

TENEDURIA

<i>FECHA</i>	<i>DETALLE</i>	<i>DEBE</i>	<i>HABER</i>	<i>SALDO</i>

BANCO DE PREGUNTAS

TENEDURIA DE LIBROS

AUXILIAR DE CONTABILIDAD

Biblioteca



Convenio: SENA - SENALDE



1.989

CONVENIO SENA-SENALDE
Proyecto Validación y Certificación Ocupacional

BANCO DE PREGUNTAS

TENEDURIA DE LIBROS

Elaborado por : LILIA SALGADO DE JARAMILLO
Ex-Instructora SENA

Asesoría Metodológica: Sra. CILIA RIVEROS DE ROMERO

Coordinación y Asesoría: Dra. CECILIA RODRIGUEZ DE ROJAS
Profesional Asesor SENA
Subdirección Técnico-Pedagógica

Contiene : 380 preguntas

Bogotá, julio de 1989

BANCO DE PREGUNTAS

TENEDURIA DE LIBROS

INSTRUCCIONES PARA SU MANEJO

El Banco de preguntas se ha elaborado para disponer del material necesario y representativo que sirva como verificación de los conocimientos teóricos del módulo arriba mencionado.

Este banco tiene como finalidad ayudarle a recordar y reforzar los conocimientos que usted tiene sobre el área, de tal forma que los afiance y esté seguro de lo que usted conoce.

Contiene diferentes tipos de preguntas, uno o todos de los que a continuación se describen pueden estar tomados en este banco.

Tipo No. 1

Preguntas que tienen un enunciado y cuatro alternativas, UNA Y SOLAMENTE UNA de ellas es la respuesta correcta.

EJEMPLO:

Es función del Procurador General de la Nación

- A. Controlar el buen funcionamiento de los empleados públicos
- B. Asegurar la distribución adecuada de tierras
- C. Dictar normas orgánicas del presupuesto nacional
- D. Estudiar e investigar las causas del delito.

La respuesta es A.

Tipo No. 2

Encontrará preguntas en que el enunciado es una frase y hay espacios correspondientes a una o dos palabras; también tienen cuatro alternativas en donde aparecen las posibles palabras que completan la oración. UNA y SOLAMENTE una de ellas es la respuesta.

EJEMPLO:

La clasificación 60/40 de una soldadura blanda indica una aleación aproximada de 60% de _____ y 40% de _____.

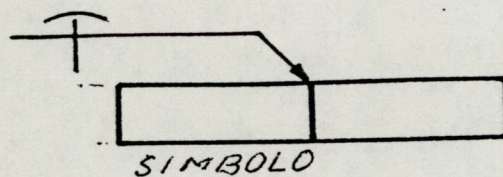
- A. plomo-estaño
- B. estaño-plomo
- C. estaño-antimonio
- D. antimonio-plomo

La respuesta es B

Tipo No. 3

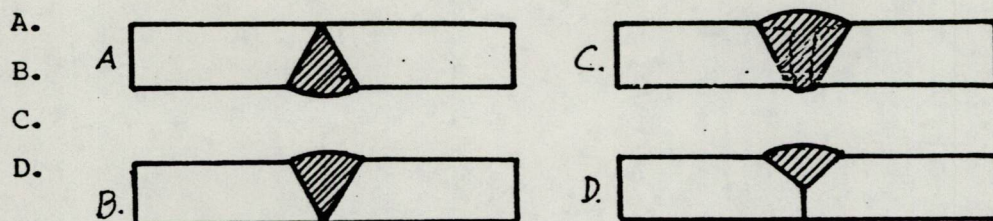
Este tipo de pregunta es la referida a gráficos. En ella habrá un dibujo (sistema, plano, esquema) con el fin de identificar partes, conexiones o instrumentos.

EJEMPLO:



El significado del símbolo que muestra el gráfico corresponde a la figura

LA RESPUESTA ES A



Tipo No. 4

De apareamiento o concordancia.

Esta clase de preguntas se presenta en dos columnas, las cuales deben ser aparejadas así: las fechas con los sucesos, los nombres con los acontecimientos, los autores con los libros, los términos con las definiciones y las herramientas con los usos.

EJEMPLO:

Busque en la 2a. columna la palabra que corresponde a cada una de las definiciones de la primera columna.

- | | |
|---|----------------|
| A. menor unidad del habla | A. preposición |
| B. partícula de enlace | B. verbo |
| C. sonidos o fonemas del idioma español | C. oración |
| D. palabras que indican acción del sujeto | D. vocales |

En este caso hay cuatro respuestas que son:

A-C

B-A

C-D

D-B

Usted encuentra el contenido en términos de TEMAS y SUBTEMAS, ideal que trabaje todo el módulo, pero si está interesado en un tema específico puede trabajarlo en forma independiente, para lo cual debe tomar como referencia lo especificado en la hoja inicial.

