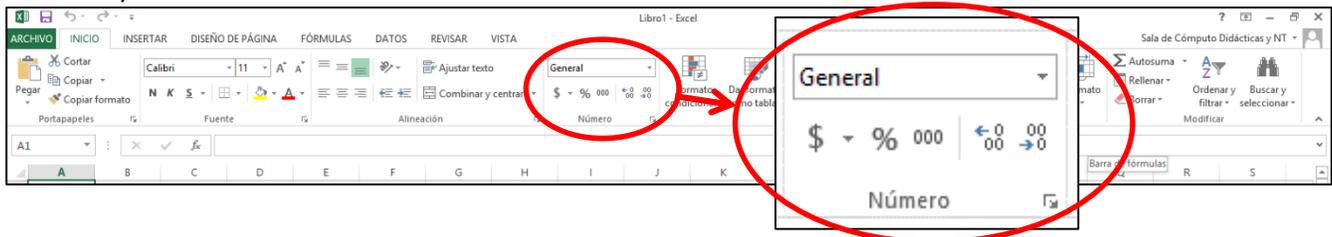




FORMATO DE CELDA

Además de los formatos conocidos como son la negrita, cursiva, color de fuente, color de relleno, las alineaciones, etc. Excel nos permite aplicarle una serie de formatos visuales a las celdas que contienen valores numéricos; de esta manera las hojas de cálculo quedan mejor presentadas, más fácil para leer y digitar información. Nos referimos a los formatos de números con decimales, moneda, fecha, hora, entre otros. A continuación mostramos como aplicar estos formatos a las celdas deseadas.

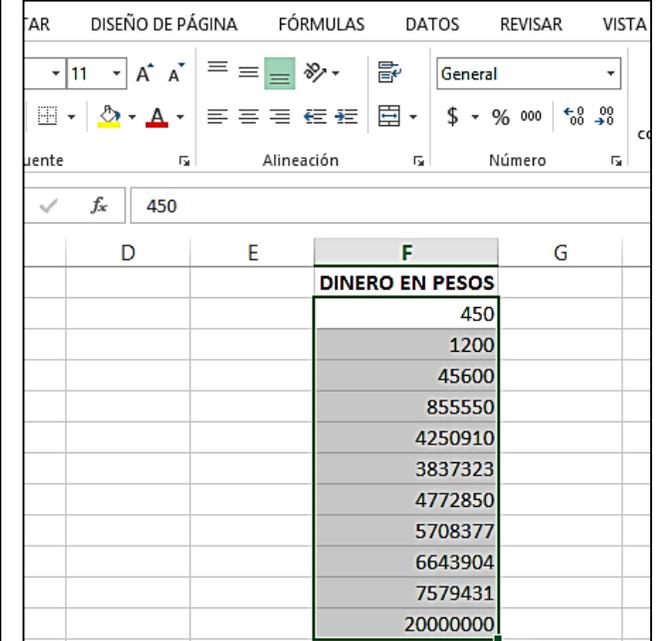
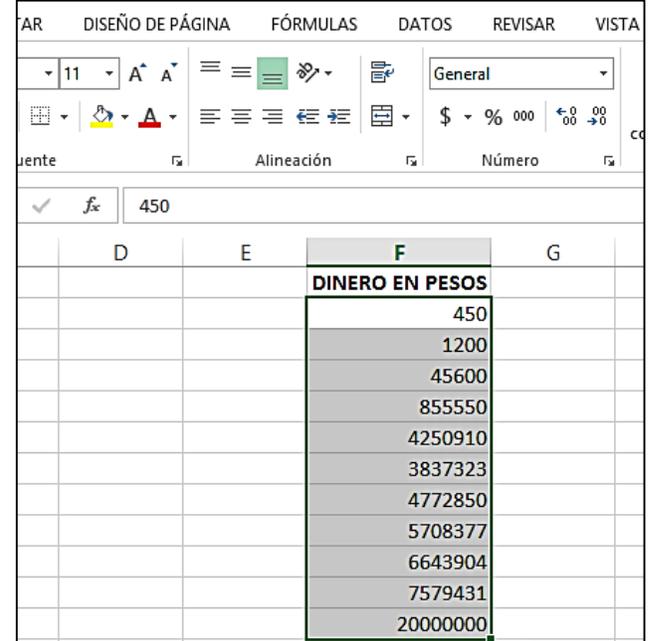
Para empezar, en las herramientas del inicio en el bloque Número se muestran algunos de los formatos más comunes y utilizados.



Allí de forma inmediata podemos aplicarle a la celda que deseamos los formatos de tipo **moneda, porcentaje, millares, aumentar y disminuir decimales**. Solo basta con seleccionar una o varias celdas, y luego hacer clic en el formato que deseamos para que la celda muestre la información que contiene de esa manera.

