

CURSO: CONTABILIDAD HOTELERA

UNIDAD AUTOFORMATIVA N°20

OTROS INGRESOS



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Subdirección General de Operaciones
División de Programación Didáctica
Bogotá - Colombia
1977

C O N T A B I L I D A D H O T E L E R A

UNIDAD AUTOFORMATIVA No.20

OTROS INGRESOS

Elaborado por:

SIMON SCHROODER
Experto Asesor CTH

"prohibida la publicación total o parcial de este documento sin la autorización expresa de la Subdirección General de Operaciones".

C O N T E N I D O

	PAGINAS
I. OBJETIVO	1
II. AUTOPRUEBA DE AVANCE	2
III. INTRODUCCION	7
IV. DESARROLLO	7
A. LA CUENTA	7
B. RENTAS	7
C. RENTAS DE OFICINA	8
D. CONCESIONES	12
E. COMISIONES	12
F. MAQUINAS VENDEDORAS	13
G. DESCUENTOS PAGO PRONTO	13
H. INTERESES GANADOS	13
I. DESPERDICIOS	13
J. VARIOS	13
V. RECAPITULACION	18
VI. AUTOEVALUACION FINAL	19
VII. BIBLIOGRAFIA	21
VIII. FICHA DE PRUEBA DE LA UNIDAD	22

I. OBJETIVO

Al terminar el estudio de la presente unidad, usted estará en capacidad de preparar la cuenta OTROS INGRESOS de un hotel, club o empresa semejante.

Después de haber leído la unidad, usted podrá preparar la cuenta OTROS INGRESOS de un hotel, club o empresa semejante.

II. AUTOPRUEBA DE AVANCE

A continuación usted encontrará una autoprueba sobre el tema de esta unidad.

Su función es determinar si debe o no estudiarla.

De ocurrir lo último, lo cual puede verificarlo con las respuestas que están al final de la unidad, usted podrá continuar con la unidad siguiente.

AUTOPRUEBA

A elaborado alguna vez la cuenta OTROS INGRESOS, de un hotel, club o empresa semejante?

SI _____ NO _____

Si su respuesta es afirmativa conteste la autopruueba que viene a continuación.

Si su respuesta es negativa inicie el estudio de la unidad.

RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. Bajo el título rentas se incluyen las rentas de tiendas en el edificio del hotel. Indique si la anterior proposición es verdadera o falsa.

VERDADERA _____ FALSA _____

2. Dé la definición de una tienda:

3. Con qué se acredita la cuenta Rentas de Oficinas?

4. Con cuáles ingresos debe acreditarse la cuenta Rentas de Clubes?

5. **Cuales son los gastos que se deben cargar a la cuenta Rentas de Clubes?**

6. **Bajo el título Otras Rentas, anotamos todos los ingresos derivados de la renta de oficinas, clubes, y tiendas. Indique si la anterior proposición es verdadera o falsa.**

VERDADERA _____ FALSA _____

7. **Cuales ingresos anotamos bajo el título Otras Rentas?**

8. **Qué hacemos con las comisiones a agencias de arrendamiento?**

9. **El anexo puede incluir solamente la Renta Neta? Marque con una X.**

SI _____ NO _____

10. **Qué se puede mostrar también en el anexo?**

11. **Cuales ingresos anotamos bajo el título "Concesiones"?**

12. Enumere catorce (14) departamentos que pudieran ser operados como concesión:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 8. _____ |
| 2. _____ | 9. _____ |
| 3. _____ | 10. _____ |
| 4. _____ | 11. _____ |
| 5. _____ | 12. _____ |
| 6. _____ | 13. _____ |
| 7. _____ | 14. _____ |

13. Dónde anotamos los gastos en que incurre el hotel en relación con la operación de una concesión?

14. Enumere cinco (5) comisiones diferentes que se deben acreditar a la cuenta "Comisiones".?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

15. Las "comisiones" de concesionarios deben incluirse:

- a. Bajo el Título "Comisiones"
- b. Entre los ingresos de concesionarios (marque con una X)

VERDADERO _____

FALSO _____

16. Cúales ingresos anotamos bajo la cuenta "Maquinas Vendedoras"?

17. Qué hacemos con el costo de las mercancías vendidas por las máquinas vendedoras?

18. Qué acreditamos a la cuenta "Descuento por pronto pago"?

19. Los descuentos comerciales se acreditan a la cuenta "Descuentos por pronto pago"? Indique si la proposición anterior es falsa o verdadera. (Marque con una X)

VERDADERA

FALSA

20. Cúales intereses ganados acreditamos a la cuenta "Intereses Ganados"?

21. Bajo el título "Desperdicios" anotamos?

22. Cúales ingresos se anotan bajo el título "Varios"?

III. INTRODUCCION

En la presente unidad, usted encontrará los análisis de la cuenta OTROS INGRESOS.

