CURSO: CONTABILIDAD HOTELERA

UNIDAD AUTOFORMATIVA Nº12

SERVICIO DE VALET

SERVICIO NAL. DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL BOGOTA
BIBLIOTECA
UNIDAD GEOGRAFICA
GIRARDOT

SENA
SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Subdirección General de Operaciones
División de Programación Didáctica
Bogotá - Colombia
Junio de 1977

CONTABILIDAD HOTELERA

UNIDAD AUTOFORMATIVA No. 12

SERVICIO DE VALET

Elaborado por: SIMON SCHROODER
Experto Asesor CTH

"Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización expresa del SENA"

CONTENIDO

		Página
I	OBJETIVO	1
II	AUTOPRUEBA DE AVANCE	2
III	INTRODUCCION	5
IV	DESARROLLO	6
	A. VENTAS BRUTAS	6
	Ajustes y Descuentos	6
	Ventas Netas	6
	B. GASTOS DEPARTAMENTALES	9
V	RECAPITULACION	14
VI	AUTOEVALUACION FINAL	15
VII	BIBLIOGRAFIA	17
VIII	FICHA DE PRUEBA DE LA UNIDAD	18

SERVICIO NAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL BOGOTA
BIBLIOTECA
UNIDAD GEOGRAFICA
GIRARDOT

I OBJETIVO

Al concluir el estudio de esta unidad usted estará en capacidad de preparar la cuenta SERVICIO DE VALET de un hotel, club o cualquier otra empresa semejante.

II AUTOPRUEBA DE AVANCE

A continuación usted encontrará una autoprueba sobre el contenido de esta unidad.

Su función es determinar si debe o no estudiarla.

De ocurrir lo último, lo cual puede verificar con las respuestas que vienen al final de la unidad, podrá continuar con la siguiente.

Ahora resuelva la autoprueba.

AUTOPRUEBA

Ha elaborado alguna vez la cuenta Servicio de Valet de un hotel, club o cualquier otra empresa semejante?

SI___ NO___

Si su respuesta es negativa, continúe la lectura en la página 6.
Si es afirmativa, conteste lo siguiente.

1. Qué se acredita a la cuenta Ventas Brutas?

_____

_____

_____

2. Es necesario que el trabajo se realice en el mismo hotel?

SI___ NO___

3. La cuenta de Ajustes y Descuentos representa las _____ _____ no _____ al momento de _____ _____ y contabilizadas en fechas posteriores.

4. Cómo se constituye la cuenta Ventas netas del servicio de Valet?

_____

_____

5. En el total de sueldos y gastos relacionados se incluyen los uniformes.

VERDADERO___ FALSO___

6. A la cuenta vacaciones se carga _____

_____

_____

7. El costo de bebidas suministradas a los empleados del Departamento de Servicio de Valet se carga a la cuenta:

_____

_____

8. Qué se anota bajo el título Leyes Sociales y Prestaciones y Bonificaciones extralegales al personal?

_____

_____

9. Enumere cuatro (4) tipos de empleados del Departamento de Servicio de Valet.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

10. Qué se carga a la cuenta Papelería y Efectos de Escritorio?

_____

_____

11. Qué se anota bajo el título trabajo externo?

_____

_____

12. Enumere ocho (8) materiales que se puedan cargar a la cuenta Materiales.

1. _____ 5. _____
2. _____ 6. _____
3. _____ 7. _____
4. _____ 8. _____

13. **Bajo qué cuenta se anotan las partidas que no se pueden agrupar en las cuentas anteriores?**

_____

_____

III INTRODUCCION

En la presente unidad usted encontrará el análisis de los ingresos y gastos que determinan la utilidad (o la pérdida) del Departamento de Servicio de Valet.

IV DESARROLLO

A. VENTAS BRUTAS

Los ingresos derivados de el lavado en seco, el planchado, la reparación de artículos de vestir, se acreditan a esta cuenta cuando el trabajo se realiza en el mismo hotel.

AJUSTES Y DESCUENTOS

Esta cuenta representa las rebajas no previstas al momento de efectuarse la venta y contabilizadas en fechas subsiguientes.

VENTAS NETAS

Las ventas netas del Servicio de Valet estan constituídas como sigue:

Las ventas brutas
Menos: Los ajustes y descuentos
Igual: Las ventas netas

RESUELVA EL AUTOCONTROL DE LA PAGINA SIGUIENTE.

AUTOCONTROL No. 1

RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. Qué se acredita a la cuenta Ventas Brutas?