EXITOS

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
 Convenio SENA-SENALDE

BANCO DE PREGUNTAS DE TENEDURIA DE LIBROS

CONTENIDO

No.	TEMAS Y SUBTEMAS	Preguntas
01	INTERPRETACION DE LOS CONCEPTOS CONTABLES BASICOS	0001-0020
01.	Sistemas de contabilidad	0001-0005
02.	Ecuación patrimonial	0006-0013
03.	Concepto de ingreso y egreso	0014-0017
04.	Concepto de dato y registro contable	0018-0020
02	INTERPRETACION DE LAS CUENTAS	0021-0081
01.	Concepto y partes de las cuentas	0021-0032
02.	Cuentas más comunes en la empresa y su clasificación: cuentas reales o de balance, cuentas nominales o de resultado, cuentas de orden y de orden por contra, cuentas de valuación, representación gráfica de las cuentas	0033-0061
03.	Concepto de débitos o cargos y de créditos o abonos	0062-0068
04.	La partida doble	0069-0074
05.	Análisis y reglas para el registro de datos	0075-0081
03	REGISTRO DE DATOS CONTABLES EN DOCUMENTOS SOPORTE	0082-0137
01.	Concepto, objetivos, características y factores básicos en la elaboración del plan de cuentas. Grupos que la conforman. Sistemas de codificación. Codificación y manual para el manejo del plan de cuentas	0082-0122

02.	Concepto e importancia de imputación contable	0123-0137
04	ELABORACION DE DOCUMENTOS COMERCIALES	0138-0177
01.	Documentos contables y no contables. Títulos valores más comunes	0138-0177
05	ORDENAMIENTO REGISTRO Y CUADRE DE CUENTAS Y SUBCUENTAS	0178-0209
01.	Concepto, estructura y diligenciamiento del comprobante de diario	0178-0185
02.	Modalidades y normas para la elaboración del comprobante de diario	0186-0209
06	REGISTRO EN LIBROS AUXILIARES	0210-0278
01.	Asientos de contabilidad. Concepto y partes de los libros auxiliares	0210-0214
02.	Registro en libros auxiliares de Caja, Bancos, Cuentas por Cobrar, Gastos Generales, Compras, Ventas, Proveedores, Cuentas por Pagar	0215-0278
07	REGISTRO EN LIBROS PRINCIPALES	0279-0325
01.	Concepto y libros principales que deben llevarse. Registro en libros principales o mayores	0279-0325
08	REGISTRO EN DIARIOS ESPECIALES	0326-0364
01.	Importancia, concepto y diarios especiales más comunes. Registro en diarios especiales de compras, devoluciones y abonos en compras, egresos, ventas, devoluciones y abonos en ventas, ingresos	0326-0364
09	PREPARACION Y PRESENTACION DEL BALANCE DE PRUEBA	0365-0380

01. Concepto y objetivos del balance de prueba. Procedimientos para su elaboración por el sistema continental y americano. Encabezamiento, cuentas y valores de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y egresos

0365-0380

<p>0001</p> <p>En el sistema de acumulación _____ y _____ se reconocen como tales en el momento en que se causan, así no se hayan recibido</p> <p>A. compras y ventas B. débitos y créditos C. ingresos y egresos D. abonos y cargos</p>	<p>0004</p> <p>En el sistema de caja se considera realizado el ingreso, cuando se ha</p> <p>A. causado un ingreso B. acumulado un egreso C. recibido dinero D. acumulado un ingreso</p>
<p>0002</p> <p>En el sistema de acumulación los ingresos y egresos se reconocen como tales en el momento en que se</p> <p>A. reciben B. causan C. difieren D. anticipan</p>	<p>0005</p> <p>El sistema de caja considera realizado un gasto cuando se ha</p> <p>A. efectuado un abono B. causado un gasto C. acumulado un egreso D. efectuado un pago</p>
<p>0003</p> <p>Los sistemas de contabilidad son</p> <p>A. efectivo y exigible B. acumulación y causación C. simple y compuesto D. caja y causación</p>	<p>0006</p> <p>La participación de los dueños en la empresa se denomina</p> <p>A. aportes B. activos C. capital D. acciones</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0007</p> <p>La diferencia obtenida entre el activo y el pasivo se denomina</p> <p>A. participación B. inversión C. aportes D. capital</p>	<p>0010</p> <p>En la Sociedad Ltda. X y Z, cuyas deudas y obligaciones ascienden a \$1'750.100 y su capital es de \$3'620.000; el monto de sus activos es igual a</p> <p>A. \$1'869.900 B. 2'068.453 C. 4'130.000 D. 5'370.000</p>
<p>0008</p> <p>En contabilidad, los bienes y derechos que posee una empresa se conocen como</p> <p>A. activo B. aporte C. patrimonio D. efectivo</p>	<p>0011</p> <p>La participación de los socios en la Compañía Nieves S.A. es de \$55'250.000 y sus bienes y derechos valen \$8'250.000. El monto de sus deudas y obligaciones es igual a</p> <p>A. \$138'500.000 B. 83'250.000 C. 55'250.000 D. 28'000.000</p>
<p>0009</p> <p>El capital de Tuberías Unidas, que posee bienes y derechos por valor de \$6'350.000 y deudas y obligaciones por valor de \$2'800.000, es de</p> <p>A. \$9'150.000 B. 7'150.000 C. 3'550.000 D. 2'267.857</p>	<p>0012</p> <p>Asumir Ltda. tiene obligaciones con terceros que ascienden a \$2'500.000 y sus bienes suman \$8'000.000. Su pasivo interno es de</p> <p>A. \$20'000.000 B. 10'500.000 C. 5'500.000 D. 3'200.000</p>

