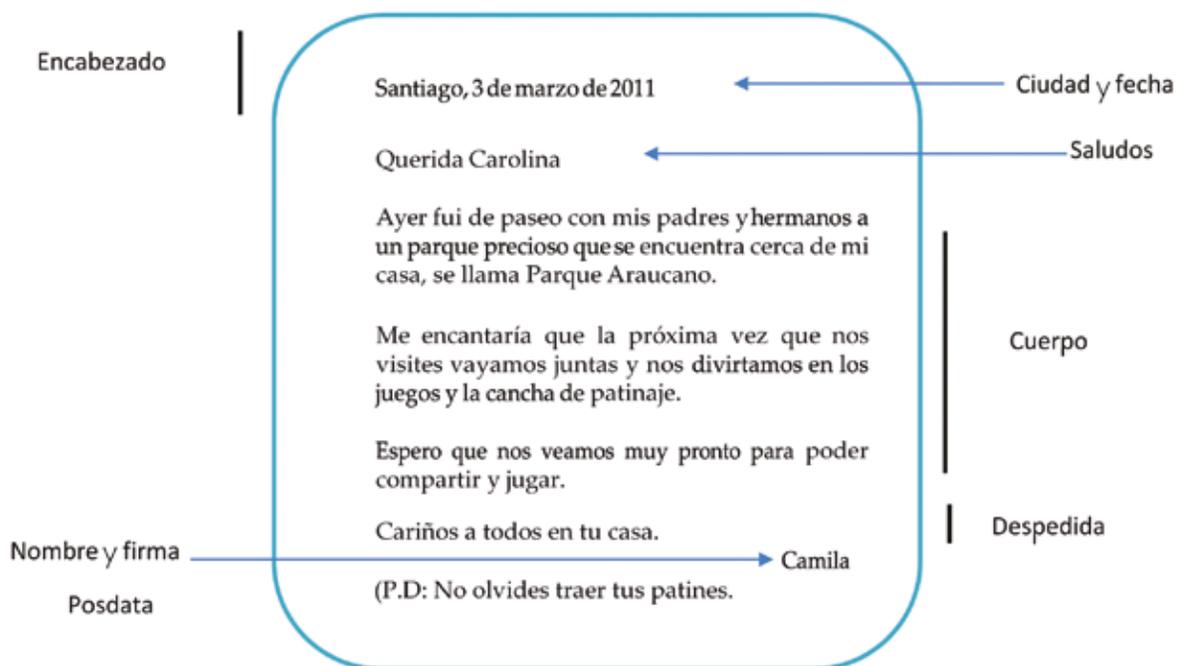
Veintisiete de septiembre

Me he pasado un buen rato pensando en el aburrimiento. Según Fernando, filósofo a ratos, nadie medianamente inteligente puede aburrirse. En sentido estricto, lleva razón porque, si no puedes hacer nada, por lo menos puedes entretenerte pensando o recordando, y ya no te aburres.

Carta

Otro escrito de carácter personal es la **carta**. Antes de la invención del teléfono y de internet, la única forma de comunicarse con las personas que se encontraban lejos era enviar una carta escrita en papel. En la carta personal contamos a un ser querido nuestros sentimientos e inquietudes, así como sucesos de la vida cotidiana.

Para escribir una carta personal hay que tener en cuenta varios factores. Tenemos que seguir una disposición adecuada y respetar las distintas partes en que suelen estructurar este tipo de cartas. El lenguaje también deberá corresponder con el tipo de relación que se tenga entre el emisor y el receptor. Ejemplo:



Blogs o bitácoras:

El blog es un diario digital que tiene similitudes con la carta; se dirige a un receptor diferente del emisor y posibilita la recepción de respuestas

Un blog (también bitácora digital, cuaderno de bitácora, ciberbitácora, ciberdiario, o web log) es un sitio web periódicamente actualizado que recopila cronológicamente textos o artículos de uno o varios autores.



Grafitis, grafitos o grafiti

Se llama grafiti a varias formas de inscripción o pintura, generalmente sobre mobiliario urbano. La Real Academia Española define como grafito.

Su plural correspondiente es *grafitos*, aunque esta palabra es específica de las inscripciones arqueológicas.

En el lenguaje común, el grafiti es el resultado de pintar textos abstractos en las paredes de manera libre, creativa e ilimitada, con fines de expresión y divulgación. Su esencia es cambiar y evolucionar en procura de ser un atractivo visual y con un alto impacto, como parte de un movimiento urbano revolucionario y rebelde.



Cómicas o historietas

Una cómica o historieta es una serie de dibujos que constituyen un relato, con o sin texto, así como medio de comunicación en su conjunto. A su vez, puede ser una historia explicada mediante viñetas o recuadros que contienen ilustraciones y en el que algunas o todas las viñetas pueden contener un texto más o menos breve. Ejemplo: Condorito, Garfield, entre otros.



Caricaturas

Una caricatura es un retrato que exagera o distorsiona la apariencia física de una persona o varias; en ocasiones, un retrato de la sociedad reconocible, para crear un parecido fácilmente identificable y, generalmente, humorístico. Su técnica usual se basa en recoger los rasgos más marcados de una persona (labios, cejas, etc.) y exagerarlos o simplificarlos para causar comicidad o para representar un defecto moral a través de la deformación de los rasgos.



Manga

Es la palabra japonesa para designar a las historietas en general. La manga abarca una amplia variedad de géneros, y llega a públicos de tipos diferentes y personas adultas. Constituye una parte esencial del mercado editorial de Japón y motiva múltiples adaptaciones a diversos formatos: series de animación, o de imagen real, películas, videojuegos y novelas. Ejemplo de una manga japonesa es Dragón Ball.



D. Manos a la obra

Contesta a las siguientes preguntas.

1- ¿Qué escribe el emisor en un diario personal?

2- ¿Cómo debe ser el lenguaje entre el emisor y el receptor al redactar una carta personal? _____

3- ¿Qué es un blog y a quién está dirigido?

4- ¿En qué está basado el nombre bitácora?

5- ¿Cómo define La Real Academia Española al grafiti?

6- ¿Qué es una cómica o historieta?

7- ¿En qué está basada la técnica de la caricatura?

8- ¿Qué abarca la manga?

E. Lo que aprendimos

Resuelve las siguientes asignaciones.

1-Escribe un fragmento, como si escribieras en tu diario personal, anota la fecha, escribe como hablarías para ti mismo.



2- Redacta una carta. Incluye un encabezamiento con la fecha, el cuerpo y una despedida. Guíate del ejemplo anterior.

A large, empty rounded rectangular box with a light blue border, intended for writing a letter. The box is centered on the page and occupies most of the vertical space below the instruction.

3-Explica la diferencia entre escribir en un blog y en un diario personal.



4 ¿Has visto alguna vez un grafiti? ¿Dónde? ¿Cómo era?

5- ¿Qué materiales crees que se utilizan para crear un grafiti?

6- Pon en práctica tu creatividad y elabora tu grafiti; utiliza materiales de tus útiles escolares.



7- Dibuja la caricatura de un personaje conocido. También puede ser un familiar, un amigo o un compañero de clases.



8-Elige una caricatura de los ejemplos y hazle una descripción escrita.



Glosario

1- Posdata: texto, generalmente breve, que se añade al final de una carta después de terminada y firmada.

2- distorsionada: alterar las características, el significado o la forma de algo (un hecho, unas palabras, etc.), en especial al interpretarlo para uno mismo o para los demás.

3- bitácora: página web, generalmente de carácter personal, con una estructura cronológica que se actualiza regularmente y que se suele dedicar a tratar un tema concreto.

4- viñeta: recuadro que contiene uno de los dibujos de la serie que forma una historieta o cómic.

5- diario: libro o cuaderno en el que una persona escribe día por día sus vivencias o pensamientos.

F. Evaluación

EVALUACIÓN SUMATIVA TEXTOS DE LA VIDA COTIDIANA

ESTUDIANTE: _____

NIVEL: 9º

PROFESOR(A): _____ VALOR: PUNTOS. PUNTOS OBTENIDOS: _____

Asignaciones I, 2,3,4,5,6

CRITERIOS POR EVALUAR	Puntos	Puntos obtenidos
Puntualidad	5	
Escribe el fragmento	5	
Comenta, diferencia entre escribir en un blog y en un diario personal.	5	
Pinta de manera libre, creativa el grafiti	5	
Redacta carta con su estructura correcta (encabezamiento, cuerpo y despedida)	10	
Redacción y ortografía.	5	
TOTAL: PUNTOS	35	

EVALUACIÓN SUMATIVA RÚBRICA

TEXTOS DE LA VIDA COTIDIANA

ESTUDIANTE: _____ NIVEL: _____ TRIMESTRE: _____
 PROFESOR(A): _____ VALOR: 25 PUNTOS. PUNTOS OBTENIDOS: _____
 ELABORACION DE CARICATURA

CRITERIOS	BUENO 5	REGULAR 3	MALO 1	PUNTOS OBTENIDOS
PUNTUALIDAD	Fue puntual en la entrega de la caricatura.	No entregó la caricatura en la fecha asignada	No entregó la caricatura	
INDICACIONES GENERALES	Siguió todas las indicaciones generales.	Siguió algunas indicaciones generales.	No siguió ninguna de las indicaciones generales.	
EXAGERA O DISTORSIONA LA APARIENCIA FÍSICA DE LA PERSONA	Distorsiona la apariencia física de la persona.	Distorsionó poco al personaje en la elaboración de la caricatura.	No distorsionó al personaje en la elaboración de la caricatura.	
CREATIVIDAD	Fue muy creativo en la elaboración de la caricatura.	Fue un poco creativo en la elaboración de la caricatura.	No fue nada creativo en la elaboración de la caricatura.	
DESCRIPCIÓN	Describió muy bien el ejemplo de la caricatura.	Describió muy poco el ejemplo de la caricatura.	No describió el ejemplo de la caricatura.	
TOTAL				

Tema 6

Conocimiento de la lengua

Indicadores de logro:

- Distingue las estructuras oracionales.
- Diferencia los elementos sintácticos de la oración.
- Distingue las diferentes clases de sintagma en un grupo de oraciones.
- Identifica unidades terminales en oraciones.

A. Recuerda

Los elementos fundamentales de la oración son el sujeto y predicado.

B. Para empezar

Identifica los elementos fundamentales de la oración.

1-Yossary va a misa todos los domingos.

2- Metido en un barril estaba el granjero.

C- Consideramos lo siguiente

Lee y analiza el siguiente texto.

El enunciado es una palabra o grupo de palabras ordenadas con significado completo.

Enunciativa	Se afirma o niega algo del sujeto.	Ejemplo: El tío Luis nos mira pensativo
Interrogativa	Formula una pregunta. Puede ser de dos tipos Interrogativa total: el hablante pregunta por todo el contenido de la oración. Interrogativa parcial: se pregunta por un elemento de la oración.	Ejemplo: ¿Quieres café? (interrogativa total) ¿Cuándo tomas café? (interrogativa parcial)

Exclamativa	Expresa sentimientos y emociones	Ejemplo: ¡Se han puesto guapos!
Dubitativa	Manifiesta duda.	Ejemplo: Quizá pospongan la decisión para mañana.
Desiderativa	Expresa deseo	Ejemplo: Ojalá te siga resultando así de fácil.
Imperativa	Comunica orden o mandato	Ejemplo: Ustedes, cierran la puerta del garaje.

Ejemplo: El niño juega con su hermana. Clasificación de los enunciados según la intención del hablante.

Existen dos tipos de enunciados:

Oración: cuando en el enunciado hay al menos un verbo. Tiene dos componentes básicos: el sujeto y el predicado.

Ejemplo: Pedro lee un libro.

Frases: cuando en el enunciado no hay un verbo.

Ejemplo: ¡Buenos días!

LA PROPOSICIÓN Es una construcción sintáctica que tiene forma de oración, pero carece de independencia, pues es parte de una oración mayor. Una proposición se compone de conceptos.

Tipos de proposición:

Las proposiciones se pueden dividir en dos tipos básicos:

1.- Proposición simple.

En la proposición simple, se da una afirmación con el resultado implícito

a) El gorro azul.

2.-Proposición compuesta: la proposición compuesta lleva las interjecciones o conexiones (y- o) y de esta se pueden separar oraciones como:

a) El lápiz es rojo o amarillo.

b) Héctor es comerciante y Víctor es abogado.

La oración gramatical: conjunto de palabras que tienen un sentido completo y expresan la intención del hablante de comunicar algo, sus elementos se agrupan en sintagma nominal y sintagma verbal.

Tipos de sintagma	Sintagma nominal (SN)	Sintagma verbal (SV)	Sintagma adjetival (SAdj)	Sintagma adverbial (SAdv)	Sintagma preposicional (SPrep)
Núcleo	Nombre, pronombre, palabras sustantivadas.	Verbo.	Adjetivo.	Adverbio.	No tiene núcleo; consta de preposición más sintagma nominal.
Estructura	Determinante + núcleo + complemento.	Núcleo + verbo.	Modificador + núcleo + complemento.	Modificador + núcleo + complemento.	Enlace (preposición) + término

Junto al núcleo aparecen con frecuencia otros elementos que lo complementan y con los que establecen una relación muy estrecha: **determinantes y complementos del nombre**.

- **Los determinantes:** se colocan delante del sustantivo en el sintagma nominal y sirven para precisarlo (el teléfono), cuantificarlo (varios teléfonos) o situarlo (aquel teléfono). Los determinantes concuerdan con el núcleo en género y número (todos los teléfonos, todas las agendas).

El artículo

El artículo es la parte de la oración que se coloca delante del nombre o sustantivo para señalar su género, su número e indicar si el nombre es conocido o no. Ejemplo: el coche.

Los artículos se dividen en dos clases: determinados e indeterminados.

Artículos determinados

Es el que se coloca delante de un nombre o sustantivo que conocemos de antemano.

Sus formas son: **el, la, lo, los, las**. Ejemplos: el amigo (masculino singular), la iglesia (femenino singular), lo correcto (singular neutro), los coches (masculino plural), las calles (femenino plural).

Artículo indeterminado

Es el que se pone delante de un sustantivo que no conocemos de antemano. Sus formas son: **un, una, unos, unas**. Ejemplos: En casa tengo un libro (singular masculino), he saludado a una vecina (femenino singular), vimos volar a unos pájaros (masculino plural), me presentaron a unas niñas (femenino plural).

Clasificación de los adjetivos:

Determinantes		
Artículos	Determinados	El, la, lo, los, las.
	Indeterminados	Un, una, unos, unas.
Posesivos		Mi, tu, su, nuestro/a, vuestro/a, y sus plurales.
Demostrativos		Este, ese, aquel, y sus formas en femenino y plural.
Indefinidos		Algún, bastante, cada, cierto, cualquier, demás, demasiado, más, mismo, mucho, ningún, otro, poco, sendos, todo, varios, etc.
Numerales	Cardinales	un, dos, tres, cuatro, ...
	Ordinales	primero, segundo, tercero, cuarto, ...
Interrogativos y exclamativos		Qué; cuánto, y sus formas en femenino y plural.
Relativo-posesivo		Cuyo, y sus formas en femenino y en plural.

Los complementos

El complemento habitual de un sustantivo dentro de un sintagma nominal es un sintagma adjetival. Ejemplo: una voz muy cálida.

DET N CN (SAdj)

Los complementos del nombre pueden ser de diferentes tipos:

- **Complemento del nombre con estructura del sintagma preposicional:** el núcleo del sintagma nominal va con frecuencia acompañado de un sintagma preposicional que restringe y precisa el significado de este. Ejemplo: casa **de madera**:

N CN (SPrep)

- **Complemento del nombre con estructura del sintagma nominal, la aposición:** cuando el complemento del nombre presenta la estructura de un sintagma nominal y va unido al núcleo sin preposición. Ejemplo: Conocí a Marcos, el amigo de Felipe.

N CN (SN) – aposición

- Complemento con estructura de sintagma adjetival: el complemento que tiene por núcleo un adjetivo, que puede ir o no acompañado de otros elementos. Ejemplo: Un muchacho habilidoso.

CN- SAdj

La sustantivación: Se da el nombre de sustantivación al proceso por el cual un adjetivo, un verbo o un adverbio se transforma en un sustantivo. Los adjetivos se sustantivan anteponiéndoles los artículos el o lo. Ejemplo: lo bueno, lo grande, el bueno, el grande.

Jaime el grande de la clase.

SN

La sustantivación más habitual es la de los adjetivos; esta sirve para expresar un significado abstracto. Ejemplo: el rojo.

Existen dos formas:

Clase	Definición
Personales	Sustituyen a las personas gramaticales y van delante de los verbos. Yo, Tú, Él, Ella, Nosotros, Nosotras, Vosotros, Vosotras, Ellos, Ellas.
Demostrativos	Se refieren a nombres, indicando proximidad o lejanía respecto a las personas que hablan y escuchan. <u>Cercanía:</u> este, esta, esto, estos, estas. <u>Distancia media:</u> ese, esa, eso, esos, esas. <u>Lejanía:</u> aquel, aquella, aquello, aquellos, aquellas.
Poseivos	Se refieren a un nombre y además indican si el objeto pertenece a una o varias personas. <u>Un poseedor:</u> mío, míos, mía, mías; tuyos, tuyo (a), tuyas; suyo (a), suyos. Varios poseedores: nuestros (as); vuestros (as)
Indefinidos	Señalan una cantidad imprecisa (dame todo) o una imprecisión en la identidad (quiero otro) Presentan género neutro. Formas variables: uno (os), una (as), neutro, todo (os), toda (as), neutro, poco (os), poca (as), neutro, otro (os), otra (as) neutro, alguno (os), algunas (as), ninguno (os), ninguna (as), varios, varias, bastante (s)...
Relativos	Formas invariables: nada, algo, alguien, nadie, demás. Se refieren a un nombre ya citado en la oración, sin necesidad de repetirlo. Que, el cual, la cual, los cuales, las cuales, quien, quienes, cuyo, cuya, cuyos, cuyas, donde.

<p>Numerales</p>	<p>Informan con exactitud de cantidades y órdenes de colocación referidos a nombres, pero sin mencionarlos. Pueden ser: <u>Cardinales: uno, dos, tres, cuatro...</u> <u>Ordinales: primero, segundo, tercero, cuarto...</u> <u>Fraccionarios: mitad, tercio, cuarto...</u> <u>Multiplicativos: doble, triple, cuádruple...</u></p>
<p>Interrogativos</p>	<p>Expresan preguntas referidas a sustantivos. ¿Qué vas a comer?, ¿Por qué me miras?</p>
<p>Exclamativos</p>	<p>Expresan sorpresa o emoción para resaltar a los sustantivos. ¡Cuántos han venido!</p>

Anteponiendo un determinante (el, la, los, las, lo) a un adjetivo calificativo.

Utilizando un verbo en infinitivo. Ejemplo:

Fumar es peligroso. (Sustantivación del verbo fumar. Oración sustantiva de sujeto.).

El pronombre

Según la función los pronombres equivalen a un sustantivo y por tanto, pueden constituir por sí solos un sintagma nominal.

Según el significado poseen un significado ocasional no permanente. Ejemplo: Juan tiene un carro mejor que este (este es un pronombre, por lo tanto, tiene significado ocasional).

Según la forma es una palabra variable que tiene morfemas de género y número. Ejemplo: guapo/ guapa/ guapos/ guapas.

Podemos distinguir los adjetivos de una sola terminación, que solo poseen variación de número (amable/ s, inteligente/ s, fuerte/ s) y adjetivo de dos terminaciones que presentan morfemas de género (blanco, blanca; traidor, traidora)

D. Manos a la obra:

Actividad N°1

Completa el texto con los siguientes adjetivos: céntrica, belga, perezosa, pocos, maduros, inteligente, delgado, serio, muchas, tímido, italiana, joven, diferente, callado, habladora, trabajador, muchas, buenas, extrovertida, alto, independiente, morena.

José es _____. Es un chico _____, pero es bastante _____ para su edad. No es _____, pero es un poco _____ y no le gusta hablar mucho, es _____, por eso tienes pocos amigos. José es _____. Estudia _____ horas y, por eso, sus notas son muy _____. Su novia, Tere es _____ y es muy _____. Es muy _____ y _____. Tiene _____ amigas.

Es _____ y muy _____, pero es un poco _____. no le gusta estudiar. Es una chica muy _____. José y Tere viven en una residencia de estudiantes muy _____.

Actividad N°2.

Elabora mapa conceptual y utiliza los siguientes términos: enunciado, frase, proposición y sustantivación.



E-Lo que aprendimos

Resuelve los siguientes ejercicios.

Actividad 1.

Agrupar por parejas los siguientes enunciados teniendo en cuenta su significado. Identifica en cada pareja cuál es la frase y cuál es la oración.

¿Quieres un café?

¡A la calles!

¡Qué susto me has dado!

Buen provecho.

En otro momento quizá sea posible.

Lléveme al hospital.

