## CURSO: CONTABILIDAD HOTELERA UNIDAD AUTOFORMATIVA Nº12 SERVICIO DE VALET



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Subdirección General de Operaciones División de Programación Didáctica Bogotá - Colombia Junio de 1977

### CONTABILIDAD HOTELERA UNIDAD AUTOFORMATIVA No. 12 SERVICIO DE VALET

Elaborado por:

SIMON SCHROODER Experto Asesor CTH

"Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización expresa del SENA"

### CONTENIDO

		Página
I	OBJETIVO	i
II	AUTOPRUEBA DE AVANCE	2
Ш	INTRODUCCION	В
IV	DESARROLLO	6
	A. VENTAS BRUTAS Ajustes y Descuentos Ventas Netas	6 6 6
	B. GASTOS DEPARTAMENTALES	9
v	RECAPITULACION	14
VI	AUTOEVALUACION FINAL	15
VII	BIBLIOGRAFIA	17
VIII	FICHA DE PRUEBA DE LA UNIDAD	18



### I OBJETIVO

Al concluir el estudio de esta unidad usted estará en capacidad de preparar la cuenta SERVICIO DE VALET de un hotel, club o

A continuación usus contenido de contenido de contenido de esta unidad.

or course of river mines a more one estudianta.

De ocurrir de distant, le mai puede contes resmestas que visaca al tipal de la coicos, poqué entinuar con la siguiante.

Ahora resuelva la automucou.

### H AUTOPRUEBA DE AVANCE

A continuación usted encontrará una autoprueba sobre el contenido de esta unidad.

101.6

Su función es determinar si debe o no estudiarla.

De ocurrir lo último, lo cual puede verificar con las respuestas que vienen al final de la unidad, podrá continuar con la siguiente.

Ahora resuelva la autoprueba.

SI	o minic <mark>ón</mark> co-Mona Cesco Copiales o s po <mark>rrat</mark> egales de como com	
Si su respuesta es neg	ativa, continúe la lectura en la página	a 6.
Si es afirmativa, conte	este lo siguiente.	. Sugi moio
1. Qué se acredita a	la cuenta Ventas Brutas?	<u> </u>
Departzinento de Peri	o - cratre (4) tipos de empleados del	mai
		5 <sup>*</sup> / (A(b)
		0
		2.
		•0' q
	el trabajo se realize en el mismo hote	
SI	sc carre Or suceta Papeleri. The	10. 406
2 - I a avanta da Aiva	tos y Dosoventos yenyesente les	
no	al momento de	ARKS ALTI
	y contabilizadas en fechas po	steriores.
4. Cómo se constituy	ve la cuenta Ventas netas del servicio	de Valet 2
t. Como se constituy	re la cuenta ventas netas del servicio	ue valet :
		**************************************
	ontaiks placet cimit is ofed edges of	Sept. 114
	chart as ann valeigels (1) / de ar	TT ():
straro di olasvara a	ldos y gastos relacionados se incluyen	los unifo
5. En el total de suel		
5. En el total de suel  VERDADERO		

