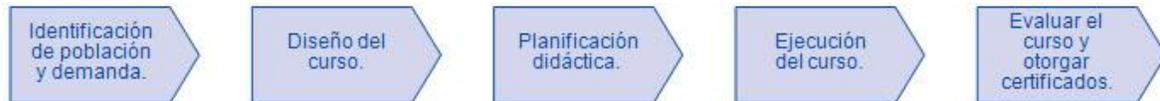


## 4. ¿Cómo organizar la capacitación?

Es importante que los miembros de los comités locales de gestión del TEC tengan claro que el desarrollo de una capacitación requiere una serie de pasos que van desde la identificación de la población meta hasta la comunicación de los resultados del curso y la acreditación. La capacitación podrá estar dirigida a diferentes tipos de usuarios, como ser docentes, estudiantes, padres de familia, administradores del TEC u otros. Los pasos para organizar un curso son:



El primer momento se caracteriza por el desarrollo de las siguientes actividades

- Identificar a los potenciales participantes de los cursos y sus conocimientos previos sobre TIC.
- Diseñar el curso, lo que implica formular indicadores, objetivos de aprendizaje y definir contenidos.

Una vez que se ha identificado la población meta y definido los objetivos de aprendizaje y contenidos, se elaborará la planificación didáctica, que es el instrumento operativo que permitirá desarrollar la clase según lo planificado.

La oferta de capacitación que brinde el TEC será realizada de manera presencial o semipresencial, asimismo, los docentes podrán acceder a cursos en línea que brinde el Ministerio de Educación como parte de la política de formación permanente.

Para efectos de desarrollar en estudiantes, docentes y comunidad habilidades y destrezas sobre el uso de herramientas informáticas, el Ministerio de Educación ha elaborado un conjunto de guías de capacitación en Ofimática que servirán de base para diseñar los cursos de capacitación para estudiantes.

Es necesario identificar la población a la que se capacitará, no es suficiente saber si son docentes o estudiantes, sino también su relación con las TIC, el nivel de conocimiento de los distintos programas, la edad y el horario que dispondría para asistir a la capacitación.

Para identificar a la población meta se deberá llenar la matriz N° 1 y definir la

población a la que estará destinada la capacitación y su perfil de entrada y salida.

### Matriz N° 1: Formulario de identificación del perfil de la población meta

TELECENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO THAQOPAMPA		
NOMBRE DEL CURSO/TALLER		
POBLACIÓN META		
PERFIL DE ENTRADA	PERFIL DE SALIDA	OBJETIVO DE APRENDIZAJE
No tiene destrezas ni habilidades para el manejo de paquetes informáticos en la planificación de clases.	Tiene destrezas y habilidades necesarias para el uso de paquetes informáticos en la planificación de sus clases.	

El llenado del formulario debe ser hecho por el facilitador de los cursos, quien deberá entrevistar a los futuros participantes, para identificar las deficiencias, o los vacíos teóricos o prácticos respecto al uso de TIC.

Seguidamente se debe llenar la Matriz N° 2 del curso, identificando los siguientes datos:

MATRIZ GENERAL DEL CURSO/TALLER			
Nombre del curso taller:		Carga horaria:	
Modalidad del curso:			
Objetivo de aprendizaje			
Contenidos	Unidad temática	Sub tema	

Una vez identificados los contenidos del curso se debe proceder a llenar la matriz No. 3 referida a la planificación didáctica.

### Matriz N°. 3: Planificación didáctica

Unidad temática:

Objetivo:

Tiempo:

TEMA/SUBTEMA	PROCEDIMIENTO		RECURSOS	CARGA HORARIA
	ACTIVIDADES DEL PARTICIPANTE	ACTIVIDADES DEL FACILITADOR		

Acabado el diseño de capacitación, el capacitador deberá planificar el desarrollo del curso, para lo que debe coordinar con los demás miembros del comité local.

Si se trata de uno de los paquetes del Curso de Alfabetización Digital, el Responsable TIC deberá usar la Guía del Facilitador que estará disponible en la biblioteca del TEC. Si se trata de otro curso, se deberá proceder al llenado de las matrices descritas anteriormente y a la elaboración de los materiales de capacitación.