<p>0013</p> <p>Al capital se le denomina pasivo</p> <p>A. externo</p> <p>B. interno</p> <p>C. exigible</p> <p>D. corriente</p>	<p>0016</p> <p>La empresa Beneficios Ltda. recibe aportes en efectivo por \$10'000.000 y títulos valores por \$6'000.000; cancela facturas por \$3'200.000 y salarios por \$1'200.000. Su capital social en este momento es de</p> <p>A. \$20'400.000</p> <p>B. 16'000.000</p> <p>C. 11'000.000</p> <p>D. 4'400.000</p>
<p>0014</p> <p>Las diferentes entradas de dinero que tiene la empresa se conocen como</p> <p>A. egresos</p> <p>B. cargos</p> <p>C. abonos</p> <p>D. ingresos</p>	<p>0017</p> <p>La empresa Mide Ltda. paga nómina por valor de \$2'600.000, le consignan en cuenta corriente \$4'100.000 y paga impuestos distintos de renta por valor \$1'150.000. Sus gastos son</p> <p>A. \$2'600.000</p> <p>B. 3'750.000</p> <p>C. 4'100.000</p> <p>D. 7'850.000</p>
<p>0015</p> <p>Las disminuciones en el efectivo de la empresa destinadas a la adquisición de bienes que van a producir beneficios posteriores, se denominan</p> <p>A. utilidades</p> <p>B. ingresos</p> <p>C. egresos</p> <p>D. compras</p>	<p>0018</p> <p>Un registro contable lo constituye la anotación o imputación en</p> <p>A. documentos contables y no contables</p> <p>B. documentos legales y negociables</p> <p>C. documentos y libros de contabilidad</p> <p>D. documentos contables y libros</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0019</p> <p>Es dato contable</p> <p>A. Avesco Hnos. compra 3 clases de insumos</p> <p>B. Casaloma y Cía. recibe arriendos de 2 meses</p> <p>D. Centralco S.A. paga jornales a 10 operarios</p> <p>D. Auto-Ltda. compra un vehículo con \$8'200.000</p>	<p>0022</p> <p>El nombre de la cuenta que representa las mercancías que los fabricantes o distribuidores dejan a otro para que las venda y gane un comisión, se denomina mercancías</p> <p>A. dadas en consignación</p> <p>B. recibidas al cobro</p> <p>C. recibidas en garantía</p> <p>D. recibidas en consignación</p>
<p>0020</p> <p>Toda información expresada en términos de _____ se conoce como dato contable</p> <p>A. dinero</p> <p>B. oferta</p> <p>C. cotización</p> <p>D. inversión</p>	<p>0023</p> <p>Los dineros depositados en las cuentas corrientes y de los cuales se puede disponer en cualquier momento, se clasifican contablemente como</p> <p>A. caja</p> <p>B. bancos</p> <p>C. depósito</p> <p>D. circulante</p>
<p>0021</p> <p>Las partes de la cuenta "T" son</p> <p>A. nombre, activo y pasivo</p> <p>B. título, debe y haber</p> <p>C. nombre, abono y crédito</p> <p>D. título, débito y cargo</p>	<p>0024</p> <p>Un monto fijo de dinero para realizar erogaciones de menor cuantía y del cual se puede disponer en cualquier momento se denomina</p> <p>A. caja general</p> <p>B. fondo menor</p> <p>C. caja menor</p> <p>D. fondo fijo</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0025</p> <p>A la estructura de los bienes raices se les denomina</p> <p>A. lotes B. edificios C. construcciones D. edificaciones</p>	<p>0028</p> <p>La pérdida continua de valor de algunos bienes, por efectos del desgaste natural y la obsolescencia se denomina</p> <p>A. devolución acumulada B. devaluación acumulada C. depreciación acumulada D. provisión acumulada</p>
<p>0026</p> <p>La cuenta _____ registra los elementos de transporte utilizados para el trabajo en la empresa.</p> <p>A. buses B. equipos C. camiones D. vehículos</p>	<p>0029</p> <p>Según el objetivo social de la empresa el nombre de la cuenta que representa los bienes adquiridos para la venta es</p> <p>A. ventas B. insumos C. compras D. adquisiciones</p>
<p>0027</p> <p>En materia contable, a las personas que dejan sus bienes en prenda de cancelación de sus deudas, se les denomina</p> <p>A. deudores B. garantes C. fiadores D. acreedores</p>	<p>0030</p> <p>La cuenta que representa a las personas que entregan sus documentos crediticios para darlos al cobro es</p> <p>A. garantes B. remitentes D. consignantes D. depositantes</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0031</p> <p>En materia contable, constituye cuenta el registro de _____ homogéneos, bajo un _____ apropiado</p> <p>A. datos, nombre B. valores, título C. cargos, dato D. datos, valor</p>	<p>0034</p> <p>En la compra de un automóvil Renault-4 modelo 1970 se paga una cuota inicial y el saldo en 12 letras mensuales. El registro contable implica</p> <p>A. Debitar vehículos y acreditar bancos y documentos por cobrar B. debitar vehículos y acreditar bancos y documentos por pagar C. acreditar vehículos y debitar bancos y documentos por pagar D. acreditar vehículos y debitar bancos y documentos por cobrar</p>
<p>0032</p> <p>Además de título, concepto y fecha la cuenta se compone de</p> <p>A. activo, pasivo y capital B. débito, crédito y cargo C. debe, haber y saldo D. cargo, abono y cantidad</p>	<p>0035</p> <p>Lácteos Ltda. adquiere un escritorio, una silla y una mesa para máquina de escribir; cancela el 50% con cheque y el saldo a 12 meses. El registro contable implica</p> <p>A. cargar muebles y enseres y abonar bancos y cuentas por cobrar B. debitar muebles y enseres y acreditar bancos y cuentas por pagar C. acreditar muebles y enseres y debitar bancos y cuentas por pagar D. abonar muebles y enseres y cargar bancos y cuentas por pagar</p>
<p>0033</p> <p>Editorial Facilito Ltda. recibe arriendos de tres meses con cheque N°023 de fecha 30 de junio. El registro contable afecta el debe y haber respectivamente de</p> <p>A. bancos y otros ingresos B. arriendos y bancos C. caja y otros ingresos D. bancos y cuentas por cobrar</p>	<p>0036</p> <p>Bienestar S.A. devuelve mercancías por \$10.000,00 y recibe el equivalente en cheque. El registro contable</p> <p>A. debita Bancos y acredita Devoluciones en Ventas B. carga Bancos y abona Devoluciones en Compras C. debita Caja y acredita Devoluciones en Ventas D. debita Caja y carga Devoluciones en Compras</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0037</p> <p>La agencia de viajes Turista S.A. cancela servicios públicos para su departamento de ventas, por valor de \$350.000 con cheque del Banco del Sur. El registro en cuenta "T" corresponde</p> <p>A. <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">GASTOS GENERALES</td> <td style="padding-left: 5px; text-align: center;">CAJA</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">350.000 </td> <td style="padding-left: 5px; text-align: center;">350.000</td> </tr> </table></p> <p>B. <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">OTROS GASTOS</td> <td style="padding-left: 5px; text-align: center;">CAJA</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">350.000 </td> <td style="padding-left: 5px; text-align: center;">350.000</td> </tr> </table></p> <p>C. <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">GASTOS GENERALES</td> <td style="padding-left: 5px; text-align: center;">BANCOS</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">350.000 </td> <td style="padding-left: 5px; text-align: center;">350.000</td> </tr> </table></p> <p>D. <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">OTROS GASTOS</td> <td style="padding-left: 5px; text-align: center;">BANCOS</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">350.000 </td> <td style="padding-left: 5px; text-align: center;">350.000 </td> </tr> </table></p>	GASTOS GENERALES	CAJA	350.000	350.000	OTROS GASTOS	CAJA	350.000	350.000	GASTOS GENERALES	BANCOS	350.000	350.000	OTROS GASTOS	BANCOS	350.000	350.000	<p>0040</p> <p>Servir Ltda. cancela una obligación pendiente con el Banco de Colombia. El registro contable</p> <p>A. debita Bancos y acredita Obligaciones Bancarias</p> <p>B. abona Bancos y acredita Obligaciones Bancarias</p> <p>C. abona Obligaciones Bancarias y carga Caja</p> <p>D. debita Obligaciones Bancarias y acredita Bancos</p>
GASTOS GENERALES	CAJA																
350.000	350.000																
OTROS GASTOS	CAJA																
350.000	350.000																
GASTOS GENERALES	BANCOS																
350.000	350.000																
OTROS GASTOS	BANCOS																
350.000	350.000																
<p>0038</p> <p>Las cuentas, por su estructura, se clasifican en</p> <p>A. complejas y colectivas</p> <p>B. colectivas y compuestas</p> <p>C. simples y compuestas</p> <p>D. individuales y simples</p>	<p>0041</p> <p>Relacione las siguientes cuentas según su estructura y naturaleza contable</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">A. bancos</td> <td style="width: 50%;">A. simple débito</td> </tr> <tr> <td>B. ventas</td> <td>B. simple crédito</td> </tr> <tr> <td>C. vehículos</td> <td>C. compuesta debito</td> </tr> <tr> <td>D. acreedores varios</td> <td>D. compuesta crédito</td> </tr> </table>	A. bancos	A. simple débito	B. ventas	B. simple crédito	C. vehículos	C. compuesta debito	D. acreedores varios	D. compuesta crédito								
A. bancos	A. simple débito																
B. ventas	B. simple crédito																
C. vehículos	C. compuesta debito																
D. acreedores varios	D. compuesta crédito																
<p>0039</p> <p>Horizontes S.A. vende productos a crédito por valor de \$500.000. El registro contable</p> <p>A. debita Caja y acredita Ventas</p> <p>B. debita Caja y acredita Ventas a crédito</p> <p>C. debita Cuentas por Cobrar y acredita Ventas</p> <p>D. acredita Cuentas por Cobrar y debita Ventas</p>	<p>0042</p> <p>Asocie las siguientes cuentas con su función contable, naturaleza y estructura</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">A. Provisión cuentas de difícil cobro</td> <td style="width: 50%;">A. reales, débito, simple</td> </tr> <tr> <td>B. Inventario de mercancías</td> <td>B. reales, crédito, compuesta</td> </tr> <tr> <td>C. Obligaciones bancarias</td> <td>C. reales, débito, compuesta</td> </tr> <tr> <td>D. documentos por cobrar</td> <td>D. valuación, crédito, simple</td> </tr> </table>	A. Provisión cuentas de difícil cobro	A. reales, débito, simple	B. Inventario de mercancías	B. reales, crédito, compuesta	C. Obligaciones bancarias	C. reales, débito, compuesta	D. documentos por cobrar	D. valuación, crédito, simple								
A. Provisión cuentas de difícil cobro	A. reales, débito, simple																
B. Inventario de mercancías	B. reales, crédito, compuesta																
C. Obligaciones bancarias	C. reales, débito, compuesta																
D. documentos por cobrar	D. valuación, crédito, simple																