de ve l'important de l'entre en l'important de l'im

2.  3. Qué se anota bajo el título Leyes Sociales y Prestaciones y Bo ciones extralegales al personal?  3. Enumere cuatro (4) tipos de empleados del Departamento de Se de Valet.  1. 2. 2. 3. 4. 26 Bina de la cuenta Papelería y Efectos de Escritorio?  1. 2. 2. 3. 4. 2. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.	•		J. Ir	
de Valet.  1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	8.	Qué se anota bajo el título Leyes Sociales y Prestaciones ciones extralegales al personal?		
de Valet.  1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	la de la constante de la const			
2. 3. 4.  2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2	•		o de	Servi
8. 4.  2. Enumere ocho (8) materiales que se puedan cargar a la cuenta Materiales.  1. Qué se carga a la cuenta Papelería y Efectos de Escritorio?  2. Enumere ocho (8) materiales que se puedan cargar a la cuenta Materiales.  5. 2. 6.		The state of the s	E	2.
Qué se carga a la cuenta Papelería y Efectos de Escritorio?  el a verta de la cuenta Papelería y Efectos de Escritorio?  el a verta de la cuenta del		8.		
2. Enumere ocho (8) materiales que se puedan cargar a la cuenta Materiales.  1. 5. 6.	 0	mante de Alusica y de activition de procesona las		106 ·
2. Enumere ocho (8) materiales que se puedan cargar a la cuenta Materiales.  1. 5	),e	rase concentive be encoured as det ser into de Va	٠٥٠	
2. Enumere ocho (8) materiales que se puedan cargar a la cuenta Materiales.  1. 5. 2. 6.	l.	Qué se anota bajo el título trabajo externo?		
1. 5. 5. 6.	in	n servester de erreine en erreine en erreine en erreine m	100	.6
2. 6.	2.	Enumere ocho (8) materiales que se puedan cargar a la c Materiales.	cuent	:a .//
3,		2. 6. 7. 7.		

13. Bajo qué cuenta se anotan las partidas que no se pueden agrupar en las cuentas anteriores?

Ra ... caspgo es tradalo se resulta e regimulativado. et (ahibaèq als) subbes e fabble este e tak daza repto de A CONTRACTOR TO CONTRACT Les ingreses estitades de et in coo en su et etaconede, le reparación de acticulos de ventro, se acredusem en ocasiatione Commission of artifects and aminor books. FCHICL Skinne Augney Pho Figure 1 and out a process configuration of the process of the pro espanso la manta y conto del deservo entre en el caración THE LETTERS

PAGIN

BUSINESS OF THE PROPERTY OF TH

Pagnolmanaa zeloguo eal

### 13. The curve of the parties of the parties of the contract of the curve of the cur

En la presente unidad usted encontrará el análisis de los ingresos y gastos que determinan la utilidad (o la pérdida) del Departamento de Servicio de Valet.

### IV DESARROLLO

### VENTAS BRUTAS A.

Los ingresos derivados de el lavado en seco, el planchado, la reparación de artículos de vestir, se acreditan a esta cuenta cuando el trabajo se realiza en el mismo hotel.

### AJUSTES Y DESCUENTOS

Esta cuenta representa las rebajas no previstas al momento de efectuarse la venta y contabilizadas en fechas subsiguientes.

### **VENTAS NETAS**

Las ventas netas del Servicio de Valet estan constituídas como sigue:

Las ventas brutas Menos: Los ajustes y descuentos Igual: Las ventas netas

RESUELVA EL AUTOCONTROL DE LA PAGINA SIGUIENTE.

## AUTOCONTROL No. 1 RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS 1. Qué se acredita a la cuenta Ventas Brutas?

2. Es necesario que el trabjo se realice en el mismo hotel?

SI

3. La cuenta de ajustes y	descuentos		
	no	al	momento de
	y conta	abilizadas en fe	chas subsiguientes

Consuler a append to 11.

NO

4. Cómo se constituye la cuenta Ventas netas del Servicio de Valet?

SISS SON SON SON SONTENDE SONTENDE STRUDIC FOR LA COMPANY ON PROMERSE OE SUNTEMA ANTESTON.

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA SIGUIENTE.

### RESPUESTAS AL AUTOCONTROL No. 1

1. Los ingresos derivados de el lavado en seco, el planchado y la reparación de artículos de vestir.

Stablished at a light as operation one citisan to all

- 2. SI
- 3. Rebajas, previstas, efectuarse las ventas
- 4. Las ventas brutas

  Menos: Los ajustes y descuentos

  Igual: Las ventas netas

d. to see consider a description for each last and the second sec

SI SUS RESPUESTAS SON CORRECTAS CONTINUE EL ESTUDIO DE LA UNIDAD. SI NO REGRESE AL SUBTEMA ANTERIOR.

COMPLETE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA MONTENTE.