¡Magnífico gol!

¡Al hospital, por favor!

Te sentará bien la comida.

¡Qué miedo!

¡Vayan saliendo a la calle!

¿Un cafecito?

Quizá en otro momento.

Ha metido un gol impresionante.

Oraciones	Frases

Después de las siguientes oraciones, señala el núcleo y escribe qué tipos de sintagma son:

a. Juan tiene un libro. _____

b. Esas flores son bonitas _____

c. Más allá de aquellos muros. _____

d. Satisfecho con mi elección. _____

e. Una promesa muy importante. _____

f. Los alumnos de matemáticas. _____

Glosario

1- Proposición: unidad lingüística que consta de sujeto y predicado, implícitos o explícitos.

2-sintagma: palabra o grupo de palabras que constituyen una unidad sintáctica y que cumplen una función determinada con respecto a otras palabras de la oración.

3-complemento: parte de una oración gramatical que completa o delimita el significado de uno de sus componentes, del cual depende sintácticamente.

4-sustantivación: atribución de la función de sustantivo o nombre a una parte de la oración.

5-indeterminado: que alude a personas o cosas de una manera vaga o imprecisa, como uno, cierto, tal, poco, mucho, ninguno o tanto, entre otros.

F. Evaluación

EVALUACIÓN SUMATIVA ESCALA NUMÉRICA CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

ESTUDIANTE: _____ NIVEL: 9° _____

PROFESOR (A): _____ VALOR: 25 PUNTOS. PUNTOS OBTENIDOS: _____

Aspectos para evaluar	5	4	3	2	1	Puntos obtenidos
Puntualidad en la entrega de la actividad.						
Identifica frase y oración.						
Identifica correctamente el núcleo.						
Identifica el sintagma.						
Nitidez (sin tachones)						

Tema 7

Los signos de puntuación



Indicadores de logro:

- Reglas de puntuación.
- Pronuncia las pausas adecuadas en lecturas dirigidas.
- Utiliza los signos de puntuación en la comunicación diaria.
- Pronuncia las interrogantes de forma correcta.
- Utiliza la raya, guion, el paréntesis, en la escritura.
- Respeta el uso de los signos de puntuación.

A. Recuerda

¿Qué son los signos de puntuación?

B. Para empezar

Los signos de puntuación indican en la escritura las pausas, la entonación, y el énfasis que debemos atender en los diferentes textos. La ausencia o el uso incorrecto de estos signos hacen que los escritos no se entiendan o se crea una confusión en la interpretación del mensaje que se desea transmitir. De allí la importancia de saber usarlos correctamente.

C. Consideramos lo siguiente

Los signos de puntuación son señales o marcas gráficas que permiten al redactor estructurar un discurso escrito, al tiempo que le permite al lector identificar las inflexiones del texto, es decir, el modo de entonación y las pausas necesarias que facilitan su comprensión.

Uso del punto (.)

Marca la mayor pausa sintáctica, puesto que separa entre sí unidades autónomas. Va siempre al final de una oración, después de la cual se usará mayúscula.

1-Se usa punto seguido para separar oraciones que desarrollan un mismo núcleo temático y que, portanto, constituyen un solo párrafo. El portero nos entregó el telegrama y quedamos estupefactos. Hicimos las maletas y salimos rápidamente hacia la estación.

2-Se usa punto aparte al cambiar de tema o cuando este toma otro matiz o aspecto. En esos casos se continúa en otro párrafo. Nos detuvimos varias horas en aquella playa solitaria. Estuvimos largo rato cabalgando y la costa se veía inmensa y hermosa. Al día siguiente volvimos al pueblo.

3. Se usa punto luego de abreviaturas e iniciales de nombres propios. En este caso podrá seguirse el texto con minúscula.

El Dr. J.M. Aguirre hoy da su conferencia.

2. Uso de la coma (,)

Se separa con coma:

1- Los elementos de una **enumeración** o serie (cuando cumplen la misma función gramatical). Si el último elemento está precedido de conjunción, puede obviarse la coma:

Los obreros, los empresarios, el gobierno están de acuerdo en ello.

Arregla la casa, lleva los chicos al colegio, trabaja en una oficina y escribe novelas.

2. Los **vocativos** y los **incisos** que interrumpen momentáneamente el sentido del enunciado:

Camarero, tráigame un café.

Suprimida la mentira, dijo un filósofo, y habréis hecho imposible las relaciones humanas.

3- Las aposiciones:

Carbajal, el Demonio de los Andes, murió decapitado.

La Casa Verde, la novela de Vargas Llosa, fue escrita en 1965 y 1966.

4- Las proposiciones subordinadas que anteceden a la principal:

Aunque lo jures, nadie te creería.

Para no olvidarse, hizo un nudo en su pañuelo. Si me gana la lotería, dejaré de trabajar. Se emplea también la coma antes de las subordinadas consecutivas: Pienso, luego existo.

5- Los complementos que aparecen al inicio del enunciado y alteran el orden regular, hipérbaton

En medio de la mayor bonanza, naufragó el buque.

6- **Las** locuciones y adverbios, sin embargo, efectivamente, en realidad, con todo, por ejemplo, en primer lugar, por último, esto es, es decir, por consiguiente, no obstante, **etc.**

Yo, naturalmente, me negué al soborno.

La luz, sin embargo, permaneció encendida.

7. Se usa la coma para indicar la supresión del sujeto o del verbo de una oración. Yo asistí al fútbol; Carlos, a los toros María vino ayer; tenía un poco de fiebre.

3. Uso de dos puntos (:)

Se usa los dos puntos:

1. Luego del vocativo y en los encabezamientos de cartas, instancias, documentos, discursos, etc. Muy señor mío:
Sobre todo, en documentos de autoridades o funcionarios públicos, luego de las palabras ordeno y mando, hago saber, fallo, certifico, y, en las solicitudes, a continuación de las palabras suplica, expone, etc.

2. Para enunciar una cita literal, en estilo directo:
Bolognesi dijo: "Pelearé hasta quemar el último cartucho" .

3. Antes de una proposición que es resumen, consecuencia o aclaración de la anterior: La ley debe ser clara y precisa: interpretarla es corromperla.

Hay algo que un hombre no puede tolerar: que le pongan los cuernos.

4. Para anunciar una enumeración:
El adjetivo posee tres grados de significación: positivo, comparativo y superlativo. Hay dos motivos por los que no voy a esa conferencia: el tema me aburre y la hora no me conviene.

Para cerrar una enumeración:
Cantar, beber y vivir: esas fueron las normas de su existencia.

5. Antes de la presentación de ejemplos (como puede observarse en cada uno de estos apartados).

Nota:

Después de los dos puntos la palabra que sigue se escribe indistintamente con mayúscula o minúscula.

4. Uso de los puntos suspensivos (...)

1. Cuando conviene dejar la oración incompleta para sugerir diversas impresiones (temor, duda, sorpresa, incredulidad, etc.): ¿Le diré que su padre ha muerto?...
No tengo valor para tanto:

2. Si se cita un texto, indican la parte que se omite:
"Funes, no lo olvidemos, era casi incapaz de ideas generales, platónicas" .
(Borges)
Respecto de su personaje, Borges llega a afirmar que "Funes (...) era casi incapaz de ideas generales, platónicas" .

"Muchos años después, frente al pelotón de fusilamiento, el coronel Aureliano Buendía había de recordar aquella tarde remota en que su padre lo llevó a conocer el hielo" . (García Márquez)
No olvidemos que "(...) el coronel Aureliano Buendía había de recordar aquella tarde remota en que su padre lo llevó a conocer el hielo" .

En este caso, los puntos suspensivos suelen encerrarse entre paréntesis.

NOTA: En cualquier caso, los puntos suspensivos deben ser usados en número de tres.

5- Uso del punto y coma (;)

Marca una pausa más intensa que la coma, pero menos intensa que el punto.
Se usa punto y coma:

1. Para separar enunciados donde ya hay comas:
El público, acabado el mitin, inició la salida; más que entusiasmo, mostraba fatiga. Si un auto no tiene ruedas, es todo menos un auto; sobre todo, chatarra vieja; es decir, remedo de auto.
2. Para separar pensamientos opuestos no unidos por conjunción. El trabajo paga las deudas; la ociosidad las aumenta.
3. En todo enunciado de cierta extensión, antes de las conjunciones adversativas más, pero, aunque, sin embargo, etc.:
Salieron los soldados a medianoche y anduvieron nueve horas sin descansar; pero el mal estado de los caminos malogró la empresa.

Nota: Cuando el enunciado es breve, bastará una coma antes de la conjunción:
Vendrá, pero tarde.

6- Signos de admiración e interrogación

1. Se colocan al comienzo y al final de una oración:
¿Qué pasó? ¿Dónde están? ¡Vaya, si aquí están!
2. Si la oración es tal que encierra en sí pregunta y admiración, se pone al principio un signo de una clase y al final, el de la otra:
¿Qué persecución es esta, Dios mío!
No obstante, el uso ha generalizado ahora el empleo de signos de interrogación y exclamación combinados o duplicados:
¡¿Qué?! ¡¡Será posible!!

7- La raya –

1. La raya además se emplea en los diálogos:
-Aquí tiene.
-Ya veo. Tarde como siempre

8. El guion (-)

1. Se usa en algunos gentilicios compuestos: afro – latino – caribeño – americano franco–prusiano.
2. Para dividir una palabra que no cabe en el renglón y debemos continuarla en el siguiente. Debemos cuidar de escribir siempre una sílaba cabal antes del guion: gran - ciosogracio - so.

9. El paréntesis ()

1. Son empleados para separar aquellos enunciados que interrumpen el sentido y giro de un discurso o que tienen escasa conexión con lo anterior:

Los potros árabes (suelos, entendámonos) son hermosos.

Era colegio y no escuela –no vale confundirlos–, porque las escuelas eran gratuitas. El uso del paréntesis o de las rayas no impide el empleo de otros signos (coma, punto aparte o seguido) si estos son necesarios.

D. Manos a la obra

Elige la respuesta correcta para cada pregunta:

1. Señale el enunciado que refleje un uso incorrecto de los dos puntos:
 - a) Ella me dijo: «No te quiero ver más».
 - b) Todavía queda una cuestión por aclarar: ¿cuándo me vas a pagar?
 - c) El trabajo fue realizado por: Marta, Virginia y Milagros.
 - d) Apenas tiene gasolina: no podrá ir muy lejos con ese coche.

2. Señale la opción en la que el signo de punto y coma está bien utilizado:
 - a) Si vienes más tarde; no podremos ir al cine.
 - b) Presentó dentro del plazo reglamentario toda la documentación necesaria; sin embargo, le han dicho que tiene pocas posibilidades.
 - c) Tiene pocas posibilidades; aunque ha presentado toda la documentación dentro del plazo legal.
 - d) Aunque tengo mucho trabajo; procuraré ir.

3. El enunciado No quiere ni comprarlo ni que se lo regalen.
 - a) Está mal puntuado porque siempre hay que separar con comas los miembros coordinados por la conjunción copulativa ni.
 - b) Está bien puntuado porque nunca hay que separar con comas los miembros coordinados por la conjunción copulativa ni.
 - c) La coma es optativa.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

4. El uso de los dos puntos en el enunciado Así me gustan las historias: breves, emocionantes y con un final sorprendente:
 - a) Es correcto, porque existe un elemento anticipador (Así).
 - b) Es incorrecto, ya que sobra el elemento anticipador (Así).
 - c) Es incorrecto, puesto que deberíamos ordenar el enunciado de esta manera: Las historias me gustan así: breves, emocionantes y con un final sorprendente.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

5. Los dos puntos en: que cada uno lleve lo que pueda: pan, agua, galletas, chocolate...
- a) No se deben escribir aquí, porque falta el elemento anticipador.
 - b) Al no ser una enumeración, el signo es incorrecto.
 - c) Son correctos, puesto que el signo da paso a una serie de elementos enumerativos de carácter ejemplificador y hay un elemento anticipador.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

I- Coloca el punto donde lo requieran las frases siguientes; recuerda escribir con mayúscula la palabra que sigue al punto:

1. Se llenó el bus nadie llegó tarde.
2. La prueba fue demasiado difícil todos reprobaron.
3. ¿Qué es la vida? he ahí el problema.
4. El lago estaba tranquilo caía la noche.
5. Empezó el eclipse dejamos de cenar.
6. Lloro se siente abatido nadie lo comprende.
7. No dejes de comer bien mañana saldremos de gira.
8. Llegaron toda la cena empezó hubo comentarios.
9. Los alumnos protestaron el maestro se disgustó el director concilió los intereses de todos.
10. Asistí a la ceremonia noté rostros enfadados.

II- Coloca las comas que falten en los siguientes ejemplos:

1. Andando el tiempo realizaremos nuestros planes.
2. Me insistió mas no acepté.
3. Llegué nadie me esperaba.
4. Hermano presta atención.
5. Salieron exentos Pedro Juan Antonio Rosa y Luis.
6. Quien calla otorga.

7. Confundí las llaves no pude abrir la puerta.
8. Iré contigo, aunque estoy muy cansado.
9. Niños dejen de gritar.
10. Al declarar ante un juez cayó en contradicciones.

III- Escribe dos puntos donde sea necesario.

1. Dijo entonces el huésped a los dos “A buen capellán, mejor sacristán.”
2. El ejercicio, la dieta, el trabajo he aquí tres grandes médicos.
3. Todas las esdrújulas se acentúan; por ejemplo, cántaro, árboles, bárbaro...
4. Gasta más de lo que tiene, por consiguiente, no tardará en arruinarse.
5. Mi querido e inolvidable amigo Recibí tu carta que me alegró mucho

IV- Coloca los puntos suspensivos que deban llevar los siguientes ejemplos:

1. Es increíble se burló de todos.
2. Las materias del primer semestre son Física, Matemáticas
3. Llegué temprano, pero
4. No lo intentes no tiene caso
5. Confía en él, aunque
6. Ve creo que te conviene.
7. Los invitados son Juan, Andrés, Pablo
8. Lucharás con denuedo, y al final la muerte.
9. Las notas musicales son do, re, mi, fa
10. Sé lo que se juega no me arrepiento.

V- Anota el punto y coma en los siguientes ejemplos, donde sea necesario:

1. Gano más ahora, sin embargo, gasto menos.
2. Llego temprano levántate a las 6 de la mañana.

3. Por la mañana, huevos tibios por la tarde, huevos revueltos por la noche, huevos estrellados.
4. Los lunes cine los martes teatro los miércoles exposición.
5. Saldré temprano regresaré pronto.
6. Tiene amplitud de conocimientos, pero no tiene agilidad de raciocinio.
7. Usa la crema en la mañana la loción en la noche.
8. Escribí mucho platiqué demasiado no pude dormir.
9. Tómame las medicinas de seguro que te aliviarás.
10. "Quien calla, es olvidado quien se abstiene, es cogido por la palabra quien no avanza, retrocede quien se detiene, es adelantado, anticipado y aplastado..."

VI- Aplica los signos de exclamación o los signos de interrogación.

A-Coloca los signos de exclamación o los signos de interrogación, según corresponda en las siguientes oraciones.

- a. Gool de Panamá
- b. Qué vamos a comer mañana
- c. Dónde vas a ir
- d. Qué rico
- e. Tengo hambre
- f. Cómo te fue en la prueba

B-Escribe los signos de interrogación o exclamación según corresponda.

- _____Cómo estás_____
- _____Tienes un lápiz _____
- _____Qué hermoso _____
- _____Huyamos _____
- _____Me das helado _____

_____ Al abordaje muchachos _____

C-Escribe los signos de interrogación y exclamación donde corresponda.

1. Cómo se llama tu padre.
2. Le preguntaron cómo se llamaba su padre.
3. Dígame qué hora es por favor
4. Qué pensarías tú de una cosa así
5. No sé qué pensarías tú de una cosa así
6. Cuándo arreglarán la avería del teléfono
7. Cuánto dinero llevarás a la excursión
8. Estuviste estudiando el domingo pasado
9. Por dónde bajaremos al río.
10. Cuándo vas a venir a casa.

VII- Coloque raya o guion largo en el siguiente fragmento, según corresponda:

¡Dorotea! alcanzó a lanzar en un estertor. ¡Dame caña! Su mujer corrió con un vaso lleno, que el hombre sorbió en tres tragos. Pero no había sentido gusto alguno. ¡Te pedí caña, no agua! rugió de nuevo. ¡Dame caña! ¡Pero es caña, Paulino! protestó la mujer, espantada. ¡No, me diste agua! ¡Quiero caña, te digo!

VIII- Escribe entre paréntesis las palabras que deban estar encerrados en ellos:

1. El automóvil tiene muchas comodidades costó demasiado.
2. Hidalgo héroe nacional nació en 1753.
3. Dante poeta renacentista fue un gran literato y crítico social.
4. Visite la exposición muy concurrida del pintor Toledo.
5. Me acosté tarde como siempre por ver un programa de televisión.

IX- Coloque los signos de puntuación convenientes en el siguiente texto:

Una tez cadavérica unos ojos grandes y luminosos más allá de toda comparación unos labios algo delgados y muy pálidos pero de una curva sorprendentemente bella una nariz de fino tipo hebreo pero con las ventanas de una anchura poco frecuente en tales formas un mentón moldeado que por su poca prominencia denotaba una falta de energía normal un pelo de una suavidad y tenuidad como de telaraña aquellas facciones junto con un ordinario ensanchamiento de la frente formaban toda una cara difícil de olvidar.

Glosario

- 1. Vocativo:** sustantivo o grupo nominal que sirve para llamar la atención del oyente o para dirigirse a él.
- 2. matiz:** variación leve de tono, grado de luminosidad, etc., que puede presentar un mismo color.
- 3. gentilicios:** que expresa el origen geográfico o racial.
- 4. incisos:** parte de una oración que se intercala en ella con un sentido explicativo y que, en el escrito, se coloca entre comas, rayas o paréntesis.
- 5. aposiciones:** palabra o sintagma que se yuxtaponen a un nombre o a un pronombre y sirven para explicar algo relativo a ellos o para especificar la parte de su significación que debe tenerse en cuenta.

F. Evaluación

EVALUACIÓN SUMATIVA ESCALA VALORATIVA LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

ESTUDIANTE: _____ NIVEL: 9°
 PROFESOR(A): _____ VALOR: 85 PUNTOS. PUNTOS OBTENIDOS: _____
Actividades: de lo que aprendimos

Aspectos a evaluar	Puntuación	Puntos Obtenidos
Coloca el punto en las frases, de acuerdo a las reglas.	10	
Coloca las comas que faltan en los ejemplos.	10	
Coloca dos puntos donde sea necesario.	5	
Coloca los puntos suspensivos que deban llevar las oraciones.	10	
Utiliza el punto y coma en los ejemplos.	10	
Coloca los signos de exclamación o de interrogación.	20	
Coloque raya o guion largo en el fragmento.	5	
Escribe entre paréntesis las palabras que deban estar encerrados en ellos.	5	
Coloque los signos de puntuación en el texto.	10	
Total	85	

Tema 8

Textos noticiosos e informativos

Indicadores de logro:

- Analiza textos noticiosos para conocer la realidad del entorno.
- Redacta diferentes textos informativos.
- Realiza entrevista.

A. Recuerda

La información es el conjunto organizado de datos que, a partir de la interpretación y el uso racional, pueden convertirse en conocimiento. Un texto, por su parte, es un conjunto coherente de enunciados que forman una unidad de sentido y que tienen intención comunicativa. Estas dos definiciones posibilitan un acercamiento a la noción de texto informativo. Estos textos pretenden transmitir la realidad de forma objetiva, ya que intentan dar a conocer un hecho, situación o circunstancia tal cual sucedió.

B. Para empezar

Busca en el diccionario los siguientes términos: texto, información, emisor, receptor, hecho.

C. Consideramos lo siguiente

1-La noticia:

La noticia es el relato oral o escrito de un suceso interesante y actual.

Un acontecimiento se convierte en noticia por alguna de estas razones: por su actualidad, su proximidad al lector, su trascendencia, su relevancia, su capacidad para emocionar, los conflictos que plantea, su rareza, etc.

La noticia se caracteriza por la objetividad, la claridad y la concisión. En ella no aparecen nunca comentarios u opiniones. Su contenido responde, siempre que es posible, a estas seis preguntas clásicas: ¿quién?, ¿qué?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué? La noticia presenta una estructura precisa, formada por el titular y el cuerpo.