Esta cuenta representa los ingresos derivados de Rentas de concesiones, comisiones y otros.

IV. DESARROLLO

A. La cuenta OTROS INGRESOS, está compuesta por:

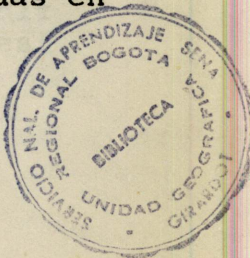
OTROS INGRESOS

RENTAS	\$ _____
CONCESIONES	\$ _____
COMISIONES	\$ _____
MAQUINAS VENDEDORAS	\$ _____
DESCUENTOS POR PRONTO PAGO	
DESPERDICIOS	
INTERESES GANADOS	
VARIOS	_____
TOTAL DE OTROS INGRESOS	<u>\$ _____</u>

B. RENTAS

OBSERVACION:

Excluidos de este anexo, son las Rentas de Tiendas en el edificio del hotel o club.



DEFINICION

Una tienda es el espacio al nivel de la calle, que tiene entrada directa desde la calle y incluye cualquier espacio en otros pisos directamente en comunicación con la tienda por medio de escalera o asensor y que sirven para uso exclusivo del cliente.

A la cuenta "Rentas de Tiendas" deben acreditarse los ingresos por renta de tiendas, aun cuando tales espacios sean ocupados por concesionarios o usados para cualquier otro propósito.

C. RENTAS DE OFICINAS

Esta cuenta debe acreditarse con los ingresos de rentas de espacio como oficinas por inquilinos que no sean concesionarios.

D. RENTAS DE CLUBES

Esta cuenta debe acreditarse con los ingresos derivados de rentas de locales del hotel destinados a clubes.

Los gastos directos del hotel en relación con estos locales de clubes, esto quiere decir los gastos de la misma naturaleza que los que se cargan al departamento de Habitaciones, se deben cargar a esta cuenta.

E. OTRAS RENTAS

Todos los ingresos derivados de la renta de espacio en el Hall, de vitrinas y otros espacios, con excepción de los clasificados como oficinas, clubes, tiendas, y concesiones se anotan bajo este título.

Las comisiones a agencias de arrendamientos deben ser cargadas contra los ingresos brutos de las rentas de cada grupo.

El anexo puede solamente incluir la Renta Neta, preferiblemente mostrar la Renta Bruta, comisiones, gastos y las Rentas Netas resultantes.

AUTOCONTROL N° 51

RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. Bajo el título Rentas, se incluyen las rentas de tiendas en el edificio del hotel. Indique si la anterior proposición es verdadera o falsa.

VERDADERA

FALSA

2. Dé la definición de una tienda:

Four horizontal lines for writing the definition of a store.

3. Con qué se acredita la cuenta Rentas de Oficinas?

Two horizontal lines for writing the answer to question 3.

4. Con cuáles ingresos debe acreditarse la cuenta "Rentas de Clubes"?

Two horizontal lines for writing the answer to question 4.

5. Cúales son los gastos que se deben cargar a la cuenta "Rentas de Clubes"?

Two horizontal lines for writing the answer to question 5.

6. Bajo el título "Otras Rentas" anotamos todos los ingresos derivados de la renta de oficinas, clubes y tiendas. Indique si la anterior proposición es verdadera o falsa.

VERDADERA

FALSA

7. Cúales ingresos anotamos bajo el título "Otras Rentas"?

8. Qué hacemos con las comisiones a agencias de arrendamiento?

9. El anexo puede incluir solamente la Renta Neta? (Marque con una X)

SI _____ NO _____

10. Qué se puede mostrar también en el anexo?

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA SIGUIENTE

RESPUESTAS AL AUTOCONTROL N°1

1. Falso
2. Una tienda es el espacio a nivel de la calle, que tiene entrada directa desde la calle y incluye cualquier espacio en otros pisos directamente en comunicación con la tienda, por medio de una escalera o asensor y que sirven para uso exclusivo del cliente.
3. Con los ingresos de rentas de espacio usados como oficinas por inquilinos que no sean consecionarios.
4. Con los ingresos derivados de rentas de locales del hotel destinados a clubes.
5. Los gastos directos del hotel en relación con estos locales de clubes.
6. Falso
7. Los ingresos derivados de la renta de espacio en el Hall, de vitrinas y otro espacio.
8. Las cargamos contra los ingresos brutos de las rentas de cada grupo.
9. Si
10. La renta bruta, comisiones, gastos y las rentas netas resultantes.

