

MANUAL DEL DOCENTE

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

4





4

MANUAL DEL DOCENTE

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN



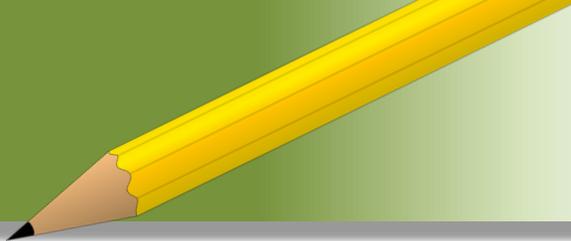
CONTENIDO

CONTENIDO

<u>Presentación</u>	Pág. 4
<u>Herramientas Pilas</u>	Pág. 5
<u>I. Secuencia Herramientas Pilas</u>	Pág. 9
<u>II. Mapa de Logros</u>	Pág. 11
<u>III. Diagnóstico</u>	Pág. 21
<u>III.1. Yo sí sé leer</u>	Pág. 22
<u>III.2. Ficha de comprensión lectora</u>	Pág. 33
<u>III.3. Ficha de escritura</u>	Pág. 43
<u>IV. Agenda Pilas</u>	Pág. 55
<u>V. Gráfico de Progreso</u>	Pág. 66
<u>VI. Recursos Guao</u>	Pág. 74



Presentación



Los Manuales de Lenguaje y Comunicación que se presentan a continuación son una colección de dieciocho (18) textos, tres por cada grado de Educación Primaria. Los mismos están concebidos para brindar información útil y guiadora tanto a maestros, voluntarios y personas interesadas en contribuir con la enseñanza de la lectura y la escritura de nuestros estudiantes e hijos.

Esta obra es producto de un trabajo conjunto entre Fe y Alegría, EducaMiranda y Guao, cuyo propósito institucional es poner a disposición de todos, un recurso didáctico que contribuya con el desarrollo sostenido de las habilidades comunicativas, a saber: hablar, escribir, leer, escuchar. Somos conscientes de las dificultades por las que atraviesan nuestros estudiantes para aprender a leer y escribir, y al mismo tiempo, de las limitaciones que deben sortear los maestros a la hora de formar lectores y productores de textos.

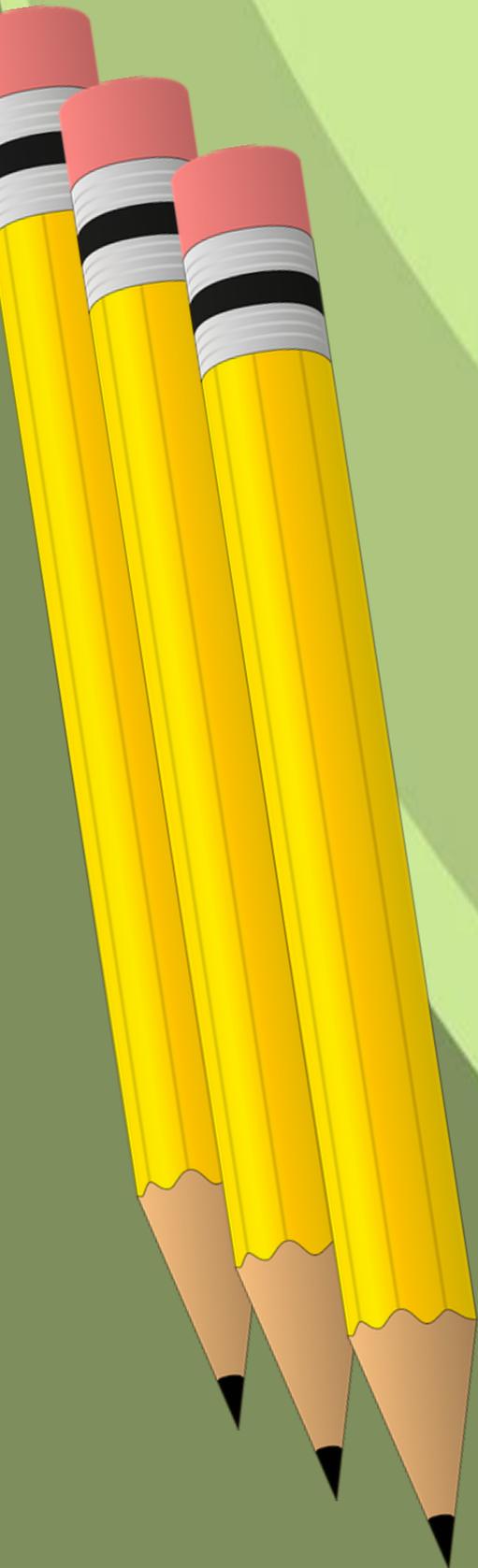
Esta situación condujo a digitalizar la experiencia de **El Plan Integral de Lectura y Alfabetización Social (PILAS)**, desarrollado por la Dirección de Educación del Estado Miranda (2009-2017), el cual reportó avances significativos en estos saberes durante su ejecución y puesta en marcha. Sin lugar a dudas, constituyó un modelo pedagógico exitoso, es por ello que lo ponemos a disposición para que oriente y acompañe la enseñanza sistemática de tan importante herramienta del conocimiento.

La presente edición ha sido revisada cuidadosamente con el fin de presentarle al lector las exigencias requeridas en el Currículo del sistema venezolano de una manera ordenada por grados y por lapsos. Esto permite al lector una fácil manipulación del material, establecer grupos de estudio entre docentes y, poder apreciar la progresión escolar entre un lapso y otro. De allí, que los Manuales se concibieron de manera independiente y, posiblemente pueda apreciarse que se repiten algunos contenidos pero, la intencionalidad obedece a instaurar en los maestros y voluntarios de la educación, la apropiación de la metodología que sustenta este esfuerzo (Plan Integral de Lectura y Alfabetización Social –PILAS–), para que puedan advertir los avances de los niños y lograr la tan ansiada meta de alfabetizar a todos nuestros escolares.

Asimismo, las actividades señaladas en los distintos grados y lapsos son diferentes y, como complemento existen links que los guiarán a nuevas fuentes de información.

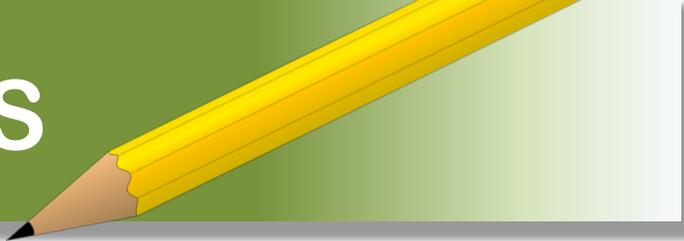
Esperamos que los Manuales conduzcan a un proceso de reflexión y a la creación de programas de capacitación en torno a las competencias comunicativas.

Estamos convencidos que si favorecemos la función social de la lengua, estaremos contribuyendo con el rescate de la dignidad plena del hombre y de su identidad cultural.



HERRAMIENTAS DIPILAS

Herramientas PILAS



Ante la necesidad de generar respuestas al problema de alfabetización presente en el nivel de Educación Primaria, resulta muy tentador “descubrir el método” que nos permita enseñar a leer y a escribir eficientemente a nuestros niños.

Leer y escribir trasciende la alfabetización, son dos procesos complejos, que requieren un conocimiento del desarrollo humano y del carácter social del aprendizaje.

La enseñanza de estos dos saberes, deben girar alrededor de una propuesta pedagógica –que a continuación presentaremos- que respete al niño y a su proceso de apropiación del conocimiento.

Los maestros, padres, voluntarios y cualquier otro adulto sensible ante la responsabilidad de formar lectores y productores de textos, requieren indispensablemente, reconocer al niño como un ser que construye y elabora hipótesis con el propósito de comprender el mundo que lo rodea.

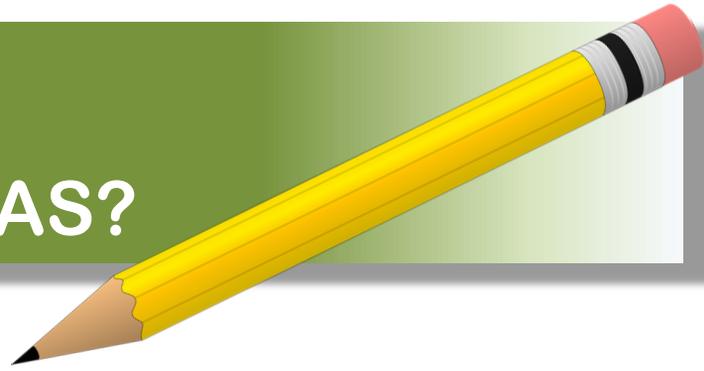
Reconocer al niño como una persona capaz de construir y transformar lo que aprende NO significa desconocer el rol esencial que la escuela debe cumplir.

Es en la institución educativa donde recae la responsabilidad de poner a los niños en contacto con materiales que, de otro modo no estarían a su alcance y favorecer la cooperación por medio del intercambio con sus pares y otros adultos significativos.

Igualmente, el hogar es el espacio por excelencia donde la familia propicia encuentros para leer juntos cuentos, historias, rimas, adivinanzas, entre otros. Es aquí, donde el método podría ser empleado de manera consciente, respetando el proceso de aprendizaje, haciendo las adecuaciones necesarias y ofreciendo variedad de materiales que permitan ir avanzando con relación a la adquisición de la lectura y la escritura.

Ahora la gran pregunta es, ¿Cómo se logra esto? Veamos las Herramientas Pilas, que a continuación señalamos.

¿Qué son las Herramientas PILAS?

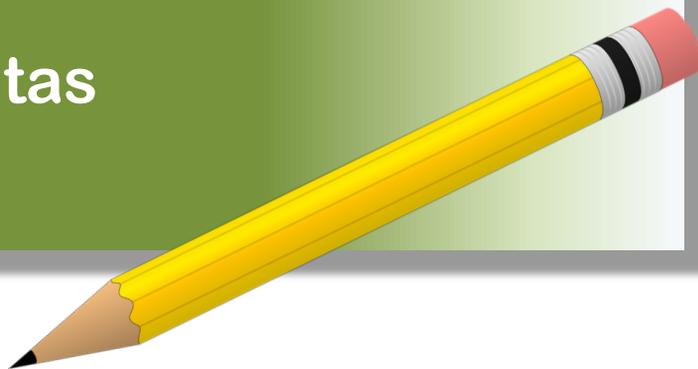


El Plan Integral de Lectura y Alfabetización Social (**PILAS**), tiene como finalidad, contribuir con la alfabetización del 100% de los estudiantes cuando egresan del tercer grado.

A partir del 4to grado, y una vez alcanzado el nivel inicial de alfabetización escolar, las Herramientas Pilas contribuyen con la formación de estudiantes competentes en el empleo de la lengua oral y escrita, a través de la promoción de experiencias de aprendizaje, que estimulen el desarrollo de las habilidades comunicativas, comprendan lo que leen y sean capaces de escribir de manera espontánea, efectiva y correcta.

La metodología PILAS consta de tres herramientas claves: el [Mapa de Logros](#), que indica las competencias a consolidar en cada grado para el aprendizaje de la lengua, una [Agenda](#), que permite la planificación semanal de actividades de lectura y escritura, y el [Gráfico de Progreso](#), que facilita el registro y la observación de los avances de los estudiantes en cuanto a las competencias del grado y lapso.

Otras Herramientas PILAS

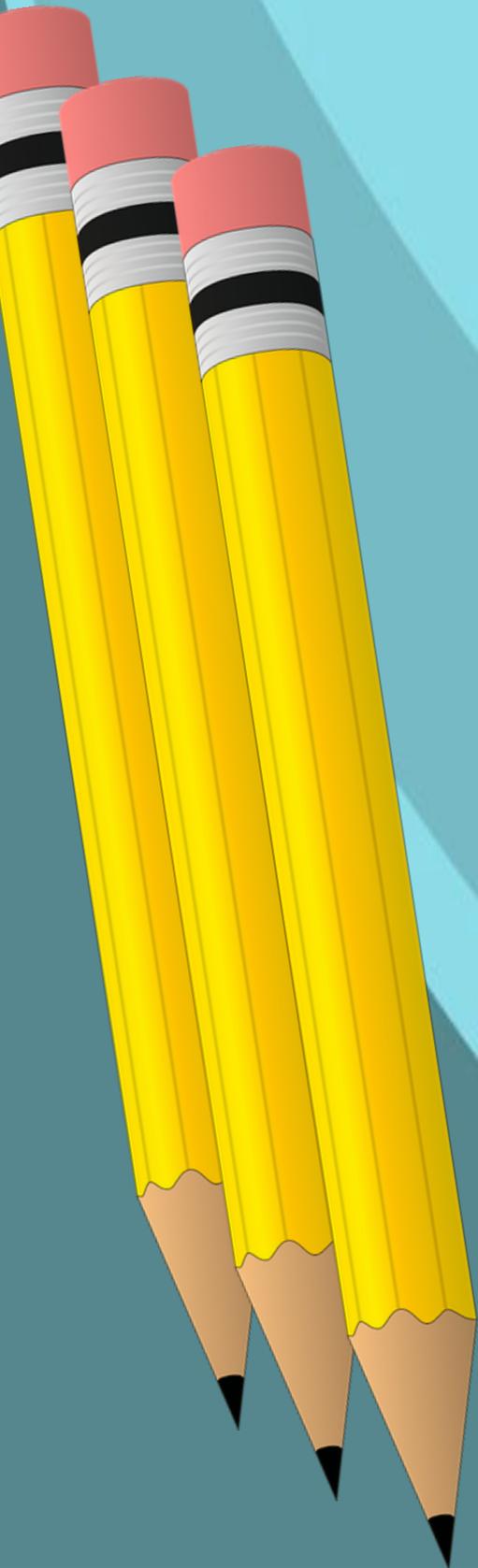


Entre el 4to y el 6to grado el diagnóstico y registro de los avances en el proceso del aprendizaje de la lectura y la escritura, se obtienen empleando:

1. El [Yo sí sé leer](#), ejercicios de lectura en voz alta. Esta es una actividad que se ejecuta en el aula durante 14 semanas, con un evento de cierre. Sobre la base de estándares internacionales, que indican cuántas palabras por minuto deben leer los niños en cada grado, se determinan los promedios para cada estudiante, curso y plantel.
2. La comprensión de la lectura se aborda con la [Ficha de Comprensión Lectora](#). Ésta es una herramienta a emplear por el estudiante, después de la lectura, bajo la coordinación del docente.
3. La enseñanza de la escritura se desarrolla por medio de dos Herramientas Pilas que se complementan:

La [Ficha de Escritura](#) y Cuéntame y Encántame. La primera, es una herramienta para el diagnóstico y seguimiento en el logro de habilidades y destrezas, para el aprendizaje de la escritura. La segunda, pretende colaborar con ese aprendizaje, a través de la elaboración de cuentos por parte de los estudiantes. En este contexto, la Ficha de Escritura se constituye en una herramienta muy importante, pues facilita la autoevaluación mediante la observación de aspectos claves que el estudiante debe considerar en los distintos momentos de la escritura: planificación, escritura propiamente dicha y revisión.

4. El Manual PILAS, posee un magnífico enlace con [Recursos GUAO](#), presente en el portal educativo GUAO.org distribuido por áreas académicas, grados y lapsos. Este enlace brinda excelentes opciones bibliográficas, así como materiales que abordan los aspectos formales de la lengua que contribuyen a la formación de lectores y productores de textos independientes.