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0043</p> <p>Las cuentas que sirven para registrar ingresos o gastos y aparecen en el estado de pérdidas y ganancias son de</p> <p>A. balance B. resultado C. orden D. valuación</p>	<p>0044</p> <p>Las cuentas que NO afectan la ecuación patrimonial y sirven de registro se denominan de</p> <p>A. resultado B. balance C. control D. orden</p>																								
<p>0045</p> <p>Clasifique las cuentas siguientes, según su estructura, función y naturaleza contable</p> <p>A. documentos recibidos al cobro B. hipotecas por pagar C. muebles y enseres D. gastos financieros</p> <p>A. compuesta, nominal, débito B. simple, real, débito C. compuesta, real, crédito D. compuesta, de orden, débito</p>	<p>0046</p> <p>Las cuentas Caja, Bancos, Cuentas por cobrar, Deudores Varios, Equipo de Oficina y Vehículos son</p> <p>A. reales débito B. reales crédito C. nominales débito D. nominales crédito</p>																								
<p>0047</p> <p>Roca Hnos. recibe \$1'000.000 en efectivo por ventas al contado y \$2'000.000 en cheque por ventas anteriores a crédito. El registro contable es</p> <p>A. <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td style="text-align: right;">CAJA</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">1'000.000</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td style="text-align: right;">BANCOS</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">2'000.000</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr><td style="text-align: right;">VENTAS</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">3'000.000</td></tr> </table> </p> <p>B. <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td style="text-align: right;">CAJA</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">3'000.000</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td style="text-align: right;">VENTAS</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">1'000.000</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr><td style="text-align: right;">CUENTAS POR PAGAR</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">2'000.000</td></tr> </table> </p> <p>C. <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td style="text-align: right;">CAJA</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">3'000.000</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td style="text-align: right;">VENTAS</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">1'000.000</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr><td style="text-align: right;">CUENTAS POR COBRAR</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">2'000.000</td></tr> </table> </p> <p>D. <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td style="text-align: right;">CAJA</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">1'000.000</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-right: 20px;"> <tr><td style="text-align: right;">BANCOS</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">1'000.000</td></tr> </table> <table style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr><td style="text-align: right;">VENTAS</td><td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">3'000.000</td></tr> </table> </p>		CAJA	1'000.000	BANCOS	2'000.000	VENTAS	3'000.000	CAJA	3'000.000	VENTAS	1'000.000	CUENTAS POR PAGAR	2'000.000	CAJA	3'000.000	VENTAS	1'000.000	CUENTAS POR COBRAR	2'000.000	CAJA	1'000.000	BANCOS	1'000.000	VENTAS	3'000.000
CAJA	1'000.000																								
BANCOS	2'000.000																								
VENTAS	3'000.000																								
CAJA	3'000.000																								
VENTAS	1'000.000																								
CUENTAS POR PAGAR	2'000.000																								
CAJA	3'000.000																								
VENTAS	1'000.000																								
CUENTAS POR COBRAR	2'000.000																								
CAJA	1'000.000																								
BANCOS	1'000.000																								
VENTAS	3'000.000																								