_____

_____

_____

2. Es necesario que el trabjo se realice en el mismo hotel?

SI___ NO___

3. La cuenta de ajustes y descuentos representa las _____ _____ no _____ al momento de _____ y contabilizadas en fechas subsiguientes.

4. Cómo se constituye la cuenta Ventas netas del Servicio de Valet?

_____

_____

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA SIGUIENTE.

RESPUESTAS AL AUTOCONTROL No. 1

1. Los ingresos derivados de el lavado en seco, el planchado y la reparación de artículos de vestir.

2. SI

3. Rebajas, previstas, efectuarse las ventas

4. Las ventas brutas
   Menos: Los ajustes y descuentos
   Igual: Las ventas netas

SI SUS RESPUESTAS SON CORRECTAS CONTINUE EL ESTUDIO DE LA UNIDAD. SI NO REGRESE AL SUBTEMA ANTERIOR.

B. GASTOS DEPARTAMENTALES

SUELDOS Y JORNALES

Para la clasificación de los empleados incluidos en este grupo véase la unidad sobre Sueldos y Jornales.

VACACIONES

El importe de las vacaciones pagadas a los empleados del Departamento de Servicio de Valet debe cargarse a esta cuenta.

COMIDA DE EMPLEADOS

El costo de la comida y bebidas suministradas a los empleados del Departamento se anota bajo este título.

LEYES SOCIALES Y BENEFICIOS AL PERSONAL

La porción de impuestos sobre sueldos y jornales más los gastos de prestaciones y bonificaciones extralegales al personal, que se apliquen propiamente a este departamento debe cargarse a esta cuenta.

UNIFORMES

El costo de los uniformes, la limpieza y reparación de estos, para los empleados del Departamento de Servicio de Valet se carga a esta cuenta.

PAPELERIA Y EFECTOS DE ESCRITORIO

A esta cuenta se cargan el costo de impresos, los manuales de servicio, papelería y artículos de escritorio al serles entregados a los empleados del Departamento de Servicio de Valet, tales como el Jefe de este Departamento, los sastres, operadores de planchas y oficinistas

TRABAJO EXTERNO

Bajo este título se anota el valor del trabajo hecho por empresas externas de lavado en seco, reparación y zurcido de ropa, reparación de calzado, etc.

MATERIALES

A este grupo se cargan todos los materiales usados en el Departamento de Servicio de Valet, tales como:

Líquido para limpiar
Cepillos para ropa
Gas
Cubiertas de planchadores
Botones
Hilo
Forros
Mercería

VARIOS

Las partidas no aplicables a los grupos anteriores se agrupan bajo esta cuenta.

RESUELVA EL AUTOCONTROL DE LA PAGINA SIGUIENTE.

AUTOCONTROL No. 2

LEA DETENIDAMENTE LAS PREGUNTAS Y RESPONDA SEGUN EL CASO.

1. En el total de sueldos y gastos relacionados se incluyen los uniformes.

VERDADERO___ FALSO___

2. A la cuenta vacaciones se carga_____

_____

_____

3. El costo de bebidas suministradas a los empleados del Departamento de Servicio de Valet se carga a la cuenta:

_____

_____

4. Qué se anota bajo el título Leyes Sociales y prestaciones y bonificaciones extralegales al personal?

_____

_____

5. Enumere cuatro (4) tipos de empleados del Departamento de Servicio de Valet:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

SERVICIO NAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOGOTA BIBLIOTECA UNIDAD GEOGRAFICA GIRARDOT

6. Qué se carga a la cuenta Papelería y Efectos de escritorio?

_____

_____

_____

7. Qué se anota bajo el título Trabajo Externo?

_____

_____

8. Enumere ocho (8) materiales que se puedan cargar a la cuenta Materiales:

1. _____ 5. _____
2. _____ 6. _____
3. _____ 7. _____
4. _____ 8. _____

9. Bajo qué cuenta se anotan las partidas que no se pueden agrupar en las cuentas anteriores.

_____

_____

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA SIGUIENTE.

RESPUESTAS AL AUTOCONTROL No. 2

1. FALSO

2. El importe de las vacaciones pagadas a los empleados del Departamento.

3. Comida de empleados

4. La porción de impuestos sobre sueldos y jornales más los gastos de prestaciones y bonificaciones extralegales al personal, que se apliquen propiamente al Departamento.

5. 1. Jefe del Departamento
   2. Sastres
   3. Oficinistas
   4. Operadores de planchas

6. El costo de impresos, manuales de servicios, papelería y efectos de escritorio al serles entregados a los empleados del Departamento.