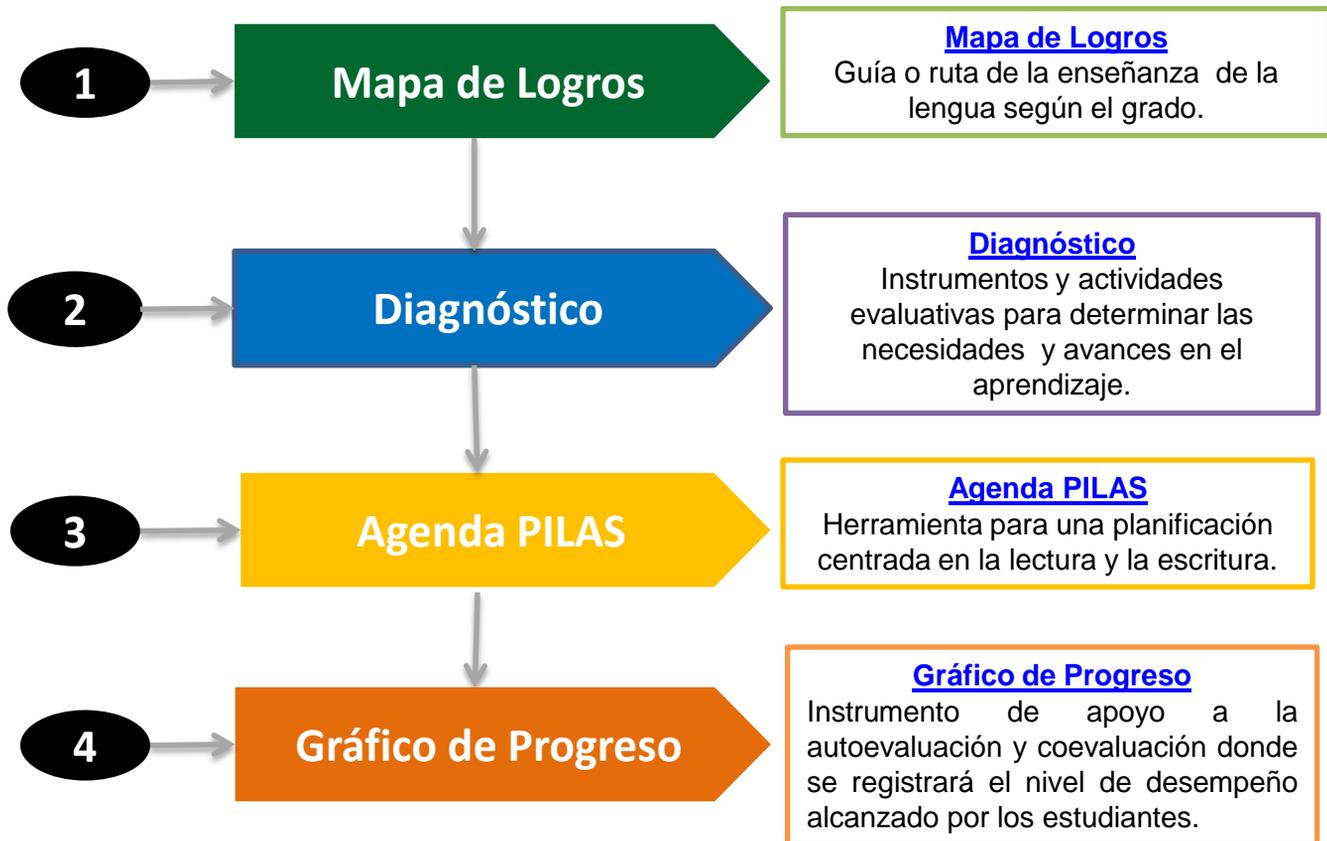


SECUENCIA DE APLICACIÓN

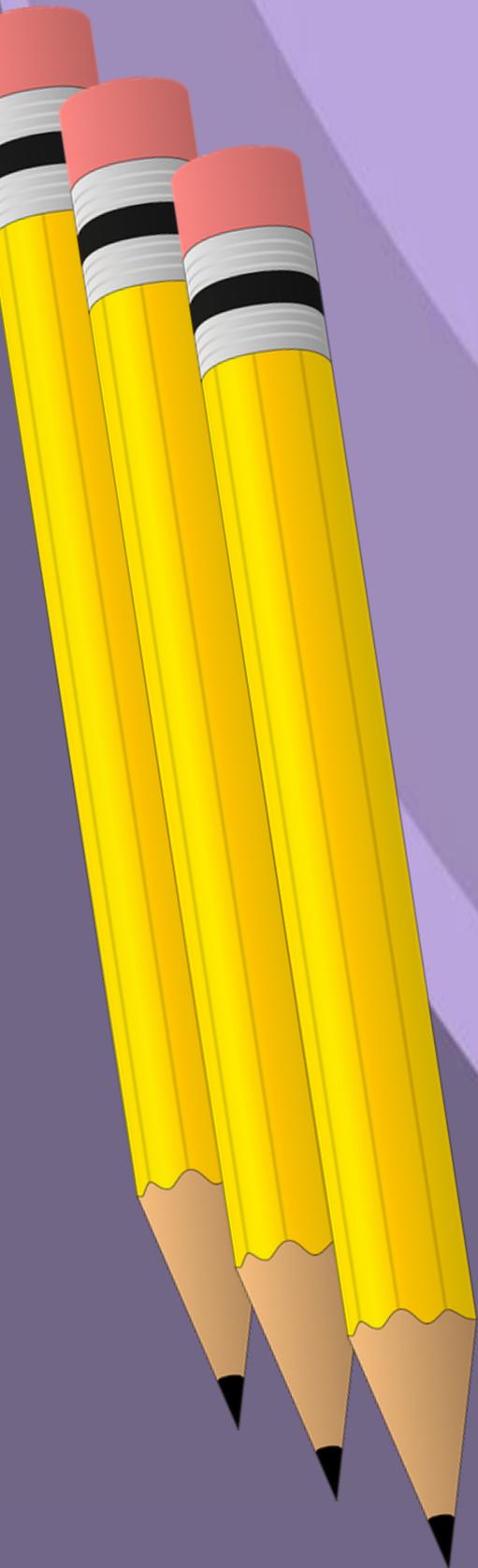


SECUENCIA DE APLICACIÓN

La aplicación de las Herramientas PILAS debe seguir la secuencia que se presenta a continuación:



Gracias a la aplicación de la secuencia de las herramientas PILAS, los educadores tendrán pleno conocimiento sobre el ¿Qué enseñar? ¿Cómo detectar necesidades de aprendizaje? ¿Cómo planificar? y ¿Qué evaluar durante el proceso de enseñanza de la lectura y la escritura?



MAPA DE LOGROS

III.

Mapa de Logros

Indica el conjunto de competencias o nivel de desempeño que en lectura y escritura deben alcanzar los niños al culminar cada grado. Es la ruta para el diseño del diagnóstico y planificación escolar.

Aspectos asociados al Mapa

[Competencias](#)

[Indicadores](#)

[Estrategias](#)



El [Mapa de Logros](#) contiene la organización y jerarquización de las competencias e indicadores de [lectura y escritura](#), que el estudiante debe alcanzar en cada grado. Su lectura debe partir del nivel inferior y culminar en el superior, es decir, aumentando la complejidad hasta llegar a la competencia integradora que encabeza el Mapa.

Esta valiosa herramienta de planificación, le indica al docente la ruta a seguir para el logro de las metas trazadas en el cuarto grado, para el aprendizaje de la lectura y escritura. Adicionalmente, orienta la selección de las actividades a realizar, las estrategias a aplicar y la evaluación de los aprendizajes.



¿CÓMO SE ORGANIZA EL AULA Y LOS ALUMNOS?

El Mapa de Logros debe colocarse en un lugar visible del aula, junto con la [Agenda PILAS](#), al alcance de los niños y los adultos.

ROL DEL DOCENTE

Administra durante todo el año escolar las competencias del Mapa de Logros.

ROL DE LOS ALUMNOS

Los estudiantes deben conocerlo y son beneficiarios de su uso adecuado, es decir, el logro de los aprendizajes esperados.

¿EN QUÉ MOMENTO DE LA CLASE SE RECOMIENDA EL EMPLEO DE ESTA HERRAMIENTA?

El docente debe tener a la mano el Mapa de Logros previo a la clase, durante la elaboración de la Agenda PILAS.

Mapa de Logros

de Cuarto grado

PRIMER LAPSO

COMPETENCIAS

LECTURA

Logra la comprensión de textos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, relacionándolos con saberes previos para desarrollar el pensamiento crítico y creativo.

ESCRITURA

Produce textos escritos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, para favorecer la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.

INDICADORES

1. Confirma o rechaza sus anticipaciones considerando la información proporcionada en los textos narrativos, descriptivos, instruccionales, argumentativos y expositivos.

2. Confirma o rechaza sus predicciones considerando la información proporcionada en los textos narrativos, descriptivos, instruccionales, argumentativos y expositivos.

1. Escribe oraciones con sentido para construir párrafos coherentes.

2. Utiliza los conectivos: y, o, pero, sin embargo; para establecer relaciones entre palabras, oraciones y párrafos de un texto.

3. Reelabora coherentemente textos narrativos y descriptivos.

Mapa de Logros

de Cuarto grado

COMPETENCIAS

LECTURA

Logra la comprensión de textos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, relacionándolos con saberes previos para desarrollar el pensamiento crítico y creativo.

ESCRITURA

Produce textos escritos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, para favorecer la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.

INDICADORES

3. Anticipa consecuencias al inferir información en textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.

4. Argumenta su opinión sobre el contenido de los textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.

4. Valora los argumentos de sus compañeros al momento de escribir textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.

5. Atiende las relaciones de concordancia de género, número y persona en sus producciones.

6. Reconoce y usa sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios.

7. Realiza resúmenes coherentes del contenido de textos narrativos y explicativos.

5. Identifica y diferencia la estructura general de diversos tipos de textos: narrativos, descriptivos, argumentativos y expositivos.

6. Selecciona espontáneamente lecturas en formatos: impreso, digital y audiovisual.

8. Redacta textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos respetando los aspectos formales básicos de la lengua escrita: caligrafía, ortografía, uso de mayúsculas y minúsculas, signos de puntuación, orden, legibilidad y presentación, uso de la sangría y el margen.

9. Corrige sus producciones escritas para adecuar su contenido a la audiencia y la intención comunicativa.

LECTURA

4to grado

PRIMER LAPSO

COMPETENCIAS	INDICADORES
<p>1. Logra la comprensión de textos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, relacionándolos con saberes previos para desarrollar el pensamiento crítico y creativo.</p>	<p>1. Confirma o rechaza sus anticipaciones considerando la información proporcionada en los textos narrativos, descriptivos, instruccionales, argumentativos y explicativos.</p> <p>2. Confirma o rechaza sus predicciones considerando la información proporcionada en los textos narrativos, descriptivos, instruccionales, argumentativos y expositivos.</p>

Nota: En este 1er lapso trabajaremos los presentes indicadores.

ESTRATEGIAS RECOMENDADAS POR COMPETENCIAS E INDICADORES

4to. Grado. PRIMER LAPSO

COMPETENCIA DE LECTURA

- Logra la comprensión de textos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, relacionándolos con saberes previos para desarrollar el pensamiento crítico y creativo.

INDICADORES

ESTRATEGIAS

1. Confirma o rechaza sus anticipaciones considerando la información proporcionada en los textos narrativos, descriptivos, argumentativos y expositivos.

Anticipemos el tema (Lluvia de ideas)

El docente promoverá que los estudiantes realicen anticipaciones sobre el tema del texto a partir de actividades como:

- Enseñarles la portada del cuento.
- Leerles el título.
- Mostrarles las ilustraciones.
- Llevar registro de las respuestas.
- Leer el cuento para que los estudiantes verifiquen si su anticipación fue acertada o no.

2. Confirma o rechaza sus predicciones considerando la información proporcionada en los textos narrativos, descriptivos y expositivos.

Imaginemos la historia (Lluvia de ideas)

Proponer a los estudiantes que anticipen lo que se expone en el texto, haciéndose preguntas **durante la lectura**. Su confirmación o rechazo servirá para la comprobación de la comprensión del texto. Para el desarrollo de la estrategia el docente cumplirá con los siguientes pasos.

- Leer el título y autor del texto.
- Iniciar la lectura en voz alta y detenerse antes de que la lectura llegue a su desenlace para formular preguntas como: A partir de las pistas escuchadas, expliquen ¿Por qué el personaje está reaccionando de esa manera? ¿Qué decisión tomará? ¿Cuáles serán los nuevos acontecimientos en la historia? ¿Cómo creen ustedes que terminará esta historia? ¿Le pedirá disculpas?

ESCRITURA

4to grado

PRIMER LAPSO

COMPETENCIAS	INDICADORES
2. Produce textos escritos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, para favorecer la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.	<ol style="list-style-type: none">1. Escribe oraciones con sentido para construir párrafos coherentes.2. Utiliza los conectivos: y, o, pero, sin embargo; para establecer relaciones entre palabras, oraciones y párrafos de un texto.3. Reelabora coherentemente textos narrativos y descriptivos.

Nota: En este 1er lapso trabajaremos los presentes indicadores.

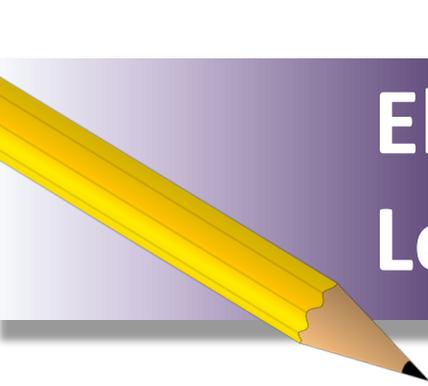
ESTRATEGIAS RECOMENDADAS POR COMPETENCIAS E INDICADORES

4to. Grado. PRIMER LAPSO

COMPETENCIA DE ESCRITURA

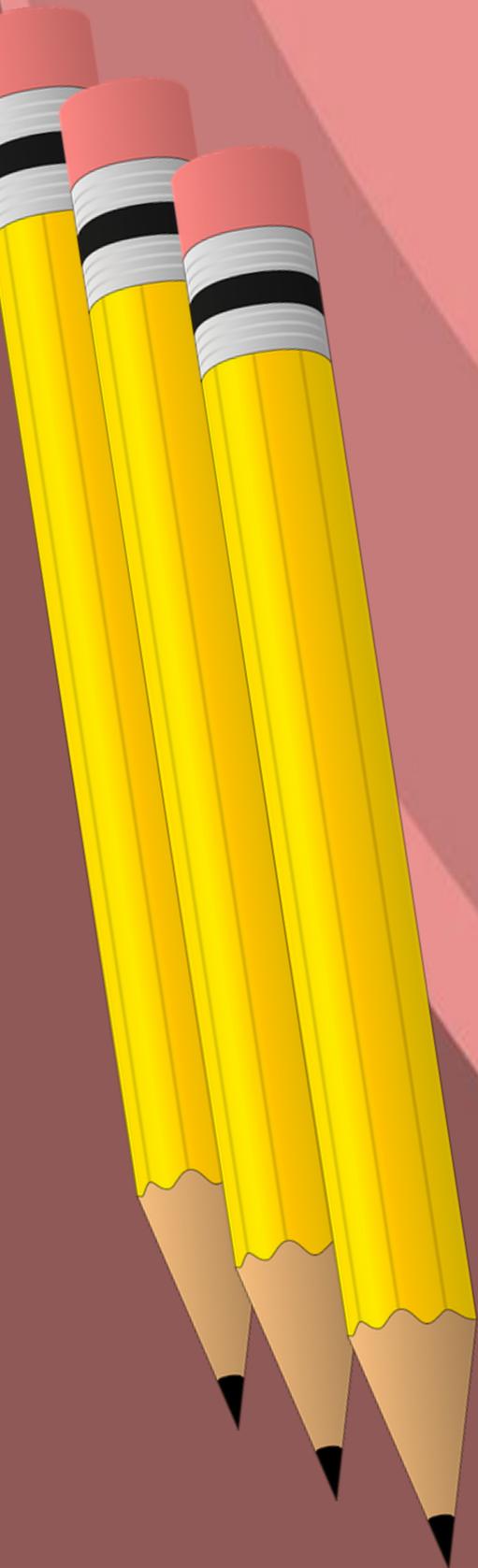
- Produce textos escritos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, para favorecer la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.

INDICADORES	ESTRATEGIAS
<p>1. Reconoce los párrafos y oraciones como elementos integradores de los textos.</p>	<p><u>Producción escrita.</u> Escribo lo que veo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir párrafos con el orden y la secuencia de lo que sucede en las ilustraciones presentadas por el docente. <p>Escribo lo que imagino.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir un texto de dos párrafos que inicie con la idea: “El perro es el mejor amigo del hombre”. • Extraer la idea principal y la idea secundaria. • Identificar si el texto es narrativo, descriptivo o argumentativo.
<p>2. Utiliza los conectivos: y, o, pero, sin embargo; para establecer relaciones entre palabras, oraciones y párrafos de un texto.</p>	<p><u>Trabajo en equipo.</u> Letras y palabras que unen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir oraciones con el conectivo “y” (relación de suma). • Escribir oraciones con el conectivo “o” (opción o alternativa). • Escribir oraciones con el conectivo “sin embargo” (indica oposición). • Establecer las diferencias observadas en los conectivos al enlazar las ideas.
<p>3. Reelabora coherentemente textos narrativos y descriptivos..</p>	<p><u>Trabajo en equipo:</u> Somos escritores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redactar borradores de textos narrativos considerando el inicio, el nudo y su desenlace. • Redactar borradores de textos descriptivos tomando en cuenta la adjetivación, la enumeración y los recursos literarios. • Revisar los borradores elaborados, cuidando la ortografía y coherencia en la redacción de los textos.



