

Los telegramas llegan más rápido que las cartas. ¿Saben por qué?, porque no le envían al destinatario el papel que uno escribe. En una máquina especial escriben el mensaje y esa máquina envía las palabras por un cable, como una llamada telefónica. En el pueblo o la ciudad donde está el destinatario hay otra máquina igual que escribe el mensaje recibido. Al destinatario le llevan el papel que escribe esta máquina.

Para enviar un telegrama cobran por cada palabra escrita. Por eso cuesta más dinero poner un telegrama. Por eso los telegramas suelen ser más cortos que las cartas.



Trabaja solo

- 12.** Piensa en la siguiente situación: si alguien está de vacaciones y se le pierde la plata, entonces necesita que le envíen dinero urgentemente, para poder regresar a su casa. Lo mejor, entonces, sería que mandara un telegrama a la persona que se lo pueda enviar.

☀️ ¿Qué debería escribirle?

Recuerden que el telegrama debe tener el menor número posible de palabras.



Trabaja con tus compañeros

- 13.** Comparen los telegramas que escribieron:

- ☀️ ¿Hay palabras que se repiten en los distintos telegramas que ustedes escribieron?
- ☀️ ¿Cuáles son?
- ☀️ ¿Por qué varios escribieron esas mismas palabras?





Trabajen en el tablero

14. Copien las palabras comunes a todos los telegramas que escribieron.
15. Comparen los telegramas que escribieron con el siguiente:

Santafé de Bogotá. D.C., 31 de agosto de 1993

Arcadio Chalá
Calle 1° No. 2-23
Cuítiva (Boyacá)

Perdí el dinero favor enviar urgentemente fin regresar a casa.

Gracias.

Anselmo.

- ☀ ¿En este telegrama también aparecen las palabras comunes a los telegramas de ustedes?
- ☀ Si faltara la palabra "dinero" o "plata", ¿qué pasaría?
- ☀ Si faltara la palabra "perdí" o "perder", ¿qué pasaría?
- ☀ ¿Cuál palabra no es tan importante?



Trabaja en tu cuaderno

16. Copia el mensaje del paso número 11. Agrégale un ejemplo de una situación en la que se necesite escribir un telegrama. Escribe el telegrama.

Presenta tu trabajo al profesor.

Hoy el correo electrónico va como los telegramas: no va el papel, sino lo que uno escribe en el computador.
Y no tiene por qué ser breve, pues es gratuito.



Lee la siguiente carta:



El cubil, Tenebria

Querido Feroz:

No he tenido respuesta a las muchas cartas que te he escrito. Por eso no me queda más remedio que hacer que ésta te la entregue en propia garra mi lobato mayor, Lobito. Quiero que tú seas su maestro.

Lobi es un mal chico en el fondo, estoy seguro, pero de momento observa un buen comportamiento preocupante. Es demasiado bueno con su hermanita Malaliento, y ayer sin ir más lejos se fue a la cama temprano sin necesidad de darle un aullido. Su madre y yo pensamos que ya va siendo hora de que deje el cubil y corra alguna aventura. Queremos que vaya al colegio Malaúva para que aprenda las 9 reglas para ser malo y se gane su insignia de MALO, como hicimos hace tiempo tú y yo en la Institución Bestial.

Ya no sabemos qué hacer. Tú eres nuestra última esperanza. Dejamos en tus garras que hagas de Lobito una auténtica fiera.

Tu angustiado hermano,
Estepario.

(Ian Whybrow, tomado del libro *Lobito aprende a ser malo*)



Trabaja con tus compañeros

1. Identifiquen las ocho partes de la carta de Estepario al hermano Feroz, señalando cada una.
 - ☀ Si falta alguna, decidan si es indispensable o si no era necesario ponerla.
2. Digan qué le cuenta Estepario a Feroz.
3. Respondan:
 - ☀ ¿El lobo Feroz se pondrá contento cuando reciba la carta de su hermano?
 - ☀ ¿Qué opinan de la idea de que el lobito es bueno y lo mandan a una escuela de lobos para volverlo malo?
 - ☀ ¿Feroz va a recibir la carta o sólo será un juego divertido?
 - ☀ ¿Ustedes se ponen contentos cuando llegan cartas a la casa?
 - ☀ ¿Cuándo fue la última vez que les llegó una carta?
 - ☀ ¿Ya la respondieron?



Trabaja en tu cuaderno

4. Dibuja y llena el sobre de la carta de Estepario a Feroz. Inventa los datos que no tengas.

Revisen sus trabajos unos a otros.



Trabaja solo

5. Piensa en alguna persona ausente a quien necesites decirle algo.
 - ☀ Reflexiona o piensa en lo que tengas que decirle a esa persona y organiza tus ideas.
6. Escríbele una carta a esa persona.

