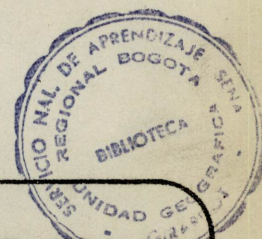


CURSO: CONTABILIDAD HOTELERA

UNIDAD AUTOFORMATIVA N°15

PELUQUERIA



SENA

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Subdirección General de Operaciones
División de Programación Didáctica
Bogotá - Colombia
Junio de 1977

CONTABILIDAD HOTELERA

UNIDAD AUTOFORMATIVA No. 15

PELUQUERIA

Elaborado por :

SIMON SCHROODER
Experto Asesor CTE

"Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin
la autorización expresa del SENA"

CONTENIDO

	Página
I OBJETIVO	1
II AUTOPRUEBA DE AVANCE	2
III INTRODUCCION	5
IV DESARROLLO	5
A. VENTAS NETAS	5
B. GASTOS DEPARTAMENTALES	5
V RECAPITULACION	12
VI AUTOEVALUACION FINAL	13
VII BIBLIOGRAFIA	14
VIII FICHA DE PRUEBA DE LA UNIDAD	15



I OBJETIVO

Al terminar el estudio de la presente unidad usted estará en capacidad de preparar la cuenta PELUQUERIA de un hotel, club o cualquier empresa semejante de la Industria de Servicio de Alojamiento.

II. AUTOPRUEBA DE AVANCE

A continuación usted encontrará una autoprueba sobre el contenido de esta unidad.

Su función es determinar si debe o no estudiarla.

De ocurrir lo último, lo cual podrá verificar con las respuestas que aparecen al final de esta, continúe con la siguiente unidad.

Ahora resuelva la autoprueba de la página siguiente.

AUTOPRUEBA

Ha elaborado alguna vez la cuenta PELUQUERIA de una empresa hotelera?

SI _____

NO _____

Si su respuesta es afirmativa resuelva la autoprueba. Si no comience el estudio de la unidad.

RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. Los ingresos derivados de los servicios prestados por:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

se acreditan a la cuenta Ventas Netas.

2. Los ingresos derivados de la venta de

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

se anotan bajo la cuenta _____.

3. Qué hacemos cuando se operan conjuntamente una sala de belleza y una peluquería?

4. Bajo qué cuenta anotamos la reparación de los uniformes de los empleados de este Departamento?

5. Qué cantidades cargamos a la cuenta Lavandería?

6. En qué se basa el cargo por linos?

7. Enumere seis (6) artículos que se puedan cargar a la cuenta Suministros de Limpieza.

1. _____	4. _____
2. _____	5. _____
3. _____	6. _____

8. Qué cuenta se carga con aceite, loción, jabón, tónica y grasa?

9. Peines, tijeras y navajas se cargan a la cuenta: _____

10. El costo de impresos se anota bajo: _____

11. Qué hacemos con partidas no aplicables a las cuentas anteriores?

III INTRODUCCION

En la presente unidad usted encontrará el análisis de los ingresos y gastos que determinan la utilidad o la pérdida del Departamento de PELUQUERIA de un hotel, club o cualquier otra empresa semejante.

IV DESARROLLO

A. VENTAS NETAS

Los ingresos derivados de los servicios prestados por: Peluqueros manicuras, lustradores de calzado, más la venta de: aceites, jabones, lociones, etc., se acreditan en esta cuenta.

Si en el hotel o club se operan conjuntamente una sala de belleza y una peluquería, se deben consolidar las dos cuentas.

B. GASTOS DEPARTAMENTALES

SUELDOS Y JORNALES

Para la clasificación de los empleados incluidos en este grupo véase la unidad sobre Sueldos y Jornales.

VACACIONES

El importe de las vacaciones pagadas a los empleados del Departamento de Peluquería se anotan bajo este título.

COMIDA DE EMPLEADOS

El costo de la comida y bebidas suministradas a los empleados de este Departamento se carga a esta cuenta.

LEYES SOCIALES Y PRESTACIONES Y BONIFICACIONES EXTRA LEGALES AL PERSONAL

La porción de impuestos sobre sueldos y jornales y los gastos de prestaciones y bonificaciones extralegales al personal, que se apliquen a este departamento se cargan en esta cuenta.



UNIFORMES

El costo, la limpieza y la reparación de los uniformes de los empleados de este Departamento se anotan bajo esta cuenta.

LAVANDERIA

A esta cuenta se debe cargar el costo de lavado aplicable a la peluquería de acuerdo con las facturas de lavanderías externas para el trabajo hecho por la lavandería del hotel o club, véase la unidad de Lavandería.

RESUELVA EL AUTOCONTROL DE LA PAGINA SIGUIENTE.

AUTOCONTROL No. 1**RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS**

1. Los ingresos derivados de los servicios prestados por:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

se acreditan a la cuenta Ventas Netas.

2. Los ingresos derivados de la venta de:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

se anotan bajo la cuenta _____.

3. Qué hacemos cuando se operan conjuntamente una sala de belleza y una peluquería?

4. Bajo qué cuenta anotamos la reparación de los uniformes de los empleados de este Departamento?

5. Qué cantidades cargamos a la cuenta Lavandería?

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA SIGUIENTE.

RESPUESTAS AL AUTOCONTROL No. 1

1. a. Peluqueros
- b. Manicuras
- c. Lustradores de calzado

2. 1. Aceites
2. Jabones
3. Lociones

Ventas netas

3. Consolidar ambas cuentas

4. Uniformes

5. El costo de lavado aplicable a la peluquería

SI SUS RESPUESTAS SON CORRECTAS CONTINUE EL ESTUDIO DE LA UNIDAD. SI NO REGRESE AL SUETEMA ANTERIOR.