El empleo del Mapa de Logros. Paso a Paso

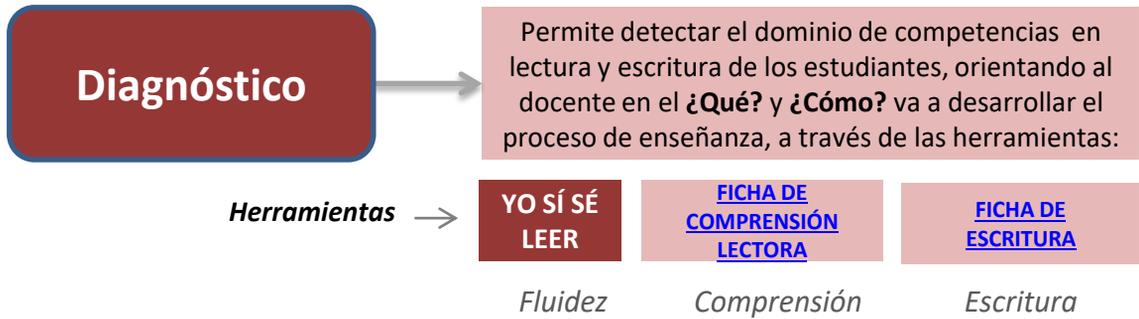
1. El docente identifica en el Mapa de Logros del grado las competencias e indicadores que se desarrollarán en el lapso.
2. A partir de los indicadores, diseña estrategias y actividades que permitirán a los estudiantes lograr las competencias.
3. Localiza las actividades y ejercicios sugeridos en el cuadro correspondiente, así como [RECURSOS GUAO](#), que están asociados a las competencias y a los indicadores.
4. Planifica actividades de evaluación que permitan comprobar el aprendizaje logrado en función de las competencias y los indicadores previstos para cada lapso.
5. Emplea la información sistematizada en los puntos anteriores para construir la Agenda PILAS.



IV.1 DIAGNÓSTICO YO SI SE LEER

DIAGNÓSTICO

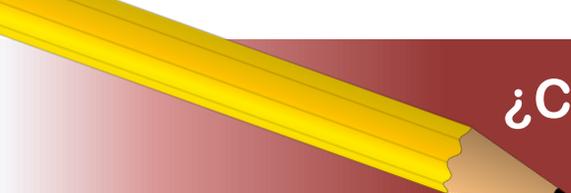
YO SÍ SÉ LEER



YO SÍ SÉ LEER

Yo sí sé leer con las pilas puestas es un ejercicio para promover la lectura en voz alta, cuyo objetivo principal es mejorar la fluidez de la lectura de los estudiantes de Educación Primaria. “Leer bien”, implica atender tres aspectos básicos: **ritmo**, leer a una velocidad que permita comprender y disfrutar lo que se lee (a quien participa como lector), o lo que se escucha (a la audiencia); **precisión**, leer exactamente la palabra escrita; y **expresividad**, entonar de acuerdo con los signos de puntuación y el contenido del texto.

Este ejercicio brinda la oportunidad para que el docente evalúe el nivel de fluidez lectora de sus estudiantes.



¿CÓMO SE ORGANIZA EL AULA Y LOS ALUMNOS?

En cada sesión un grupo de alumnos es evaluado, hasta completar varias intervenciones de cada estudiante, durante 14 semanas continuas. En el transcurso de este período los estudiantes se entrenarán leyendo en voz alta diversidad de textos y se registrarán sus resultados.

Antes:

Con la guía del docente se ambienta el aula o espacio donde se realizará el ejercicio, se seleccionan los materiales de lectura y se nombran a los alumnos que participarán en la lectura ese día.

Durante:

1. El docente llama a cada niño para tomar la lectura del texto seleccionado.
2. Cuenta el número de palabras leídas en un minuto.
3. Las anota en el [instrumento de registro semanal](#).
4. Pregunta al estudiante sobre el contenido del texto para apreciar la comprensión del mismo.
5. Mientras, el resto de los estudiantes, en grupo, ejercita la lectura.

Después:

Al finalizar el ejercicio, son informados sobre cuántas palabras leyeron por minuto.

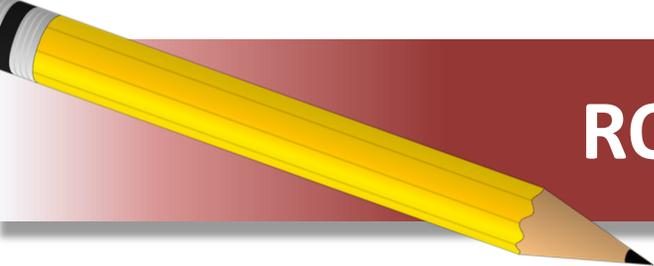
ROL DEL DOCENTE

Antes del ejercicio: motiva a los estudiantes para que ejerciten la lectura en voz alta, facilita diversidad de textos, promueve el respeto al lector.

Durante el ejercicio: organiza la participación de los estudiantes, selecciona o permite que seleccionen el texto, precisa el número de palabras del mismo, para facilitar el registro, mide el tiempo, informa cuántas palabras leyó cada estudiante en un minuto.

Después del ejercicio: [calcula el promedio de fluidez de lectura del grado](#) y aplica la [Ficha de Comprensión Lectora](#). Orienta el análisis, la reflexión y la toma de decisiones con base a los resultados.

El estándar internacional de fluidez de lectura de cada grado es una importante referencia al momento de orientar a los estudiantes respecto a su desempeño como lectores. En **cuarto grado** los niños deben leer **100 palabras** por minuto.



ROL DE LOS ALUMNOS

Con la guía del docente ambientan el aula o espacio donde se realizará el ejercicio, seleccionan materiales de lectura y reflexionan sobre sus logros.

El alumno dispone de un minuto para realizar la lectura del texto seleccionado por el maestro u otro escogido por él.

Los estudiantes deben ser testigos de sus avances en la fluidez de la lectura.

RECURSOS DE APOYO

Solo se requiere de textos adecuados para cada grado, un reloj o cronómetro, formatos para el registro de resultados ([Instrumento de registro semanal](#), y [final](#)), y deseos de mejorar la fluidez verbal.

¿EN QUÉ MOMENTO DE LA CLASE SE RECOMIENDA LA APLICACIÓN DE ESTA HERRAMIENTA?

Todos los días, todos los alumnos deben leer, como parte habitual del desarrollo de las clases y el docente debe dedicar tiempo a ello. No obstante, la ejercitación Yo sí sé leer se debe realizar al menos una vez por semana, durante el desarrollo de la clase. En el cierre de la misma los estudiantes son informados sobre los avances de las palabras leídas por minuto.



TEXTO MODELO

PARA YO SÍ SÉ LEER

4to. GRADO

A punto de desaparecer

1 2 3 4

Diversas especies animales en el mundo se encuentran a punto de desaparecer. En Venezuela, son varias las especies de animales amenazadas por el peligro de extinción.

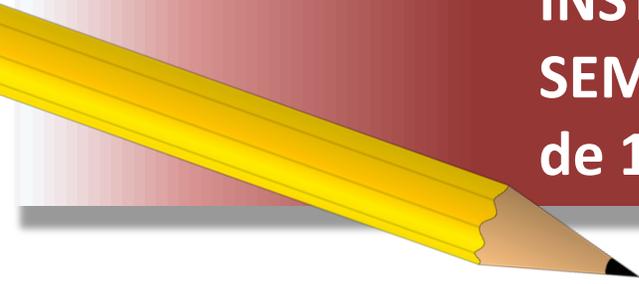
Entre los mamíferos más amenazados en nuestro país se encuentran: el oso frontino y el perro de agua. Entre las aves están el ñángaro y el cardenalito. Las causas para tal desaparición son el deterioro del hábitat de estos animales y la caza indiscriminada, por eso su caza está prohibida.

Numerosos reptiles se encuentran también en peligro de extinción. Tal es el caso de la tortuga arrau y el Caimán del Orinoco. La desaparición de la tortuga se debe al comercio de la carne y los huevos de este animal.

Además, los cazadores contaminan su hábitat, trayendo como consecuencia la desaparición de nuestros caimanes.

Tomado de: Lengua Literatura
Cuaderno de actividades: 4to grado
Editorial Santillana
Página: 28

INSTRUMENTO DE REGISTRO SEMANAL DE FLUIDEZ LECTORA de 14 semanas



YO SÍ SÉ LEER CON LAS PILAS PUESTAS

INSTRUMENTO DE REGISTRO SEMANAL DEL NÚMERO DE PALABRAS LEÍDAS POR MINUTO
(PARA USO DEL MAESTRO)

Plantel _____ Director: _____ Teléfono: _____

Grado: _____ Sección: _____ Turno: _____ Docente: _____ C.I: _____ Teléfono: _____

Matrícula:

V _ H _ T _

Estudiantes que no leen en la

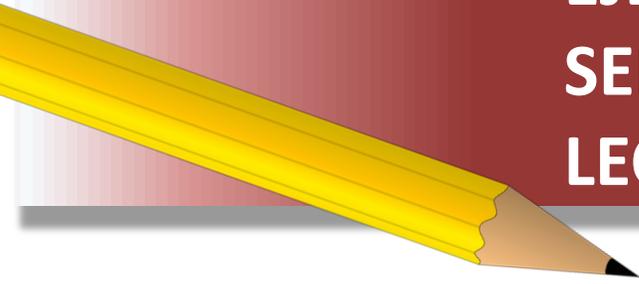
Semana 1

Semana 7

Semana 14

N°	Nombres y Apellidos	PPM	PPM	PPM	PPM	PPM	PPM	PPM									
		Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11	Semana 12	Semana 13	Semana 14	Promedio Indiv.	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
PROMEDIO SEMANAL DEL GRADO																	

EJEMPLO DE REGISTRO SEMANAL DE FLUIDEZ LECTORA



- 1.- El instrumento de registro permite monitorear la fluidez de la lectura mediante los resultados semanales, tanto en forma grupal, como individual.
- 2.- Se realizan tres reportes del promedio grupal: al inicio o semana 1, a la mitad del período o semana 7, y al finalizar en la semana 14.
- 3.- Los niños estarán siempre informados sobre sus logros semanales en fluidez.

CÁLCULO DEL PROMEDIO INDIVIDUAL Y GRUPAL DE FLUIDEZ DE LA LECTURA

Observemos la tabla:

Estudiantes	ppm Sem 1	ppm Sem 2	ppm Sem 3	ppm Sem 4	ppm Sem 5	ppm Sem 6	ppm Sem 7	ppm Prom. Individual
Luisanna	87	88	88	90	91	90	91	89
Andrés	89	90	90	92	93	93	94	92
Dubraska	85	85	87	87	86	88	89	87
Promedio grupal	87	88	88	90	90	90	91	89

EJEMPLO DE REGISTRO SEMANAL DE FLUIDEZ LECTORA

Para obtener el **promedio individual**: se suma el resultado del estudiante correspondiente a cada semana y se divide entre el número de semanas. Ejemplo:

Estudiantes	ppm Sem 1	ppm Sem 2	ppm Sem 3	ppm Sem 4	ppm Sem 5	ppm Sem 6	ppm Sem 7	ppm Prom. Individual
Luisanna	87	88	88	90	91	90	91	89

Datos: (Sem 1) 87+ (Sem 2) 88+ (Sem 3) 88+ (Sem 4) 90+ (Sem 5) 91+ (Sem 6) 90+ (Sem 7) 91= 625 ppm

Promedio = 625 (ppm) \div 7 (semanas) = 89 ppm

El promedio de fluidez de la lectura de Luisanna durante las primeras 7 semanas fue de: 89 PALABRAS POR MINUTO

- Este será el procedimiento hasta la semana 14 cuando se calculará el promedio final.
- En la semana 1, la 7 y la 14 es importante reportar los casos de los niños que no leen a fin de brindarles la atención necesaria.

EJEMPLO DE REGISTRO SEMANAL DE FLUIDEZ LECTORA

Para obtener el **promedio individual**: se suma el resultado del estudiante correspondiente a cada semana y se divide entre el número de semanas.

Para obtener el **promedio grupal**: sumar el resultado de cada estudiante y dividirlo entre el número de estudiantes participantes. Ejemplo:

Datos semana 1:

Estudiantes	ppm Sem 1
Luisanna	87
Andrés	89
Dubraska	85
Promedio grupal	87



(Luisanna) 87ppm + (Andrés) 89ppm + (Dubraska) 85ppm + = **261ppm**

Promedio = 261 (ppm) 3 (participantes) = **87 ppm**

El promedio grupal de fluidez de lectura correspondiente a la semana 1 fue de:
87 PALABRAS POR MINUTO

Acerca del evento de cierre

Si bien el ejercicio **Yo sí sé leer** se puede realizar en cualquier **período** del año escolar de 14 semanas, si el mismo se desarrolla a partir del mes de octubre, se recomienda que los ejercicios de lectura en voz alta, se realicen como actividad preparatoria a un evento de cierre .

El evento final es una de fiesta de la lectura, del aula o del plantel y, como tal, por sus distintas fases, puede abarcar un día de clase. Al iniciarse las 14 semanas en el mes de octubre o noviembre, el evento final se ejecutaría en el mes de abril a propósito del Día del Libro y del Idioma (23 de abril).

Organización del evento:

1. Involucrar a toda la comunidad escolar en la actividad “Fiesta de la lectura”.
2. Ambientar la escuela y las aulas con carteleras y diversos avisos, destacando el Día del Libro y del Idioma, la importancia de saber leer, escribir, hablar y escuchar. Hacer una selección previa de las lecturas que van a ser utilizadas durante la jornada en cada grado. Recordar que las mismas deben estar adecuadas al nivel educativo.
3. Enumerar cada palabra en los textos seleccionados facilitará obtener con mayor rapidez el resultado de las palabras leídas en un minuto.
4. Designar a estudiantes para cooperar en la utilización de un reloj o cronómetro de un teléfono celular, para marcar el inicio y culminación del minuto de lectura.
5. Acordar la hora de inicio de esta fiesta de la lectura.
6. Una vez culminada la actividad, desarrollar la valoración de logros y avances de los estudiantes, las dificultades presentadas y los aspectos a mejorar en la lectura.

INSTRUMENTO DE REGISTRO FINAL DE FLUIDEZ DE LA LECTURA. EVENTO YO SÍ SÉ LEER

RESULTADOS DE YO SÍ SÉ LEER CON LAS PILAS PUESTAS

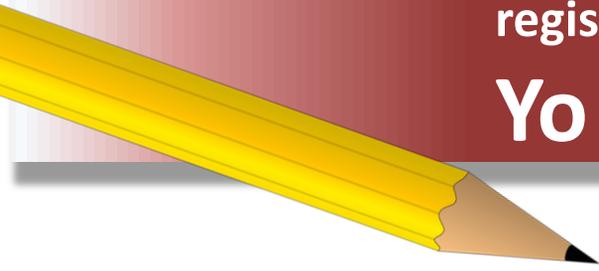
PLANTEL: _____ DOCENTE: _____

GRADO: _____ SECCIÓN: _____ MATRÍCULA: V _____ H _____ TOTAL: _____

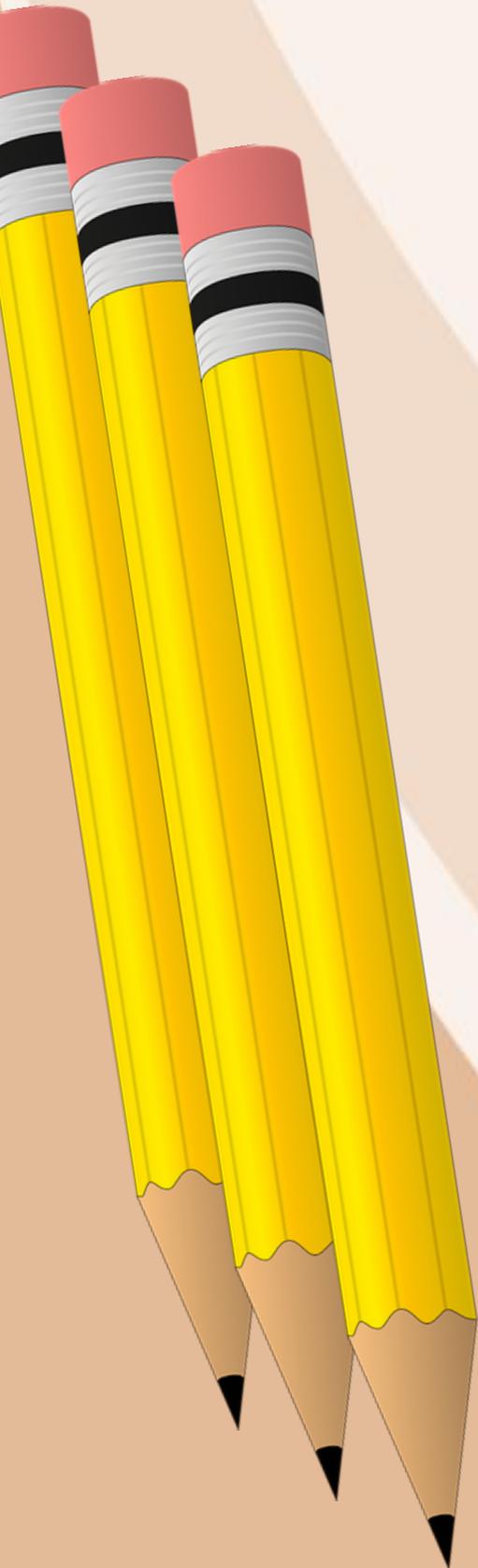
N°	PARTICIPANTES	V	H	PPM		Alcanzó el estándar		Superó el estándar		Requiere apoyo	
				Oct.	Abril	Oct.	Abril	Oct.	Abril	Oct.	Abril
PROMEDIO PALABRAS POR MINUTO											
Alcanzaron el estándar											
Superaron el estándar											
Requieren apoyo											

¿Cómo completar el instrumento de registro final?

