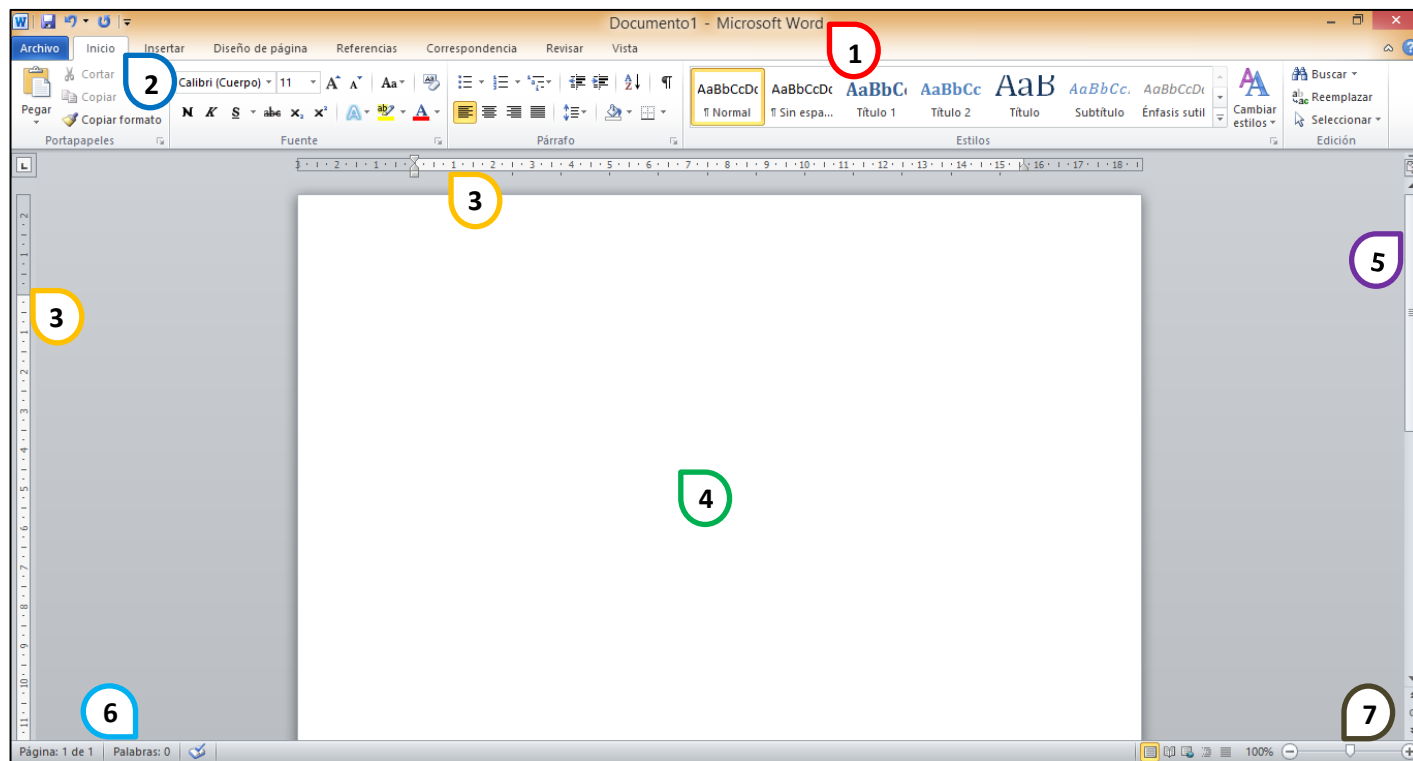






### PANTALLA PRINCIPAL DE MICROSOFT WORD

Es importante conocer e identificar todos los elementos que contiene la pantalla principal de Microsoft Word, echemos un vistazo a estos componentes:



- 1 Barra de título:** Se encuentra ubicado en la parte superior de la pantalla y es donde se muestra el nombre del documento que estamos trabajando acompañado del nombre del programa "Microsoft Word". En esta barra también se encuentran las herramientas de acceso rápido: Guardar (guarda el documento que estamos realizando), Deshacer (deshace la última acción realizada) y Rehacer (reestablece la acción que se ha deshecho) 

También encontramos los botones de control: Minimizar, Maximizar-Restaurar y Cerrar 
- 2 Cinta de opciones:** Se encuentra ubicado después de la barra de título, contiene las fichas más importantes de las cuales se utilizan para realizar las acciones en el documento: Inicio, Insertar, Diseño de página, Referencias, Correspondencia, Revisar, Vista. Cada una de estas presentan grupos y a su vez cada una de ellas sus comandos correspondientes a la utilidad de cada ficha.
- 3 Regla:** Se encuentra ubicado debajo de la cinta de opciones y se encuentran divididas en regla horizontal y vertical. Permiten graduar los márgenes, sangrías y tabuladores.
- 4 Área de trabajo:** También conocida como hoja de trabajo, se encuentra ubicado en el centro de la pantalla y es donde se desarrollan o realizan los documentos (cartas, informes, curriculum, documentos profesionales, entre otros más).
- 5 Barra de desplazamiento:** Ubicado en la parte derecha de la pantalla y algunas veces en la parte inferior, permite observar lo que no cabe en la ventana cuando se tienen varias hojas. Solo visualizamos la que se encuentra en forma vertical, pero cuando minimizamos la ventana observamos que aparece la forma horizontal.
- 6 Barra de estado:** Ubicado en la parte inferior de la pantalla. Es la que nos muestra el número de páginas y palabras que llevamos en el documento, además nos visualiza el idioma del cual se está escribiendo y redactando.
- 7 Zoom:** Ubicado en la parte inferior de la pantalla, específicamente al final de la barra de estado. Es la que no permite alejar o acercar lo que estamos trabajando y así tener una mejor visualización del documento.