SI SUS RESPUESTAS SON CORRECTAS CONTINUE.
DE LO CONTRARIO REGRESE AL SUBTEMA ANTERIOR

D. CONCESIONES

Esta cuenta representa los ingresos derivados de otras empresas por el privilegio de operar departamentos que pudieran ser operados por el hotel mismo, como parte de sus servicios normales.

Departamentos tales como:

Restaurante

bar

Tabaquería

Ventas de periódicos

Dulcería

Fuente de soda

Servicio de valet

Guardarropas

Transporte

Peluquería

Sala de Belleza

Baños

Floristería

Lavandería de Huéspedes

Los gastos en que incurra el hotel con relación en la operación de una concesión y que se cargarían como gastos departamentales.

Si el departamento fuera operado por el hotel se deben cargar contra los ingresos recibidos del concesionario.

E. COMISIONES

Las comisiones recibidas de:

Carros de alquiler, garaje, parqueo de carros, radio y televisión, fotografías, y compañías similares; deben acreditar en a esta cuenta.

ATENCION

También las "Comisiones" de concesionarios deben incluirse entre los ingresos de concesionarios.

F. MAQUINAS VENDEDORAS

Los ingresos recibidos de máquinas vendedoras, menos el costo de las mercancías vendidas, deben clasificarse bajo esta cuenta.

G. DESCUENTOS POR PRONTO PAGO

Los descuentos obtenidos en el pago a acreedores dentro del período de descuento, se deben acreditar a esta cuenta.

No olvide que los descuentos comerciales ó mejor dicho la reducción del costo de la mercancía vendida, **NO** debe acreditarse a esta cuenta.

H. INTERESES GANADOS

A esta cuenta debe acreditarse:

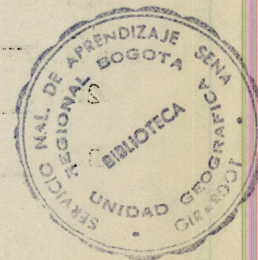
- a. Los intereses ganados sobre saldos de cuentas bancarias
- b. Los intereses ganados en valores
- c. Los intereses ganados sobre cuentas por cobrar.

I. DESPERDICIOS

Los ingresos derivados de la venta de materiales descartados se anotan bajo este título.

J. VARIOS

Las partidas imprevistas y no aplicables a los grupos anteriores se anotan bajo este título.



AUTOCONTROL N° 2

RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. Cúales ingresos anotamos bajo el título "Concesiones"?

2. Enumere catorce (14) departamentos que pudieran ser operados como concesión:

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 8. _____ |
| 2. _____ | 9. _____ |
| 3. _____ | 10. _____ |
| 4. _____ | 11. _____ |
| 5. _____ | 12. _____ |
| 6. _____ | 13. _____ |
| 7. _____ | 14. _____ |

3. Dónde anotamos los gastos que incurre el hotel en relación con la operación de una concesión?

4. Enumere cinco (5) comisiones diferentes que se deben acreditar a la cuenta "Comisiones"?

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | |

5. Las "comisiones" de concesionarios deben incluirse:
- Bajo el título "Comisiones"
 - Entre los ingresos de concesionarios. (marque con una X)

VERDADERO _____

FALSO _____

6. Cúales ingresos anotamos bajo la cuenta "Maquinas Vendedoras"?

7. Qué hacemos con el costo de las mercancías vendidas por las máquinas vendedoras?

8. Qué acreditamos a la cuenta "Descuentos por pronto pago"?

9. Los descuentos comerciales se acreditan a la cuenta "Descuentos por pronto pago"
Indique si la anterior proposición es verdadera o falsa

VERDADERA _____

FALSA _____

10. Cúales intereses Ganados acreditamos a la cuenta "Intereses Ganados"?

11. Bajo el título "Desperdicios" anotamos:

12. Cúales ingresos se anotan bajo el título "Varios"?

TABLA

Que hacemos con el resto de las ganancias vendidas por las máquinas vendidas?