Yo sí sé leer



- 1.- En el [instrumento del evento final](#) de Yo sí sé leer, se registran los promedios individuales de las 14 semanas y el resultado del día, es decir, la cantidad de palabras que leyó cada estudiante en un minuto, en el marco del evento de fluidez de la lectura. Véanse las columnas **PPM Oct.** y **PPM Abril.**
- 2.- De acuerdo con el estándar internacional de fluidez de lectura en cuarto grado los niños deben leer **100 palabras por minuto**. El instrumento tiene una columna para responder si el niño **alcanzó** o no el estándar, tanto en octubre como en abril.
- 3.- La columna **Superó el estándar**, permite el registro solo de aquellos niños que lograron leer más de **100 palabras por minuto**, es decir, leyeron mayor cantidad de palabras, que las indicadas en el estándar de cuarto grado.
- 4.- La última columna del instrumento (**Requiere Apoyo**) está destinada para apuntar los casos de los niños que leen menos de **100 palabras por minuto**, y en consecuencia, están por debajo del estándar de fluidez de cuarto grado.
- 5.- El instrumento tiene un valor comparativo, pues, permite al docente, previo análisis de los datos, tomar decisiones y aplicar las acciones pertinentes a cada caso.



IV.2 DIAGNÓSTICO

FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA

DIAGNÓSTICO

FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA

Diagnóstico

Permite detectar el dominio de competencias en lectura y escritura de los estudiantes, orientando al docente en el **¿Qué?** y **¿Cómo?** va a desarrollar el proceso de enseñanza, a través de las herramientas:

Herramientas

YO SÍ SÉ
LEER

Fluidez

FICHA DE
COMPRENSIÓN
LECTORA

Comprensión

FICHA DE
ESCRITURA

Escritura

FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA

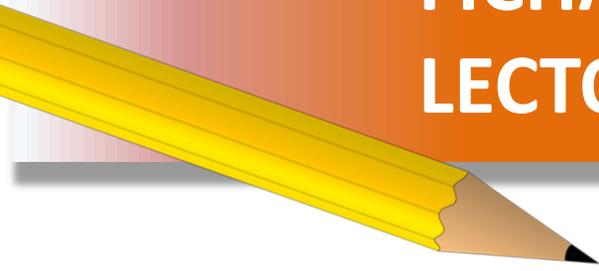
Es una herramienta a emplear después de la lectura. Evalúa periódicamente los avances de los estudiantes en cuanto a la comprensión. Permite al estudiante construir significados y apropiarse de sus ideas.

No se limita únicamente a textos literarios, es importante que los estudiantes manejen textos de uso cotidiano (instrucciones, noticias, caricaturas, información de un tema, biografías, entre otros).

Se busca estimular los niveles de comprensión de la lectura: **Literal, Reorganización Literal, Inferencial, Evaluativo, Appreciativo y Creativo.**

La ficha permite trabajar el proceso de comprensión lectora. Con orientación del docente los estudiantes responderán las preguntas de la ficha en sus cuadernos u otro **formato seleccionado.**

FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA



Fecha: _____

Mi nombre es: _____

Estudio en la escuela: _____ Grado_ _____

Lectura N° _____ Tipo de texto: (narrativo, Informativo, descriptivo, argumentativo, instruccional).

NIVEL DE COMPRENSIÓN

Hoy leí:		
Del autor:		
¿Quién se perjudica con esta historia?		
¿Por qué merece reconocimiento el personaje de la lectura?		
¿Cuáles son las fortalezas de ese personaje?		
¿Cuándo sería el mejor momento para actuar el personaje?		
En conclusión, esta lectura se refiere a...		

NIVELES DE COMPRENSIÓN

LITERAL

REORGANIZACIÓN LITERAL

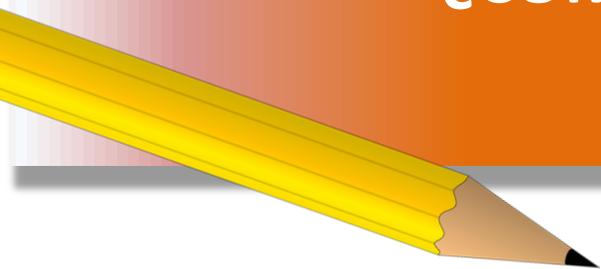
INFERENCIAL

EVALUATIVO

APRECIATIVO

CREATIVO

¿CÓMO SE ORGANIZA EL AULA Y LOS ALUMNOS?



Es importante que el docente genere un ambiente motivador, que invite a la lectura. Disponga distintos espacios dentro del aula, con ambientación propicia y organice a los alumnos, para disfrutar de la lectura en círculo, en sus respectivos asientos, en el piso u otro que el docente considere. El objetivo, es que disfruten de la lectura.

Antes del ejercicio

El maestro debe seleccionar diversos tipos de textos cortos (narrativos, argumentativos, instruccionales, descriptivos, entre otros) con anterioridad, respetando la edad de los alumnos y el grado que cursan. Los alumnos también pueden proponer que desean leer. El docente debe revisar y leer con anticipación la propuesta. Esto permite respetar el interés del lector.

Antes de la lectura el docente activa los conocimientos previos de los alumnos sobre el asunto que van a leer,

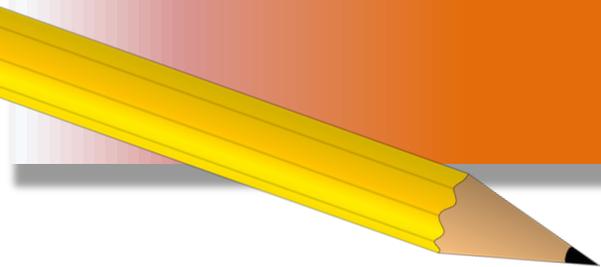
motiva a relacionar el título con el posible contenido y a realizar predicciones sobre el texto.

El docente explica el contenido de la ficha a los estudiantes y orienta la forma de responderla. Cada estudiante la responderá de manera individual.

Durante el ejercicio

El maestro, como modelador, realiza la lectura en voz alta del texto seleccionado, puede apoyarse con imágenes o títeres, con la finalidad de captar la atención de los alumnos. Propicia la paráfrasis del texto, el resumen, verificación de hipótesis y predicciones realizadas, identificación de ideas principales, revisión de vocabulario. Motiva a los estudiantes para que todos participen en el desarrollo de la actividad.

ROL DEL DOCENTE Y DEL ALUMNO



ROL DEL DOCENTE

Después del ejercicio :

Los alumnos responden la [Ficha de Comprensión Lectora](#). Finalizada la actividad se socializan los resultados. La ficha se puede archivar en un portafolio, para hacer seguimiento a los avances del proceso de comprensión lectora. La actividad se puede complementar con la producción de diversos textos relacionados con el contenido leído, tales como: redacción de cartas, de noticias, elaboración de avisos y anuncios, entre otros.

Esto permite correlacionar con la [Ficha de Escritura](#). Además, dicha información es importante para complementar la evaluación del alumno.

ROL DEL ALUMNO

Los alumnos prestan atención a la lectura en voz alta del docente, mientras realizan la lectura silenciosa del texto. [Responden las preguntas de la ficha](#) de comprensión lectora. Esta actividad la pueden realizar en el cuaderno u otro formato dispuesto por el docente.

¿EN QUÉ MOMENTO DE LA CLASE SE RECOMIENDA LA APLICACIÓN DE ESTA HERRAMIENTA?

Se recomienda la aplicación de la herramienta al menos una vez a la semana los primeros 45 minutos de la jornada escolar, o cuando el docente estime conveniente.

FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA. *Paso a Paso*

Cuarto Grado. Primer Lapso.

Antes del ejercicio

El maestro debe seleccionar con anticipación diversos tipos de texto (cuentos, fábulas, leyendas, textos argumentativos, instruccionales), respetando el nivel e interés de los alumnos.

Activar conocimientos previos de los estudiantes.

Propiciar anticipaciones partiendo del título o imagen del texto.

Explicar a los alumnos el contenido de la ficha y dar las orientaciones para responderla.

Durante el ejercicio

Lectura oral por parte del docente para captar la atención de los estudiantes.

Lectura silenciosa por parte de los estudiantes.

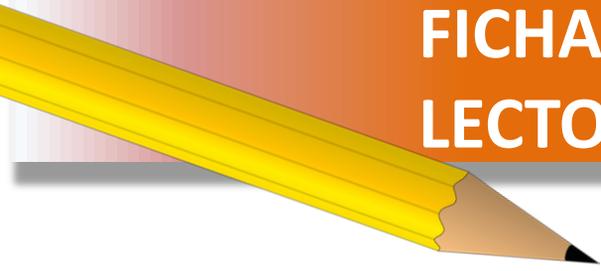
El docente aclara el significado de las palabras desconocidas en el contexto de la lectura, propicia la paráfrasis, el resumen, la verificación de hipótesis, formula preguntas a los estudiantes, de los seis **niveles de comprensión: Literal, Reorganización literal, Inferencial, Evaluativo, Apreciativo y Creativo.**

Después del ejercicio

Los alumnos, siguiendo las instrucciones responden la Ficha de Comprensión Lectora en el cuaderno o formato seleccionado por el docente.

El alumno con orientación del docente puede seleccionar una actividad para complementar la producción de diversos tipos de textos relacionados con el contenido leído: noticias, avisos, anuncios, cartas, entre otros.

EJEMPLO PARA TRABAJAR LA FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA



Primer lapso

El avestruz: la mayor ave viviente



Paso a Paso

1. Lectura oral del texto por el docente. Ejemplo: El avestruz: la mayor ave viviente.
2. Lectura silenciosa por parte de los estudiantes.
3. A través de preguntas interesantes, verificar la comprensión del texto, de forma oral
4. El docente utilizará la ficha de comprensión lectora para trabajar los seis niveles de comprensión (Literal, Reorganización Literal, Inferencial, Evaluativo,preciativo y Creativo) con los estudiantes.
5. Luego responderán, individualmente, las preguntas de la ficha en sus cuadernos u otro formato que disponga el docente.
6. Compartirán el trabajo realizado.

EJEMPLO PARA TRABAJAR LA FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA

El avestruz: la mayor ave viviente

La mayor y más alta de las aves tiene una altura media de 2,5 metros y pesa 115 kilos. Puede llegar a vivir más de 70 años, aunque el promedio de vida está entre los 35 y 40 años. Su gran altura la convierte en auténtico centinela que constantemente vigila los alrededores. Puede correr a 55 kilómetros por hora a lo largo de varios kilómetros, algo fundamental para sobrevivir en la sabana africana. Las cuatro especies de avestruz se diferencian por el color del cuello y los muslos. La del Sahara y la Masai es de un color rosáceo y la de Somalia Sudáfrica gris azulado. El avestruz está dotado de un apetito insaciable. Puede llenar su estómago de los alimentos más disparatados. A primeras horas de la mañana el grupo avanza en la misma dirección con la cabeza baja, picoteando sin cesar. Es activa, incluso al mediodía, a las horas de máximo calor, ya que no le hace falta descansar a la sombra como los antílopes y otros mamíferos. Es vegetariana, pero muy selectiva. Prefiere los granos, las flores, los frutos y las hierbas. En ocasiones, caza saltamontes y langostas. Almacena el alimento en el esófago y luego baja por el cuello como una gran bola. Ingiere también piedras para triturar los alimentos en el estómago y facilitar la digestión.

EJEMPLO FICHA DE COMPRESIÓN LECTORA CUARTO GRADO

Primer lapso

Fecha: 15-10-18 Mi nombre es: Henry Hernández

Estudio en la escuela: UE. "El Olivo" Grado 4° Sección: "A"

Lectura N° 1 Tipo de texto: (narrativo, descriptivo, argumentativo, **informativo**)

		Nivel de comprensión
Hoy leí el texto:	El avestruz: La mayor ave viviente	Literal
Del autor:	Desconocido	
¿Cuáles son las especies de avestruz que se conocen?	La del Sahara , la Masaí y la de Somalia Sudáfrica.	Literal
¿A qué se refiere la expresión?..El Avestruz tiene un apetito insaciable	Que no se cansa de comer, siempre está comiendo (posibles respuestas).	Inferencial
¿Por qué es importante la distancia que recorre el avestruz para sobrevivir?	-Porque en la sabana africana existen muchos animales salvajes... -Porque en África abundan los animales salvajes que atacan otros animales... (entre posible respuestas)	Inferencial
¿Qué concluyes del texto leído?	Diversas formas de dar la respuesta.	Evaluativo
¿Te agradó el texto? Explica	Diversas respuestas	Apreciativo
¿Qué pudiéramos hacer con este material?	Podríamos hacer una cartelera informativa sobre avestruces	Creativo

NIVELES DE COMPRESIÓN

LITERAL

REORGANIZACIÓN
LITERAL

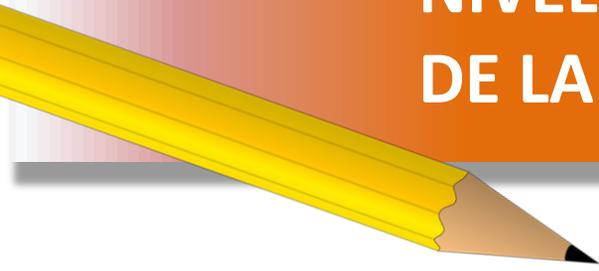
INFERENCIAL

EVALUATIVO

APRECIATIVO

CREATIVO

NIVELES DE COMPRENSIÓN DE LA LECTURA



LITERAL

La información está directamente en el texto. Preguntas tales como: ¿Quién es...? ¿Dónde...? ¿Quiénes son...? Permite ubicar a los personajes, identificar contextos, indicar ejemplos.

REORGANIZACIÓN LITERAL

Implica expresar con palabras propias el contenido del texto (parafrasear). Preguntas que orientan este nivel son: ¿Qué significa ...? ¿Qué es para ti ...? Señala algunas características...

INFERENCIAL

La respuesta se deduce, se descubre, se sacan conclusiones a partir de la información que proporciona el texto y los conocimientos previos del lector. Algunas preguntas son: ¿Qué conclusión...? ¿Qué significa...? ¿Cuál es el motivo...? ¿Cómo podría...?

EVALUATIVO

Se emiten juicios de acuerdo con valores y criterios objetivos. Ejemplos de preguntas para este nivel: ¿Qué hubieras hecho...?, ¿Qué opinas de...?, ¿Qué te parece?

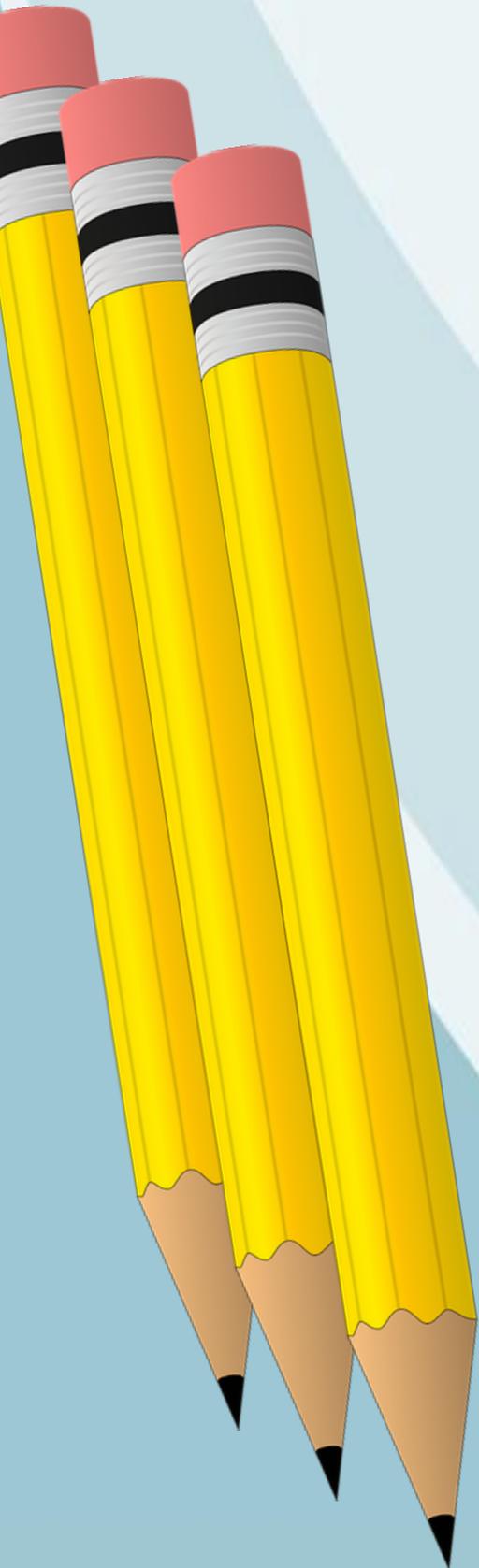
APRECIATIVO

Está relacionado con las respuestas emocionales, la valoración subjetiva del texto. Ejemplos de preguntas: ¿Qué fue lo que más te agradó...? ¿Cuál aspecto del texto te resultó interesante...? ¿Cuál parte no te agradó...?