### B. GASTOS DEPARTAMENTALES

### SUELDOS Y JORNALES

Para la clasificación de los empleados incluidos en este grupo véase la unidad sobre Sueldos y Jornales.

### VACACIONES

El importe de las vacaciones pagadas a los empleados del Departamento de Servicio de Valet debe cargarse a esta cuenta.

### COMIDA DE EMPLEADOS

El costo de la comida y bebidas suministradas a los empleados del Departamento se anota bajo este título.

### LEYES SOCIALES Y BENEFICIOS AL PERSONAL

La porción de impuestos sobre sueldos y jornales más los gastos de prestaciones y bonificaciones extralegales al personal, que se apliquen propiamente a este departamento debe cargarse a esta de cuenta.

### UNIFORMES

Why to

El costo de los uniformes, la limpieza y reparación de estos, para los empleados del Departamento de Servicio de Valet se carga a esta cuenta.

### PAPELERIA Y EFECTOS DE ESCRITORIO

A esta cuenta se cargan el costo de impresos, los manuales de servicio, papelería y artículos de escritorio al serles entregados a los empleados del Departamento de Servicio de Valet, tales como el Jefe de este Departamento, los sastres, operadores de planchas y oficinistas

TOWN YER OLD LE PAGIN. SICH S

chemia.

B. CAST CERTARIAN ENTAINS

BENEFIT THE WAR KENNED

### TRABAJO EXTERNO

Bajo este título se anota el valor del trabajo hecho por empresas externas de lavado en seco, reparación y zurcido de ropa, reparación de calzado, etc.

### MATERIALES

A este grupo se cargan todos los materiales usados en el Departamento de Servicio de Valet, tales como:

Líquido para limpiar Cepillos para ropa

19Gas resign a not remarks into the recipies of the interest of the manufactures.

Potones

Hilo

Forros

. Mercería and selados y subteus en las adeaucha en de militare se

of elections is boaification to extend enaics of personal, in the solution of the care of solutions and solutions are solutions.

Las partidas no aplicables a los grupos anteriores se agrupan bajo esta cuenta.

THE SECOND RESERVOIR PROPERTY OF THE SECOND

DESCIOS SE

RESUELVA EL AUTOCONTROL DE LA PAGINA SIGUIENTE.

ios de leberto el Departamento de la región de l'alef, takes come l' Jest de la como de la capación de sa la las, per rioles de planetas ju

se pareau di coste di l'operatione de managine

is y articulos echilis derles ourrepados p

El como de fos uniformes, la ling lova greparación el legaço grandos en la carecta de la carecta de la la la carecta de la la carecta de la la la carecta de la la carecta de la la la carecta de la carecta del la carecta del la carecta de la carecta del la carecta del la carecta del la carecta del la carecta de la carecta del la carecta

### AUTOCONTROL No. 2

9.5

4.

AU	10CONTROL NO. 2
CA:	A DETENIDAMENTE LAS PREGUNTAS Y RESPONDA SEGUN EL SO.
1.	En el total de sueldos y gastos relacionados se incluyen los uniformes.
	VERDADERO FALSO
2.	A la cuenta vacaciones se carga
stnar <b>3.</b>	El costo de bebidas suministradas a los empleados del Departamento de Servicio de Valet se carga a la cuenta:
30 <b>4</b> •19	Qué se anota bajo el título Leyes Sociales y prestaciones y bonificaciones extralegales al personal?
5.	Enumere cuatro (4) tipos de empleados del Departamento de Servicio de Valet:
TMMI	COMPANY SUS PROPERENCE CON LAS DRAIA PAGINA OS