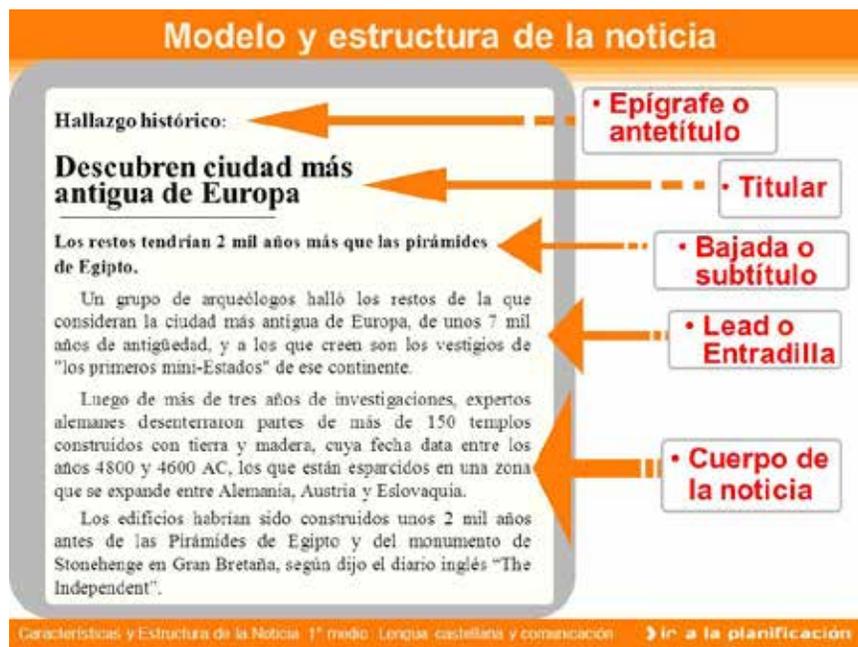
Características de la noticia:

- Es un hecho de actualidad. Lo que hoy es noticia, mañana puede que no tenga ningún valor noticioso.

Los hechos que se relatan son veraces y, por lo tanto, verificables.

Cuenta estos hechos de la manera más objetiva posible, sin adjetivos, sin opiniones, sin añadidos: el hecho y sólo el hecho.

Es un texto breve y denso, pues aporta mucha información con las palabras precisas. Posee interés humano: sólo es noticia aquello que interesa al público.



El noticiero es un programa de radio, cine o televisión en que se dan, generalmente ilustradas, noticias de actualidad.

1-La entrevista personal:

La entrevista es una técnica de recogida de información que además de ser una de las estrategias utilizadas en procesos de investigación, tiene ya un valor en sí misma. El principal objetivo de una entrevista es obtener información de forma oral y personalizada sobre acontecimientos, experiencias, opiniones de personas.

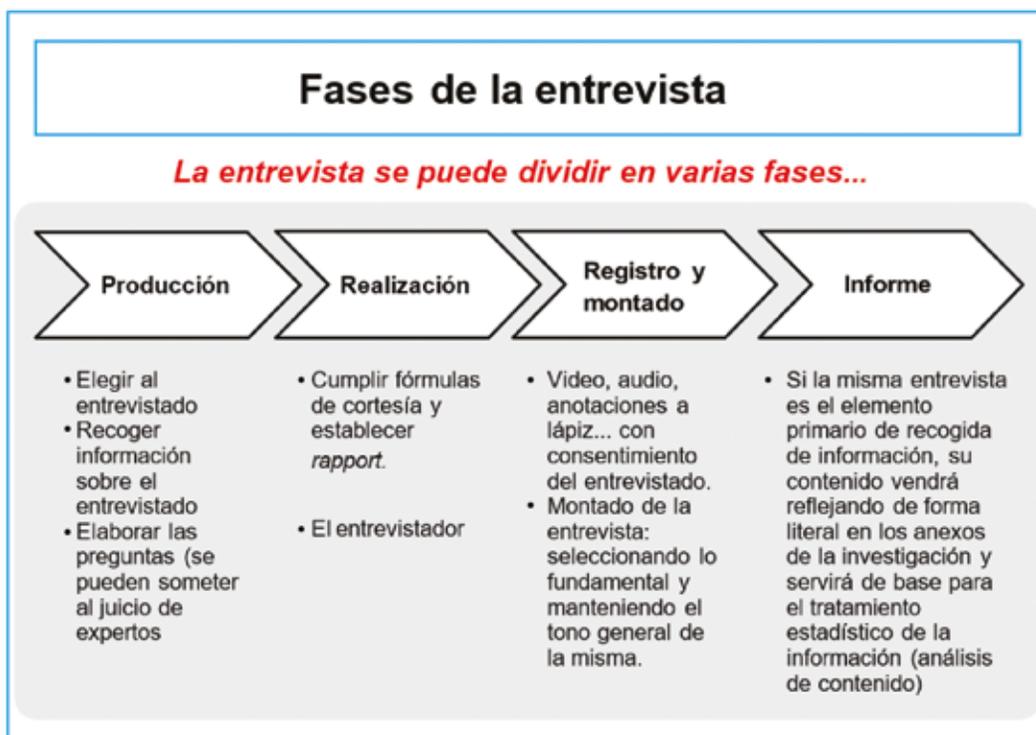


Siempre, participan (como mínimo) dos personas. Una de ellas adopta el rol de entrevistadora y la otra el de entrevistada, generándose entre ambas una interacción en torno a una temática de estudio. Cuando en la entrevista hay más de una persona entrevistada, se estará realizando una entrevista grupal. Por tanto -tal y como se recoge más adelante- la entrevista también se define por el número de personas entrevistadas.

Según este criterio hablaremos de entrevistas individuales y de entrevistas grupales.

Tipos de entrevista según el grado de estructuración:

a. La entrevista estructurada: En la entrevista estructurada se decide de antemano qué tipo de información se quiere y en base a ello se establece un guion de entrevista fijo y secuencial. El entrevistador sigue el orden marcado y las preguntas están pensadas para ser contestadas brevemente. El entrevistado debe acotarse a este guion preestablecido a priori.



b-La entrevista semiestructurada: En la entrevista semiestructurada también se decide de antemano qué tipo de información se requiere y con base en ello – de igual forma- se establece un guion de preguntas. No obstante, las cuestiones se elaboran de forma abierta lo que permite recoger información más rica y con más matices que en la entrevista estructurada. En la entrevista semiestructurada es esencial que el entrevistador tenga una actitud abierta y flexible para poder ir saltando de pregunta según las respuestas que se vayan dando o, inclusive, incorporar alguna nueva cuestión a partir de las respuestas dadas por la persona entrevistada.

La entrevista no estructurada o en profundidad:

La entrevista no estructurada o en profundidad es aquella que se realiza sin un guion previo.

Sigue un modelo de conversación entre iguales. En esta modalidad, el rol del entrevistador supone no sólo obtener respuestas sino también saber qué preguntas hacer o no hacer. En la entrevista en profundidad no hay un guion prefijado sino una serie de temas con posibles cuestiones que pueden plantearse a la persona entrevistada.

1.El debate: es una forma de discusión formal y organizada que se caracteriza por enfrentar dos posiciones opuestas sobre un tema determinado. En otras palabras, el debate es el intercambio de opiniones críticas, que se lleva a cabo frente a un público y con la dirección de un moderador para mantener el respeto y la objetividad entre ambas posturas. Cada postura debe exponer su tesis y sustentarla por medio de argumentos y contraargumentos sólidos y claros. Además, cada posición debe buscar el interés del público, buscando que este forme su opinión y, finalmente, contribuya de forma indirecta o no, en las conclusiones del debate.



De esta manera, el debate está formado por tres entidades: los participantes (un proponente y un oponente), el moderador y el público. El debate puede estar formado por individuos o grupos; es decir, las posturas pueden estar sustentadas por más de dos personas, como en el caso de los debates políticos, o por varias personas como sucede comúnmente en los debates escolares o los televisivos. Los participantes, sean uno o varios, deberían limitarse al tema establecido, el cual está preparado para respaldar la postura que defienda o para refutar los argumentos del individuo o grupo contrario. La calidad y fluidez del debate dependen de la capacidad de escuchar y contra argumentar, así como del conocimiento de los participantes. El moderador es el responsable de dirigir la discusión y que esta se desarrolle de acuerdo con las reglas previamente establecidas y aceptadas por los oponentes.

También es responsable de dar inicio y concluir el debate. Es importante que el moderador también conozca sobre el tema, tenga capacidad de análisis y mantenga imparcialidad y tolerancia. Finalmente, el público es importante porque sus reacciones orientan a los participantes en sus argumentos; es decir, si el público reacciona de forma favorable, estos saben que sus argumentos van en la dirección correcta o viceversa. También depende del público, tanto la orientación y enfoque del debate como el tipo de argumentos y lenguaje que se utilizará. Función en el medio académico, el debate es una herramienta pedagógica de utilidad cuando se busca desarrollar habilidades críticas, así como ampliar y facilitar la comprensión de un determinado.

En el salón de clases, los debates suelen realizarse con frecuencia, aunque con características menos formales. Por ejemplo, el público, los participantes y el moderador no están siempre definidos; sin embargo, este género oral es una forma de alcanzar la participación de todos los integrantes del grupo, la cual no se obtiene con la exposición oral, por ejemplo. Además, el debate permite ver y contrastar posturas opuestas, ampliando así la perspectiva de los estudiantes. Como ya mencionamos, el debate es una técnica usual en el salón de clases que se desarrolla de manera informal y que, muchas veces, no se identifica ni se nombra así. Sin embargo, este recurso podría explotarse más ampliamente porque fomenta el pensamiento crítico, así como el respeto y la tolerancia ante opiniones diferentes. Además, es una herramienta muy útil para transmitir conocimiento, de manera rápida y activa.

Estructura:

La estructura del debate está sujeta a las reglas previamente determinadas por los participantes y el moderador; sin embargo, de manera general, los debates constan de cuatro fases: la apertura, el cuerpo del debate, sesión de preguntas y respuestas, y la conclusión. La apertura del debate está a cargo del moderador, quien introduce el tema haciendo especial énfasis en su interés y actualidad. Además, presenta tanto cada uno de los participantes como las posturas. También explica la dinámica a seguir y recuerda a los participantes las reglas, previamente establecidas. El cuerpo del debate está a cargo de los participantes y es la fase que se asigna a la discusión del tema. Es en esta etapa donde se exponen los argumentos y contraargumentos, así como toda la información adicional que ayude a la discusión del tema. Por lo general, el cuerpo del debate se divide en dos bloques: el primero, se defiende una de las posiciones y en el segundo, la otra. La interacción entre los antagonistas se da en la sesión de preguntas y respuestas.

Esto ayuda a mantener el orden y fomenta la capacidad de escuchar, tanto del público como de los participantes. La sesión de preguntas y respuestas es una parte fundamental dentro del debate porque es en ella donde el público termina por inclinarse a favor o en contra de una postura. Además, es la oportunidad de los participantes para clarificar los puntos principales de sus argumentos, así como reforzar los puntos débiles. Las preguntas pueden estar a cargo del moderador, del público o de los mismos participantes, pero siempre se realizan de forma ordenada.

Finalmente, en la conclusión del debate se hace un breve resumen de las posturas, así como se anuncia la postura que prevaleció o el grupo ganador del debate, si fuera necesario decirlo. Esta parte está a cargo del moderador.

Pasos para la elaboración del debate:

Antes del debate:

- 1-Elegir un tema de interés que genere controversia.
- 2-Preparar los contenidos teóricos.
- 3-Nombrar un coordinador o moderador encargado de determinar el esquema de trabajo, y a un secretario, si fuera necesario.
- 4-Formar grupos a favor y en contra de los planteamientos.
- 5-Preparar el material de apoyo (imágenes, textos impresos o en Power Point, acetatos, etc.).

Durante el debate:

1-Iniciar presentando las posturas y los participantes. Dar una pequeña introducción al tema. Mencionar tanto las instrucciones como las reglas del debate. Estos puntos están a cargo del moderador.

2.Conceder la palabra a cada uno de los participantes o, en todo caso, a un representante de cada posición, de forma ordenada y respetuosa.

3.Abrir la sesión de preguntas y respuestas. Hacer la pregunta y conceder la palabra a cada participante que así lo desee.

4.Llegar a un consenso sobre las conclusiones.

5.Anunciar un ganador o la posición dominante, aunque esto no es obligatorio.
Reglas y recomendaciones generales:

- Respetar el tiempo de cada uno de los participantes.
- Dos o más personas no pueden hablar al mismo tiempo. (No imponer ningún punto de vista personal).
- No burlarse de intervención de nadie.
- Hablar con seguridad y libertad.
- Escuchar con atención.

4. El diálogo:

El diálogo es el intercambio de información que tiene lugar entre dos o más personas que se comunican directamente entre sí.

Tipos de diálogos:

Los diálogos se dividen en espontáneos, donde los interlocutores hablan espontáneamente sin ajustarse a un guion o plan previo; y los planificados, donde los interlocutores se ajustan a un guion o plan previo.

a) Diálogos espontáneos.

Los diálogos espontáneos son aquellos que se producen sin una planificación prevista. La conversación.

La conversación es un diálogo en el que dos o más personas intervienen alternativamente sin seguir un plan previo. La ausencia de guion hace que sean frecuentes las interrupciones, los cambios bruscos de tema, las frases inacabadas... Por lo general, la conversación consta de tres partes: la apertura, el cuerpo y el cierre.

b) Diálogos planificados:

Los diálogos planificados son aquellos que se producen con una planificación previa. Dentro de este tipo de diálogos puede clasificarse el debate visto anteriormente.

El debate es una discusión ordenada sobre un tema en la que dos o más personas defienden puntos de vista frecuentemente contrapuestos. En todo debate hay un tema de discusión que se elige previamente y un moderador que regula su desarrollo.

El moderador desempeña tres funciones fundamentales:

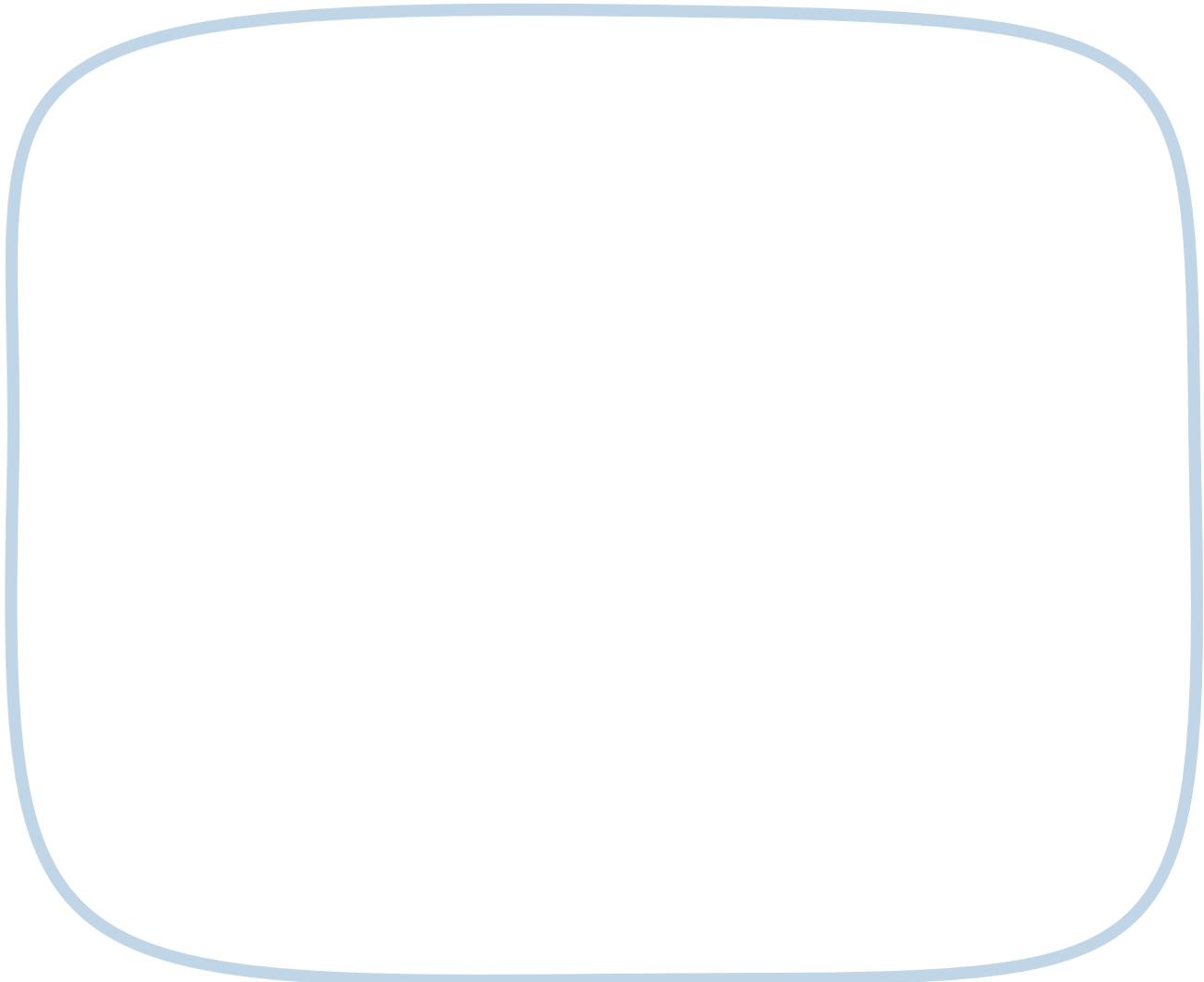
- Inicia el debate e introduce el tema.
- Regula y ordena los turnos de palabra.
- Cierra el debate y resume las conclusiones obtenidas.

D. Manos a la obra

- Piensa y explica cuál consideras que es la noticia más importante en los últimos meses en tu país Panamá.

- Define el término noticiario.

- Construye un esquema referente a los tipos de entrevista.



- Organiza un resumen sobre el significado del debate.



- Elabora un mapa conceptual sobre los tipos de diálogo.



E. Lo que aprendimos

- Escucha en el medio que tengas a tu disposición (Televisión, radio, celular...) una noticia de un tema de interés; escribe el contenido comprendido y expresa tu opinión sobre la misma.



- Realiza una entrevista a tus padres o alguna persona con la cual convivas. Estable cinco preguntas sobre la problemática vivida en nuestro país por el COVID19. **(Utiliza el contenido de las fases de la entrevista).**



- En el siguiente cuadro comparativo escribe los significados de noticia, entrevista, debate y diálogo.

Glosario

1-Entradilla: conjunto de frases iniciales que en una información ofrecida por un medio de comunicación; resume lo más importante de ella.

2-debate: discusión en la que dos o más personas opinan acerca de uno o varios temas, en la que cada uno expone sus ideas y defiende sus opiniones e intereses.

3-entrevista: reunión de dos o más personas para tratar algún asunto, generalmente profesional o de negocios.

4-diálogo: conversación entre dos o más personas que exponen sus ideas y comentarios de forma alternativa.

5- estructura: conjunto de relaciones que mantienen entre sí las partes de un todo.

F. Evaluación

EVALUACIÓN SUMATIVA TEXTOS NOTICIOSOS E INFORMATIVOS

Instrumento: Escala sumativa

Nivel: 9°

Puntaje: 35 puntos

CRITERIOS	5 EXCELENTE	4 MUY BUENO	3 BUENO	2 REGULAR	1 POR MEJORAR
Puntualidad.					
Expresó su opinión sobre una noticia de un tema de interés.					
Estableció preguntas de la entrevista a un familiar y escribió ideas finales del debate desarrollado con su familiar.					
Organizó ideas finales del debate establecido con su familiar.					
Contenido y coherencia en la organización de las ideas finales del diálogo.					
Redacción y ortografía.					
Nitidez en la presentación de este tema.					
Total 35 pts.					

EVALUACIÓN SUMATIVA

TEXTOS NOTICIOSOS E INFORMATIVOS

Instrumento: Rúbrica

Actividad: Cuadro comparativo

Nivel: 9°

Puntaje: 20 puntos

CRITERIOS	5 EXCELENTE	4 MUY BUENO	3 BUENO	2 REGULAR
Estructura del organizador gráfico	Presenta correctamente y adecuadamente la estructura de un organizador gráfico.	Presenta de forma aceptable la estructura del cuadro comparativo.	Presenta de forma aceptable parte de la estructura del cuadro comparativo.	Presenta de forma regular la estructura del cuadro comparativo.
Contenido correcto y coherente	El contenido es totalmente coherente y correcto.	El contenido es coherente y correcto.	El contenido es correcto, pero no tiene coherencia.	Parte del contenido no es correcto y no tiene coherencia.
Ortografía	No hay errores de ortografía o puntuación.	Hay dos errores de ortografía y puntuación.	Hay tres errores de ortografía y puntuación.	Hay más de tres errores de ortografía y puntuación.
Claridad en la diferenciación de la información	La información está clara y totalmente relacionada con los temas comparados y sus ideas secundarias.	La información está relacionada con los temas comparados y sus ideas secundarias.	La información está relacionada en partes con los temas comparados y sus ideas secundarias.	Poca relación en las ideas plasmadas sobre los temas comparados.

Tema 9

Géneros literarios

Indicador de logro:

- Identifica los géneros y subgéneros literarios.