CREATIVO

Implica todas las creaciones personales o grupales a partir de la lectura de un texto, como cambiar el final de la historia, crear un nuevo texto partiendo de un personaje o situación, etc.

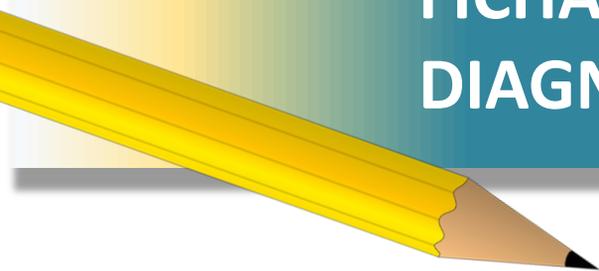
[Vieytes y López, 1992](#)



IV.3 DIAGNÓSTICO

FICHA DE ESCRITURA

FICHA DE ESCRITURA. DIAGNÓSTICO



Diagnóstico

Permite detectar el dominio de competencias en lectura y escritura de los estudiantes según el Mapa de Logros, orientando al docente en el **¿Qué?** y **¿Cómo?** va a desarrollar el proceso de enseñanza.

Herramientas →

YO SÍ SÉ
LEER

Ficha de
lectura (oral)

Ficha de Escritura

Fluidez

Comprensión

*Producción
escrita*

FICHA DE ESCRITURA

La [ficha de escritura](#) es una herramienta que el docente puede utilizar para hacer el diagnóstico y seguimiento de las habilidades y destrezas de los niños en el aprendizaje de la escritura.

Escribir nos permite estructurar el pensamiento y guardar en la memoria los valores culturales de la humanidad. En los niños, este proceso se aprende de forma gradual, pasando por las fases: copia o reproducción de letras, escuchar y escribir en el mismo orden y tiempo, para finalmente pasar a la escritura espontánea ([ver Proceso de aprendizaje de la escritura](#)).

En 4to, 5to y 6to grado, es de suma importancia que los estudiantes aprendan a utilizar adecuadamente las tildes y signos de puntuación en la escritura, es por ello, que en la presente ficha se incorporan [aspectos ortográficos](#) para su diagnóstico y seguimiento.

La ficha contempla además de lo anteriormente expuesto, una [secuencia de actividades](#) pedagógicas que varían en su nivel de complejidad en cada lapso, y que deben incorporarse en la planificación diaria.

Para completar la ficha, el docente debe desarrollar en el aula un proceso evaluativo, cuyos resultados determinen el abordaje pedagógico pertinente para la superación de las dificultades de los estudiantes.

FICHA DE ESCRITURA

4to. grado

1er. lapso

PLANTEL: FRANCISCO DE MIRANDA AÑO ESCOLAR: 2018-2019

GRADO: 5TO SECCIÓN: "A" DOCENTE: ELIZABETH CAMARA

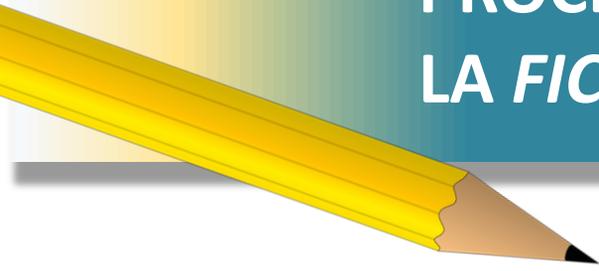
FICHA DE ESCRITURA

N°	Nombre y Apellido	Secuencia de actividades						DOMINIO ORTOGRÁFICO						Tipo de letra	
		Producción de textos instruccionales		Mi anuncio publicitario		Mi canción navideña		Escritura de las palabras		Uso de los signos de puntuación		Acentuación de palabras			
		S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	Script	Cursiva
1															
2															
3															
4															
5															
6															
Totales															

Leyenda: (S) Satisfactorio. Logra realizar las producciones escritas establecidas en la secuencia de actividades, con coherencia, autonomía y pertinencia. En el aspecto de dominio ortográfico, escribe correctamente las palabras, utilizando los signos de puntuación y acentuación que corresponden en cada caso. **(M) Mejorable.** Realiza parcialmente las actividades requiriendo orientación y estímulo del docente. En las producciones escritas presenta incoherencia en los contenidos desarrollados y con dificultad logra identificar las reglas ortográficas, la puntuación y acentuación de las palabras.

Instrucciones: 1.- Marcar con una equis (x) de acuerdo al resultado obtenido en los aspectos contemplados en la ficha de escritura. 2.-En las columnas "Tipo de letra", se marcará con una equis (x) la preferencia del estudiante al escribir con letra script o cursiva. 3.-Totalizar los resultados del proceso de evaluación, registrando en la fila de los totales, el número de estudiantes según las equis (x) marcadas en cada columna.

PROCESO DE APLICACIÓN DE LA FICHA DE ESCRITURA



Organización del proceso

1

Desarrollar en la clase, la secuencia de las actividades planteadas en La Ficha de Escritura, según el lapso correspondiente. Éste será el período dedicado a las prácticas de escritura y al proceso de observación.

2

Seguir las recomendaciones presentadas para el antes, durante y después de la ejecución de los ejercicios prácticos (Ver el paso a paso). El docente determinará los días necesarios para la valoración de la secuencia de actividades.

3

Registrar los resultados en la ficha de escritura y proceder a totalizarlos (Ver modelo de registro). Estos resultados representan el diagnóstico del grado en el desarrollo de contenidos del área de Lengua, así como en los aspectos relacionados con el dominio de la ortografía.

Momentos de la aplicación

I Momento:
diciembre

II Momento: marzo

III Momento: junio

ROL DEL DOCENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES

PASO A PASO

Antes del ejercicio

- Generar un clima de afectividad y confianza.
- Explicar cómo deben sentarse y tomar el lápiz al escribir.
- Presentar a los estudiantes las [actividades de escritura](#) según el lapso y secuencia establecida.
- Realizar demostraciones en el pizarrón y cuadernos.

Durante el ejercicio

- Recorrer el aula y observar el proceso de escritura de los estudiantes.
- Atender las dudas o dificultades al escribir.
- Recordar el uso de los [aspectos ortográficos](#) como los signos de puntuación y acentuación.
- Tomar nota de los estudiantes que presentan dificultades con la escritura de las palabras.

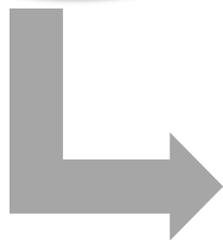
Después del ejercicio

- Revisar y corregir la actividad de escritura asignada.
- Registrar en la Ficha de Escritura los resultados del proceso ([Ver el ejemplo](#)).
- Desarrollar con los niños la autoevaluación del trabajo realizado.
- Abordar las debilidades observadas a través de prácticas de escritura en la escuela y el hogar.

Secuencia de las actividades de 4to. grado

Práctica pedagógica: septiembre a diciembre
Mes de aplicación: diciembre

1er. lapso



Secuencia	Actividades de escritura
1	Producción de textos instruccionales
2	Mi anuncio publicitario
3	Mi canción navideña



DOMINIO DE LA ORTOGRAFÍA

Usando diferentes textos, durante el desarrollo del lapso, se observará y orientará a los estudiantes en la enseñanza de la ortografía, con el propósito de que aprendan a escribir correctamente las palabras y utilicen los signos de puntuación y acentuación correspondientes.

EJEMPLOS DE ACTIVIDADES DE ESCRITURA

4to grado

PRODUCCIÓN DE TEXTOS INSTRUCCIONALES

Actividad

Escribir un texto instruccional exponiendo las indicaciones para realizar una actividad.

Ejemplo:

¿Cómo preparar un suero casero?

1. Lavarse las manos con agua y jabón.
2. Hervir suficiente agua y dejarla enfriar.
3. Medir un litro de agua hervida. Recordar que un litro es igual a cuatro tazas.
4. Agregarle ocho (8) cucharaditas rasas de azúcar.
5. Añadirle una (1) cucharadita rasa de sal.
6. Removerlo con una cucharilla limpia.
7. Mantenerlo tapado.

Esta preparación al igual que los sueros que venden las farmacias, sólo dura 24 horas una vez preparada. Después de este tiempo hay que botar lo que sobró y preparar otra.

1er. lapso

MI ANUNCIO PUBLICITARIO

Actividad grupal

1. Seleccionar conjuntamente con los integrantes del equipo, el tema a desarrollar (salud, convivencia, cultura, educación, religión).
2. Pensar en el mensaje que se desea transmitir y el público que observará el afiche. Disponer de creyones, marcadores, bolígrafos, para la elaboración de letras e imágenes.
3. Hacer el borrador del anuncio.
4. Escribir una frase o eslogan.
5. Visualizar el tipo de imagen que pueda incorporarse al anuncio.
6. Corregir los posibles errores ortográficos.

MI CANCIÓN NAVIDEÑA Actividad

Inventar una canción navideña.

Pasos a seguir:

1. Escribir el tema, decidir el ritmo (aguinaldo, gaita, villancico).
2. Determinar el número de estrofas que tendrá la canción.
3. Inventar el coro.

Ejemplo:

LA LUZ QUE NOS GUÍA

Letra y música: Julio César Caio

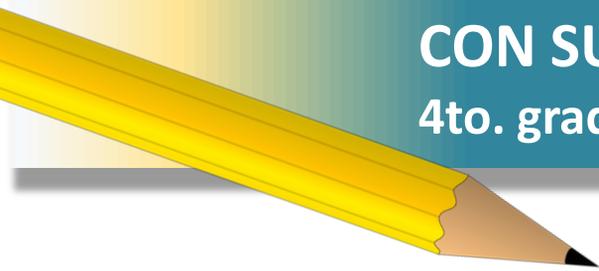
Coro

La luz que nos guía (2)
para nuestro bien,
es un niño hermoso (2)
que nació en Belén.

Con cuatro y tambor (2)
furruco y maracas,
cantemos al niño (2)
alegres parrandas.

EJEMPLO DE FICHA DE ESCRITURA CON SUS REGISTROS

4to. grado



PLANTEL: FRANCISCO DE MIRANDA										AÑO ESCOLAR: 2018-2019					
GRADO: 4to.			SECCIÓN: "A"			DOCENTE: Elizabeth Cámara						PRIMER LAPSO			
FICHA DE ESCRITURA															
N°	Nombre y Apellido	Secuencia de actividades						DOMINIO ORTOGRÁFICO						Tipo de letra	
		Producción de textos instruccionales		Mi anuncio publicitario		Mi canción navideña		Escritura de las palabras		Uso de los signos de puntuación		Acentuación de palabras			
		S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	Script	Cursiva
1	Lucía Méndez	X		X		X		X		X		X			X
2	Mario Herrera		X		X		X		X		X		X		X
3	José Sanabria		X		X		X		X		X		X	X	
4	Anaís Hernández		X		X		X		X		X		X		X
5	Jeremías García		X		X		X		X		X		X	X	
6	Fátima Caldeira		X		X		X		X		X		X	X	
Totales		1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5	3	3

Leyenda: /S) Satisfactorio. Logra realizar las producciones escritas establecidas en la secuencia de actividades, con coherencia, autonomía y pertinencia. En el aspecto de dominio ortográfico, escribe correctamente las palabras, utilizando los signos de puntuación y acentuación que correspondan en cada caso. (M) Mejorable. Realiza parcialmente las actividades requiriendo orientación y estímulo del docente. En las producciones escritas presenta incoherencia en los contenidos desarrollados y con dificultad logra identificar las reglas ortográficas, la puntuación y acentuación de las palabras.

Instrucciones: 1.- Marcar con una equis (x) de acuerdo al resultado obtenido en los aspectos contemplados en la ficha de escritura. 2.-En las columnas "Tipo de letra", se marcará con una equis (x) la preferencia del estudiante al escribir con letra script o cursiva. 3.-Totalizar los resultados del proceso de evaluación, registrando en la fila de los totales, el número de estudiantes según las equis (x) marcadas en cada columna.

EJEMPLO DEL DIAGNÓSTICO DEL GRADO

Plantel: Francisco de Miranda
Grado: 4to. Sección: A

Actividades de escritura:

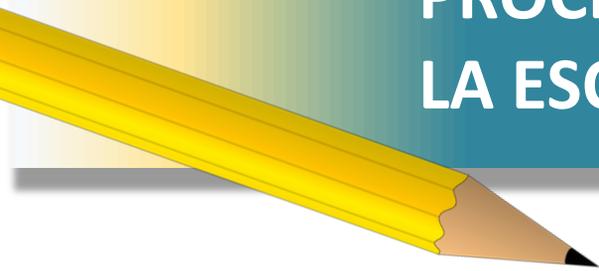
Durante el primer lapso los estudiantes desarrollaron actividades orientadas a la producción de textos instruccionales, anuncios publicitarios y la creación de canciones navideñas donde se resaltan temas de salud, alimentación, valores como la solidaridad, la unión y las tradiciones navideñas en Venezuela.

En la actividad de producción de textos instruccionales un (1) estudiante logró un resultado satisfactorio, cumpliendo con los criterios establecidos en el desarrollo del trabajo. La elaboración de los anuncios publicitarios, resultó una actividad de mucho interés para el grupo, ya que además del texto escrito, incluía dibujar y colorear imágenes. En este caso fue un solo (1) estudiante que culminó la actividad con resultado satisfactorio y cinco (5) niños requirieron hacer modificaciones al texto, incluir el uso de mayúsculas, acentuar y escribir correctamente una serie de palabras. En cuanto a la creación de las canciones navideñas, un (1) estudiante presentó sus producciones cumpliendo con los criterios establecidos y cinco (5) estudiantes, presentaron dificultades con la redacción del contenido.

Dominio ortográfico: El uso de los signos de puntuación, es el aspecto ortográfico que requiere mayor reforzamiento en el grupo, ya que solo un (1) estudiante logró identificar y escribir los signos según la intencionalidad (expresiones de asombro, interrogantes, enumeración de elementos, otros). En cuanto a la escritura de las palabras, un (1) estudiante alcanzó un dominio satisfactorio y cinco (5) hicieron las correcciones correspondientes. El aspecto relacionado con la acentuación de las palabras requiere ser fortalecido en la práctica, para el logro de un resultado satisfactorio.

Tipos de escritura: Tres (3) estudiantes utilizan con mayor frecuencia la letra script y tres (3) la cursiva para el desarrollo del trabajo escolar.

PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA ESCRITURA



Fases

Habilidades

Productos

1

REPRODUCCIÓN
DE MODELOS O
COPIAS

Desarrolla la motricidad manual a través de la copia o reproducción de modelos dados.

Trazo de líneas verticales, horizontales, inclinadas, curvas, letras, números, sílabas y palabras.

2

ESCUCHAR PARA
ESCRIBIR

Discrimina lo que oye y lo traduce en letras, reproduciéndolo sobre el papel en el mismo orden y tiempo.

Toma dictado de letras, sílabas, palabras u oraciones.

3

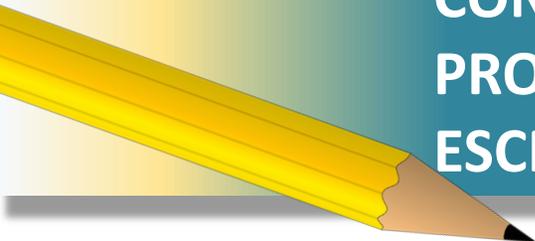
ESCRITURA
LIBRE O
ESPONTÁNEA

Escribe de manera espontánea lo que imagina, de acuerdo a su nivel de aproximación al sistema alfabético.

Producciones escritas como oraciones, mensajes, cuentos, poesías. Otros trabajos escolares, tales como: ensayos, informes, análisis de textos, argumentaciones, entre otros

Nota: Estas fases se presentan en todos los niños. Los docentes deben complejizar las asignaciones en materia de lectura y escritura en la medida que los niños se desarrollan e interactúan con materiales escritos. Por ende, los productos alcanzados son cada vez más exigentes debido a que han fortalecido sus competencias comunicativas, su pensamiento crítico y creativo y han potenciado la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.

CONSIDERACIONES SOBRE EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA ESCRITURA



La tarea es formar seres humanos críticos, capaces de leer entre líneas y asumir una posición propia frente a los autores con los que interactúa. Es lograr que los alumnos lleguen a ser productores de lengua escrita, en vez de ejercitarse únicamente como “copistas” que reproducen, sin un propósito propio, lo escrito por otros.