<p>0048</p> <p>Las subcuentas de Provisión para prestaciones sociales son</p> <ul style="list-style-type: none"> A. cesantías, intereses, vacaciones, primas B. intereses, licencias, permisos, primas C. feriados, extras, cesantías, viáticos D. subsidios, primas, bonificaciones, intereses 	<p>0051</p> <p>Provisión para prestaciones sociales es una cuenta de _____ y para disminuir su saldo se _____</p> <ul style="list-style-type: none"> A. orden, debita B. pérdida, acredita C. balance, debita D. resultados, acredita
<p>0049</p> <p>Exprinter Ltda. adquiere edificio para sus oficinas por valor de \$30'000.000, el valor del terreno corresponde al 40% del total, dicha adquisición se cancela con cheque. Las cuentas que se afectan son</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Compras, Construcciones y Bancos B. Edificios, Terrenos y Bancos C. Construcciones, Compras y Caja D. Edificios, Terrenos y Caja 	<p>0052</p> <p>En el Balance General aparecen cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> A. transitorias B. nominales C. simples D. reales
<p>0050</p> <p>Omega & Cía. cancela factura por compra de productos para la venta, con cheque. El registro contable es</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Compras, Bancos B. Mercancías, Caja C. Bancos, Mercancías D. Compras, Caja 	<p>0053</p> <p>Para sistematizar sus operaciones contables y financieras Profinanzas S.A. compra un computador en dos millones de pesos que cancela; el 50% con cheque y el saldo mediante la firma de un pagaré a seis meses. El registro contable es</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Compras, Bancos, Documentos por cobrar B. Muebles y enseres, Bancos, Documentos por cobrar D. Equipo de oficina, Bancos, Documentos por pagar D. Equipo de oficina, Caja, Documentos por pagar