A. Recuerda

Escribe el título de dos obras literarias que más te gusten



B. Para empezar

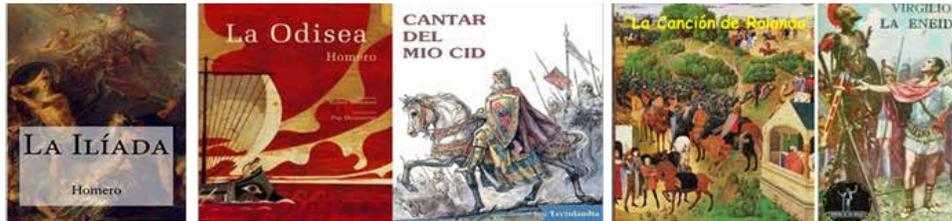
La lectura es uno de los pasatiempos preferidos de la mayoría de las personas, ella nos permite, conocer, imaginar, trasladarnos a lugares lejanos o mágicos, sumergirnos en situaciones poco agradables y hasta ponernos en contacto con nuestro yo interior. Pero la literatura también tiene sus maneras de ayudarnos a ubicar mejor el tipo de lectura o redacción que queremos realizar, y es por ello por lo que existen los **géneros literarios**, como una forma de identificarlos según la naturaleza o fin que expresa la narrativa.

C. Consideramos lo siguiente

Los géneros literarios son modelos que sirven para clasificar y agrupar las diferentes obras literarias según presenten determinadas formas y temas. Cabe mencionar que el primero en establecer esta clasificación fue Aristóteles, en su Poética, presentando así a los tres géneros clásicos de la literatura: épico, lírico y dramático. Años después aparecería un nuevo género, conocido como narrativa.

GÉNERO ÉPICO: Proviene de la palabra griega **EPOS**, que significa **HAZAÑA**. Es el género más antiguo y actualmente casi desaparecido, ya que fue reemplazado por el género narrativo. Cuenta las hazañas y hechos de un héroe, quien es el protagonista de la obra. Abundan las batallas y aventuras. La narración es objetiva.

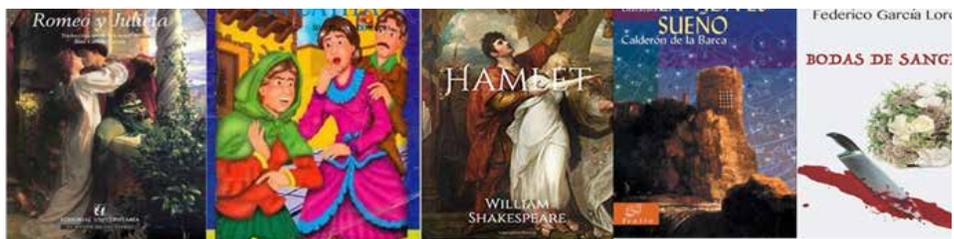
Podemos mencionar como obras épicas: **“La Odisea”** , **La Ilíada”** , **“Mío Cid, La Canción de Rolando”** , **“La Eneida.**



GÉNERO LÍRICO: Poesía que expresa los sentimientos del poeta. Podemos mencionar como obras líricas: Los Heraldos Negros, Simbólicas Silicio y Nemoroso” “Tristitia” , “Platero y Yo” .



GÉNERO DRAMÁTICO: poesía o prosa que expresa el diálogo directo entre personajes. Podemos mencionar como obras dramáticas: “Romeo y Julieta, Na Catita, Hamlet” , “La Vida es Sueño” , “Bodas de Sangre” .



GÉNERO NARRATIVO: este género es producto de la evolución de la literatura a lo largo de la historia. Reemplaza a la antigua épica. Se caracteriza por relatar (narrar), es decir, contar una serie de hechos que le ocurren a uno o varios personajes. Es el género más importante en la actualidad. Ejemplo: Don Quijote de la Mancha (Cervantes), Madame Bovary (Flaubert); Crimen y Castigo (Dostoievski), El Señor de los Anillos (Tolkien)

SUBGÉNERO DRAMÁTICO	
Tragedia	Presenta hechos funestos, fatales. Desenlace infeliz. Ej. Edipo Rey
Comedia	Presenta hechos divertidos, alegres. Desenlace feliz.
Drama	Combina la tragedia y la comedia de modo similar a la realidad. Desenlace infeliz o feliz.

SUBGÉNERO NARRATIVO

Novela: relato extenso de carácter ficticio, pero generalmente verdadero, en el que se cuentan sucesos que ocurren a determinados personajes en un tiempo y espacio determinados.

Ej. Cien años de soledad (Gabriel García Márquez), Crimen y castigo (Fiódor Dostoyevski)

Cuento: relato breve, fantástico o realista; se caracteriza por la selección y subordinación de los elementos narrativos a un desenlace sorprendente.

Ej. “Los Gallinazos sin Plumas” , “Los tres cerditos”

Fábula: creación literaria (en prosa o verso) protagonizada por animales que ejemplifican vicios o malas costumbres, y de la que se desprende una moraleja final.

Ej. La liebre y la tortuga, La cigarra y la hormiga (Esopo)

SUBGÉNERO EXPOSITIVO (DIDÁCTICO)

Ensayo

Texto en prosa en el que se reflexiona sobre un tema humanístico o científico desde una perspectiva subjetiva, con un estilo ameno y voluntad del escritor en influir en el lector.

Ej. El arco y la lira, de Octavio Paz.

SUBGÉNERO ÉPICO

Epopeya: poema épico de carácter oral. Narra en versos las acciones extraordinarias de unos héroes legendarios que pertenecen a pueblos antiguos y mantienen una estrecha relación con los dioses.

Ej. La Ilíada, La Odisea.

Cantar de Gesta: poema épico de carácter oral que narra en verso las acciones bélicas de héroes históricos de la Edad Media.

***Cantar de Mio Cid (España)**

***Cantar de los *Nibelungos (Alemania)**

***Cantar de Roldán (Francia)**

SUBGÉNERO LÍRICO	
Canción	Poema rítmico de tema amoroso. Ej. A la vida retirada (Fray Luis de León).
Elegía	Poema en el que se llora la muerte de un ser querido. Ej. Coplas a la muerte de su padre (Jorge Manrique).
Égloga	Poema extenso con temas de la naturaleza y ambiente pastoril. Ej. El dulce lamentar de dos pastores, de Garcilaso de la Vega.
Oda	Composición de tono elevado adecuada para la reflexión filosófica y moral, y para la exaltación de sentimientos, personas y elementos de la naturaleza. Ej. A la vida retirada (Fray Luis de León).

D-Manos a la obra

1- ¿Qué es un género literario?

2- ¿Cuáles son los tres géneros clásicos de la literatura?

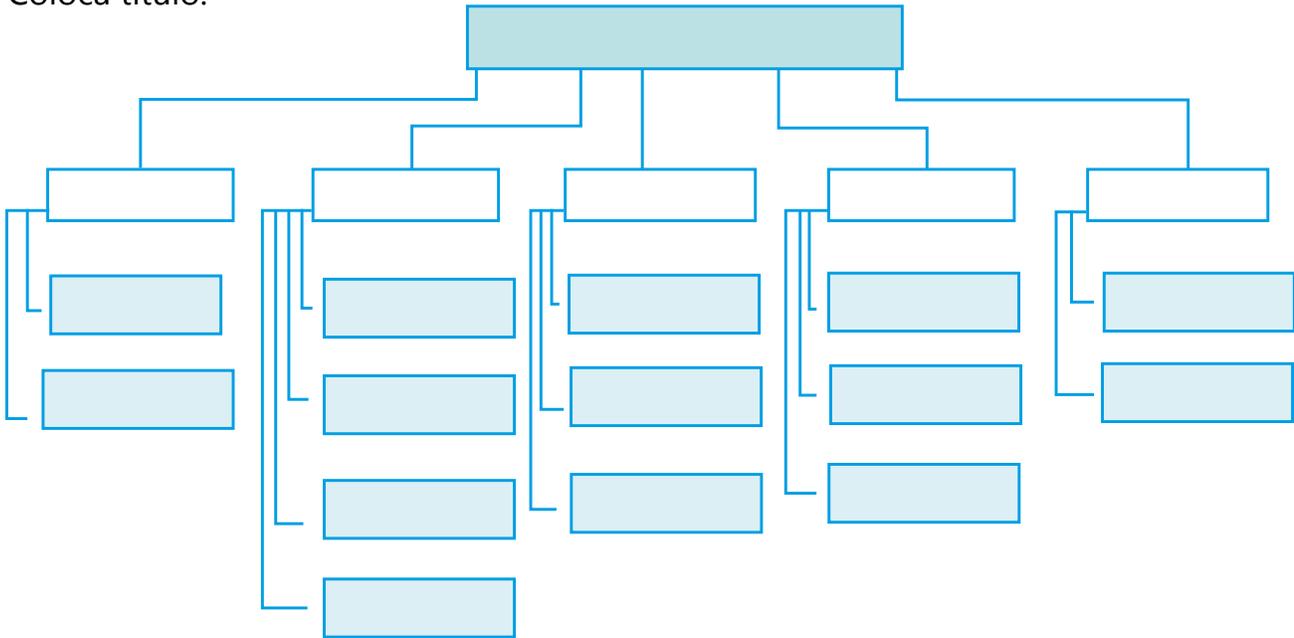
3-Menciona los subgéneros líricos:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

E-Lo que aprendimos

1-Completa el siguiente esquema con los géneros literarios y sus subgéneros.

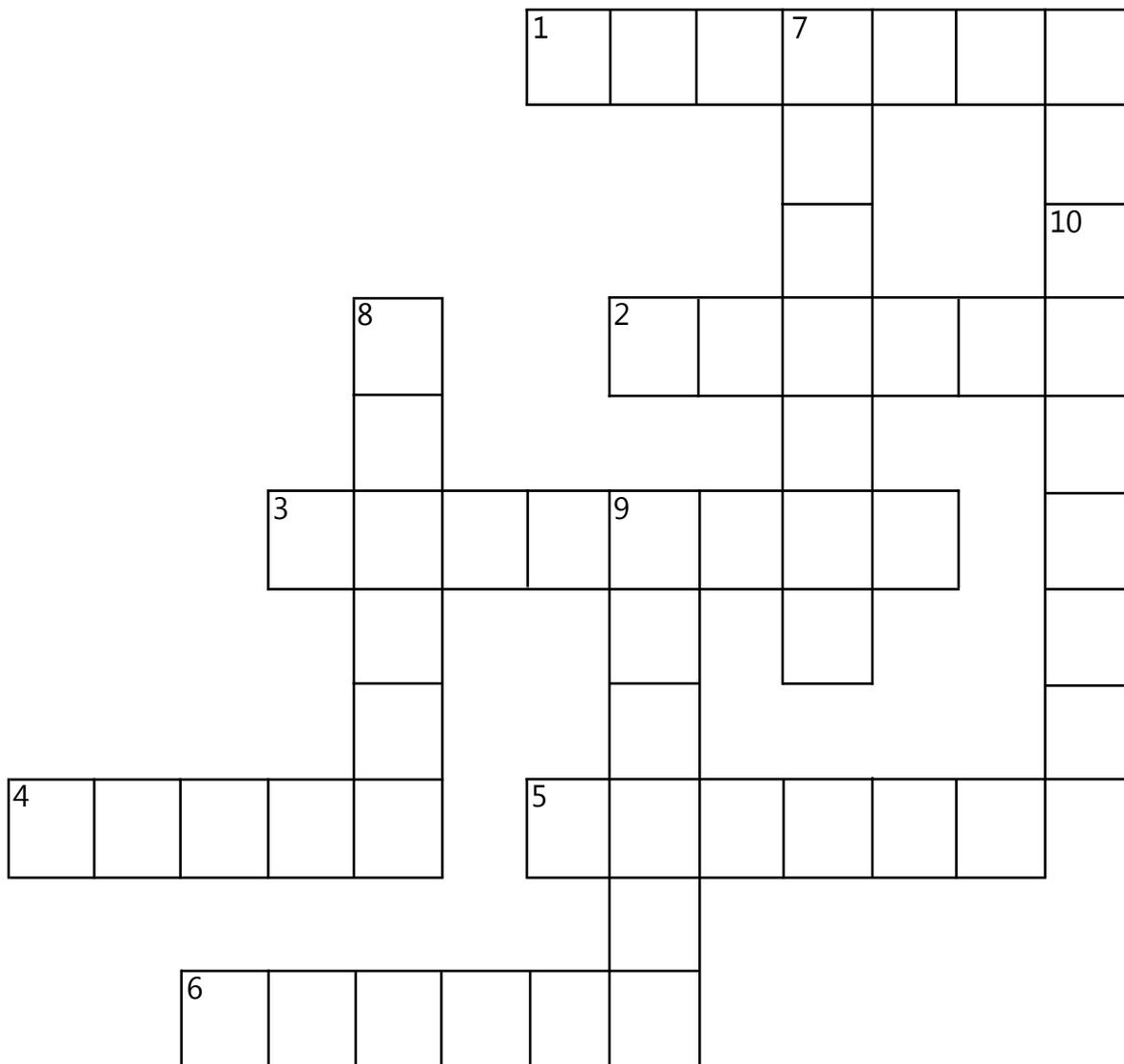
Coloca título.



2- Completa el cuadro y escribe los géneros y subgénero a los que pertenecen las siguientes obras.

OBRAS	GÉNERO	SUBGÉNERO
El dulce lamentar de dos pastores		
Cantar de los Nibelungos		
Los tres cerditos		
El arco y la lira		
Coplas a la muerte de su padre		
Cantar de Mio Cid		
Edipo Rey		
Cien años de soledad		
La Ilíada		
A la vida retirada		

3- Lee y completa el siguiente crucigrama.



- 1- Poema rítmico de tema amoroso.
- 2-Relato breve fantástico o realista.
- 3-Presenta hechos funestos, fatales. Desenlace infeliz.
- 4- Género que cuenta las hazañas y hechos de un héroe.
- 5- Poema extenso con temas de la naturaleza y ambiente pastoril.
- 6- Creación literaria protagonizada por animales que ejemplifican vicios o malas costumbre.
- 7- Presenta hechos divertidos, alegres. Desenlace feliz.
- 8- Género que expresa los sentimientos del poeta.
- 9-Poema en el que se llora la muerte de un ser querido.
- 10-Relato extenso de carácter ficticio.

Glosario

1- Hazaña: acción de gran esfuerzo y valor.

2- héroe: persona que se distingue por haber realizado una hazaña extraordinaria, especialmente si requiere mucho valor.

3- aventura: suceso extraño o poco frecuente que vive o presencia una persona, especialmente el que es emocionante, peligroso o entraña algún riesgo.

4- legendarios: libro en el que se reúnen varias leyendas o varias vidas de santos.

5- funestos: que es origen de tristezas o de desgracias.

EVALUACIÓN SUMATIVA
ESCALA VALORATIVA
GÉNERO Y SUBGÉNERO LITERARIO

ESTUDIANTE: _____

NIVEL: 9°

PROFESOR(A): _____

VALOR: PUNTOS. PUNTOS OBTENIDOS: _____

Actividades: lo que aprendimos

CRITERIOS	Puntuación	Puntos Obtenidos
Hubo puntualidad en la entrega de las actividades.	5	
Colocó título al esquema.	1	
Colocó en el esquema los géneros literarios correctamente.	5	
Colocó en el esquema los subgéneros literarios correctamente.	14	
Identificó los géneros y subgéneros en las obras literarias.	20	
Completó correctamente el crucigrama.	10	
Hubo nitidez (trabajo sin tachones, ni líquido corrector).	5	
Total	60	

Tema 10

Figuras literarias

Indicador de logro:

- Identifica figuras literarias en obras.

A. Recuerda

Uno de los recursos que caracterizan al lenguaje literario es el uso de las llamadas **figuras literarias**; pero también podemos encontrar dichas figuras en el lenguaje coloquial como:

Estudia como un león (metáforas)
Es más pesado que una vaca en brazos (Hipérboles).



B. Para empezar

Observa el siguiente ejemplo

Sus ojos son como dos luceros.

Estamos comparando características semejantes de dos seres.

Esta figura literaria que estamos usando se llama Símil.

Ahora crea una expresión usando el símil.

C-Consideremos lo siguiente

Las figuras literarias son típicas del discurso literario y de sus distintos géneros (poesía, narrativa, ensayo, drama). Son recursos utilizados por los poetas para embellecer la creación literaria. Consisten en modificaciones del lenguaje utilizado comúnmente como: repeticiones, omisiones, cambios gramaticales, comparaciones; entre otros.

FIGURAS LITERARIAS	EJEMPLOS
<p>Epíteto: Adjetivo innecesario que se añade al sustantivo.</p>	<p>"Noche oscura del alma. La fría nieve de tus brazos. ¿Dónde, dónde está la miel dulce de tus ojos?" "Roja sangre y cálido sol."</p>
<p>Pleonasmo: Empleo de palabras innecesarias.</p>	<p>Tener o ir a un sitio con "cita previa" Yo mismo estuve presente. Lo vi con mis propios ojos.</p>
<p>Personificación: Atribución de cualidades o rasgos humanos a un animal u objeto.</p>	<div style="text-align: center;">  </div> <p>"El búho sabio"</p> <p>"Los vientos enfurecidos." "El perro es el mejor amigo del hombre y el compañero más leal del mundo."</p>
<p>Perífrasis: rodeo con el que se expresa una idea en lugar de designarla con el término preciso.</p>	<p>"La ciudad eterna" en lugar de decir simplemente ROMA. "El rey de la selva" en vez de LEÓN. "La capital de la Argentina" en vez de BUENOS AIRES</p>
<p>Enumeración: relación de diversos elementos que integran un conjunto.</p>	<p>Aspiro siempre a lo bello, lo perfecto, lo sublime...</p> <p>En tierra, en humo, en polvo, en sombra, en nada</p> <p>¿De qué sirve sembrar locos amores, si viene un desengaño que se lleva árboles, ramas, hojas, fruto y flores?</p>

<p><u>Gradación:</u> enumeración de elementos que siguen un orden ascendente en intensidad.</p>	<p>-Si no logro lo que quiero me frustro, si me frustró me deprimo, si me deprimó no como, y si todo continúa muero. (...) En tierra, en humo, en polvo, en sombra, en nada. *Allí los ríos caudales, allí los otros medianos e más chicos...</p>
<p><u>Asíndeton:</u> omisión de nexos, especialmente de conjunciones.</p>	<p>- Reducir, Reutilizar, Reciclar. - "Acude, corre, vuela." Llegué, vi, vencí.</p>
<p><u>Elipsis:</u> omisión de alguna palabra.</p>	<p>*En abril, aguas mil - se omite el verbo "caer" (en abril caen aguas mil) Refranero Popular. *La (hora) del alba sería. *Félix cantaba una canción romántica y sus amigos, (cantaban) unos boleros.</p>
<p><u>Aliteración:</u> repetición de sonidos, especialmente consonánticos.</p>	<p>*Tres tristes tigres comen trigo de un trival. (La "T" como sonido destaca y se repite) *¡R con R guitarra, R con R carril, que rápido ruedan las ruedas de este ferrocarril! *¡Cómo quieres que te quiera, si el que quiero que me quiera, no me quiere como quiero que me quiera!</p>
<p><u>Anáfora:</u> repetición de la misma palabra al comienzo de diferentes versos.</p>	<p>Bate, bate, chocolate, con harina y con tomate." "¿Qué es la vida? Un frenesí ¿qué es la vida? Una ilusión." "Bebe, bebe, y disfruta de la fiesta"</p>
<p><u>Polisíndeton:</u> repetición de conjunciones coordinadas (y, ni).</p>	<p>*El prado y valle y gruta y río y fuente responden a su canto entristecido * "Y luego borra muros y ventanas, mañanas y mañanas y mañanas: me borra todo con su voz borrosa." *Después no puedes hacer nada ni dar cuerda al reloj, ni despeinarte ni ordenar los papeles.</p>

<p>Paralelismo: repetición parcial o total de estructuras sintácticas.</p>	 <p>*Errado lleva el camino errada lleva la guía. Romancero Clásico.</p> <p>*La tierra más verde de huertos la tierra más rubia de mies las tierra más roja de viñas. Gabriela Mistral</p>
<p>Interrogación retórica: pregunta sobre la que no se espera respuesta.</p>	<p>*-¿Tengo monos en la cara? (expresas malestar cuando alguien se queda embobado mirándote). *-¿Cuándo acabará este calvario? (no esperas una respuesta, tú mismo te autopreguntas).</p>
<p>Apóstrofe: llamada apasionada e impetuosa que el autor dirige a personas, seres abstractos o elementos de la naturaleza.</p>	<p>Tú, infinito cielo ¿cuándo será el día que me muestres tus misterios? Goza cuello, cabello, labio y frente, Antes que lo que fue en tu edad dorada. Oro, lirio, clavel, cristal luciente, no sólo en plata o viola troncada se vuelva, más tú y ello juntamente en tierra, en humo...</p>
<p>Exclamación: expresión con entonación admirativa, manifiesta sentimientos o emociones.</p>	<p>*-¡Oh sorpresa! ¡Ah, cuánta mentira hay en esos argumentos! *Al cumplir los cuarenta años, quise releer los autores predilectos de mi mocedad ¡oh que dolor! ¡qué desengaño! *¡Oh noche que guiaste! ¡oh noche amable más que la alborada!</p>