Debemos contribuir a que los niños manejen con eficacia los diferentes estilos discursivos que circulan en la sociedad y cuya utilización es necesaria y enriquecedora para la vida personal, laboral, académica, en vez de insistir en hacerlos expertos en “composiciones” y “redacciones”. Lo cual pareciera que solo sirve para cumplir con una asignación escolar.

Escribir debe constituirse en un acto de enseñanza, que permita que los alumnos se apropien de la escritura y la pongan en práctica, ayudándolos a concientizar los distintos momentos del proceso de la escritura: planificación, textualización, revisión, edición y publicación. Esta “formula” contribuye a desmontar las creencias de que es posible producir un texto cuando comienza la jornada escolar y termina cuando suena el timbre; que es posible comenzar a escribir apenas se ha definido un tema que será objeto del texto; que la escritura ha concluido cuando se ha puesto el punto final en la primera versión y que le corresponde a otro (al maestro), hacerse cargo de la revisión.

La escritura es un instrumento de reflexión sobre el propio pensamiento y, sobre la reinterpretación del pensamiento de otros.

Tenemos el reto de aunar esfuerzos para alfabetizar a los estudiantes, que tengan la oportunidad de apropiarse de la lectura y la escritura como herramientas esenciales de progreso cognoscitivo y de crecimiento personal.

¿Qué habilidades poseen en el área de Lenguaje y Comunicación los niños de 4to, 5to y 6to grado?

- Los niños comienzan a leer materiales más complicados, incluyendo noticias y otros textos informativos.
- Amplían su vocabulario y utilizan evidencias de los textos cuando realizan resúmenes de los mismos.
- Identifican la idea principal de lo que han leído.
- Comparan textos de diferentes culturas.
- Son capaces de entender la información presentada a través de dibujos, cronogramas, tablas y otros formatos gráficos.
- Toman apuntes y organizan datos.
- Hacen informes escritos y orales utilizando la información disponible.
- Argumentan sobre la vida de un personaje utilizando el diálogo y el lenguaje descriptivo.
- Investigan, desarrollan y escriben ensayos más elaborados, con oraciones más complejas y con más detalles.

ASPECTOS ORTOGRÁFICOS

La ortografía

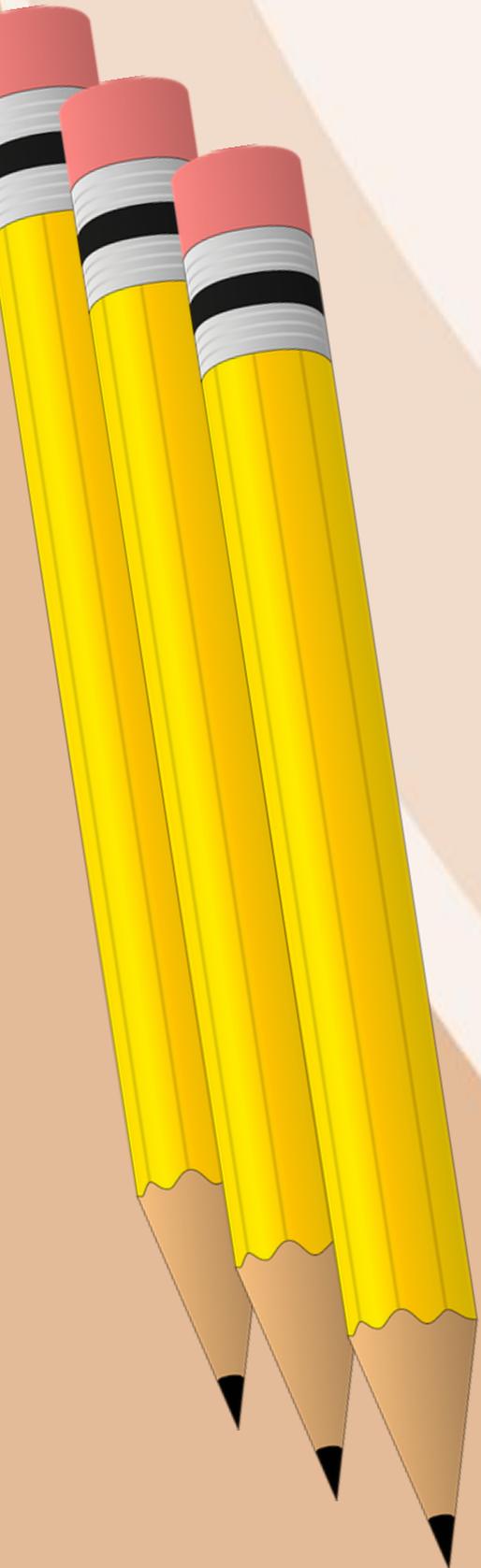
La ortografía es el conjunto de normas que regulan la escritura. Su importancia radica en escribir correctamente, empleando acertadamente las letras, los acentos y signos de puntuación. Su enseñanza debe basarse en la memoria de la imagen visual de la palabra, para luego profundizar en el aprendizaje de las reglas ortográficas, como por ejemplo, el uso particular de las letras h, b, v, c, s, z, g, j, ll, y actividades como el dictado, las narraciones, cartas, adivinanzas, poemas, trabalenguas, cómics, servirán también para reflexionar sobre la ortografía, analizando los aciertos y desaciertos para hacer las respectivas correcciones.

Los signos de puntuación

Los signos de puntuación se utilizan en la escritura para facilitar la lectura y comprensión de los textos. Respetar los signos al leer, permite darle ritmo a la lectura, debido a las pausas que se deben hacer, a la entonación y fuerza de la voz, ante exclamaciones o interrogaciones presentes en el texto. Algunos de los signos son: la coma (,), el punto (.), el punto y coma (;), los dos puntos (:), los paréntesis (), las comillas (""), los signos de exclamación (!) y los signos de interrogación (¿?).

La acentuación

El acento ortográfico es un signo aplicado en la escritura para destacar la vocal con mayor intensidad de voz que está ubicada en la sílaba tónica de algunas palabras. Su uso responde a las reglas de acentuación. El acento ortográfico o tilde tiene forma de una pequeña raya inclinada hacia la izquierda (´). Ejemplo: camión, miércoles. Las normas de acentuación nos indican cuándo debemos colocar el acento, de acuerdo a los tipos de palabras como las agudas, graves y esdrújulas.



< AGENDA PILAS

ASPECTOS ORTOGRÁFICOS

Agenda PILAS

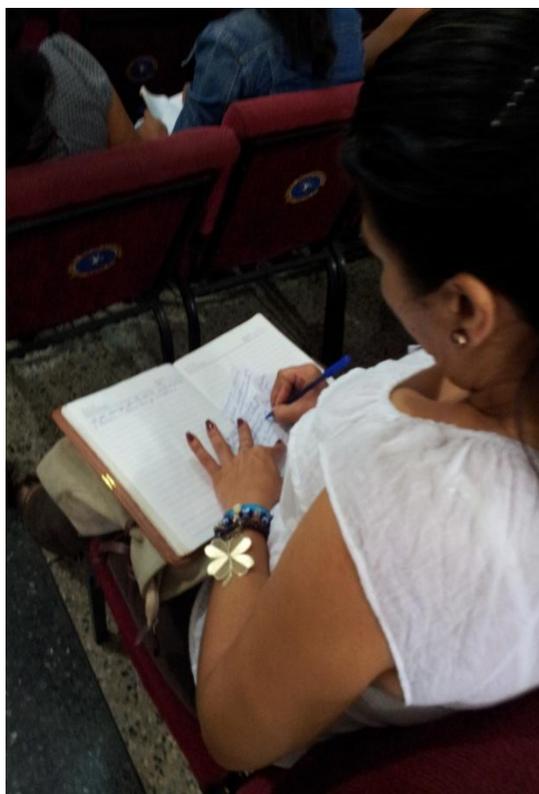
Herramienta que permite planificar cada día, lo que van a hacer los niños junto a los docente para el desarrollo de las competencias en lectura y escritura, llevando la secuencia de las metas alcanzadas en la estrategia o actividad planteada.

Componentes de la planificación

¿Qué?

¿Para qué? ¿Cómo lo haremos?

¿Qué logramos?



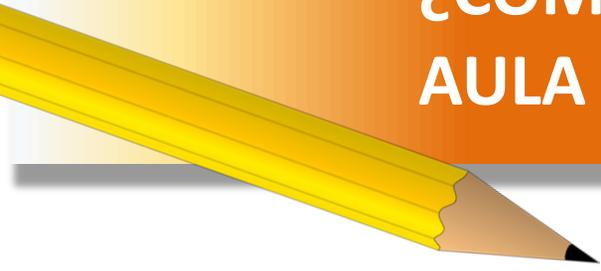
OBJETO DE SU USO

Es un instrumento de planificación de las **actividades de lectura y escritura** en el aula. Tiene un carácter informativo, organizativo y planificador. Cada actividad o estrategia plasmada en la **Agenda PILAS** debe relacionarse con el proyecto de aprendizaje que se esté ejecutando.

¿CÓMO SE ORGANIZA EL AULA Y LOS ALUMNOS?

La Agenda PILAS, como herramienta integradora y de trabajo en la escuela, debe estar colocada en el aula de clases a la vista de niños y adultos (cartelera, afiche o en el cuaderno de planificación del docente), y debe ser actualizada semanalmente.

¿CÓMO SE ORGANIZA EL AULA Y LOS ALUMNOS?



RECURSOS DE APOYO

ROL DEL DOCENTE

Elabora la agenda y realiza los ajustes de ser necesario.

ROL DE LOS ALUMNOS

Se debe contar con la participación activa, creativa y entusiasta de los estudiantes, para su construcción, promoviendo el trabajo en equipo, la cooperación y el deseo de avanzar cada día en el aprendizaje. Se les debe invitar a revisarla periódicamente.

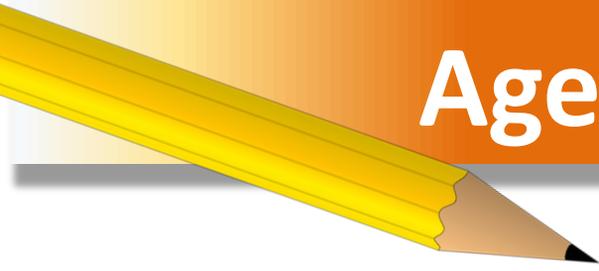
Emplear el [formato sugerido](#).

Para su elaboración se puede emplear papel, cartón, dorsos de afiches u otro material reciclable.

¿EN QUÉ MOMENTO DE LA CLASE SE RECOMIENDA LA REALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA?

La Agenda PILAS se puede elaborar en el primer de día de clases de la semana o al final de la misma, en ese caso la actividad sirve para evaluar lo alcanzado en la agenda de la semana que culmina y planificar la siguiente. A su vez, las actividades previstas en la Agenda PILAS pueden realizarse al inicio, durante el desarrollo o en el cierre de la clase. El docente tiene la potestad de decidir al respecto. Se señala en la columna Momento, del formato, aquel que se seleccione (inicio, desarrollo o cierre), para desarrollar cada actividad.

Formato sugerido Agenda Pilas

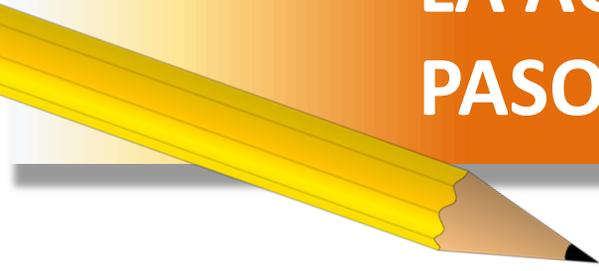


FORMATO DE AGENDA PILAS

FECHA		MOMENTO DE LA JORNADA	¿QUÉ?	¿PARA QUÉ?	¿CÓMO LO HAREMOS?	¿QUÉ LOGRAMOS?
SEMANA	DÍAS					

--	--	--	--	--	--	--

LA AGENDA PILAS. PASO A PASO (1)

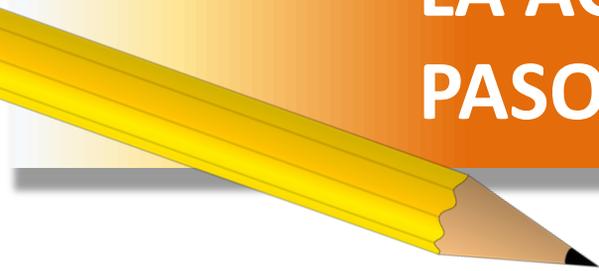


FECHA		MOMENTO DE LA JORNADA	¿QUÉ?	¿PARA QUÉ?	¿CÓMO LO HAREMOS?	¿QUÉ LOGRAMOS?
SEMANA	DÍAS					

1.- **FECHA:** se expresa en semana y días, la agenda se debe elaborar al inicio o final de cada semana de clase.

2.- **MOMENTO DE CLASE:** se señala el momento de clase (inicio, desarrollo o cierre) durante el cual se desarrollará la actividad.

LA AGENDA PILAS. PASO A PASO (2)



FECHA		MOMENTO	¿QUÉ?	¿PARA QUÉ?	¿CÓMO LO HAREMOS?	¿QUÉ LOGRAMOS?
SEMANA	DÍAS	DE LA JORNADA				

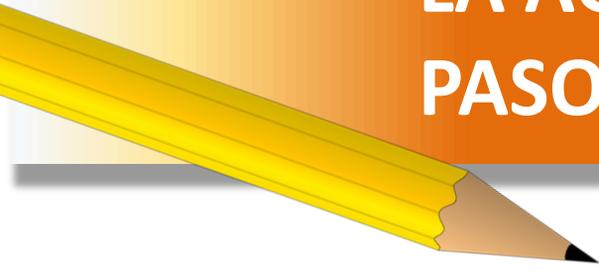
3.- ¿QUÉ?: en esta sección se plasma la actividad de lectura o escritura que se realizará cada día, tomando en cuenta los intereses y potencialidades de los estudiantes, así como también el propósito del Proyecto de Aprendizaje, a fin de articular las acciones para el logro de las metas establecidas.

Proponga una actividad de lectura o escritura (o una que incluya ambos procesos: leer y escribir), que guarde relación con las competencias e indicadores del [Mapa de Logros](#).

Es conveniente implementar actividades diversas que favorezcan la atención y expectativa del estudiante en lectura y escritura.

Si la actividad planificada en la Agenda PILAS no pudiera realizarse, es conveniente reprogramarla para el momento en el cual el docente lo considere oportuno.

LA AGENDA PILAS. PASO A PASO (3)

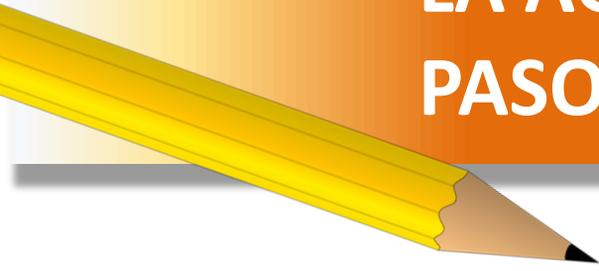


FECHA		MOMENTO	¿QUÉ?	¿PARA QUÉ?	¿CÓMO LO HAREMOS?	¿QUÉ LOGRAMOS?
SEMANA	DÍAS	DE LA JORNADA				

4.- **¿PARA QUÉ?:** se hace referencia a la intención pedagógica de la actividad enunciada en la columna anterior, con la finalidad de lograr de forma progresiva, amena y constructiva el rendimiento lector de los estudiantes, así como la producción de textos escritos significativos. El ¿PARA QUÉ?, puede repetirse tantas veces como sea necesario, dado que, es posible que con una sola actividad los alumnos no logren el aprendizaje esperado.

5.- **¿CÓMO LO HAREMOS?:** en esta columna se describe brevemente la estrategia metodológica que se llevará a cabo. El docente tiene la mayor responsabilidad en esta tarea, debe seleccionar, enunciar y describir de manera concisa la estrategia más adecuada en absoluta correspondencia con el ¿Qué? y el ¿Para qué?

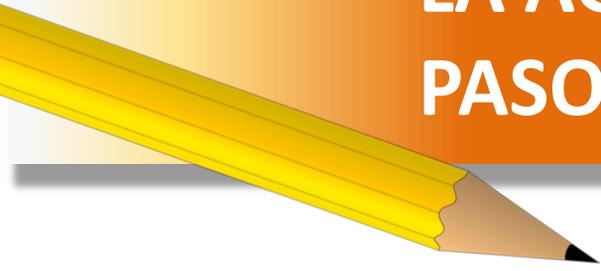
LA AGENDA PILAS. PASO A PASO (4)



FECHA		MOMENTO	¿QUÉ?	¿PARA QUÉ?	¿CÓMO LO HAREMOS?	¿QUÉ LOGRAMOS?
SEMANA	DÍAS	DE LA JORNADA				

6.- **¿QUÉ LOGRAMOS?:** este espacio servirá para destacar las metas diarias alcanzadas, así como las no logradas, sus causas y decisiones tomadas en función del rendimiento. La columna se llenará con los estudiantes una vez finalizada la actividad (cierre de la clase). Los logros diarios deben estar directamente relacionados con el ¿PARA QUÉ?, puesto que éste implica la intención pedagógica, los resultados deben revelar el alcance, en qué medida fue lograda, propósito u objetivo. Estos logros pueden expresarse cuantitativa o cualitativamente, es decir, en términos numéricos o descriptivos.