LINOS

El cargo por linos debe basarse en las salidas directas del almacén y ajustarse de acuerdo con los inventarios físicos tomados en períodos determinados; valorizados de acuerdo con la antigüedad y condición del material.

SUMINISTROS DE LIMPIEZA

El costo de los suministros de limpieza usados en el Departamento de Peluquería se cargan a esta cuenta incluyendo:

Cepillos para lavar

Cera para pisos

Jabón para pisos

Escobas

Desinfectantes

Desodorantes

SUMINISTROS DE OPERACION

A esta cuenta se cargan artículos tales como:

Aceites, peines, lociones, tijeras, jabones, navajas, polvos, máquinas eléctricas de cortar pelo, tónicas, secadores, grasas, cepillos, etc.

PAPELERIA Y EFECTOS DE ESCRITORIO

El costo de impresos, manuales de servicio, papelería y artículos de escritorio se carga a esta cuenta.

VARIOS

Las partidas no aplicables a las cuentas anteriores se agrupan bajo este título.

RESUELVA EL AUTOCONTROL DE LA PAGINA SIGUIENTE.

AUTOCONTROL No. 2

RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. En qué se basa el cargo por linos?

2. Enumere seis (6) artículos que se puedan cargar a la cuenta **Suministros de Limpieza.**

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

3. Qué cuenta se carga con: aceite, loción, jabón, tónicos y grasa?

4. Peines, tijeras y navajas se cargan a la cuenta _____

5. El costo de impresos se anota bajo el título _____

6. Qué hacemos con partidas no aplicables a las cuentas anteriores?

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA SIGUIENTE.

RESPUESTAS AL AUTOCONTROL No. 2

1. En las salidas directas del almacén, ajustadas de acuerdo con los inventarios físicos, tomados en períodos determinados; valorizados de acuerdo con la antigüedad y condición del material.

2. 1. Cepillos para lavar
 2. Cera para pisos
 3. Jabón para pisos
 4. Escobas
 5. Desinfectantes
 6. Desodorantes

3. Suministros de operación

4. Suministros de operación

5. Papelería y efectos de escritorio

6. Anotarlos bajo el título Varios

SI SUS RESPUESTAS SON CORRECTAS CONTINUE EL ESTUDIO DE LA UNIDAD. SI NO REGRESE AL SUETEMA ANTERIOR.

V RECAPITULACION

PELUQUERIA

VENTAS NETAS	\$ _____
GASTOS DEPARTAMENTALES	
Sueldos y jornales	\$ _____
Vacaciones	
Comida de empleados	
Leyes Sociales y prestaciones y bonificaciones extralegales al personal	_____
Total de Sueldos y Gastos Relacionados	\$ _____
OTROS GASTOS	
Uniformes	\$ _____
Lavandería	
Linos	
Suministros de Limpieza	
Suministros de Operación	
Papelería y Efectos de Escritorio	
Varios	_____
Total de Gastos	\$ _____
UTILIDAD O PERDIDA DEL DEPARTAMENTO	\$ _____ =====

VI AUTCEVALUACION FINAL

Usted ya terminó de estudiar esta unidad. Ahora regrese a la página , y resuelva la autoprueba de avance. Después compare sus respuestas con las que encontrará más adelante.

RESPUESTAS A LA AUTOPRUEBA DE AVANCE Y FINAL

1. a. Peluqueros
b. Manicures
c. Lustradores de calzado
2. 1. Aceites
2. Jabones
3. Lociones
- Ventas netas
3. Consolidad ambas cuentas
4. Uniformes
5. El costo de lavado aplicable a la peluquería
6. En las salidas directas del almacén, ajustadas de acuerdo con los inventarios físicos, tomados en períodos determinados; valorizados de acuerdo con la antigüedad y condición del material.
7. 1. Cepillos para lavar
2. Cera para pisos
3. Jabón para pisos
4. Escobas
5. Desinfectantes
6. Desodorantes
8. Suministros de operación
9. Suministros de operación
10. Papelería y efectos de escritorio
11. Anotarles bajo el título Varios



VII BIBLIOGRAFIA

SENA, Subdirección General de Operaciones, División de
Administración, Comercio y Servicios.

Contabilidad Básica por Instrucción Programada, de 1976

FAY Clifford T. jr., Richard C. Rhoads y Robert L. Rosenblatt,
Managerial Accounting for the Hospitality Service Industries,
WM. C. Brown Company Publishers, Dubuque, Iowa, 1976

Uniform System of Accounts, Hotel Association of New York City, inc.
New York, 1969.

VIII FICHA DE PRUEBA DE MATERIAL INSTRUCCIONAL

Con el fin de mejorar esta unidad, revise el trabajo que realizó y conteste las preguntas que hacemos a continuación. Esto constituirá una valiosa ayuda para todos los que utilizarán este material después de usted.

- a. Esta unidad la calificaría de: Excelente Buena Regular Mala
- b. En cuántos Items de los auto-
controles se equivocó?
- c. A qué se debió su error?
 Item confuso
 Mala información
 Poca información
 Falta de ejemplos
 Falta de imágenes
 Poca atención
 Otros (describalos) _____

- d. Cómo sugiere que se mejore la unidad?
 Alargarla Menos técnica
 Más ejemplos Más explicación
 Menos seria Lenguaje más
sencillo
 Más ejercicios Lenguaje menos
sencillo
 Más seriedad Acortarla
 Más imágenes
 Otros (describalos) _____

- e. En qué parte, hoja o tema sugiere la mejora?

Otra información: _____

Una vez estudiada la unidad entregue esta ficha diligenciada al Asesor de su Autoformación.

Nombre del Alumno