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA SIGUIENTE

Los gastos operativos se acreditan a la cuenta "Gastos" por los productos vendidos. Indique si la anterior proporción es verdadera o falsa.

TABLA

VI. AUTOEVALUACION FINAL

Usted ya terminó de estudiar esta unidad, Ahora regrese a la página 3, y resuelva la autoprueba de avance. Después compare sus respuestas con las que encontrará más adelante.

RESPUESTAS A LA AUTOPRUEBA DE AVANCE Y FINAL

1. Falso
2. Una tienda es el espacio al nivel de la calle, que tiene entrada directa desde la calle y incluye cualquier espacio en otros pisos directamente en comunicación con la tienda, por medio de una escalera o ascensor y que sirven para uso exclusivo del cliente.
3. Con los ingresos de rentas de espacio usados como oficinas por inquilinos que no sean concesionarios.
4. 4. Con los ingresos derivados de rentas de locales del hotel destinados a clubes
5. Los gastos directos del hotel en relación con estos locales de clubes.
6. Falso
7. Los ingresos derivados de la renta de espacio en el Hall, de vitrinas y otro espacio.
8. Las cargamos contra los ingresos brutos de las rentas de cada grupo.
9. SI
10. La renta bruta, comisiones, gastos y las rentas netas resultantes
11. Los ingresos derivados de otras empresas por el privilegio de operar departamentos que pudieran ser operados por el hotel mismo.

- | | | |
|-----|------------------------|-----------------------------|
| 12. | 1. Restaurante | 8. Guardarropas |
| | 2. Bar | 9. Transporte |
| | 3. Tabaquería | 10. Peluquería |
| | 4. Venta de periódicos | 11. Sala de Belleza |
| | 5. Dulcería | 12. Baños |
| | 6. Fuente de soda | 13. Floristería |
| | 7. Servicio de Valet | 14. Lavandería de huéspedes |

13. Contra los ingresos recibidos del concesionario.

- | | | |
|-----|-----------------------|-----------------------|
| 14. | 1. carros de alquiler | 4. radio y televisión |
| | 2. Garaje | 5. Fotografías |
| | 3. Parqueo de carro | |

15. a. Falso
b. Verdadero

16. Los ingresos derivados de máquinas vendedoras

17. Disminuir de los ingresos de estas mercancías

18. Los descuentos obtenidos en el pago a acreedores dentro del período de descuento

19. Falso

20. a. Intereses ganados sobre saldos de cuentas bancarias.
b. Intereses ganados en valores
c. Intereses ganados sobre cuentas por cobrar

21. Los ingresos derivados de la venta de materiales descartados

22. Partidas imprevistas y no aplicables a las cuentas anteriores.

VII. BIBLIOGRAFIA

SENA, Subdirección General de Operaciones, División de
Administración, Comercio y servicios
Contabilidad Básico por Instrucción Programada, 1976

FAY Clifford T.Jr., C. Rhoads y Robert L. Roseblatt,
Managerial Accounting for the Hospitality Service In-
dustry, W.M.C. Brown Company Publishers, Dubuque,
Iowa, 1976

Uniform System of Accounts, Hotel Association of New York
City, inc. New York, 1969



VIII. FICHA DE PRUEBA DE MATERIAL INSTRUCCIONAL

Con el fin de mejorar esta unidad, revise el trabajo que realizó y conteste las preguntas que hacemos a continuación. Esto constituirá una valiosa ayuda para todos los que utilizarán este material después de usted.

a. Esta unidad la califica de: _____ d. Cómo suiere que se mejore la unidad?

- Excelente _____
 - Buena _____
 - Regular _____
 - Mala _____
- b. En cuántos Items de los auto-
controles se equivocó? _____

- Alargarla _____ Menos técnica _____
- Más ejemplos _____ Más explicación _____
- Meios seria _____ Lenguaje más sencillo _____
- Más ejercicios _____ Lenguaje menos sencillo _____

c. A qué se debió su error? _____

- Item confuso _____
- Mala información _____
- Poca información _____
- Falta de ejemplos _____
- Poca atención _____
- Otros (describalos) _____

- Más seriedad _____
- Acortarla _____
- Más imágenes _____
- Otros (describalos) _____

e. En qué parte, hoja o tema sugiere la mejora?

Otra información: _____

Una vez estudiada la unidad, entregue esta ficha diligenciada al asesor de su auto-
formación.

Nombre del Alumno