LA AGENDA PILAS. PASO A PASO



Una vez elaborada la agenda PILAS:

1.- Ejecute cada semana todo lo planificado en la Agenda PILAS.

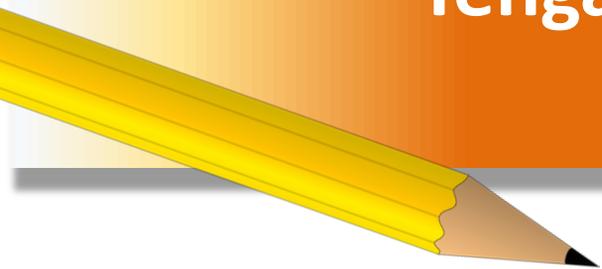
2.- Compruebe siempre el aprendizaje al finalizar la actividad.

3.- Haga seguimiento a los logros de cada semana.

4.- Dependiendo de los logros semanales, ajuste las actividades (¿Qué?), reoriente la intención pedagógica (¿Para qué?) y verifique la eficacia de las estrategias seleccionadas (¿Cómo lo haremos?).

5.- Elabore la Agenda PILAS de la siguiente semana conjuntamente con los estudiantes, considere sus intereses y opiniones.

Tenga siempre presente:



● **La evaluación de la lectura es continua.**

● **Usted es un modelo para sus estudiantes: lea en voz alta para ellos.**

● **Los cuentos son una excelente opción para el aprendizaje y disfrute de la lectura. Téngalos siempre en el aula.**

● **Escribir con propósitos concretos contribuye con el desarrollo de esta importante competencia.**

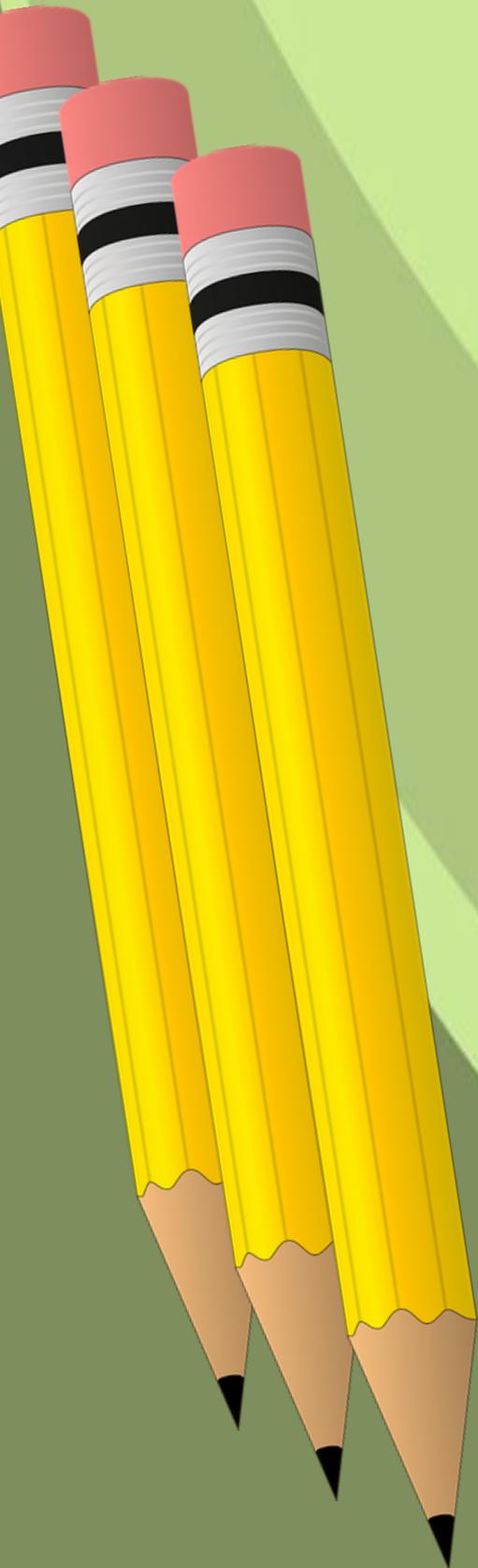
● **Leyendo, el estudiante se apropia de modelos de escritura que luego reproducirá. Promueva siempre la lectura.**

Agenda Pilas 4to. grado, 1er. Lapso

EJEMPLO DE AGENDA PILAS PRIMER LAPSO

GRADO/SECCIÓN: 4TO "A" MATRÍCULA Varones: 16 Hembras: 18 Total: 34

FECHA		MOMENTO DE LA JORNADA	¿QUÉ?	¿PARA QUÉ?	¿CÓMO LO HAREMOS?	¿QUÉ LOGRAMOS?	
SEMANA	DÍAS						
Desde 14/10/2019 Hasta 18/10/2019	LUNES	14	Inicio	Leer y escribir oraciones	Usar los conectivos y, o, pero, sin embargo, enlazando oraciones.	El docente realizará un recuento de la clase anterior dedicada a los conectivos y sus funciones. Luego, propondrá a los estudiantes subrayar los conectivos que encuentren en las oraciones y explicar su función. Ejemplo: . La maestra leyó el cuento <u>y</u> los estudiantes escucharon atentos. Debes llegar temprano a clase <u>o</u> perderás la prueba. . La niña cantó cumpleaños en la fiesta, <u>pero</u> no comió torta. . Todos los jugadores entrenaron, <u>sin embargo</u> , perdieron el juego. Los estudiantes leerán en voz alta el resultado del ejercicio, lo discutirán y harán correcciones de ser necesario.	Los estudiantes acertaron la mayoría de los ejercicios. Algunos expresaron dudas y tuvieron dificultades para realizarlos.
	MARTES	15	Inicio	Leer y escribir oraciones	Usar los conectivos y, o, pero, sin embargo, enlazando oraciones y párrafos de manera coherente.	El docente propiciará la participación de los estudiantes para hacer un recuento de la clase anterior. Seguidamente, les presentará una lista de oraciones en las cuales deberán colocar los conectivos necesarios y explicar su función. Ejemplo: . ¿Quieres cantar ____ prefieres jugar? . Fuimos a la playa, nadamos un rato ____ jugamos toda la tarde. . El panadero horneó el pan ____ no lo sacó a tiempo. . Luis y Juan son amigos ____ discuten con frecuencia. Los estudiantes leerán en voz alta el resultado del ejercicio, lo discutirán y harán correcciones, de ser necesario.	Los estudiantes acertaron la mayoría de los ejercicios. Quienes tuvieron dificultades para realizarlos en la clase anterior, las superaron en esta oportunidad.
	MIÉRCOLES	16	Inicio	Lectura del cuento El gato negro de Edgar Allan Poe	Confirmar o rechazar predicciones y anticipaciones	El docente mostrará el cuento a los estudiantes y les hablará un poco acerca del autor. Les indicará que lean el título y observen muy bien la portada. Les hará preguntas, como: ¿De qué tratará este cuento? (predicción). Seguidamente, leerá en voz alta para sus estudiantes, haciendo pausas estratégicas para permitirles realizar, a partir de interrogantes claves, anticipaciones, las cuales podrán confirmar o rechazar al finalizar la lectura. Finalmente, orientados por el docente, definirán los términos de predicción y anticipación como estrategias de lectura.	La actividad resultó interesante para los estudiantes, quienes participaron con entusiasmo y lograron confirmar o rechazar sus predicciones y anticipaciones de acuerdo con el contenido del cuento leído.
	JUEVES	17	Inicio	Lectura de una noticia extraída de la prensa	Confirmar o rechazar predicciones y anticipaciones	El docente presentará el texto a los estudiantes y les hablará acerca del medio de comunicación que lo publicó. Les indicará que lean el título y observen muy bien la fotografía que lo acompaña. Les hará preguntas como: ¿De qué tratará esta noticia? (Predicción). Luego, leerá en voz alta para sus estudiantes, haciendo pausas estratégicas para permitirles realizar, a partir de preguntas claves, anticipaciones, las cuales podrán confirmar o rechazar al finalizar la lectura. Finalmente, orientados por el docente, los estudiantes arribarán a la conclusión de que tanto la predicción como la anticipación pueden aplicarse a diferentes tipos de textos.	Los estudiantes participaron muy animados. Lograron confirmar o rechazar sus predicciones y anticipaciones de acuerdo con el contenido de la noticia leída. Además, comprobaron que esas estrategias se pueden aplicar a distintos tipos de texto.
	VIERNES	18	Inicio	Elaboración de la Agenda PILAS de la próxima semana. Actualización del Gráfico de Progreso.	Para promover la consolidación de las competencias de lectura y escritura.	Revisar la Agenda de esta semana con los estudiantes. Ellos expresarán oralmente cómo se sintieron con las actividades realizadas y harán sus propuestas para la próxima agenda. Registrar los avances en el Gráfico de Progreso: docente y estudiantes.	Planificar las actividades de lectura y escritura de la próxima semana considerando las metas alcanzadas y las no alcanzadas. Hacer seguimiento a los avances y tomar decisiones para la mejora.



✓ GRÁFICO DE PROGRESO

GRÁFICO DE PROGRESO

Gráfico de Progreso

Instrumento de registro para tener una visión gráfica general, del nivel de desempeño de los estudiantes en el dominio de las competencias y/o indicadores asociados con la lectura y la escritura. Sirve de guía para el proceso de autoevaluación o coevaluación.

Estructura del formulario

Logro de Indicadores de las competencias

Iniciado
En Proceso
Consolidado

Registro de Fluidez lectora

Resultado del desempeño de los estudiantes, respecto a PPM

El Gráfico de Progreso es una herramienta de registro, que nos permite tener una visión gráfica general del avance de los estudiantes en el dominio de las competencias e indicadores asociados a la lectura y a la escritura, información ésta contenida en el [Mapa de Logros](#). Se trata de un importante insumo para el análisis, la reflexión y la toma de decisiones pedagógicas del docente.

Es importante señalar que el Plan PILAS aborda la lectura en tres aspectos fundamentales: adquisición, fluidez y comprensión. En consecuencia, se han incluido en el Gráfico de Progreso, además del dominio de contenidos y competencias del Mapa de Logros, las etapas de la lectura (IDAL, solo para primero, segundo y tercer grado), y el promedio de palabras por minuto ([Yo sí sé leer](#)), puesto que en tan importantes procesos se requiere visualizar el registro de los resultados de la evaluación.

GRÁFICO DE PROGRESO

El **GRÁFICO DE PROGRESO**, se presenta como un cuadro de doble entrada, en el cual se registra el estatus del estudiante respecto a los [indicadores](#), avance en los aprendizajes de las competencias del Mapa de Logros del grado y la fluidez lectora.

GRÁFICO DE PROGRESO PRIMER LAPSO CUARTO GRADO

ESTUDIANTES	ESTOY APRENDIENDO (INDICADORES)														Yo sí sé leer			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	S1	S7	S14	ABRIL
1	LUISANNA	P	P	P	P													87
2	ANDRÉS	P	P	P	P													89
3	DUBRASKA	C	C	P	C													85

DESCRIPCIÓN:

* Los indicadores del 1 al 14, corresponden al **MAPA de LOGROS**. Se expresa de acuerdo al momento en el que se encuentra el estudiante (dominio del indicador), a saber: iniciado (I), en proceso (P) o consolidado (C). El docente puede seleccionar la escala de valoración que considere adecuada.

En el caso del 1er lapso, sólo se registran los indicadores del 1 al 4.

*La columna 15 es el resultado de la ejecución del ejercicio de fluidez de la lectura **YO SÍ SÉ LEER**, el número de palabras leídas por minuto. Con la finalidad de observar el progreso de los estudiantes, se registran los resultados de las semanas S1, S7 y S14. Además, el resultado del evento del 23 de abril. Los tres últimos registros se realizan en el 2do lapso.

GRÁFICO DE PROGRESO

INDICADORES PRESENTES EN EL GRÁFICO DE PROGRESO

Indicadores relativos al Mapa de Logros de CUARTO GRADO:

1. Confirmo o rechazo las predicciones o anticipaciones, que hago al leer.
2. Escribo oraciones y con ellas formo párrafos coherentes.
3. Utilizo conectivos para enlazar palabras, oraciones y párrafos.
4. Reelaboro textos narrativos y descriptivos.
5. Expreso mis opiniones sobre los textos que leo y las argumento.
6. Al leer puedo hacer inferencias.
7. Tomo en cuenta la opinión de mis compañeros al redactar diversos textos.
8. Conozco y aplico las normas de concordancia de género número y persona.
9. Conozco y uso sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios al escribir.
10. Resumo los textos que leo.
11. Al leer puedo diferenciar los distintos tipos de textos.
12. Selecciono mis lecturas en diferentes formatos: digital, audiovisual e impreso.
13. Corrijo los textos que escribo adecuando su contenido.
14. Redacto textos diversos respetando los aspectos formales de la escritura.
15. Indicador relativo al Yo sí sé leer: Ejercicio de fluidez lectora

GRÁFICO DE PROGRESO

¿DÓNDE SE UBICA EN EL AULA ?

Se coloca en un lugar visible del aula junto con la **Agenda PILAS** y el **Mapa de Logros**, al alcance de niños y adultos.

ROL DEL DOCENTE

Registra en el Gráfico de Progreso el nivel de logro de los estudiantes en cada competencia, promueve la autoevaluación y valora el esfuerzo de los estudiantes.

Reorienta, refuerza y reprograma lo necesario en función del desempeño de los estudiantes en lectura y escritura.

Explica y detalla a los alumnos su uso.

ROL DE LOS ALUMNOS

Con la orientación del docente, participa en el registro de sus logros, revisa sus avances y reflexiona sobre el rendimiento alcanzado.

RECURSOS DE APOYO

Para su elaboración se puede emplear papel, cartulina, cartón, dorsos de afiches u otro material reciclable.

En el formato de la siguiente página, se presenta la estructura del Gráfico.

¿EN QUÉ MOMENTO DE LA CLASE SE RECOMIENDA LA APLICACIÓN DE ESTA HERRAMIENTA?

Se elabora un Gráfico de Progreso para emplearlo durante todo el año escolar.

Aunque se recomienda actualizarlo cada quince días, como actividad de cierre de la semana, su aplicación dependerá de la dinámica que se genere en el aula respecto a la lectura y la escritura.

No debe ser un mero objeto de ambientación del aula, debe invitar permanentemente al estudiante a interactuar con el mismo, observar y celebrar sus avances e identificar aspectos en los que debe mejorar. El cierre de la clase es un momento oportuno para realizar lo antes expuesto.

EJEMPLO: GRÁFICO DE PROGRESO DE UN CUARTO GRADO

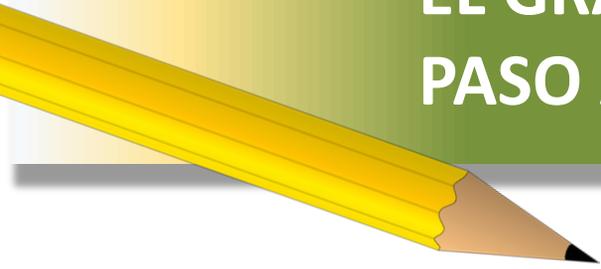
GRÁFICO DE PROGRESO CUARTO GRADO PRIMER LAPSO

ESTOY APRENDIENDO (INDICADORES)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	Confirmo o rechazo las predicciones o anticipaciones que hago al leer	Escribo oraciones y con ellas formo párrafos	Utilizo conectivos para enlazar palabras y oraciones	Reelaboro textos narrativos y descriptivos	Expreso mis opiniones sobre los textos que leo y las argumento	Al leer puedo hacer inferencias	Tomo en cuenta la opinión de mis compañeros al redactar	Conozco y aplico las normas de concordancia de género y número y persona	Conozco y uso sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios al escribir	Resumo los textos que leo	Al leer puedo diferenciar los distintos tipos de textos	Selecciono mis lecturas en diferentes formatos: digital, audiovisual e impreso	Corrijo los textos que escribo	Redacto textos diversos respetando los aspectos formales de la escritura	Yo sí sé leer			
ESTUDIANTES															S1	S7	S14	ABRIL
1 LUISANNA	P	P	P	P											87			
2 ANDRÉS	P	P	P	P											89			
3 DUBRASKA	C	C	P	C											85			

ANÁLISIS:

Luisanna conoce las estrategias de comprensión de la lectura: predicción y anticipación, pero las aplica siempre asistida por el docente. Escribe oraciones y forma párrafos, sin embargo aún hay que mejorar la coherencia. Al utilizar los conectivos se observa imprecisión respecto a sus funciones, lo cual da como resultado párrafos poco coherentes. Reelabora textos diversos oralmente, observándose algunas imprecisiones en la reelaboración escrita. El diagnóstico realizado a través del ejercicio Yo sí sé leer, arrojó que su fluidez de lectura es de 87 palabras por minuto. **Andrés** conoce y define la predicción y anticipación y las reconoce como estrategias de comprensión de la lectura, pero aún no se independiza al aplicarlas. Escribe oraciones con sentido completo, sin embargo, manifiesta dudas al conformar los párrafos. Usa algunos conectivos para enlazar oraciones y párrafos. Reelabora textos sin dificultad en forma oral, en la reelaboración escrita. En el ejercicio de diagnóstico de la fluidez de la lectura Yo sí sé leer logró leer 89 palabras por minuto. **Dubraska** confirma o rechaza las predicciones y anticipaciones dependiendo del contenido de los textos que lee. Escribe oraciones con sentido completo, pero se muestra insegura al momento de conformar los párrafos y enlazarlos con los conectivos. Reelabora textos oralmente, en forma escrita se observa coherencia, sin embargo, en algunas oportunidades duda al usar los conectivos, lo cual compromete la coherencia de sus textos. El diagnóstico realizado a través del ejercicio Yo sí sé leer, arrojó que su fluidez de lectura es de 85 palabras por minuto.