<p>Hipérbaton: alteración o inversión del orden lógico.</p>	<p>*De verdes sauces hay una espesura - Lo lógico sería: "Hay una espesura de verdes sauces" Garcilaso de la Vega</p> <p>*Pidió las llaves a la sobrina del aposento...</p>
<p>Encabalgamiento: consiste en no terminar las frases al final del verso sino en el siguiente.</p>	<p>En negrita se señala la parte de la frase que se ha encabalgado:</p> <p>*Una tarde parda y fría de invierno. Los colegiales estudian. Monotonía de la lluvia en los cristales. Antonio Machado.</p> <p>*Oh Dios. Si he de morir, quiero tenerte despierto. Y, noche a noche, no sé cuándo oirás mi voz. Oh Dios. Estoy hablando...</p>
<p>Calambur: juego de palabra que consiste en la coincidencia de la misma sílaba en diferentes posiciones gramaticales.</p>	<p>* Mi madre estaba riendo. / Mi madre está barriendo.</p> <p>* No se aburra. / No sea burra.</p> <p>* El pan está hablando. / El pan está blando.</p>
<p>Paranomasia: consiste en emplear palabras con sonidos similares, pero de distinto significado (parónimos).</p>	<p>*Con dados ganan condados.</p> <p>*Poco a poco hila la vieja el copo.</p> <p>*El erizo se eriza, se riza de risa.</p>
<p>Ironía: consiste en dar a entender lo contrario de lo que se dice.</p>	<p>*decir "¡Qué listo eres!" cuando quiere dar a entender que es tonto.</p> <p>*llamar "campeón" , a un fracasado .</p> <p>*Decir a un viajero: "A usted le falta mundo" .</p>

<p>Símil: es comparar e igualar las características semejantes de dos seres. Esta comparación se hace a través de las palabras "como" , "cual.</p>	 <p>"Dientes como perlas"</p>
<p>Animalización: atribución a un ser humano de rasgos propios de un animal.</p>	<p>*Ese profesor tiene una vista de águila. *Y me cantó al oído fue como escuchar a un ruiseñor en la mañana.</p>
<p>Antítesis: contraposición expresiva de dos palabras que tienen significado opuesto.</p>	<p>Eres como la Rosa de Alejandría que se abre de noche y se cierra de día." " Quisiera tener una dulce muerte" .</p>
<p>Hiperbole: exageración de cualidades o acciones .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - "¡Lo sabe todo el mundo!" - "Eres más lento que un caracol y una tortuga. juntos." - "Te lo he dicho un millón de veces ya, deja de hacer el tonto."
<p>Metáfora: consiste en la identificación de dos términos, uno de los cuales es el término real y otro es el término evocado o metafórico.</p>	 <p>La risa del abuelo es un manantial de alegría.</p>

D-Manos a la obra:

*Responde

1- ¿Qué son las figuras literarias?

2-Menciona algunas figuras literarias.

1. Señala si el concepto es cierto (V) o falso (F):

- a. Las figuras literarias sirven para deformar el lenguaje _____
- b. La metáfora es una figura de dicción _____
- c. El símil está basado en una comparación _____
- d. Elipsis es la omisión de palabras fundamentales _____
- e. El cambio del orden lógico en la oración se llama hipérbole _____

E-Lo que aprendimos:

I-Parte. Identifica y anota en la línea la figura literaria que corresponde.

- 1- "En tierra, en humo, en polvo, en sombra, en nada" . _____
- 2- "Vendado que me has vendido" . _____
- 3- "El ruido con que rueda la ronca tempestad" . _____
- 4- "Unos nacen con estrella/otras nacen estrellados" . _____
- 5- "De los sus ojos tan fuertemente llorando" . _____
- 6- "Dejó su huella en la blanca nieve" . _____
- 7- "No hay océano más grande que su llanto" . _____
- 8- "¿Por qué este inquieto, abrasador deseo?" _____
- 9- "Es tan corto el amor, y es tan largo el olvido" _____
- 10- "¿Hiciste ya los deberes de Matemáticas? Estoy haciéndolos en la cancha de tenis.

II-Parte. De acuerdo con las definiciones dadas identifique la figura literaria que corresponde a estas y enciérralas en la sopa de letras.

- 1-Omisión de alguna palabra _____
- 2-Alteración o inversión del orden lógico _____
- 3-Exageración de cualidades o acciones _____
- 4- Repetición de la misma palabra al comienzo de diferentes versos _____
- 5-Contraposición expresiva de dos palabras que tienen significado opuesto. _____

- 6- Atribución de cualidades o rasgos humanos a un animal u objeto _____
- 7-Consiste en la identificación de dos términos, uno de los cuales es el término real y otro es el término evocado o metafórico. _____
- 8- Repetición de conjunciones coordinadas (y, ni) _____
- 9- Repetición de sonidos, especialmente consonánticos _____
- 10- Adjetivo innecesario que se añade al sustantivo _____



Glosario

- 1- **Alteración:** cambio de las características, la esencia o la forma de una cosa.
- 2- **contraponer:** poner juntas dos cosas, una al lado de la otra o frente a frente, para encontrar parecidos y apreciar diferencias entre ellas.
- 3- **omisión:** descuido de la persona que está encargada de una cosa.
- 4- **nexos:** elemento lingüístico que sirve para unir o relacionar otros dos, especialmente en el plano sintáctico.
- 5- **estructura:** es la disposición y orden de las partes dentro de un todo.

F-Evaluación

EVALUACIÓN SUMATIVA ESCALA VALORATIVA FIGURAS LITERARIAS

ESTUDIANTE: _____

NIVEL: 9°

PROFESOR(A): _____ VALOR: PUNTOS. PUNTOS OBTENIDOS: _____

Actividades: lo que aprendimos

CRITERIOS	Puntuación	Puntos Obtenidos
Puntualidad en la entrega de las actividades.	5	
Identifica figuras literarias en verso.	10	
Identifica las figuras literarias por su definición.	10	
Cuidó la ortografía al escribir las respuestas.	5	
Localiza y subraya las figuras literarias en la sopa de letras.	5	
Nitidez (trabajo sin tachones, ni líquido corrector).	5	
Total	40	

Tema 11

la Encuesta

Indicador de logro:

- Explica la estructura de la encuesta.

A. Recuerda

Expresa tus conocimientos.

¿Qué diferencia encuentras entre una entrevista y una encuesta?

B. Para empezar

Expresa tus ideas, según tus conocimientos.

a) ¿Sabes qué es una encuesta?

b) ¿Con qué fin crees que se hacen las encuestas?

C. Consideramos lo siguiente

Lee y analiza el siguiente texto.

La encuesta es un estudio basado en las respuestas que un número determinado de personas da a un cuestionario sobre un tema. Una encuesta se realiza con el fin de hacer un sondeo de opinión o una investigación en un determinado grupo o población que consideremos nos puede aportar los datos que necesitamos, sobre un tema específico.

La encuesta puede realizarse a través de un cuestionario escrito o de preguntas orales como las que se hacen por televisión o a los peatones en la calle.

El resultado o informe estadístico de una encuesta se puede presentar a través de cuadros, gráficos de barra o circulares. Para preparar y realizar una encuesta se deben seguir estos pasos:

- Definir un **tema**. El tema debe ser de interés para un grupo de personas.
- Diseñar un **cuestionario** con preguntas cerradas; es decir, que requieran una respuesta que se pueda transformar en un dato numérico.

Ejemplos

Sí   No  No responde

¿Cuántos libros tienes, excepto textos escolares?

Ningún libro   Menos de 10

De 10 a 20   Más de 20

- Determinar la muestra. Se denomina **“muestra”** al tipo de población que se va a encuestar. Para ello se deben tener en cuenta estas variables: el número de personas, el grado de estudios, el número de mujeres y de hombres, el grupo social y la edad.
- Formular las **preguntas** a los encuestados. La encuesta se realiza por escrito y en forma anónima.
- **Tabular** las respuestas y **registrar** los resultados de una tabla. De esta manera, se buscan las causas generales de un problema o se determinan los porcentajes de lo que se quiere medir.

Ejemplos

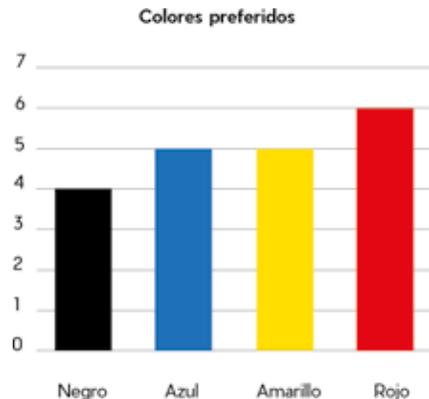
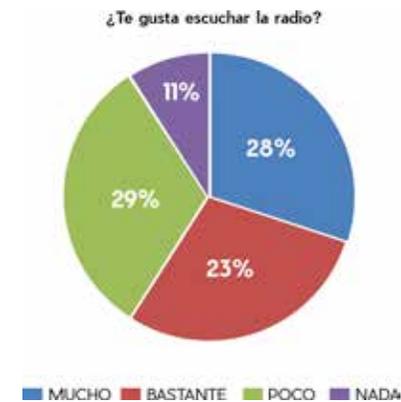
Pregunta	Mucho	Bastante	Poco	Nada
¿Te gusta ver televisión?	28%	32%	29%	11%

Clasificar los resultados en una gráfica. Una gráfica es la forma pictórica de presentar la información numérica. Para elaborarlas, es necesario corroborar que todas las respuestas estén clasificadas en tablas. Generalmente se utilizan las gráficas de barras o circulares.

Ejemplos:

Respuesta a la pregunta.

Colores favoritos de 50 alumnos de noveno grado.



D. Manos a la obra

Resuelve las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es una encuesta?

2. ¿Para qué se hacen las encuestas?

3. Menciona los pasos que se deben seguir para preparar una encuesta.

4. ¿Cómo puede realizarse una encuesta?

5. ¿Cómo debe ser el tema que se elija para la encuesta?

6. ¿A qué se le llama muestra?

7. ¿Qué variables se deben tomar en cuenta al momento de escoger la muestra?

8. ¿Qué es una gráfica?

E. Lo que aprendimos

Resuelve

1- Diseña una encuesta. Elige los miembros de tu hogar.

- Elige uno de estos temas o puedes escoger uno en particular.

Las tareas del hogar

Los deportes favoritos

¿Prefieres ir a la escuela o quedarte en casa?

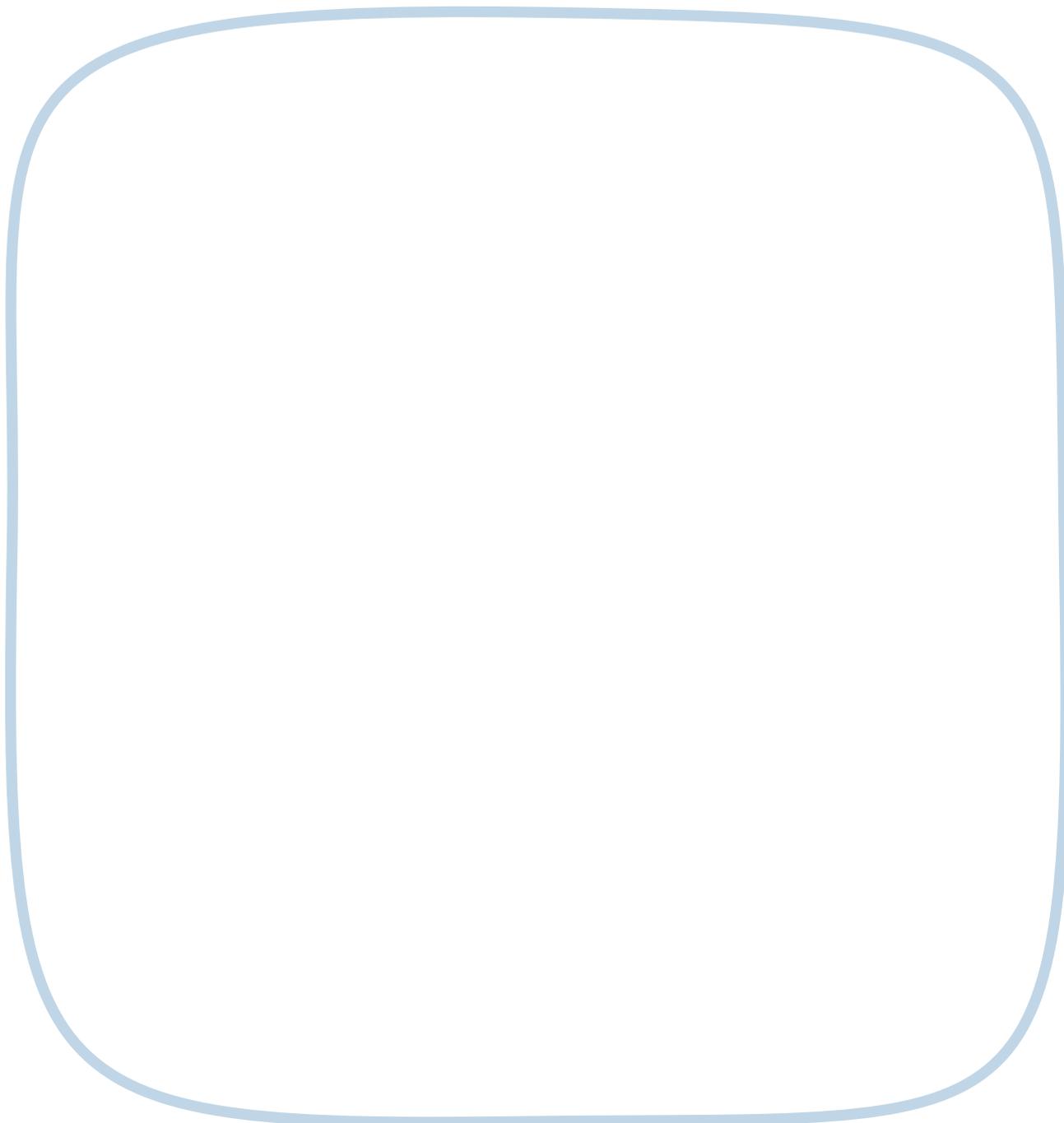
Define el objetivo de la encuesta. (¿Qué es lo que quieres saber sobre ese tema?)

Plantea las características de la muestra. (¿A quién vas a entrevistar?).

Elabora un cuestionario, y aplica la encuesta.

Tabula los datos. (Recuerda elaborar la tabla.).

Elabora una gráfica con la interpretación de los resultados.
(Puede ser de barra o circular).



Explica cuáles son los resultados y a qué conclusiones llegaste.

Glosario

1- Tabular: expresar valores, magnitudes, conceptos, etc., por medio de tablas o cuadros.

2- muestra: parte o cantidad pequeña de una cosa que se considera representativa del total y que se toma o se separa de ella con ciertos métodos para someterla a estudio, análisis o experimentación.

3- encuesta: serie de preguntas que se hace a muchas personas para reunir datos o para detectar la opinión pública sobre un asunto determinado.

4- gráfica: tipo de representación de datos a través de recursos escritos como símbolos, líneas, vectores o superficies.

5- sondeo: averiguación de datos, especialmente mediante una encuesta.

F-Evaluación

EVALUACIÓN SUMATIVA ESCALA VALORATIVA LA ENCUESTA

ESTUDIANTE: _____

NIVEL: 9°

PROFESOR(A): _____ VALOR: 20 PUNTOS. PUNTOS OBTENIDOS: _____

Actividades: Lo que aprendimos

CRITERIOS	Puntuación	Puntos Obtenidos
Puntualidad.	5	
Define el objetivo de la encuesta.	5	
Plantea las características de la encuesta.	5	
Elabora cuestionario.	5	
Tabula los datos (elabora tabla).	5	
Elabora gráfica con la interpretación de resultados (barra o circular).	5	
Conclusión de la encuesta.	5	
Redacción y ortografía.	5	
Nitidez en la presentación de este tema.	5	
Total	45	

Tema 12

La exposición de textos académicos

Indicador de logro:

- Escribe diversos tipos de textos de acuerdo con los géneros literarios.

A. Recuerda

¿Qué es una exposición? Es un tipo de texto cuya finalidad es informar de forma clara, ordenada y objetiva sobre un tema determinado. En las exposiciones debe adecuarse a las características del receptor (nivel cultural, grado de conocimiento del tema, canal, situación, etc.). Las narraciones literarias pretenden, sobre todo, emocionarnos, transmitirnos sensaciones, transportarnos a otros lugares mediante la imaginación.

Textos literarios y textos no literarios.

Textos literarios

Se consideran así todos aquellos textos en los cuales se utilizan los recursos lingüísticos. El autor expresa emotividad de la realidad que vive. Busca llamar la atención en sus lectores por la manera de decir las cosas.

Textos no literarios

Se fundamenta en el mensaje entregado y no en la intención de crear belleza en el lenguaje. Son textos informativos que no expresan emotividad. Solo entregan información.

A. Para empezar

• Responde:

1- ¿Cuál es el propósito de los textos literarios?

2- ¿Cuál es el propósito de los textos no literarios?

• Clasifica los siguientes textos. Elabora un cuadro comparativo en tu cuaderno y coloca si es un texto literario o no literario.



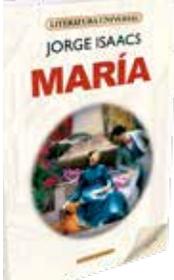
B. Consideramos lo siguiente

Lee y analiza el siguiente texto. Texto de ámbito académico.

1-Narración literaria: Es un tipo de narración en la que se cuentan hechos o acontecimientos ficticios. Las narraciones literarias se diferencian, de otros textos narrativos en que los sucesos relatados son imaginarios. Es decir, no presentan una finalidad práctica, informativa como ocurre por ejemplo con las noticias. Los géneros narrativos están constituidos por los siguientes elementos.

- El narrador. Es la voz que cuenta la historia. Puede contar los hechos en primera persona (si es uno de los personajes) o en tercera persona.
- Los acontecimientos. Son los hechos que se narran y que se organizan en una serie de secuencias que dan lugar a la trama, a la que se añaden circunstancias y personajes concretos para construir el argumento.
- Los personajes. ¿A quiénes les suceden los hechos? Pueden ser principales (protagonistas) o secundarios.
- El espacio y el tiempo. El espacio donde ocurren los hechos relatados puede ser un lugar real o imaginario. El tiempo en el que transcurre los hechos puede ser el pasado, la época actual o el futuro.

Las narraciones literarias se agrupan en distintos subgéneros.

Subgéneros	Definición	Ejemplo
La novela - subgéneros: caballeresca, sentimental, picaresca, romántica y dramática	Obra literaria que narra hechos inspirados en la realidad y mezclados con la realidad de quien escribe.	
El cuento	Narración breve de hechos reales o ficticios de un solo tema o suceso.	
La leyenda	Trata temas sobrenaturales y se transmite generalmente en forma oral. Ejemplo el viejo del monte.	
El mito	Es un relato fabuloso y heroico que se transmitió en forma oral y de pueblo en pueblo. Ejemplo: Hércules	
La fábula	Narración breve, en la que los personajes pueden ser animales, plantas u objetos. Al final siempre deja una enseñanza o una moraleja con un consejo. Ejemplo: "El gallote", fábula santeña.	

La narración no literaria: Esta es una modalidad discursiva que se utiliza para contar una historia, un acontecimiento o una serie de hechos que les suceden a unos personajes en un tiempo y espacio definido. Es frecuente que la narración se mezcle con otra modalidad discursiva como la descripción. La narración escrita no literaria tiene como finalidad informar. Entre las narraciones no literarias tenemos:

- Las reseñas
- Libros de viajes
- Las biografías
- Las noticias informativas
- Las cartas familiares

La descripción:

Describir es dibujar con palabras, es decir, nombrar las cualidades y características de una persona, animal, objeto o lugar.

La descripción presenta un retrato escrito.

Se pueden distinguir dos tipos fundamentales de descripción: la objetiva (llamada en ocasiones, técnica) y la subjetiva.

Objetiva	Subjetiva
<ol style="list-style-type: none"> 1. Da una imagen verdadera y real de lo descrito. 2. Tiene a ser exhaustiva, es decir, que no deja ningún aspecto sin tratar. 3. Suele estar escrita en tercera persona. 4. Sus elementos están ordenados. 5. El léxico es denotativo, tiene un significado inequívoco, y no hay espacio para las valoraciones y las opiniones. 6. El tiempo verbal predominante es el presente o el pretérito imperfecto. 7. Predominan las oraciones enunciativas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpreta la realidad. 2. Implica la selección de aquellos datos que el autor quiere destacar. 3. Se describe en tercera y también en primera persona. 4. El orden es más libre. 5. El léxico puede ser connotativo, es decir, cargado de valoraciones. 6. El tiempo verbal más frecuente es el presente indicativo. 7. Se utilizan figuras literarias.