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0054</p> <p>Por la adquisición de elementos de oficina respaldados con pagaré, Alfil Ltda. cancela obligaciones con cheque. Las cuentas que se afectan son</p> <p>A. Cuentas por pagar y Bancos B. Gastos en compras y Bancos C. Documentos por pagar y Bancos D. Papelería y Bancos</p>	<p>0057</p> <p>Acontecer Ltda. retira \$1'000.000 del Banco para constituir su Caja chica. El registro contable</p> <p>A. debita Caja menor y acredita Bancos B. acredita Caja menor y debita Bancos C. carga Caja y abona Bancos D. abona Caja y acredita Bancos</p>
<p>0055</p> <p>La Academia Comercial "Capacitación" compra 4 microcomputadores para utilización en el aprendizaje. Firma un pagaré por el 60% y gira un cheque por el saldo. El registro contable es</p> <p>A. Muebles y enseres; Bancos, Documentos por cobrar B. Equipo de oficina; Bancos, Documentos por cobrar C. Equipo de enseñanza; Bancos, Documentos por pagar D. Equipo de enseñanza; Bancos, Documentos por pagar</p>	<p>0058</p> <p>Los desembolsos necesarios para el cumplimiento del objeto social se consideran gastos</p> <p>A. personales B. financieros C. generales D. varios</p>
<p>0056</p> <p>El término para representar, personas, bienes, objetos, derechos y servicios se conoce como</p> <p>A. registro B. cuenta C. operación D. asiento</p>	<p>0059</p> <p>Telar S.A. cancela con cheque, antes de la fecha de pago, factura que debe y le conceden descuento. El registro contable es:</p> <p>A. Descuento en compras, Cuentas por cobrar, Bancos B. Descuentos en ventas, Cuentas por pagar, Bancos C. Descuentos en ventas, Cuentas por cobrar, Bancos D. Descuento en compras, Cuentas por pagar, Bancos</p>

CONVENIO SEMA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

0060

Automotriz Ltda. paga al Banco de las Finanzas los intereses por préstamo otorgado. El registro contable es

- A. debita Otros egresos y acredita Bancos
- B. debita Intereses y acredita Caja
- C. carga Gastos y abona Bancos
- D. carga Otros ingresos y abona Bancos

0063

Abonar una cuenta es registrar una cantidad en el

- A. debe
- B. haber
- C. saldo
- D. débito

0061

Hacen parte de las cuentas reales de activo

- A. Ventas, Compras, Bancos
- B. Bancos, Cuentas por Pagar, Ventas
- C. Semovientes, Inversiones, Terrenos
- D. Caja, Inversiones, Descuentos

0064

La sección izquierda de una cuenta es el

- A. saldo
- B. haber
- C. debe
- D. abono

0062

Almacénar S.A. abre una cuenta corriente en el Banco Atesorar y el Banco le entrega una chequera. El orden del registro contable es

- A. Otros Gastos, Bancos, Caja
- B. Bancos, Gastos generales, Caja
- C. Caja, Gastos Financieros, Bancos
- D. Otros Egresos, Caja, Bancos

0065

Cargar una cuenta es anotar una cantidad en el crédito de ésta

- A. Haber
- B. Debe
- C. Saldo
- D. Crédito

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

0066

CAJA	COMPRAS	VENTAS	BANCOS
10.000	15.000	10.000	15.000

En las anteriores cuentas T, las sumas \$10.000 y \$ 15.000 anotadas al lado izquierdo de Caja y Compras se denominan _____ y corresponden a _____

- A. débitos, compra de papelería
- B. débitos, compra de mercancías
- C. créditos, compra de mercancías
- D. créditos, compra de papelería

0067

Son términos sinónimos _____

- A. abonos, cargos
- B. abonos, débitos
- C. débitos, cargos
- D. cargos, créditos

0069

El registro contable que a un cargo o cargos corresponde un abono o abonos por igual valor, se le denomina _____

- A. transacción comercial
- B. cuenta "T"
- C. partida doble
- D. operación comercial

0068

Felicidad Ltda. adquiere un seguro de accidente para su vehículo de transporte de productos, que cancela mediante cheque. Las cuentas que se debitan son _____

- A. Seguros transporte y Bancos
- B. Compra seguros y Banco
- C. Seguros vehículos y Bancos
- D. Accidentes vehículos y Bancos

0070

Interiores Ltda. entrega mercancías al contado por valor de \$80.000 y recibe un cheque, se debita la cuenta CAJA por \$80.000. Para que haya partida doble se acredita por \$80.000 la cuenta de _____