7. Revisa la carta que escribiste y corrígela si te parece necesario, atendiendo a lo que dicen Mariana y Alejandro:

Haz letra clara para que te entiendan.

Pon cuidado a la ortografía, porque para entendernos se ha acordado escribir las palabras de cierta manera.



Después de hacer todas las correcciones, pasas la carta en limpio. O sea, bien limpiecita, sin tachones, borrones ni manchas.

Recuerda que el diccionario es de mucha utilidad cuando no sabemos la forma correcta de escribir una palabra.



8. Si no te molesta que otros sepan lo que escribiste, pídele a un compañero o al profesor que revise tu carta.

9. Haz lo siguiente:

- ☀ Consigue un sobre. Si no hay, fábricalo con ayuda del profesor.
- ☀ Escribe el sobre bien claro.
- ☀ Dobra la carta, introdúcela en el sobre y ciérralo.



Presenta tu trabajo al profesor



Trabaja en tu cuaderno

1. Inventa y escribe en tu cuaderno los siguientes telegramas:

- ☀️ Felicita a un amigo que cumple años.
- ☀️ Comunícale a un tío que nació un nuevo hermanito tuyo.
- ☀️ Agradécele a tu padrino, porque te mandó un regalo de cumpleaños.

Presenta tu trabajo al profesor.

2. Pide al profesor que te explique cómo se envía la correspondencia en tu pueblo.

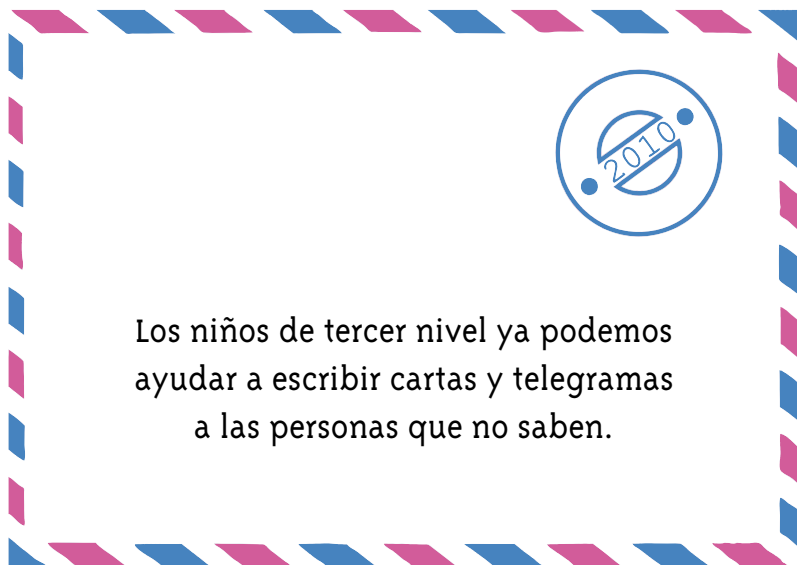
- ☀️ Envía la carta que escribiste.

Cuéntale a tus padres y al profesor cómo lo hiciste.

3. Busca entre tus familiares y vecinos alguna persona que necesite escribir una carta o un telegrama, pero que no sabe cómo hacerlo.

- ☀️ Ayuda a esa persona a escribir la carta o el telegrama.
- ☀️ También ayúdale a enviar la carta o el telegrama.

Cuéntale a tu profesor cómo realizaste la actividad.



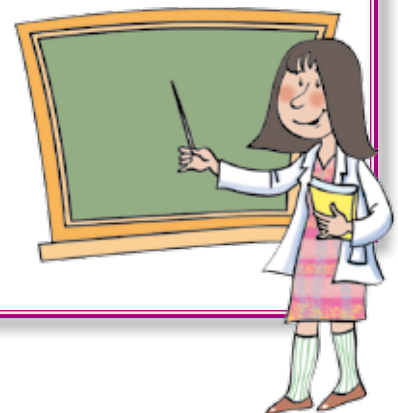


SUGERENCIAS PARA EL PROFESOR

Estándares Básicos de Competencias en Lenguaje

En esta cartilla tenemos el desarrollo de los siguientes estándares básicos de competencias:

- Producción de textos orales que responden a distintos propósitos comunicativos, desarrollados todo el tiempo en la interpretación de textos y en el intercambio con los pares.
- Producción de textos escritos que responden a diversas necesidades comunicativas. Cada vez se avanza hacia textos más extensos y más complejos.
- Comprensión de textos con diferentes formatos y finalidades (entrevistas, textos informativos, normativos y de humor).
- Comprensión de textos literarios (cuentos y coplas). En esta cartilla se propicia el desarrollo de la capacidad creativa y lúdica de los estudiantes.
- Reconocimiento básico de medios de comunicación masiva.
- Identificación de los principales elementos y roles de la comunicación. Esto también sirve para enriquecer procesos comunicativos auténticos y éticos.