B. Para empezar

Lee y analiza el tema. Texto de ámbito académico.

En Busca de la Aguja Perdida

Una tarde, en un pueblo pequeño donde todos se conocían, un grupo de jóvenes vio a anciana Rabiya buscando desesperadamente algo en el jardín frente a su choza. Todos se acercaron a la pobre anciana para ver si la podían ayudar. Rabiya, ¿Qué le pasa? ¿Qué ha perdido? ¿Le podemos ayudar? -le preguntaron. La anciana con tono triste contestó – perdí mi aguja de oro...

Al oírla, los jóvenes se pusieron a buscar, pero de repente uno de los jóvenes dijo: Rabiya, el jardín es muy extenso y por contra, la aguja es muy pequeña; además pronto anochecerá, ¿Puedes decirnos más o menos por donde se le cayó y así poder centrarnos en esa zona?

La anciana levantó la mirada, señaló hacia su casa y le contestó: Sí tienes razón. La aguja se me cayó allí, dentro de casa.

Esto enfadó al grupo de jóvenes- Rabiya, ¿te has vuelto loca? Si la aguja se te cayó dentro de casa, ¿Por qué andamos buscándola aquí afuera?

Entonces Rabiya sonrió y les dijo- Es que aquí afuera hay luz, cosa que dentro de la casa no hay.

El joven que no entendía nada y pensaba que la anciana definitivamente había perdido la cabeza dijo: Pero aun teniendo luz, si estamos buscando donde no has perdido la aguja, ¿Cómo pretendes encontrarla? ¿No es mejor llevar una lámpara al interior de la casa y buscarla allí, donde la ha perdido?

La anciana volvió a sonreír y contestó: sois tan inteligentes para ciertas cosas... ¿por qué no empleáis esa inteligencia?

Y continuó diciendo: Sois tan inteligentes para las cosas pequeñas ¿cuándo vais a emplear esa inteligencia para vosotros mismos, para vuestra vida interior?. Miles de veces os he visto a todos vosotros buscando desesperadamente afuera. Buscando aquello que se os ha perdido en vuestro interior. ¿Por que buscáis la felicidad alrededor vuestro? ¿Acaso la habéis perdido allí, o realmente, la habéis perdido en vuestro interior?

Esto es lo que nos suele pasar habitualmente en nuestras vidas, estamos tan inmersos en buscar fuera de nosotros que nos olvidamos que la esencia del bienestar está dentro de nosotros y nada más. Nuestra felicidad o bienestar auténtico no pueden estar en el exterior, ni en dependencia de las circunstancias, de otras personas o las relaciones que mantenemos. Este bienestar auténtico para que sea real, ha de estar por encima de todo esto. Solo se puede mantener y ser equilibrado si permanece dentro de nosotros.

Cuentos de los Sabios del Tibet- Pascal Fauliot.

Actividad 1. Reconoce en el texto. En busca de la aguja perdida, los elementos esenciales del discurso narrativo.

1. ¿Quién es el narrador de la historia?

2. ¿Qué personajes intervienen en el texto?

3. ¿Quién es el protagonista?

4. ¿Dónde se desarrolla la acción?

5. ¿Sabemos en qué época se desarrolla la acción?

6. Resume la acción que se desarrolla en el texto

E. Lo que aprendimos

Actividad 1.

Prepara tu imaginación y el lápiz. Extrae de tu fantasía los más bellos adjetivos (calidades) para pintar una bella puesta de sol en el mar. Describe cómo es el lugar: el color del cielo, el tono del mar, el movimiento de las olas, el olor y el sonido que percibes. Describe también las emociones y los sentimientos que este paisaje despierta en ti.



A large, empty, rounded rectangular box with a light blue border, intended for the student to draw and describe their sunset scene.

Descripción del lugar.

Describe a un ser querido de forma subjetiva y objetiva: tu mamá, tu papá, un hermano o hermana, un amigo o una amiga.

Glosario

1- Ámbito: Espacio y conjunto de personas o cosas en que se desarrolla una persona o una cosa.

2- Reseña: noticia y comentario, generalmente de corta extensión, que se hace sobre una obra literaria, de arte o científica y se publica en un periódico o en una revista.

3- Biografía: narración de la vida de una persona.

4- Retrato: representación de una persona en dibujo, pintura, escultura o fotografía.

5- Léxico: conjunto de palabras y expresiones que utiliza un grupo de personas de una región o un período determinado, o que comparten la misma profesión.

F. Evaluación

EVALUACIÓN SUMATIVA ESCALA VALORATIVA

La exposición de textos académicos.

ESTUDIANTE: _____

NIVEL: 9°

PROFESOR(A): _____

VALOR: 25 PUNTOS.

PTS. OBTENIDOS: _____

Aspectos para evaluar	Puntuación	Puntos obtenidos
Puntualidad en la entrega de la descripción.	5	
Cumple con los elementos de la descripción objetiva.	5	
Utilizó los elementos de la descripción subjetiva.	5	
Utiliza letra legible y una adecuada ortografía.	5	
Completa la actividad en orden, sin manchas, tachones, ni líquido corrector.	5	
Total	25	

Tema 13

El verbo

- Forma
- Función
- Significado

Indicador de logro:

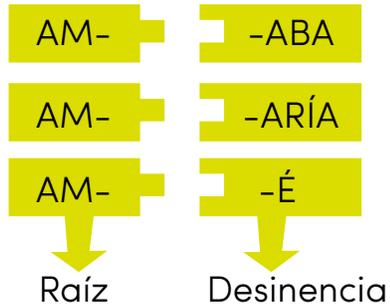
- Diferencia los elementos sintácticos de la oración.

A. Recuerda

¿Qué es el verbo?

B. Para empezar

Cada tipo de palabra tiene una función específica. Si nos centramos en los verbos, permiten comunicar acciones o sentimientos. Al mismo tiempo, son palabras especiales, ya que tienen la capacidad de incorporar una amplia información.



C. Consideremos lo siguiente

Definición: Los verbos son palabras que representan acciones o estados.

Forma: consta de un lexema (o raíz) que expresa el significado principal y unas desinencias que indican persona, número, tiempo modo y aspecto.

PASO 1 Ubica el infinitivo del verbo. **Estructura**

Caminaríamos

Verbo

Caminar

Infinitivo

PASO 2 Separa la terminación **-AR, ER o IR.**

Función

Caminaríamos

TIEMPO Y MODO

Tiempo: comunica cuándo se produce la acción

Presente: se sitúa la acción en el instante que se habla

Pasado: se sitúa la acción antes del momento en que se habla.

Futuro: se sitúa la acción después del momento en que se habla.

Modo: indica la actitud del hablante.

Modo	Expresa	Ejemplo
INDICATIVO	acción real y objetiva.	Compré cinco libros.
SUBJUNTIVO	deseo, temor, voluntad, suposición, etc.	Ojalá compre cinco.
IMPERATIVO	órdenes, ruego, o hacer una petición o dar un consejo.	Compra cinco libros.

Formas no personales.

Las formas no personales del verbo no tienen ni persona ni número y son:

- El **infinitivo**, acaba en -ar, -er, ir, nos indica cual es la conjugación de un verbo.
Ej., Estudiar, leer, sentir.
- El **participio**, acabado en -ado o en -ido. **Ej, acabado, leído.**
- El **gerundio**, acabado en -ando -endo. **Ej, caminando, corriendo.**

D. Manos a la obra

Localiza los verbos del texto. Subráyalo

EL REFRANERO DE ABRIL (Joaquín Calvo-Sotelo)

La primavera ha venido y yo sé cómo ha sido. De improviso, una mañana, allá por los últimos días de marzo, se nota que el rayo de sol que entra por los intersticios de la persiana de nuestro cuarto vibra como una cuerda de violín. Sabemos entonces que el invierno es ya historia que pasó y que la primavera está entre nosotros.

<http://roble.pntic.mec.es-masato1-lengua>.

¿Cuántos verbos aparecen en el coro del Himno Nacional? Escríbelo y subraya los verbos que reconozcas.

E. Lo que aprendimos

1-Escribe el infinitivo de los siguientes verbos. Después separa la raíz de la desinencia.

	INFINITIVO	RAÍZ	DESINENCIA
escribes	_____	_____	_____
partiremos	_____	_____	_____
viajaré	_____	_____	_____
saltaba	_____	_____	_____
aprenden	_____	_____	_____

2-Reconoce el verbo encerrándolo en una elipse () y subraya el sintagma verbal del que forma parte.

1. Jorge nació en Panamá en 2003.
2. Él y su familia vinieron a Coclé nueve años después.
3. Jorge ingresó a la Universidad Nacional.
4. El joven de 22 años defendió los intereses de su familia.
5. Carlos Rodríguez dirigió la Biblioteca Nacional.

3- Escribe el gerundio y el participio de los siguientes infinitivos.

Infinitivo	Gerundio	Participio
Exhibir		
Fusionar		
Impartir		
Exceder		
Detener		
Escribir		
Llorar		
Decir		
Parecer		
Considerar		

4- Escribe el verbo de cada oración y el tiempo al que corresponde.

Oración	Verbo	Tiempo
El peregrino compró un canario.		
Juan se ha comprado unos zapatos.		
Celia ya había comprado el periódico.		
Mañana comprará mi hermano el pan.		
Él siempre compra los sábados.		
¡Cuántas cosas compraría el niño!		
Por las mañanas se compraba un bocadillo.		
Al mediodía ya habrá comprado todo.		

Glosario

1-Morfema gramatical: expresa la información gramatical de una palabra: caso, género, número, persona, tiempo, aspecto y modo verbal.

"en la palabra 'linda' , '-a' es un morfema gramatical que indica género femenino"

2- Desinencia: morfema final o parte final de una palabra que indica algún tipo de variación gramatical, como el género, el número, el caso o el tiempo verbal, entre otras.

3- Suposición: idea o juicio parece cierta, verdadera o real para llevar a cabo un razonamiento o actuar de una manera determinada.

4-Raíz: parte que se mantiene invariable en todas las palabras de una misma familia; expresa el significado común a toda la familia y puede coincidir o no con una palabra entera.

5- Instante: tiempo puntual en el que sucede o se realiza una cosa.

F. Evaluación:

EVALUACIÓN SUMATIVA INSTRUMENTO ESCALA LA ENCUESTA

ESTUDIANTE: _____

PROFESOR(A): _____

PUNTOS OBTENIDOS: _____

NIVEL: 9°

VALOR: 75 PUNTOS.

Actividades: Lo que aprendimos

Aspectos para evaluar	Puntuación	Puntos Obtenidos
Puntualidad	4	
Escribe el infinitivo correctamente	5	
Separa la raíz y la desinencia	10	
Identifica el verbo y subraya el sintagma verbal en las oraciones.	10	
Escribe el gerundio y el participio de los infinitivos correctamente.	20	
Escribe el verbo y el tiempo de cada oración	16	
Redacción y ortografía.	5	
Nitidez en la presentación de este tema	5	
Total	75	

Observación: ESTE TEMA SE LE AGREGO PARTE DE LA ESTRUCTURA Y LAS ACTIVIDADES DE LO APRENDIDO SE COLOCARON TODAS JUNTAS (Las actividades estaban después de la regla de cada grafema).

Tema 14

Los grafemas B/V, H, LL/Y, CC

Indicadores de logros:

- Utiliza grafemas en palabras de acuerdo con su significado.
- Ubica grafemas en palabras.

A-Recuerda

¿Qué es un grafema?

Un grafema es el elemento mínimo que permite distinguir dos palabras escritas en una lengua (y, con ello, dos significados).

B. Para empezar

Escribir bien y manejar una buena ortografía es fundamental para el desarrollo profesional y personal. Buena parte de nuestras rutinas diarias pasan por relacionarnos a través de medios escritos, por lo tanto, debemos intentar en todo momento manejarnos lo mejor posible con nuestro modo de escribir.

C-Consideremos los siguiente

REGLAS PARA EL USO B/V

Aprende que se escribe con B

1º Regla: se escribe con “b” el sonido final “-bir” de los infinitivos y todas las formas de estos verbos. Se exceptúan: hervir, servir, vivir y sus compuestos. Ej.: escribir, recibir, prohibir; hervir, vivir, sobrevivir.

2º Regla: se escriben con “b” los infinitivos y todas las formas de los verbos “beber” y “deber”. Ej.: bebíamos, bebemos, debíais, debe

3º Regla: se escriben con “b” los infinitivos y formas verbales de “caber”, “haber” y “saber”. Ej.: cabíamos, habíamos, sabíamos.

4º Regla: ¡Muy importante! Se escriben con “b” las terminaciones “-ba – bamos – bas, -bais, -ban”, del pretérito imperfecto de indicativo de los verbos de la primera conjugación. Ej.: amaba, cantabas, jugabas, tirabas, escalaban.

5º Regla: se escriben con “b” los vocablos que principian con el sonido “biblio” (biblioteca, biblia, bibliografía) o con las sílabas “bu”, “bur” y “bus” (burro, burla, buscar).

6º Regla: se escribe con “b” el pretérito imperfecto de indicativo del verbo “ir”. Ej.: iba, ibas, íbamos, ibais, iban.

7º Regla: se escriben con "b" las terminaciones "-bunda" y "-bilidad" (nauseabundo, furibunda, ama-bilidad). Excepto: "movilidad" y "civilidad"

8º Regla: se escriben con "b" todas las palabras en que dicho sonido precede a otra consonante. Ej.: amable, flexible, brazo, lóbrego, abdicación, abnegación, absolver, obstruir, obtener, obvio, subvenir. (Esta regla incluye las sílabas bla, ble, bli, blo, blu y bra, bre, bri, bro, bru, que siempre se escriben con b).

9º Regla: los prefijos "bi-", "bis-", "biz-" (que significan dos o dos veces) se escriben con "b". Ej.: bilingüe, biznieto, bizcocho, bisiesto, bivalente.

10º Regla: los prefijos "bien-" y "bene-" que significan "bien" se escriben con b. Ej.: bienhechor, bien intencionado, bienaventurado, beneplácito, benévolo, beneficio.

11º Regla: se escriben con "b" los compuestos y derivados de voces que llevan esta letra. Ej.: contrabando (de bando); abanderado (de bandera); rebota (de rebotar); rebullicio (de bullicio); rebuscar (de buscar)

Aprende que se escribe con V

1º Regla: se escriben con "v" después de "d", "b", "n". Ej.: advertencia, adviento, advenedizo, adverbio, adversario, adverso, obvio, invierno.

2º Regla: se escriben con "v" el presente de indicativo, imperativo y subjuntivo del verbo "ir" (voy, vas; ve, vaya; vayas, vayamos) y el pretérito indefinido, el pretérito imperfecto y el futuro de subjuntivo de los verbos "estar", "andar", "tener" y sus compuestos (estuve, estuviera, estuviere, anduve, anduviera, anduviese, tuve, tuviera, tuviese).

3º Regla: se escriben con "v" las terminaciones de adjetivos: "-ava", "-ave", "-avo", "-eva", "-eve", "-evo"; "-iva", "-ivo". Ej.: octava, suave, bravo, nueva, leve, medioevo, nociva, decisivo, (árabe, mozárabe, bisílabo, trisílaba). Se exceptúan: "árabe", "sílaba", y sus compuestos.

4º Regla: los prefijos "vice-", "villa-" se escriben con "v". Ej.: vicealmirante, Villalobos, Villarcayo.

5º Regla: se escriben con "v" las terminaciones: "-viro", "-vira" o "-ívoro", "-ívora", excepto "víbora". Ej.: decenviro, Elvira, carnívoro, herbívoro.

6º Regla: se escriben con "v" las terminaciones "-servar" y "-versar" de los verbos. Ej.: conservar, observar, reservar, conversar.

7º Regla: se escriben con "v" las formas de los verbos que no tienen "b" ni "v" en su infinitivo. Ej.: tuve, estuve, anduvieron, tuviéramos, vayamos. Se exceptúan las terminaciones "b", "-bas", "-bamos", "-bais", "-ban", de pretérito imperfecto de indicativo, que ya estudiaste en las reglas de la "b". Ej.: andaba, iban.

8º Regla: Se escriben con "v" los compuestos y derivados de palabras que lleven esta letra. Ej.: prevenir (de venir), virtuoso (de virtud), revuelta (de vuelta); contraventana (de ventana).

REGLAS PARA EL USO DE H

1° Regla: se escriben con "h" los prefijos "hidr-" "hiper-" , "hipo- ". Ej.: hidráulico, hidrógeno, hipérbole, hipócrita.

2° Regla: se escriben con "h" todas las palabras que empiezan por el diptongo "ue" . Ej.: hueco, huelga, huella, huérfano, huerto.

3° Regla: se escriben con "h" los prefijos "hecto-" , "hepta-" , "hexa-" y "hemi-" de las palabras compuestas. Ej.: hectómetro, heptasílabo.

4° Regla: se escriben con "h" los compuestos y derivados de palabras que tienen "h" . Ej.: huelguista, horticultura, excepto los derivados de "hueso" , "huevo" , "hueco" , "huérfano" . Ej.: osario, óseo, osamente, óvulo, ovario, oval, oquedad, orfandad, orfanato.

5° Regla: se escriben con "h" todas las formas de los verbos cuyos infinitivos llevan "h" . Ej.: haber, habitar, habitar, hablar, hacer, halagar, hallar, helar, heredar, herir, herrar, hervir, hojear, honrar, hospedar, humillar, hundir, hurtar.

6° Regla: estas palabras pueden escribirse de dos maneras: alhelí, alelí; harpía, arpía; buhardilla, buardilla; hiedra, yedra; desharrapado, desarrapado; h i e r b a , yerba; armonía, armonía; hurraca, urraca; harpa, arpa; sabihondo, sabiondo.

7° Regla: estas interjecciones se escriben con "h" :
jah! ¡bah! ¡oh! ¡huy!
¡eh! ¡hola! ¡hala!

Aprende que se escribe con "ll" :

1° Regla: Las palabras que terminan en "-illo" o "-illa" Ejemplos: mesilla, cigarrillo, costilla, amarillo, colmillo y parrilla

2° Regla: Las formas verbales de los verbos cuyos infinitivos terminan en "-ellar" , "-illar" , "-ullar" , "-ullir" .
Ejemplos: sellar, anillar, aullar engullir

Se escribe con "Y"

Regla 1°: Las formas verbales que contienen el grupo ye, yo, si su infinitivo no tiene ll ni y

Ejemplos: creyendo (de creer), oyó (de oír)

Regla 2°: Las palabras que terminan en diptongo o triptongo y cuyo último sonido corresponde a 'i'

Ejemplos: jersy, soy, buey.

Regla 3°: Las palabras que tienen la sílaba "yec" .

Ejemplos: proyectil, proyección, inyección.

Regla 4°: Las formas verbales de los verbos cuyos infinitivos terminan en "uir"

Ejemplo: contribuyó.

Se escribe con "CC"

Regla 1º: se escribe con "cc" cuando en alguna palabra de la familia léxica aparezca el grupo "ct".

Ejemplos: adicción (adicto), reducción (reducto).

Regla 2º: Una regla que funciona en la mayoría de los casos es ver si otros derivados de la misma raíz tienen "cc" o "ct".

Por ejemplo: es "sujeción" porque tenemos sujetar y no sujetar, pero es "calefacción" porque tenemos calefactor.

Regla 3º: La "cc" generalmente se emplea antes de las vocales "e" e "i"

Por ejemplo: acceder, accidente.

A. Manos a la obra

***Escribe las oraciones colocando "b" o "v" en su lugar correspondiente.**

En la película se _____eían grandes manadas de _____úfalos.

Nos _____urlamos un poco de su _____ufanda tan _____urda.

Su _____ufete le da_____a para _____i_____ir _____ien desahogado.

*** Escribe cinco palabras con h cuya ortografía te resulte difícil**

*** Escribe las "h" que faltan en estas frases:**

1. El _____elicóptero tenía una avería en la élice.

2. Lleva una _____orquilla en el pelo.

3. La oz es una _____erramienta en desuso.

4. Se an encontrado abundantes _____uellas de animales pre _____istóricos.

E. Lo que aprendimos

Completa las oraciones: b o v

- 1- Este edificio carece de toda condición de ha ____ita ____ilidad.
- 2- Sus respuestas siempre son e ____asi ____as.
- 3- Es con ____eniente escuchar los antiguos pro ____er ____ios.
- 4- Durante el ____uelo no hu ____o tur ____ulencia.
- 5- La literatura tri ____ial merece aten ____ción.
- 6- Una ____i ____ora lo en ____enenó.
- 7- Las alijas no caen en el automó ____il.