7. El valor del trabajo hecho por empresas externas, de lavado en seco, reparación y zurcido de ropa, reparación de calzado, etc.

8. 1. Líquido para limpiar
   2. Cepillos para ropa
   3. Gas
   4. Botones
   5. Cubiertas de planchadores
   6. Hilo
   7. Forros
   8. Mercería

9. Varios

SI SUS RESPUESTAS SON CORRECTAS, CONTINUE EL ESTUDIO DE LA UNIDAD. SI NO REGRESE AL SUBTEMA ANTERIOR.

V RECAPITULACION

SERVICIO DE VALET

VENTAS BRUTAS	$
AJUSTES Y DESCUENTOS	
VENTAS NETAS	$
GASTOS DEPARTAMENTALES	
Sueldos y jornales	$
Vacaciones	
Comida de empleados	
Leyes Sociales y prestaciones y bonificaciones extralegales al personal	
Total sueldos y gastos relacionados	$
OTROS GASTOS	
Uniformes	$
Papelería y Efectos de Escritorio	
Trabajo externo	
Materiales	
Varios	
Total de Gastos	$
UTILIDAD (O PERDIDA) DEL DEPARTAMENTO	$

VI AUTOEVALUACION FINAL

Usted ya terminó de estudiar esta unidad. Ahora resuelva la autoprueba de avance que se encuentra en la página 3 y compare sus respuestas con las que se encuentran más adelante.

RESPUESTAS A LA AUTOPRUEBA DE AVANCE Y FINAL

1. Los ingresos derivados de el lavado en seco, planchado y la reparación de artículos de vestir.

2. Si

3. Rebajas, previstas, efectuarse las ventas

4. Las ventas brutas
   Menos: Los ajustes y descuentos
   Igual: Las ventas netas

5. FALSO

6. El importe de las vacaciones pagadas a los empleados del Departamento.

7. Comida de empleados

8. La porción de impuestos sobre sueldos y jornales más los gastos de prestaciones y bonificaciones extralegales al personal, que se apliquen propiamente al departamento.

9. 1. Jefe del Departamento
   2. Sastres
   3. Oficinistas
   4. Operadores de planchas

10. El costo de impresos, manuales de servicios, papelería y efectos de escritorio al serles entregados a los empleados del Departamento.

11. El valor del trabajo hecho por empresas externas de lavado en seco, de reparación y zurcido de ropa, reparación de calzado, etc.

12. 1. Líquido para limpiar
    2. Cepillos para ropa
    3. Gas
    4. Cubiertas de planchadores
    5. Botones
    6. Hilo
    7. Forros
    8. Mercería

13. Varios

VII BIBLIOGRAFIA

SENA, Subdirección General de Operaciones, División de Administración, Comercio y Servicios, Contabilidad Básica por Instrucción Programada, de 1976

FAY, Clifford T. jr., Richard C. Rhoads y Robert L. Rosenblatt, Managerial Accounting for the Hospitality Service Industries, WM. C. Brown Company Publishers, Dubuque, Iowa, 1976.

Uniform System of Accounts, Hotel Association of New York City, inc. New York, 1969.

SERVICIO NAL. DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL BOGOTA
BIBLIOTECA
UNIDAD GEOGRAFICA
CUNDINAMARCA

VIII FICHA DE PRUEBA DE MATERIAL INSTRUCCIONAL

Con el fin de mejorar esta unidad, revise el trabajo que realizó y conteste las preguntas que hacemos a continuación. Esto constituirá una valiosa ayuda para todos los que utilizarán este material después de usted.

a. Esta unidad la calificaría de:

Excelente ___
Buena ___
Regular ___
Mala ___

b. En cuántos Items de los autocontroles se equivocó? ___

c. A qué se debió su error?

Item confuso ___
Mala información ___
Poca información ___
Falta de ejemplos ___
Falta de imágenes ___
Poca atención ___
Otros (descríbalos) ___

d. Cómo sugiere que se mejore la unidad?

Alargarla ___
Más ejemplos ___
Menos seria ___
Más ejercicios ___
Más seriedad ___
Acortarla ___
Más imágenes ___
Otros (descríbalos) _____

Menos técnica ___
Más explicación ___
Lenguaje más sencillo ___
Lenguaje menos sencillo ___

_____
_____

e. En qué parte, hoja o tema sugiere la mejora?

_____
_____
_____

Otra información: _____
_____
_____

Una vez estudiada la unidad entregue esta ficha diligenciada al Asesor de su Autoformación.

_____
Nombre del Alumno