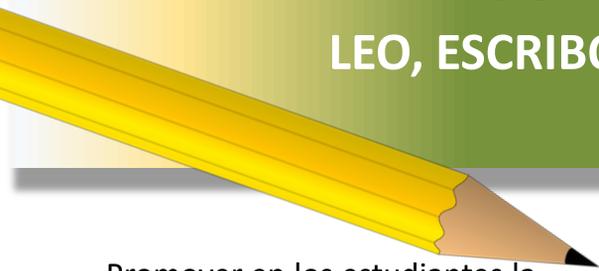
EL GRÁFICO DE PROGRESO. PASO A PASO



- 1 Explíqueles detalladamente a los estudiantes las partes que componen el Gráfico de Progreso y cómo se actualiza.
- 2 Acuerde con los estudiantes la manera de reflejar los logros en el gráfico: con colores, figuras, letras u otros.
- 3 Seleccione la escala de valoración a utilizar, por ejemplo: siempre, a veces, nunca; iniciado, en proceso, consolidado; excelente, bien, regular, mejorable; u otras.
- 4 Mantenga al día sus registros de evaluación en los instrumentos que emplea para ello.
- 5 Compruebe el aprendizaje al finalizar cada actividad planificada en la Agenda PILAS.
- 6 Genere un clima de confianza para analizar con los estudiantes lo logrado con cada actividad.
- 7 Actualice el gráfico cada quince días en equipo con los estudiantes o, una vez que cuente con datos confiables y suficientes para ello.
- 8 Celebre los logros y avances en equipo y continúen aprendiendo.

CONSIDERACIONES FINALES.

LEO, ESCRIBO Y APRENDO: UN EJERCICIO PARA LA REFLEXIÓN



Promover en los estudiantes la autovaloración y la autocrítica con relación a la adquisición de la lectura y la escritura, contribuye a que los mismos, pongan la mirada de manera consciente sobre cómo aprenden a leer y a escribir, identifiquen sus debilidades y reconozcan sus fortalezas.

Los maestros deben acompañar a sus estudiantes en este proceso de reflexión, lo cual, en definitiva, los conducirá a un “aprender a aprender”, es decir, a autodirigir su aprendizaje y transferirlo a otros ámbitos de su vida (Ver Metacognición)

Este ejercicio es recomendable realizarlo cada vez que actualicen el **GRÁFICO DE PROGRESO**.

Una manera de orientar la reflexión de los estudiantes es presentándoles una serie de interrogantes que el docente deberá adecuar al grado, siempre con el Gráfico de Progreso a la vista y centrando la atención en los indicadores.

Preguntas como las siguientes pueden servir de modelo:

¿Te gustaron las actividades? ¿Con cuáles te sentiste mejor? ¿Por qué?

¿Cuáles fueron tus lecturas preferidas de este período (semana, mes, lapso)? ¿Qué fue lo que más te gustó de cada una?

¿Cuáles textos no quisieras volver a leer?
¿Por qué?

¿Cómo te sientes con lo que has aprendido hasta ahora? ¿Te parece suficiente?

¿Qué te gustaría haber aprendido al finalizar este período? ¿Qué te propones para lograrlo?

¿Cómo vencerás las dificultades que se te presentan al escribir?

¿Tus compañeros comprenden lo que escribes? ¿Por qué? ¿Qué te gustaría mejorar? ¿Cómo lo harías?

¿Cómo quisieras verte en el Gráfico de Progreso de tu grado al finalizar el año escolar? ¿Cómo aspiras lograrlo?

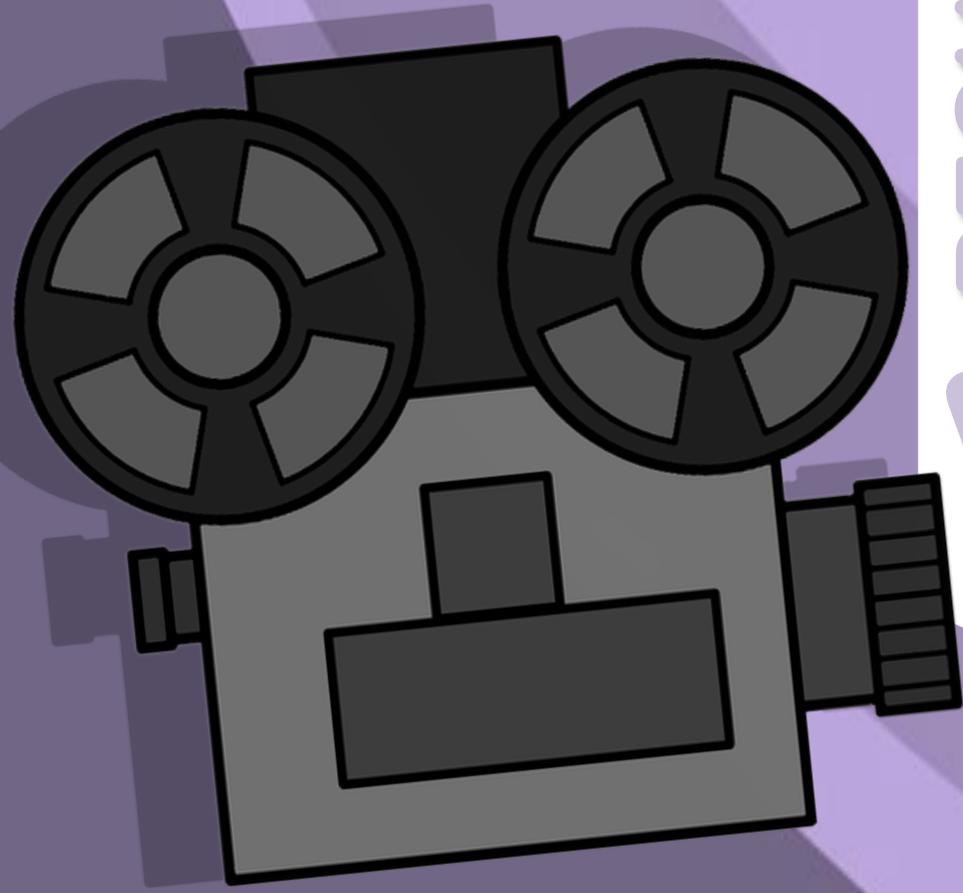
La estrategia, así como la modalidad de organización del curso, (en pequeños grupos o individualmente), queda a potestad del docente y del curso. Lo importante es que se realice una auténtica reflexión que traiga como consecuencia la toma de decisiones que favorezcan el aprendizaje.

En este sentido, tanto la forma adecuada de formular las preguntas, como el aprovechamiento de las respuestas, serán la clave del éxito para **LEO, ESCRIBO Y APRENDO**.

Si desea saber más sobre metacognición le recomendamos leer:

https://guao.org/biblioteca/metacognicion_caracteristicas_ejemplos_y_estrategias

https://guao.org/biblioteca/metacognicion_un_camino_para_aprender_a_aprender3



RECURSOS VI. GUAO

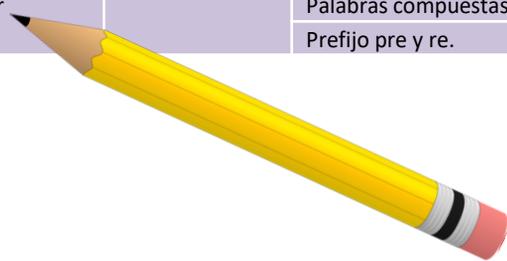
COMPETENCIA	INDICADORES	RECURSOS GUAO	AUDIOVISUALES	OBSERVACIÓN
Participa en procesos de interacción comunicativa relacionado con su entorno natural y socio cultural.	Participa en conversaciones respetando los puntos de vista de los interlocutores y turnos conversacionales.	<u>LA COMUNICACIÓN Y SUS FORMAS</u>	<u>Aspectos de la comunicación</u>	
			La comunicación. Actividad 1	
			La comunicación. Actividad 2	
			La comunicación. Actividad 3	
			La comunicación. Actividad 4	
			La comunicación. Actividad 5	
			La comunicación. Actividad 6	
			<u>Normas del buen hablante y buen oyente</u>	
			<u>Los medios de comunicación</u>	
			Medios de comunicación. Clase 1	
			Medios de comunicación. Clase 2	
			Medios de comunicación. Clase 3	
			Logra la comprensión de textos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, explicativos y argumentativos, relacionándolos con saberes previos para desarrollar el pensamiento crítico y creativo.	Identifica y diferencia la estructura general de diversos tipos de textos: narrativos, descriptivos, instruccionales, argumentativos y expositivos.
El cuento. Actividad 1				
El cuento. Actividad 2				
El cuento. Actividad 3				
El cuento. Actividad 4				
El cuento. Actividad 5				
El cuento. Actividad 6				
El cuento. Actividad 7				
El cuento. Actividad 8				
El cuento. Actividad 9				
<u>Textos narrativos: la fábula</u>				
La fábula. Actividad 1				
La fábula. Actividad 2				
La fábula. Actividad 3				
La fábula. Actividad 4				
La fábula. Actividad 5				
La fábula. Actividad 6				
La fábula. Actividad 7				



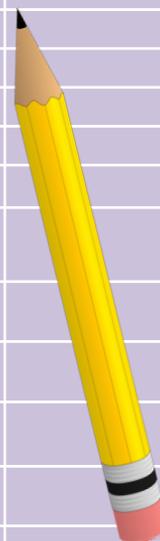
COMPETENCIA	INDICADORES	RECURSOS GUAO	AUDIOVISUALES	OBSERVACIÓN
Lograr la comprensión de textos diversos: narrativo, descriptivos, instruccionales, explicativos y argumentativos relacionados con saberes previos para desarrollar el pensamiento crítico y creativo.	Identifica y diferencia la estructura general de diversos tipos de textos: narrativos, descriptivos, instruccionales, argumentativos y explicativos.	<u>ESTRUCTURAS TEXTUALES</u>	<u>Textos narrativos: mitos y leyenda</u>	
			Leyendas. Actividad 1	
			Leyendas. Actividad 2	
			Mitos. Actividad 3	
			Leyendas. Actividad 4	
	Mitos. Actividad 5			
	<u>Textos instruccionales</u>			
	Textos instruccionales Actividad 1			
	Textos instruccionales Actividad 2			
	<u>Textos epistolares</u>			
	Texto epistolar. Actividad 1			
	Texto epistolar. Actividad 2			
	Texto epistolar. Actividad 3			
	Texto epistolar. Actividad 4			
	<u>Textos expositivos</u>			
	Textos expositivos. Actividad 1			
	Textos expositivos. Actividad 2			
	Textos expositivos. Actividad 3			
	Textos expositivos. Actividad 4			
	Textos expositivos. Actividad 5			
Textos expositivos. Actividad 6				
Textos expositivos. Actividad 7				
Textos expositivos. Actividad 8				
Textos expositivos. Actividad 9				
Textos expositivos. Actividad 10				
	Confirma o rechaza sus anticipaciones considerando la información en textos narrativos, descriptivos, instruccionales, argumentativos y expositivos.			
	Confirma o rechaza sus predicciones considerando la información proporcionada en textos narrativos, descriptivos, instruccionales, argumentativos y expositivos.			



COMPETENCIA	INDICADORES	RECURSOS GUAO	AUDIOVISUALES	OBSERVACIÓN
Participa en procesos de interacción comunicativa relacionado con su entorno natural y socio cultural.	Participa en conversaciones y exposiciones orales como hablante y como oyente con adecuación, respeto y propiedad.	<u>INTERCAMBIO ORAL</u>	<u>Usos lingüísticos (video)</u> <u>El intercambio oral en la familia, la escuela y la comunidad. La conversación, la discusión y la exposición</u> <u>Pronunciación, entonación, tono de voz</u>	Requiere orientación de adulto
Lograr la comprensión de textos diversos: narrativo, descriptivos. Instruccionales, explicativos y argumentativos relacionados con saberes previos para desarrollar el pensamiento crítico y creativo.	<p>Confirma y rechaza sus anticipaciones considerando la información en textos narrativos, descriptivos, instruccionales, argumentativos y expositivos.</p> <p>Confirma o rechaza sus predicciones considerando la información proporcionada en textos narrativos, descriptivos, instruccionales, argumentativos y expositivos.</p> <p>Reelabora coherentemente textos narrativos y descriptivos.</p> <p>Redacta textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos, respetando los aspectos formales básicos de la lengua escrita.</p> <p>Realiza resúmenes coherentes del contenido de textos narrativos y expositivos.</p>	<u>LA LECTOESCRITURA</u> <u>INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN</u>	<u>Estrategias de comprensión lectora</u> Lectura 1 Lectura 2 Lectura 3 Lectura 4 Lectura 5 Lectura 6 <u>Estrategias para la escritura</u> Actividad 1 Actividad 2 <u>Aspectos formales de la escritura</u> Elaboración de un resumen El resumen. Expresión escrita: resumir. Actividad del resumen. Ejercicio de resumen. Ejercicio de resumen. Actividad de resumen.	
Utiliza adecuadamente elementos normativos de la lengua.	<p>Separa palabras en sílabas. Identifica palabras agudas, graves y esdrújulas.. Usa sufijos para transformar sustantivos y adjetivos.</p> <p>Sustituye vocablos por sinónimos</p>	<u>VOCABULARIO</u>	<u>Actividades de vocabulario</u> Uso del diccionario. Sinónimo. Antónimo. Polisemia. Palabras homófonas. Palabras compuestas. Prefijo pre y re.	



COMPETENCIA	INDICADORES	RECURSOS GUAO	AUDIOVISUALES	OBSERVACIÓN	
Utiliza adecuadamente elementos normativos de la lengua.	Separa palabras en sílabas.	<u>ORTOGRAFÍA</u>	<u>Ejercicios de práctica</u>		
	Identifica palabras agudas, graves y esdrújulas.		Las mayúsculas.		
	Utiliza las reglas de uso de la tilde con palabras agudas, graves y esdrújulas.		La sílaba tónica y átona.		
			Palabras agudas.		
			Palabras graves y esdrújulas.		
			El diptongo y el hiato.		
			Palabras que empiezan por bu bur y bus.		
		Palabras terminadas en d y en z			
		Respeta los usos lingüísticos propios de la diversidad cultural.	<u>GRAMÁTICA</u>	<u>Ejercicios para practicar gramática</u>	
	Reconoce los párrafos y las oraciones como elementos integradores de los textos.	La comunicación.			
	Letras, sílabas y palabras.				
	La oración.				
Produce textos escritos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, explicativos y argumentativos para favorecer la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.	Redacta textos descriptivos, narrativos, explicativos, y argumentativos, respetando los aspectos básicos de la lengua escrita.	<u>EXPRESIÓN ESCRITA</u>	<u>Ejercicio para practicar la escritura</u>		
	Atiende relaciones de concordancia de género, número y persona en sus producciones.		Alargar y acortar frases.		
	Utiliza los conectivos: y, o, sin embargo, para establecer relaciones entre palabras, oraciones y párrafos.		La exposición.		
			La noticia 1		
			La noticia 2		
			La definición.		
			Estructura del relato.		
			Notas.		
			El género y el número.		



2019, Manual del Docente. Lenguaje y
Comunicación 4to grado, 1er lapso.

Educación Guao.

Autores: García Rivas, Eglé; Caio, Julio y Hernández

Acacio, Milagros

Coordinación General: Margarita Palacios M.

Coordinación Técnica: Oscar Rose

Corrección de Textos: Marlenys González M.

Diseño y Diagramación: Pedro Chacín

www.guao.org

MANUAL DEL DOCENTE

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

4