Completa las oraciones con la opción H, aplicando las reglas:

- 1-Desde acá podemos ver el ____umo.
- 2-En estos ____umbríos valles el frío es intenso.
- 3-Este erudito es un ____ortodoxo.
- 4-El libro se titula "Historia de los ____eterodoxos españoles" .
- 5-Siento un dolor agudo en el ____omóplato izquierdo.
- 6- María llevaba un precioso aza ____ar.
- 7-No me cuentes otra ____istoria.
- 8-Los ____éroes fueron condecorados.
- 9-Tus ideas no tienen ____ilación.
- 10-La ingeniería ____idrúlica es una carrera con futuro.

Completa las siguientes palabras con "y" o "ll" según sea el caso:

- | | |
|-----------------|--------------------|
| 1) Bo ____o | 11) ____elmo |
| 2) Ra ____o | 12) Mi ____a |
| 3) Ro ____o | 13) Subra ____ar |
| 4) Pi ____o | 14) Despe ____ejar |
| 5) ____erba | 15) ____egua |
| 6) ____ave | 16) ____ema |
| 7) Be ____o | 17) Pla ____a |
| 8) Ha ____ar | 18) ____ogur |
| 9) Pi ____ar | 19) Pa ____aso |
| 10) Esta ____ar | 20) In ____ección |

Completa las siguientes palabras con "cc" según sea el caso:

1. Abrevia ____ión
2. Avia ____ión
3. Satisfa ____ión
4. Co ____ión
5. Aboli ____ión
6. Restri ____ión
7. Innova ____ión
8. Ele ____ión
9. Preven ____ión
10. Sele ____ión

Glosario

1- Interjecciones: palabra o expresión que, pronunciada en tono exclamativo, expresa por sí sola un estado de ánimo o capta la atención del oyente; se escriben entre signos de admiración.

2- Prefijo: afijo que se añade al comienzo de una palabra para formar una palabra derivada.

3- Exceptúan: excluir a una persona o cosa de la generalidad de lo que se trata o de la regla común.

4- Regla: principio que se impone o se adopta para dirigir la conducta o la correcta realización de una acción o el correcto desarrollo de una actividad.

5- Vocablo: unidad léxica constituida por un sonido o conjunto de sonidos articulados que tienen un significado fijo y una categoría gramatical.

F. Evaluación

**EVALUACIÓN SUMATIVA
ESCALA VALORATIVA
LOS GRAFEMAS: B/V, H, LL/Y, CC**

ESTUDIANTE: _____

NIVEL: 9°

PROFESOR(A): _____

VALOR: 50 PUNTOS.

PUNTOS OBTENIDOS: _____

Actividades: de lo que aprendimos

Aspectos para evaluar	Puntuación	Puntos Obtenidos
Aplica las reglas de b y v para completar palabras.	15	
Aplica las reglas de la H, para completar oraciones.	10	
Completa palabras con Y y LL, aplicando las reglas estudiadas.	10	
Aplica las reglas estudiadas para completar palabras con "c/c"	10	
Total	5	

Tema 15

Verso: métrica y rima

Indicador de logro:

- Analiza diferentes textos emitiendo juicios críticos.

A-Recuerda

Un verso es cada una de las líneas que conforman la estrofa.

B. Para empezar

Escribe una estrofa del Himno Nacional de Panamá e identifica cuántos versos tiene.



C. Consideramos lo siguiente.

Verso: métrica y rima.

La versificación: es la parte de la poética que se encarga del estudio del verso.

Verso: es la combinación de palabras organizadas rítmicamente; consiste en una serie de repeticiones:

- **Repetición de la medida de los versos:** sílaba métrica.
- **Repetición de los sonidos finales:** rima.
- **Repetición de la ubicación de los acentos:** ritmo.

El verso libre no sigue reglas métricas ni rítmicas. Cuya medida es desigual.

Ejemplo: Furiosamente gira
 Sobre un reflejo cae
 En línea recta afilada
 Blancura asciende.

La métrica consiste en el análisis de los versos para determinar así el número de sílabas. Conceptos básicos para analizar la métrica:

El computo silábico: los versos se miden contando el número de sílaba que tienen.

Verso terminado en palabra aguda.	Verso terminado en palabra grave.	Verso terminado en palabra esdrújula.
Se suma una sílaba.	El número de sílaba permanece igual.	Se resta una sílaba.

Tipos de verso según su estructura.

Verso simple	Verso compuesto
El verso no se divide. Verso de 2 a 11 sílabas.	Verso de 12 a 14 sílabas. Consta de dos partes o hemistiquio, separados por una censura que impide la sinalefa.

Clase de verso según el número de sílabas.

Arte menor Ocho sílabas métricas.	Arte mayor Nueve o más sílabas.
Dos sílabas: bisílabo. Tres sílabas: trisílabo. Cuatro sílabas: tetrasílabo. Cinco sílabas: pentasílabo. Seis sílabas: hexasílabo. Siete sílabas: heptasílabo. Ocho sílabas: octosílabo.	Nueve sílabas: enneasílabo. Diez sílabas: decasílabo. Once sílabas: endecasílabo. Doce sílabas: dodecasílabo. Catorce sílabas: alejandrino.

Las licencias poéticas son recursos que utiliza el poeta para mantener el número de sílaba del verso, ignorando las normas establecidas del lenguaje.

Licencia poética	Definición	Ejemplo
Sinalefa	La unión de la vocal final de una palabra a la vocal inicial de la palabra siguiente, se unen y se cuentan como si fuera una sola sílaba. La letra h no impide la sinalefa.	Pre-cio-sa ti-ra el pan-de-ro. Ca-mi-nan-te no hay ca-mi-no.

Hiato	<p>Vocal final de una palabra y la inicial de la siguiente.</p> <p>Consiste en impedir que se produzca la sinalefa.</p> <p>Se usa para obtener un número específico de sílaba.</p> <p>Ocurre cuando una de las vocales está acentuada.</p>	<p>Los ca-be-llos que el o-ro os-cu-re-cian.</p> <p>De ás-pe-ra cor-te-za se cu-brí-an</p>
Sinéresis	<p>Unión en una sílaba métrica de dos vocales que forman un hiato.</p>	<p>El po-e-ta des-per-tó co-mo luz del dí-a</p>
Diéresis	<p>Consiste en separar dos vocales que forman un diptongo. Se indica colocando dos puntos (¨) sobre la vocal débil.</p>	<p>Be-ver ve-ne-no por li- cor s[¨]ü-a-ve</p>

La rima: identidad fonética que existe entre dos o más versos a partir de la última vocal acentuada. Ejemplo: Luna puna.
Hay dos tipos de rima.

Rima consonante o total	<p>Coincidencia de todos los fonemas a partir de la última vocal acentuada.</p>	<p>Ejemplo: morada. fabricada.</p>
Rima asonante o parcial	<p>Coincidencia de todas las vocales a partir de la última vocal acentuada.</p>	<p>Ejemplo: lanas. tapas.</p>

D. Manos a la obra.

I. Resuelve las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es un verso?
2. Define las licencias poéticas.
3. ¿En qué consiste la métrica?
4. ¿Qué es la rima?

II. Relaciona las licencias poéticas.

1. Vuelve **e a** la tierra.
2. María era **fea** su saliva sagrada.
3. En el silencio de la noche **e e**ncantada.
4. Una magnoli**i/a** en mi regazo.

E. Lo que aprendimos.

I. Divide en sílaba. Identifica las licencias poéticas.

1. Oh siempre gloriosa patria mía.

Diéresis
 Hiato.
 Sinéresis.
 Sinalefa.

2. Pedro estuvo caminando.

3. La única verdad es el amor.

4. El océano es infinito.

II. Clasifica las siguientes palabras en rima consonante y rima asonante.

Harta-carta; celo-beso; enramada-armada; entrega-refleja; vanos-manos; moraleja-rellena; manera-remesa; temor-calor.

Rimas consonantes	Rimas aconsonantes

Glosario

- 1. Verso:** cada uno de los renglones que componen un poema.
- 2. Fonética:** parte de la lingüística que estudia los sonidos de las lenguas.
- 3. Sílaba:** es cada una de las divisiones fonológicas en las que se divide una palabra.
- 4. Literatura:** teoría de la composición de las obras escritas en verso.
- 5. Hemistiquio:** cada una de las dos partes de un verso de arte mayor separados por una censura.

F-Evaluación

Instrumento de evaluación
Escala numérica
Tema: verso, métrica y rima

Estudiante: _____ **Nivel:** _____

Profesor (a): _____ **Valor: 30 puntos**

Criterios para evaluar	5	4	3	2	1	Puntos obtenidos
Divide en sílaba las palabras.						
Identifica las licencias poéticas.						
Clasifica las palabras con rima asonante.						
Clasifica las palabras con rima consonante.						
Presenta buena ortografía.						
El trabajo presenta orden y aseo.						

Tema 16

La novela moderna y La evolución del héroe

Indicadores de logro:

- Menciona algunos autores y sus obras.

A. Recuerda

¿Qué has escuchado de Miguel de Cervantes Saavedra?

B. Para Empezar

La novela moderna es una narrativa basada en la crítica universal y en la experimentación de lo nuevo. Es un tipo de literatura que rompe con el estigma tradicional, es decir, rompe las barreras de las creencias sociales a las normas culturales establecidas para centrarse en la razón como papel predominante del mundo moderno y la adaptación del hombre en este.

C. Consideremos lo siguiente

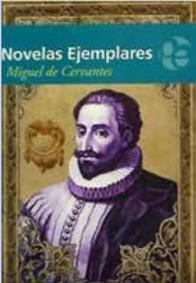
La novela moderna se inicia con la aparición de Don Quijote de la Mancha en 1605 dándole una perspectiva diferente para centrarse en el racionalismo del mundo moderno.

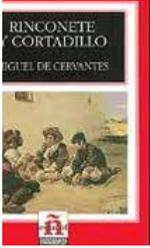
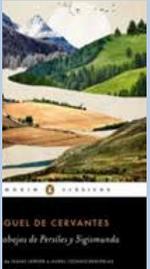
Miguel de Cervantes Saavedra



Inmortalizado como el genial autor de la primera novela moderna, Miguel de Cervantes Saavedra es el escritor más influyente y universal de las letras castellanas. Acerca de sus primeros años, se sabe que nació probablemente el veintinueve de septiembre de 1547 en Alcalá de Henares, y que transitó con su familia por varias ciudades españolas antes de viajar a Roma en torno a 1567, a las órdenes del cardenal Acquaviva. Tras recorrer Italia y enrolarse en la Armada española, luchó heroicamente en la decisiva.

batalla contra los turcos en Lepanto y perdió en ella el uso del brazo izquierdo, lo que le valdría el sobrenombre de “el manco de Lepanto” . De camino a España, fue capturado en 1575 por una banda de corsarios y permaneció cautivo durante cinco años en Argel. Después de ser finalmente liberado, encontró a su familia en Madrid sumida en la pobreza. Abrazando el oficio de las letras ante el fin de su carrera en las armas, empezó a escribir poesía y obras de teatro de concepción clásica.

Cervantes, novelista. Antes de escribir el Quijote, Miguel de Cervantes cultivó todos los géneros narrativos del Renacimiento	
<p style="text-align: center;">Novela Pastoral</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>La Galatea: fue la primera de las novelas cervantinas, publicada en Alcalá de Henares, patria del autor, el año 1585, con el título de Primera parte de la Galatea, dividida en seis libros.</p>
<p style="text-align: center;">Novela Morisca</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>En la primera parte del Quijote aparece la narración de El moro cautivo.</p>
<p style="text-align: center;">Novela corta</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>Cervantes introdujo el término novella, que tenía el significado de novela de poca extensión. A este tipo pertenecen sus doces novelas ejemplares (1613): La gitanilla, El amante liberal, Rinconete y Cortadillo, La española inglesa, El licenciado Vidriera, La fuerza de la sangre, El celoso extremeño, La ilustre fregona, Las dos doncellas, La señora Cornelia, El casamiento engañoso, El coloquio de los perros. Se denominan ejemplares porque el autor pretendía que los lectores sacasen de estos relatos alguna enseñanza práctica para la vida.</p>

<p>Novela picaresca</p> 	<p>El relato Rinconete y Cortadillo se desarrolla en un ambiente picaresco. Esta obra muestra con gran realismo la decadencia de moral y económica de la España de XVII.</p>
<p>Novelas Bizantina</p> 	<p>Los trabajos de Persiles y Sigismunda. Es una novela de viajes repletas de aventuras fantásticas protagonizada por dos enamorados que se ven obligados a separarse por circunstancias imprevistas.</p>

Toda esta obra cervantina queda eclipsada por su obra máxima, cumbre de la literatura castellana y una de las creaciones de la literatura mundial: **El Ingenioso Hidalgo don Quijote de la Mancha**, publicada en 1605.

Cervantes, dramaturgo

En la dramaturgia de Cervantes se puede distinguir dos etapas:

1-En la primera hace un teatro moralizante y respeta las reglas de las tres unidades (única acción transcurre en un tiempo muy corto y en un solo lugar. La obra más importante de este periodo son **los Tratados de Argel**, en la que recrea la época de secuestro por los turcos, y **Numancia**, pieza de tema histórico en forma de tragedia.



2-Segunda época, imitó la técnica de la "comedia nueva. **Escribió Ocho comedias y ocho entremeses publicada en 1615.**

Comedias

El gallardo español
La casa de los celos
El rufián dichoso
Los baños de Argel
La gran Sultana
El Laberinto de amor
La entretenida
Pedro de Urdemalas

Entremeses

El juez de los divorcios
El rufián viudo
La elección de los alcaldes de Daganzo
La guarda cuidadosa
El vizcaíno fingido
El retablo de las maravillas
La cueva de Salamanca
El viejo celoso

Cervantes, poeta

Su obra poética está formada por numerosas poesías sueltas de distintas métricas: sonetos, tercetos, romances, redondillas y quintillas; de temas conmemorativos, fúnebres, laudatorios o satírico-burlescos



"El Viaje del Parnaso" (único poema narrativo extenso de Cervantes escrito en tono burlesco e irónico, en el que narra en diez partes (prólogo, ocho capítulos y apéndice final) un viaje fantástico al monte Parnaso, a bordo de una galera capitaneada por Mercurio, emprendido por muchos poetas buenos con el fin de defenderse de los poetas malos.

El Quijote:

la novela moderna



El Quijote es una novela variada, divertida, con setecientos personajes y muchos episodios, pero Cervantes consigue que tenga unidad interna, ya que en todas esas aventuras están presentes don Quijote y Sancho como protagonistas, oyentes o testigos. Estos dos personajes constituyen el principal hilo conductor de la narración.

Es una novela de éxito publicada en dos partes:

1.-Miguel de Cervantes cosechó el fracaso, ya que no estuvo a la altura de los grandes genios renovadores del barroco como Góngora, Quevedo ... Pero en 1605 publicó la primera parte de Don Quijote de la Mancha y su éxito fue extraordinario.

2.-Una novela verosímil

Las novelas del Renacimiento narraban historias fantásticas, pero a Cervantes no le gustaban este tipo de relatos, ya que atentaban contra la razón así que se las ingenió para escribir una historia divertida en la que lo absurdo estuviera justificado es decir que resultara verosímil (creíble).

PRIMERA PARTE	SEGUNDA PARTE
<p>El Quijote nos cuenta la historia de Alonso Quijano, que fue un hidalgo manchego a punto de cumplir los 50 años que tras volverse loco por leer libros de caballerías decide hacerse caballero andante.</p>	<p>Don Quijote sabe ya que es un personaje famoso porque Sancho y el Bachiller Sansón Carrasco lo han puesto al tanto del éxito que ha tenido la primera parte y tiene lugar entonces la tercera salida que conducirá al hidalgo manchego hasta Barcelona.</p>

Evolución del personaje épico al personaje de novela.

Los personajes de la épica han ido cambiando a lo largo de la historia. Veamos la evolución Héroe predestinado: Aquiles

Los héroes de las epopeyas griegas están emparentados con los dioses y no son libres ni responsables de su destino, ya que dichos dioses interfieren. Como ocurre en un fragmento de la *Iliada* que tiene como héroe a Aquiles Caballero cristiano: el Cid los personajes son históricos, pertenecen a la nobleza, son libres y responsables de sus vidas, su comportamiento es un ejemplo de virtudes cristianas y consiguen sus objetivos con esfuerzo y ayuda de fieles guerreros.

El caballero andante: héroe de ficción.

Son héroes fantásticos con cualidades sobrehumanas, no son más que una idealización del caballero medieval. Aparecen caracterizados como cortesanos, amantes apasionados, héroes guerreros y de votos cristianos. Su misión es defender a los débiles, son personajes planos y destaca la novela *Amadís de Gaula*. El pícaro: un antihéroe no está emparentado con dioses y no pertenece a la nobleza, es un individuo anónimo, estaba obsesionado por progresar y borrar el hambre de su vida. Si tiene que degradarse moralmente no lo dudará. Destaca el *Lazarillo de Tormes*.

Don Quijote: un ser anónimo y cómico en busca de fama. Es un hombre anónimo que quiere vivir como los caballeros andantes, es un antihéroe, hombre fracasado, objeto de burlas y crueldades. Alcanza su dignidad porque sabe que el auténtico heroísmo no está en el éxito sino en la voluntad para luchar contra obstáculos e imitaciones.

D-Manos a la obra

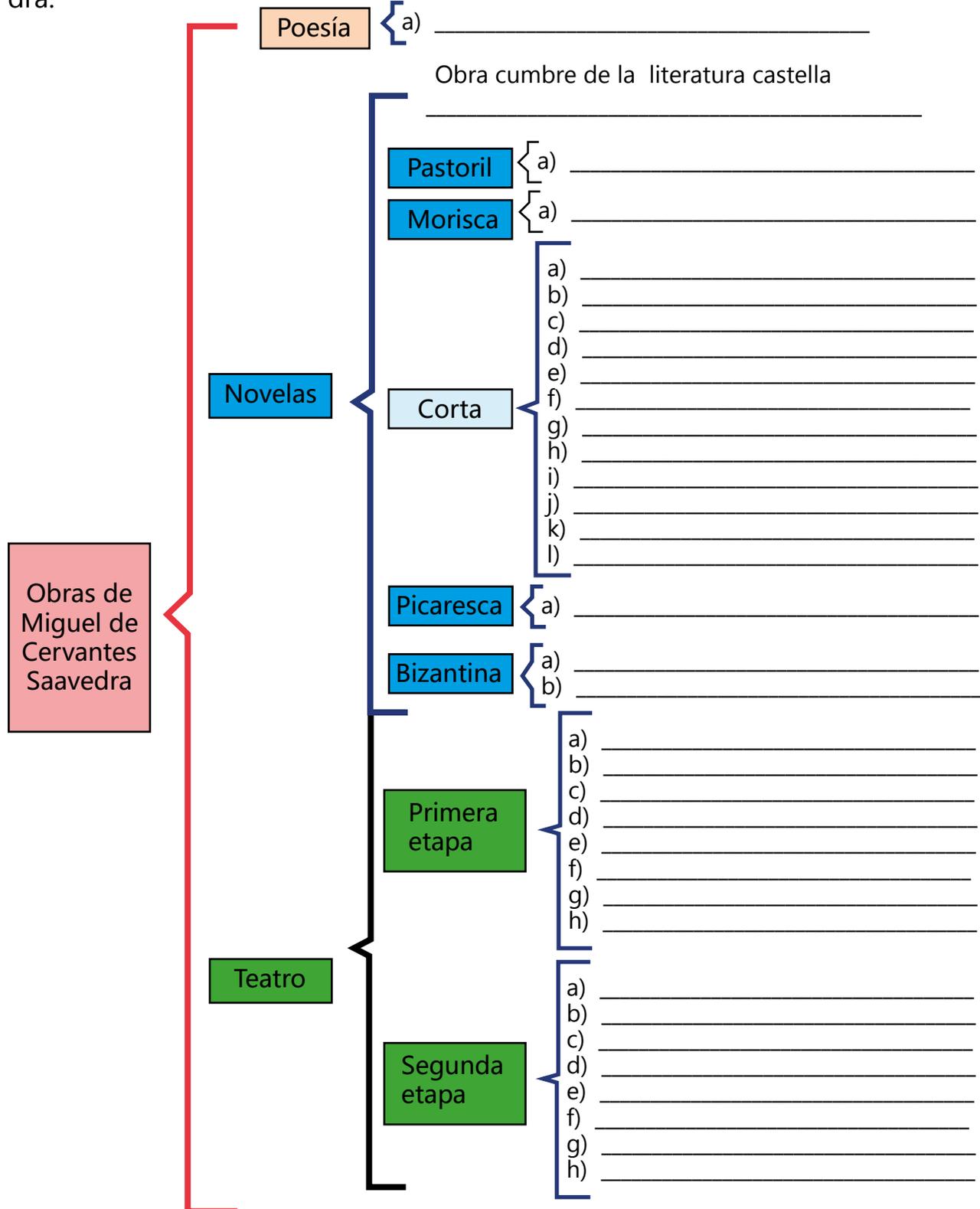
1.- ¿Por qué a Miguel de Cervantes no le gustaban las novelas del Renacimiento?