AUTUA

24	There is the law to the section of	le, hope abblique ou lotte le hille.	
7.	Qué se anota bajo el títul	o Trabajo Tyterno?	
	Que se anota bajo el titul	general externo:	
eni			
8.	Enumere ocho (8) materi	ales que se puedan cargar a la cue	ní
	Materiales:	. di costo de bobidas cuministra	
	Water face.		
	Water face.	de particio de Valer se carga :	
	1.	de participade Value a carga:	-
	1	de participado Valer se carps :	-
	1	s squance relation nicitated ab 5. 6. 7.	-
	1	de participado Valer se carps :	-
ác <b>g</b>	1. 2. 3. 4. Bajo qué cuenta se anota:	5. 6. 7. 8. n las particas que no se pueden agr	
ic <b>9.</b>	1. 2. 3. 4. Bajo qué cuenta se anota:	5. 6. 7. 8. n las particas que no se pueden agr	- - - u
ác <b>g.</b>	1. 2. 3. 4. Bajo qué cuenta se anota:	s. 6. 7. 8.	- - - u
ńe <b>j.</b>	1. 2. 3. 4. Bajo qué cuenta se anota:	5. 6. 7. 8. n las particas que no se pueden agr	- - - u
ác <b>9.</b>	1. 2. 3. 4. Bajo qué cuenta se anota:	5. 6. 7. 8. n las particas que no se pueden agr	- - - u

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA SIGUIENTE.

ASSESSMENT OF A PROPERTY

Sectional by records sold in a D

Therefore the mine are

corresponditi

THE PROPERTY OF THE PARTY

### RESPUESTAS AL AUTOCONTROL No. 2

- 1. FALSO
- 2. El importe de las vacaciones pagadas a los empleados del Departamento.
- Comida de empleados
- 4. La porción de impuestos sobre sueldos y jornales más los gastos de prestaciones y bonificaciones extralegales al personal, que se apliquen propiamente al Departamento. Sug-sites of markets
- 1. 5. Jefe del Departamento
  - 2. Sastres
  - Level 200 die viprosiaciones complicationes 3. Cficinistas
  - Operadores de planchas
- generousles sursa, a combine telef El costo de impresos, manuales de servicios, papelería y efectos de escritorio al serles entregados a los empleados del Departamento.
- 7. El valor del trabajo hecho por empresas externas, de lavado en seco, reparación y zurcido de ropa, reparación de calzado, etc.
- Líquido para limpiar 8.
  - 2. Cepillos para ropa
  - 3. Gas
  - 4. Potones
- 6. Hilo
  - 7. Forros
  - Mercería 8.
  - 9. Varios

SI SUS RESPUESTAS SON CORRECTAS, CONTINUE EL ESTUDIO DE LA UNIDAD. SI NO REGRESE AL SUBTEMA ANTERIOR.

I. INMERIOR

LOTTEY OF

### V RECAPITULACION

feb a selling and practical

### SERVICIO DE VALET

MENTACEDITAC	Depart of many
VENTAS BRUTAS	Ψ
AJUSTES Y DESCUENTOS	and realization of the control of the
VENTAS NETAS	\$
orden Erolioon y proches brês los gastra	A SUPERING THE STEER OF THE SERVICE OF THE
GASTOS DEPARTAMENTALES	DECENSION ADDRESS WILLIAM DOLLARS
Sueldos y jornales	PC of a observation of the mind the
Vacaciones	
Comida de empleados	of all alphabets are party and the
Leyes Sociales y prestaciones y bonifi	icaciones
extralegales al personal	Service Advisor Comments
	orbanda, su resolve us
Total sueldos y gastos relacionados	\$
Lagorajas, aisslocas, aidrozar durus a	nami jeografijeni i trati i sa i jeografije i jeografije i jeografije i jeografije i jeografije i jeografije i
OTROS GASTOS	Penday Romae is about the
Uniformes	ę.
	comes occept to value the
Trabajo externo	
Materiales	
	entraction of the control of the con
Varios	
Total de Gastos	<u>\$ =6.2 \</u>
UTILIDAD (O PERDIDA) DEL DEPAR	TAMENTO \$
	=======================================
	aprioti A
	California de la constante de

THE BUSINESS OF THE STATE OF TH

only and the

### VI AUTOEVALUACION FINAL

Usted ya terminó de estudiar est a unidad. Ahora resuelva la autoprueba de avance que se encuentra en la página 3 y compare sus respuestas con las que se encuentran más adelante.