- A. Ventas
- B. Inventarios
- C. Bancos
- D. Mercancías

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0071</p> <p>El principio de partida doble plantea que siempre que se _____ una cuenta por un valor, otra u otras se _____ por el mismo valor.</p> <p>A. debita, saldan B. abona, acreditan C. carga, debitan D. debita, acreditan</p>	<p>0074</p> <p>Registrar Ltda. presta servicios contables a Servir Ltda., recibe cheque y factura. La partida doble se cumple al debitar Caja y Cuentas por cobrar y al acreditar</p> <p>A. Ingresos por servicios B. Otros ingresos C. Servicios pagados D. Otros servicios</p>
<p>0072</p> <p>Al débito de una o varias cuentas corresponde el crédito de una o varias cuentas. Este registro se conoce como</p> <p>A. registro contable B. asiento contable C. partida doble D. registro doble</p>	<p>0075</p> <p>Cuando aumenta una cuenta, si es de activo o gastos se _____, si es de pasivo o ingreso se _____</p> <p>A. debita, carga B. debita, registra C. debita, acredita D. abona, acredita</p>
<p>0073</p> <p>Lucas Ltda. adquiere materiales por valor de \$200.000, cancela el 20% con cheque y firma pagaré a 6 meses por el saldo. El principio de partida doble se cumple al debitar Compras y acreditar las cuentas Bancos y _____</p> <p>A. Documentos por pagar B. Cuentas por pagar C. Mercancías D. Inventario</p>	<p>0076</p> <p>Indumás S.A. cancela un pagaré. La cuenta Documentos por pagar _____ porque es una cuenta de _____.</p> <p>A. disminuye, ingreso B. aumenta, egreso C. aumenta, activo D. disminuye, pasivo</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0077</p> <p>Cuando aumentan las cuentas del activo y del egreso son _____, y las del pasivo e ingreso son _____.</p> <p>A. cargan, debitan. B. debitan, acreditan C. acreditan, abonan D. saldan, acreditan</p>	<p>0080</p> <p>Familiar S.A. cancela préstamo por valor de \$300.000 con cheque del Banco Andino a favor de Financiar. Las cuentas Obligaciones bancarias y Bancos al disminuir se</p> <p>A. acreditan y abonan B. debitan y acreditan C. debitan y cargan D. saldan y acreditan</p>
<p>0078</p> <p>Lumas Hnos. hace una consignación en el Banco Unión. La cuenta de Bancos aumenta porque es una cuenta de</p> <p>A. Egreso B. Ingreso C. Activo D. Pasivo</p>	<p>0081</p> <p>Amanecer Ltda. cancela con cheque del Banco Americano factura por valor de \$50.000. Las cuentas: Cuentas por Pagar y Bancos al disminuir se</p> <p>A. abonan y cargan B. acreditan y debitan C. cargan y abonan D. debitan y cargan</p>
<p>0079</p> <p>Acelerar Ltda. vende repuestos al contado por valor de \$80.000; las cuentas Caja y Ventas al aumentar se</p> <p>A. debitan y acreditan B. abonan y cargan C. cargan y debitan D. abonan y acreditan</p>	<p>0082</p> <p>La herramienta básica para la codificación de los documentos soporte es el</p> <p>A. Plan de cuentas B. Manual contable C. Listado contable D. Código de cuentas</p>

<p>0083</p> <p>Junto con el detalle de las cuentas, las características esenciales del Plan de cuentas son</p> <p>A. título y orden E. nombre y código C. registro y número D. título y fecha</p>	<p>0086</p> <p>Las cuentas, dentro del Plan de cuentas, se organizan por grupos de acuerdo con los estados</p> <p>A. financieros B. de resultado C. de cambios D. básicos</p>
<p>0084</p> <p>Junto con la clase de empresa, son puntos básicos para elaborar el plan de cuentas</p> <p>A. sistemas de inventario y controles contables B. tipos de actividad y sistemas contables C. clases de actividad y sociedades D. transacciones contables y clase de inventario</p>	<p>0087</p> <p>Dentro del Plan de cuentas, las cuentas que integran el grupo de Activo son</p> <p>A. corrientes y no corrientes B. deducibles y no deducibles C. líquidas y no líquidas D. exigibles y no exigibles</p>
<p>0085</p> <p>A la información ordenada y sistemática de las cuentas se les denomina</p> <p>A. relación de cuentas B. listado de cuentas C. código de cuentas D. plan de cuentas</p>	<p>0088</p> <p>Pertenecen al Plan de cuentas los grupos de</p> <p>A. Caja, Activo, Pasivo B. Bancos, Capital, Patrimonio C. Activo, Pasivo, Patrimonio D. Ingreso, Capital, Bancos</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0089</p> <p>En el grupo de los Activos, los subgrupos se ordenan de acuerdo con la mayor o menor</p> <p>A. solvencia B. liquidez C. ganancia D. rentabilidad</p>	<p>0092</p> <p>Dentro del Plan de cuentas, las cuentas que integran el grupo de Pasivos son</p> <p>A. exigibles y no exigibles B. corrientes y no corrientes C. líquidas y no líquidas D. deducibles y no deducibles</p>
<p>0090</p> <p>El orden de los subgrupos y cuentas en el Grupo de los Pasivos se establece de acuerdo con la _____ en el _____ de las deudas</p> <p>A. liquidez, crédito B. exigibilidad, monto C. solidez, abono D. prioridad, pago</p>	<p>0093</p> <p>La actividad por medio de la cual se asignan letras o números a las cuentas se denomina</p> <p>A. nomenciar B. ordenar C. codificar D. clasificar</p>
<p>0091</p> <p>El orden de los subgrupos y cuentas en el Grupo de Activos obedece a la mayor o menor _____ para convertir los _____ en dinero en efectivo.</p> <p>A. liquidez, fondos B. rentabilidad, valores C. dificultad, bienes D. exigencia, inventarios</p>	<p>0094</p> <p>Los principales sistemas de codificación son</p> <p>A. numéricos, alfabético y mixto B. alfanumérico, alfabético y decimal C. cronológico, decimal y mixto D. numérico, alfabético y cronológico</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0095</p> <p>El objeto del Manual para el manejo de las cuentas es ilustrar las _____ y _____ de las cuentas</p> <p>A. operaciones, registro B. imputaciones, saldo C. operaciones, significado D. transacciones, registro</p>	<p>0098</p> <p>A los bienes y derechos de propiedad de la empresa que pueden convertirse en dinero en un plazo no mayor de un año se conocen como Activo</p> <p>A. fijo B. corriente C. diferido D. exigible</p>
<p>0096</p> <p>Uno de los fines del plan de cuentas es _____</p> <p>A. elaborar un sistema de Contabilidad B. establecer un sistema de Inventarios C. ordenar racionalmente la Contabilidad D. utilizar un sistema de codificación</p>	<p>0099</p> <p>El activo no corriente representa el valor de los bienes y derechos de propiedad de la empresa que pueden convertirse en dinero efectivo en un plazo mayor de _____</p> <p>A. 5 años B. 3 años C. 2 años D. 1 año</p>
<p>0097</p> <p>Uno de los procedimientos para establecer el plan de cuentas es determinar _____</p> <p>A. grupos, subgrupos y división de subgrupos B. listados de cuentas y subcuentas C. rubros, subrubros y subcuentas D. grupos, subgrupos, cuentas y subcuentas</p>	<p>0100</p> <p>El pasivo corriente representa todas las _____ en dinero de la empresa las cuales deberán cancelarse en un plazo no mayor de _____ meses</p> <p>A. responsabilidades, 24 B. acreencias, 36 C. obligaciones, 12 D. deudas, 24</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0101</p> <p>A los bienes aportados por el propietario más las utilidades o menos las pérdidas de la empresa, se les denomina</p> <p>A. Activo B. Capital C. Pérdidas D. Participación</p>	<p>0104</p> <p>El grupo de las cuentas "Nominales de egreso" representan los _____ o _____ necesarios para la obtención de un servicio</p> <p>A. valores, desembolsos B. gastos, costos C. costos, salidas D. gastos, insumos</p>
<p>0102</p> <p>Al grupo de orden por contra pertenecen</p> <p>A. Mercancías, Inventarios, Terrenos B. Ventas, Compras, Comisiones C. Bienes, Documentos, Mercancías recibidas D. Consignantes, Garantes, Remitentes</p>	<p>0105</p> <p>Al _____ de la utilidad o pérdida de la empresa por sus operaciones normales se le denomina comúnmente Pérdidas y Ganancias</p> <p>A. valor B. dato C. saldo D. registro</p>
<p>0103</p> <p>Las operaciones que representan para la empresa un incremento de su patrimonio, se denominan cuentas</p> <p>A. reales de activo B. reales de patrimonio C. nominales de egreso D. nominales de ingreso</p>	<p>0106</p> <p>Los valores pagados por la empresa, como financiación de los créditos obtenidos, se denominan</p> <p>A. Gastos Generales B. Gastos de Operación C. Otros Gastos D. Gastos Financieros</p>