2.- ¿Qué es un héroe de ficción?

3.- ¿Quiénes son los personajes de la obra *Los trabajos de Persiles y Sigismunda*?

E. Lo que aprendimos

1- Completa el cuadro sinótico con las obras de Miguel de Cervantes Saavedra.



2- Observa las siguientes obras literarias y escribe el género o subgénero al que pertenece, de acuerdo con el número que tiene la imagen (te puede ayudar con la información del cuadro sinóptico)

Ejemplo:



La gran Sultana: comedia

Laberinto de amor: comedia



- 1- El juez de los divorcios _____
- 2- Numancia _____
- 3- La Galatea _____
- 4- La gitanilla _____
- 5- Don quijote _____
- 6- El rufián dichoso _____
- 7- El viejo celoso _____
- 8- Rinconete y cortadillo _____
- 9- Viaje del Parnaso _____
- 10- El laberinto de amor _____

3-Completa el siguiente cuadro comparativo sobre la evolución del personaje épico al personaje de novela.

Héroe predestinado	El caballero andante	Don Quijote

Glosario

1-Entremeses: piezas cortas, cuadros de costumbres, personajes variados y divertidos. El retablo de las maravillas.

2-épico: es aquello relativo a la epopeya o a la poesía heroica. Puede basarse en hechos probados, verídicos o inventados,

3-ficción: conjunto de las obras literarias, cinematográficas o dramáticas, donde los hechos y los personajes en los cuales se basa la obra son inventados, producto de la imaginación.

4-racionalismo: doctrina filosófica que afirma y sostiene la supremacía de la razón sobre la experiencia.

5-anónimo: que es de autor desconocido.

F-Evaluación

EVALUACIÓN SUMATIVA

ESCALA VALORATIVA

ESTUDIANTE: _____

NIVEL: 9°

PROFESOR(A): _____

VALOR: 65 PTS.

PTS. OBTENIDOS: _____

Crterios	Puntuación	Puntos obtenidos
Hubo puntualidad en la entrega de las actividades.	5	
Escribió el nombre de la obra poética correctamente.	1	
Colocó el nombre correcto de la obra cumbre de la literatura castellana.	1	
Colocó correctamente los nombres de las novelas pastoril, morisca, picaresca y bizantina	5	
Escribió correctamente los nombres de las novelas corta.	13	
Escribió todas las obras de teatro (comedia, entremeses).	5	
Clasificó las obras literarias (género o subgénero).	10	
Comparó la evolución del personaje épico, al personaje de novela.	5	
Realizó una buena redacción en la comparación.	5	
Cuidó la ortografía al escribir, las respuestas.	5	
Nitidez (trabajo sin tachones, ni líquido corrector).	5	
Total de puntos obtenidos	60	

Tema 17

**Textos administrativos:
reglamentos, acta, memorando,
resolución, la carta comercial,
instrucciones o Indicaciones**

Indicadores de logros:

- Redacta textos administrativos según las estructuras establecidas.
- Diferencia los distintos documentos administrativos.

A. Recuerda

Los textos administrativos se emplean para entrar en relaciones con instituciones públicas o privadas, ayuntamientos, empresas, universidades, etc.

B. Para Empezar

Lee el mensaje en el recuadro

Profesor Pedro:
No me parece justo que usted haya puesto en el examen un tema que habíamos estudiado solo hace tres días antes. Por lo tanto, yo creo que usted debe repetirnos la prueba.

- Transformar el texto anterior en una carta formal.

C. Consideremos lo siguiente

Reglamentos

Los reglamentos son textos que representan, de manera ordenada, un conjunto de normas que explican cómo deben comportarse las personas en un momento y un determinado lugar.

Ejemplo: existen reglamentos para practicar deportes, regular la conducta en empresas e instituciones como es el caso de los centros educativos, La dirección de tránsito y transporte, entre otras instituciones.

Reglamento

1. El respeto que se merecen todos los alumnos me lo merezco yo como profesora.
 - a) Prohibido los apodos y vocabularios obsceno.
 - b) Prohibido los comentarios ajenos a la clase.
2. Prohibidos los comentarios ajenos a la clase.
3. Permanecer en el salón y formarse ordenadamente.
4. Alumno con tres reportes se le llamará a su mamá.
5. Alumnos que lleguen después de la profesora tendrán ausencia y no será calificado.
6. Tres faltas equivalen a un punto menos. Tres retardos hacen una falta. Ninguna falta en el bimestre aumenta un punto.
7. Si el alumno se salta la clase tendrá dos faltas.
8. El alumno que no responda al pase de lista tendrá falta.
9. Cuando falte traer el justificante y el trabajo.
10. Solamente por enfermedad se puede justificar la falta.
11. El salón debe estar limpio en todo momento.
12. Portar el uniforme adecuadamente.
13. El celular se apaga en clase
14. Lo que se quita no se regresa.

El acta: es un escrito o modalidad de comunicación escrita que tiene por objeto dejar constancias de lo tratado, sucedido y acordado en una junta o reunión. Se extiende en hojas o folios sueltos, o bien en libros destinados expresamente para ese propósito. La persona encargada de la reacción del acta se llama "secretario(a) de actas" .

El acta cumple una doble función: informativa (detalladas el desarrollo de la reunión) y prescriptiva (recoge los acuerdos adoptados).

Estructura del Acta:

Titulo	Recoge el nombre de la asociación o grupo y el motivo por el que se reúnen.
Introducción	Precisa los datos referidos a la reunión: lugar, hora y fecha, participantes.
Orden del día	Recoge la relación detallada de los asuntos que se van a tratar.
Desarrollo de la reunión y acuerdos	Da cuenta de lo tratado, especificado si es preciso quien han intervenido y las opiniones formuladas.
Cierre	Concreta la hora a la que se considera finalizada la reunión, expresa la conformidad de los presentes e incluyen las firmas del presidente y el secretario.

ACTA DE REUNIÓN DE GRUPO DE TRABAJO	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO:	PÁGINA N.º 1
NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO: LA FURIA MECATRÓNICA	CÓDIGO DEL G.T.: 18196-10
APELLIDOS, NOMBRE DEL COORDINADOR/A: Héctor Darío Rivera Medina	Nº DE HORAS DE LA SESIÓN: 2
	Nº ACTA: 001
ORDEN DEL DÍA:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura de las actividades a realizar en el día. 2. Búsqueda y descarga de acta de reunión de grupo de trabajo. 3. Descarga de convertidor de PDF a Word. 	
RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS ADOPTADOS:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se distribuyeron los temas a cada uno de los integrantes del grupo, de esta forma: <ol style="list-style-type: none"> a) Sebastián García: <ul style="list-style-type: none"> . Estudio del estado del arte (nacional y/o internacional) del tema seleccionado presentado en Archivos PDF. . Publicación de elementos con información técnica en Slide Share. b) Camilo Martin <ul style="list-style-type: none"> . 2 videos animaciones flash generadas por parte del equipo de trabajo. . atraducción no superior a 1 hora con las conclusiones previamente verificadas por su instructor del idioma inglés. c) Michael Medina: <ul style="list-style-type: none"> . Conclusiones acerca del estado del arte nacional y/o internacional en relación con el tema de estudio seleccionado. . Mapa conceptual. d) Rubén Neira: <ul style="list-style-type: none"> . Link de descarga para herramientas software que apoyen el desarrollo del área de estudio. . Link a sitios de interés relacionados con el tema de estudio. e) Carlos Rivera: <ul style="list-style-type: none"> . Cada elemento debe contar con una breve explicación acerca de su contenido. . Apreciación personal acerca de la importancia, presente y futuro en relación con el tema de estudio seleccionado. 	

El memorando: es una comunicación escrita en forma breve y diplomática de uso interno de las empresas o instituciones, en la que se recuerdan hechos y razones para que se tengan presentes en algún momento, ya sean instrucciones, información o petición. La mayoría de las oficinas cuentan con formatos específicos de memorándum, pero si no fuese así, se elabora en media hoja con los siguientes elementos:

Partes básicas del memorando

- Membrete
- Fecha
- Destinatario
- Parte remitente (con su firma)
- Asunto
- Texto
- Iniciales de referencia
- Partes adicionales (Por conducto, Anexo, Copia...)

Memorando

León, Gto. a 16 de febrero del 2010

PRESENTE
Ing. Arturo Balandrán
EMPRESAS PATITO

Por medio del presente le hago llegar la información solicitada de acuerdo al correo enviado.

- 1. Número de empleados: 17 empleados**
- 2. Ventas anuales: \$8, 000, 000.00**
- 3. Certificaciones:** Contamos en la actualidad con El SGC ISO 90001:2000, en transición a las modificaciones a la versión "2008", por el motivo en la actualidad no contamos con la certificación vigente.

Sin más por el momento me despido, esperando le sea de gran utilidad dicha información, de lo contrario estamos a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
JESYCA ARACELY TREJO
DIRECTORA GENERAL

La resolución

Es la decisión o fallo de un grupo o corporación... con motivo de un acontecimiento como: duelo, protesta reconocimiento de méritos... , y consta de tres partes.

EL encabezado, que incluye lugar y fecha, numero de resolución (RESOLUCION N.º ___) y el nombre y cargo de la persona que emite la resolución.

Los considerandos, que establecen una serie de conceptos que preceden y explican el texto del fallo o decisión, y son enunciados que van separados por punto y coma (;) menos el ultimo que se separa por coma (,). Llevan la palabra "Considerando" , centrada y en mayúscula.

Los resueltos que constituyen el fallo o decisión. Estos se separan por punto y aparte (.) . Llevan la palabra "RESUELVE" , centrada y en mayúscula.
Tanto los considerandos como los resueltos pueden contener una o varias ideas.

REPÚBLICA DE PANAMÁ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN DE DUELO

"Entrará en la paz; descansarán en sus lechos todos los que andan delante de Dios"
Isaías 57-2

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que el día 5 de junio de 2021, falleció en la ciudad de Panamá, el señor(a) _____, colaborador(a) en las oficinas del Almacén de la Dirección Nacional de Administración;

Que el señor(a) _____, fue ante todo, un ser humano ejemplar, de singulares virtudes, las cuales le hicieron merecedor del cariño y aprecio de sus familiares;

Que la desaparición física del señor(a) _____, constituye una irreparable pérdida para sus familiares;

RESUELVE:

PRIMERO: *Expresar nuestro profundo pesar, a su madre, hijos y demás familiares, por la sensible desaparición física del señor(a) _____.*

SEGUNDO: *Elevar una oración al Todopoderoso, por el eterno descanso del señor(a) _____, y que conceda fortaleza, paz y resignación a sus deudos en estos momentos de dolor y aflicción.*

TERCERO: *Asistir con una delegación a sus honras fúnebres y entregar copia de esta Resolución a sus familiares, con la expresión sincera de nuestras condolencias.*

Maruja Gorday de Villalobos
Ministra de Educación

Dado en la ciudad de Panamá, a los ocho (8) días del mes de junio de dos mil veintuno (2021).

La carta comercial: son aquellas cuyo contenido está relacionado con operaciones comerciales, negocios compra, venta, propaganda, movimientos internos de una empresa. Pueden ser, de oferta, de pedido, de reclamación, de instancia, de remesa, propaganda, de cobro, entre otras.

Una carta comercial es un mensaje escrito con un fin específico: vender, comprar, agradecer, cobrar, reclamar, invitar... De esta definición derivamos la clasificación de las cartas comerciales. La carta comercial sirve como medio de comunicación entre dos empresas comerciales, o bien entre una empresa y un particular, o viceversa. Su contenido suele ser formal, oficial y, en muchos casos, confidencial.

La carta comercial debe ser redactada en forma clara, precisa, breve, sencilla y de acuerdo con las normas gramaticales. A continuación, señalaremos las cualidades fundamentales que se deben tomar en cuenta al redactar una carta.

Claridad: el contenido se presta solo para una interpretación, y permite así al lector su comprensión inmediata.

Precisión: se refiere a la exactitud en la expresión, dejando de lado las palabras innecesarias.

Brevedad: las cartas deben hacerse tan cortas como sea posible.

Sencillez: significa redactar en forma espontánea, utilizando palabras de uso normal y de fácil comprensión.

Propiedad: es el uso de palabras más adecuadas, de acuerdo con su real significado. Ejemplo: Inadvertido-desapercibido.

Corrección: debe procurarse el empleado adecuado de los signos y normas gramaticales y el uso correcto de nuestro idioma.

A diferencia de las cartas personales, las cartas comerciales poseen un esquema más rígido, un tono más objetivo, y deben ir siempre mecanografiadas. En general las cartas comerciales incluyen una introducción, una comunicación y un cierre.

Instrucciones: son textos prescriptivos cuya finalidad comunicativa es proporcionar la información necesaria para que el receptor sea capaz de llevar a cabo una tarea determinada. Son textos instructivos las recetas de cocina, los manuales de instrucciones para el manejo de un aparato o herramienta, los prospectos de los medicamentos, etc.

Modelo carta comercial

Rosalía Gómez
Librería de oro 23
C/las postas 45
91-223 2222

Barcelona, 4 de julio de 2008

Librería "El libro de oro"
A la atención del Sr. Antonio Gracia

Asunto: Invitación a seminario

Apreciado cliente:

Tomo contacto con Ud. para anunciarle el próximo evento sobre el seminario que se realizará el día 31 de julio de 2008, a las 14 horas en nuestro recinto cultural habilitado a tal fin, que brindará nuestro mejor autor de novelas sobre la edad media en tiempos de la inquisición.

El seminario trata de los siguientes temas: "La lucha del hombre", "Lo que la iglesia oculta", "brujos quemados" y "El papel de la mujer durante la baja edad media".

Esta invitación será sólo remitida a nuestros clientes, es por ello, que nos congratularía contar con usted entre los oyentes.

Un cordial abrazo.
Atentamente

Rosalía Gómez
Directora de Consulting

En los textos de instrucciones suelen diferenciarse dos partes: la meta y el programa.

Meta. Enuncia en un primer epígrafe el objetivo que se pretende lograr. Programa. Consiste en enumerar los pasos para alcanzarla meta. Cada paso suele aparecer en un párrafo, generalmente numerado, y colocados según el orden en que deben ejecutarse. En ciertos textos instructivos, como las recetas de cocina, es frecuente un apartado de aclaraciones iniciales en el cual se indican los instrumentos y materiales necesarios para el cumplimiento de la tarea.

¿Cómo hacer un nudo de corbata?

Programa de pasos numerados por orden.

1-Por debajo del cuello, cruzar la parte ancha sobre la parte estrecha.

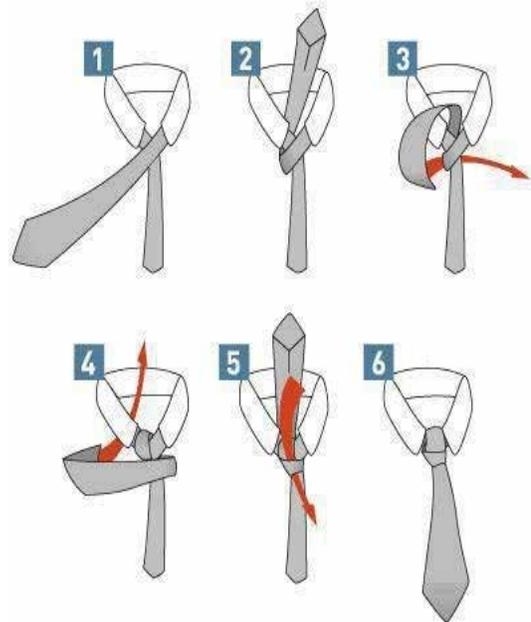
2-Desliza la parte ancha sobre la parte estrecha.

3.Dobla la parte ancha por encima de la parte estrecha.

4-Pasar la parte ancha por arriba detrás de la corbata colocando el dedo índice sobre el nudo.

5-Retirar el dedo y deslizar la parte ancha en el interior del nudo.

6-Ajustar el nudo, luego subirlo hasta el último botón del cuello.



D. Manos a la obra.

-Observa la estructura del documento.

a- ¿Quiénes hacen uso de este documento generalmente?

b- ¿Con qué propósito se utiliza?

ACTA

No. De Acta: 4

Fecha: 15 de septiembre de 2020

Lugar: Panamá, Colegio...

Hora: 8:30 a. m.

Asistentes:...

Persona que dirige la reunión: Profesor (a)...

Orden del Día:

Presentación de los nuevos integrantes.

- -Palabras de bienvenida
- -Discusión de...
- -Asuntos varios.

Acuerdos...

La reunión finalizó a las 11:25 a. m.

(Firmas)

E. Lo que aprendimos

1-Explica con tus propias palabras cuál es la finalidad de los reglamentos.

2-Redacta un memorando para tus compañeros (as) que les recuerde su participación en un acto que se llevará a cabo con motivo de alguna actividad especial.



3- Enumera tres situaciones en las que se empleen textos instructivos. Ejemplo: Para indicar cómo llegar a un lugar.

a) _____

b) _____

c) _____

4- Señale las partes de la resolución

RESOLUCIÓN DE DUELO

CONSIDERANDO:

1. Que ante la desaparición física del **M.Sc. GERMÁN LUIS BEITIA**, ocurrida el 25 de diciembre de 2018, la Universidad de Panamá, sufre la irreparable pérdida de un excelente ser humano y educador.
2. Que el **M.Sc. GERMÁN LUIS BEITIA**, fue un destacado docente en nuestra comunidad universitaria; ocupando el cargo de Vicerrector de Asuntos Estudiantiles de la Universidad de Panamá.
3. Que el **M.Sc. GERMÁN LUIS BEITIA** deja un gran vacío en sus familiares, amigos, compañeros y sobretodo en el estamento estudiantil.

RESUELVE:

1. Lamentar profundamente la irreparable desaparición física del **M.Sc. GERMÁN LUIS BEITIA**
2. Hacer extensivas nuestras condolencias a sus familiares en nombre del personal docente, administrativo y estudiantes de la Universidad Autónoma de Chiriquí.
3. Rogar al Todopoderoso que reciba su alma en el santo cielo y orar para que sus familiares cercanos tengan la fortaleza de encontrar en el recuerdo de su existencia el consuelo para superar este difícil momento.
4. Entregar esta resolución de duelo en señal de nuestro profundo pesar y respeto.

David, 26 de diciembre de 2018

MGTR. BLANCA E. RÍOS C. SECRETARIA GENERAL	MGTR. ETELVINA M. DE BONAGAS RECTORA
---	---

Glosario

- 1- **Instrucciones:** conjunto de reglas o advertencias para un fin.
- 2- **Introducción:** parte inicial de algo, un texto o una charla.
- 3- **Meta:** es el fin al que se dirigen las acciones, y los objetivos planteados.
- 4- **Textos prescriptivos:** son los que contienen información acerca del modo de llevar a cabo una actividad.
- 5- **Texto:** es una composición de signos en un sistema de escritura que forma una unidad de sentido.

F-Evaluación

EVALUACIÓN SUMATIVA Escala Estimativa TEXTOS ADMINISTRATIVOS

ESTUDIANTE: _____ Nivel 9°

PROFESOR(A): _____ VALOR: 25 PUNTOS. PUNTOS OBTENIDOS__

Indicadores	Excelente (5)	Bueno (4)	Regular (3)
Explicó claramente la finalidad del reglamento.			
Demostró dominio del tema redactando con objetividad un memorando.			
Enumeró muy bien situaciones con textos instructivos.			
Señaló correctamente las partes de la resolución.			
Cuidó la redacción y la ortografía.			
TOTAL, DE PUNTOS OBTENIDOS.			

BIBLIOGRAFÍA ESPAÑOL 9

Ortega, Wenceslao, et al
Mc Graw Hill. España, 1998.

Ortografía. Acentuación y Puntuación.

Quinzada de Burrows, Mercedes, et al
Costa Rica.

Aprende tu Idioma. Imprenta Lil, S.A.

Marieta Zumbado Gutiérrez
Santillana, Editorial Santillana.

Español. Destrezas y Habilidades 9/

ROSAS, Rosa María
Hall. México, 1995.

Ortografía. Ejercicios. Editorial Prentice

VISIÓN LENGUAJE 9, Editorial Lenguaje: EDUVISIÓN PANAMÁ.

MENSAJES 9, Editorial Santillana, Santillana canal al futuro.

Premedia de Básica General, ESPAÑOL 9, MEDUCA Ministerio de Educación.

Español. Destrezas y Habilidades 9/ Santillana, Marieta Zumbado Gutiérrez.



REPÚBLICA DE PANAMÁ
— GOBIERNO NACIONAL —

MINISTERIO DE EDUCACIÓN