### RESPUESTAS A LA AUTOPRUEBA DE AVANCE Y FINAL

- 1. Los ingresos derivados de el lavado en seco, planchado y la reparación de artículos de vestir.
- 2. Si
- 3. Rebajas, previstas, efectuarse las ventas
- 4. Las ventas brutas

  Menos: Los ajustes y descuentos

  Igual: Las ventas netas
- 5. FALSO
- 6. El importe de las vacaciones pagadas a los empleados del Departamento.
- 7. Comida de empleados
- 8. La porción de impuestos sobre sueldos y jornales más los gastos de prestaciones y bonificaciones extralegales al personal, que se apliquen propiamente al departamento.
- 9. 1. Jefe del Departamento
  - 2. Sastres
  - 3. Oficinistas
  - 4. Operadores de planchas
- 10.El costo de impresos, manuales de servicios, papelería y efectos de escritorio al serles entregados a los empleados del Departamento.
- 11.El valor del trabajo hecho por empresas externas de lavado en seco, de reparación y zurcido de ropa, reparación de calzado, etc.

CAMPACIONAL DAVIDATION IN

12. 1. Líquido para limpiar clus si s2. s Cepillos para ropa se se substanto opinion ey betati The sa. Gas to hipse at the compound by sup oness of enemin 4. Cubiertas de planchadores a se oup au que estacueren 5. Botones respueded an authoropy of a particular of the conference of the co 6. Hilo 7. Forros 8. Mercería es e de obaspi is de gopavinoi acadensi soll di colleged by something of oder 13. Varios 18 . 0 3. Rebalas, previous, stepline las venias t. Les ventes bentes Medos: Jos willers y descuence acian actory go / plays. S. CALB. c. El importe de las vacantones parader a les emprésans del Dejettea. Complete on a spiedas s. I.s. perción de faquestos sobre eneldas y Arasies arte los lestas desp providence of bould are independent as personal of personal and a second of the second propies sale at department, org e lear quipost labate. .1 .6 . Spidente of some burger 10.EL eserce es incomesas, enablede de convicina, paper de la la resent escribbing all sortice pure people of the application as application of to the area of the second size of the real of the second o the remainder of the policy of the policy of the second of

. CODE ...

### VII BIBLIOGRAFIA

SENA, Subdirección General de Operaciones, División de Administración, Comercio y Servicios, Contabilidad Básica por Instrucción Programada, de 1976

FAY, Clifford T. jr., Richard C. Rhoads y Robert L. Rosenblatt,

FAY, Clifford T. jr., Richard C. Rhoads y Robert L. Rosenblatt, Managerial Accounting for the Hospitality Service Industries, WM. C. Brown Company Publishers, Dubuque, Iowa, 1976.

Uniform System of Accounts, Hotel Association of New York City, inc. New York, 1969.



bacemos a continuación. data sonal

noses heinsten sike nenexilih ene sol

winsoiling at believe

# VIII FICHA DE PRUEBA DE MATERIAL INSTRUCCIONAL

Con el fin de mejorar esta unidad, revise el trabajo que realizó y conteste las preguntas que hacemos a continuación. Esto constituirá una valiosa ayuda para todos los que utilizarán este material después de usted. d. Cômo sugiere que se mejore la unidad?

a. Esta unidad la calificaría de:

Alargarla  Más ejemplos  Més esperción  Más ejercicios  Más ejercicios  Más seriedad  Acortarla  Más imágenes  Otros (descríbalos)	e. En qué parte, hoja o tema sugiere la mejora
Excelente  Buena Regular Mala  b. En cuántos Items de los auto- controles se equivocô?  c. A qué se debió su error?	[]]]]]

Una vez estudiada la unidad entregue esta ficha diligenciada al Asesor de su Autoformación.

Nombre del Alumno