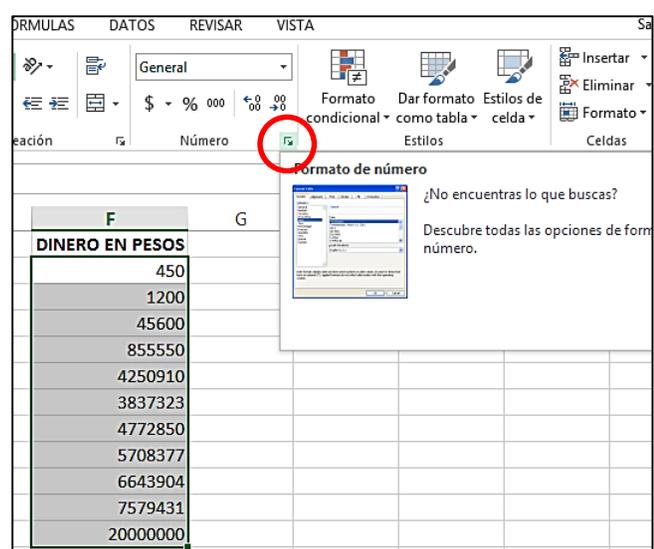
Para acceder a todos los formatos de celda que contiene excel, realizamos los siguientes pasos:

Tenemos dos opciones:

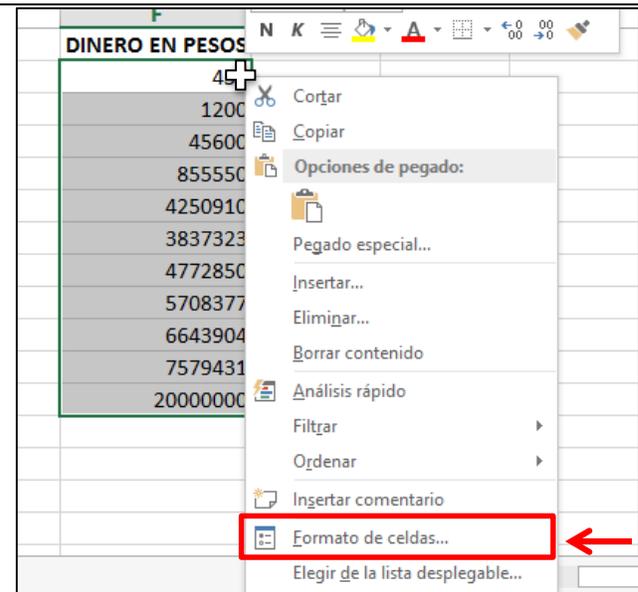
OPCIÓN UNO	OPCIÓN DOS
El primer paso es seleccionar la, o las celdas donde se aplicará el formato de celda.	El primer paso es seleccionar la, o las celdas donde se aplicará el formato de celda.
	



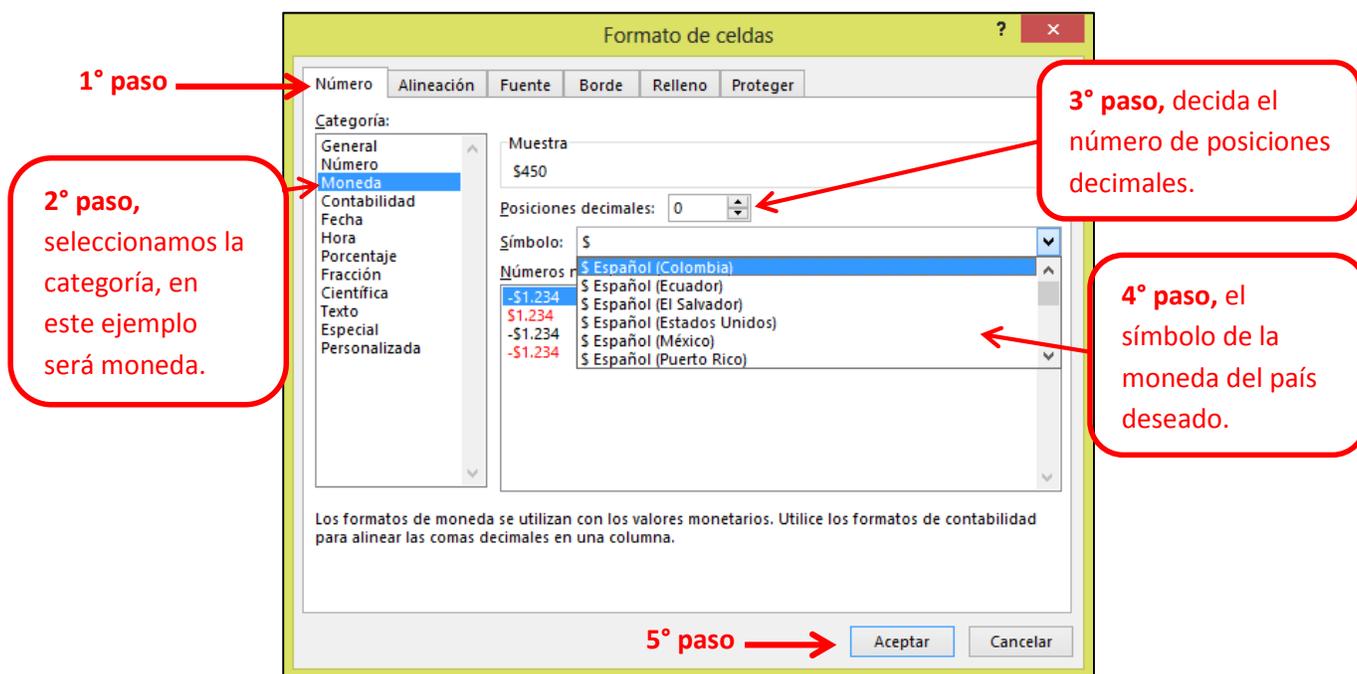
Luego haga **clic** en la pequeña herramienta formato de celda que se señala a continuación.