Explicaciones y comentarios

- Si hacemos una Escuela Nueva tal como está establecido, nos ponemos en el camino de la consecución de los estándares, pues muchas de nuestras acciones características van en ese sentido. Ahora bien, es necesario estudiar los estándares y sus bases teóricas para poder llevar a cabo este propósito de manera consciente.
- Para el logro de otros estándares es necesario llevar a cabo ciertas estrategias específicas. Por ejemplo, la incorporación de la información venida de los medios masivos y la comprensión de la información no verbal.
- Es indispensable tener información sobre los autores y los temas de los textos para contarles a los estudiantes, de esta manera ampliamos su horizonte cultural.
- Los relatos literarios que se usan no tienen una sola interpretación, eso es parte de lo que caracteriza a la literatura. Pero es muy importante que los estudiantes basen sus interpretaciones en los indicios del texto, eso le da razón de ser al texto y tensiona la capacidad de comprensión de los estudiantes.
- En esta cartilla tenemos el trabajo sobre “cualidades”, pero como se trata de maneras de entender las cosas, no es igual a los adjetivos gramaticales (recordemos el hecho de que también se usan como sustantivos). No se están introduciendo categorías gramaticales de análisis del lenguaje, sino categorías semánticas. Ahora bien, si el profesor lo ve oportuno, puede introducir las categorías gramaticales asegurando que eso coadyuva al desarrollo cognitivo de los niños. Es decir, no se excluye la enseñanza de nociones gramaticales, sino que se las condiciona al desarrollo de la comprensión semántica. Por eso las cartillas llegan hasta el nivel semántico principalmente; la pertinencia del otro nivel es una decisión del profesor.
- De igual manera, “evento” no es lo mismo que verbo; un evento puede ser expresado con varios verbos; hay verbos (como “ser” y “estar”) que

no son eventos; hay eventos que se expresan con un sustantivo, o con una frase.

- “Objeto-agente” y “objeto-paciente” son denominaciones; decimos “objeto” pues a escala semántica distinguimos “objetos” (con “cualidades”), “relaciones” y “eventos”. Ahora bien, los objetos pueden ser animados e inanimados. O sea, no se están introduciendo nociones como sujeto y predicado, que son muy confusas: en las oraciones “El libro fue publicado por la alcaldía” y “La alcaldía publicó el libro”, tenemos el mismo evento, el mismo agente, el mismo objeto-paciente. Pero los sujetos y los predicados son muy distintos. Pero si después de haber entendido esto, los niños pueden aprender más con ayuda de las nociones gramaticales correspondientes, es el profesor quien lo decide. El problema de empezar por las nociones gramaticales es que éstas cumplen distintas funciones simultáneamente y rigen un nivel menos intuitivo que el nivel semántico. Se trata, como se ve, de una decisión basada en la mejor manera de inducir los procesos de aprendizaje en el niño.
- Algo semejante pasa con la ortografía: se aprende leyendo y en eso valdría la pena insistir. La lengua es un sistema regular, y así lo aprende el niño. De manera que las irregularidades son un problema de la lengua (oral y escrita) y no un problema del estudiante. Son asuntos que él tendría que aprender para comunicarse con los demás. Si se ha de aprender ortografía es porque vale la pena leer y escribir. De manera que lo básico es que la lectura y la escritura sean valoradas por el estudiante después de su paso por la escuela; no que las considere solamente como prácticas destinadas a obtener buenos resultados.
- Arreglárselas para que las cartas que elaboren los estudiantes sean revisadas también por alumnos de otros cursos, o por adultos de la comunidad que tengan buen dominio de la lectura y de la escritura. La idea es que no sea el profesor el único que decide lo que está bien escrito y lo que no, pues en realidad ese juicio constituye un acto social; de manera que está bien que lo representen de vez en cuando otras personas... si se puede. De todas maneras, lo que determina ese giro del

sentido de las actividades hacia lo social es la postura del maestro.

- Las cartas deben ser enviadas efectivamente, so pena de que la actividad pierda gran parte de su efectividad. Los ejemplos de cartas que hay en la cartilla son reales. Y justamente se han puesto en la medida en que fueron enviadas y que obtuvieron una respuesta (cosa eventual, pero sólo posible si efectivamente se envía).

Materiales

- Los materiales que habría que tener listos para las actividades de lenguaje son principalmente diccionarios, enciclopedias, periódicos, revistas, libros de cuentos, de poemas, de coplas, de historias, de fábulas.
- Es necesario apoyar a los estudiantes en la entrevista. Si hay una grabadora, mejor, pero no es indispensable.
- Ver y escuchar programas de radio y televisión que permitan reconocer características y diferencias entre las entrevistas.