Luego haga **clic derecho** encima de la, o las celdas seleccionadas.



Al aplicar cualquiera de estas dos opciones, de aquí en adelante aparecerá la siguiente ventana que tiene por nombre **Formato de Celdas**:



1° paso → Número

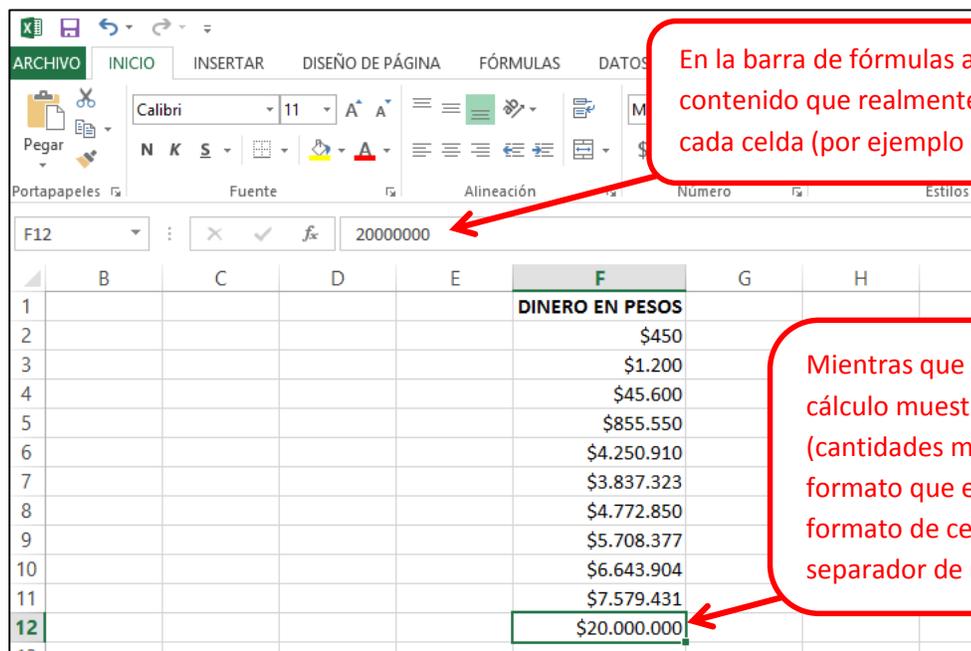
2° paso, seleccionamos la categoría, en este ejemplo será moneda.

3° paso, decida el número de posiciones decimales.

4° paso, el símbolo de la moneda del país deseado.

5° paso → Aceptar

Después de seleccionar el formato y hacer clic en aceptar, la o las celdas a las que le aplicamos el formato mostrarán la información como lo escogimos anteriormente. En la imagen que se presenta a continuación puedes comprobar el ejercicio:



En la barra de fórmulas aparece el contenido que realmente se digitó en cada celda (por ejemplo la celda F12).

Mientras que la celda en la hoja de cálculo muestra el contenido (cantidades monetarias) en el formato que elegimos en el formato de celda, con su símbolo y separador de miles.

	B	C	D	E	F	G	H	I
1					DINERO EN PESOS			
2					\$450			
3					\$1.200			
4					\$45.600			
5					\$855.550			
6					\$4.250.910			
7					\$3.837.323			
8					\$4.772.850			
9					\$5.708.377			
10					\$6.643.904			
11					\$7.579.431			
12					\$20.000.000			

¡Sabías que!

- ✓ Si vas a digitar valores de dinero o numéricos, no debes escribir el símbolo de la moneda ni los puntos de los millares. De lo contrario seguramente tendrás problemas al hacer cálculos con fórmulas o funciones, para esto debes utilizar el formato de celda.
- ✓ Prueba y practica con los diferentes formatos de celda que existen, como fecha, hora, porcentaje, etc.