<p>0107</p> <p>La cuenta Impuestos de renta y complementarios por pagar pertenece al grupo de</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Cuentas por pagar B. Pasivos corrientes C. Pasivos diferidos D. Otros pasivos 	<p>0110</p> <p>Al trabajar con inventario Periódico, el valor de adquisición de productos para la venta, se denomina</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Inventarios B. Compras C. Ventas D. Mercancías
<p>0108</p> <p>La cuenta Ingresos causados por cobrar pertenece al grupo de</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Activos fijos B. Activos diferidos C. Otros activos D. Activos corrientes 	<p>0111</p> <p>A las sumas pagadas por la empresa, relacionadas con el área de mercadeo se les denomina</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Gastos de ventas B. Gastos administrativos C. Gastos de operación D. Otros gastos
<p>0109</p> <p>A los valores pagados o causados por la empresa que corresponden a desembolsos relacionados con la administración del negocio se les conoce como</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Otros egresos B. Gastos Generales C. Otros gastos D. Gastos Financieros 	<p>0112</p> <p>Con base en la codificación decimal, el código que le corresponde al Activo corriente es</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 1.2 B. 1.1 C. 1.3 D. 1.4

CONVENIO SEÑA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0113</p> <p>La codificación numérica decimal de la cuenta Bancos es</p> <p>A. 1.1.2 B. 1.1.1. C. 1.1.3 D. 1.2.1</p>	<p>0116</p> <p>La codificación alfabética de la Caja Menor es</p> <p>A. A C D M B. A C C M C. A D C C D. A F D C</p>
<p>0114</p> <p>La codificación numérica decimal de la Caja Menor es</p> <p>A. 1.1.1.1 B. 1.1.1.2 C. 1.1.2.1 D. 1.1.2.2</p>	<p>0117</p> <p>El grupo de cuentas que sirva de registro para representar valores que están en poder de la empresa, pero NO pertenecen a ella, se denominan cuentas de</p> <p>A. balance B. valuación C. orden D. resultado</p>
<p>0115</p> <p>Uno de los pasos generales para codificar un Plan de Cuentas es</p> <p>A. identificar las cuentas nominales B. hacer el listado de las subcuentas C. definir el sistema de nomenclatura D. elaborar el manual de nomenclatura</p>	<p>0118</p> <p>Junto con el establecimiento de un orden en todo el sistema, una de las finalidades de la codificación contable es la</p> <p>A. clasificación de los valores B. identificación de las cuentas C. inclusión de los saldos D. supresión de los registros</p>

<p>0119</p> <p>Las cuentas que representan la utilidad o pérdida de la empresa se denominan</p> <ul style="list-style-type: none"> A. de balance B. reales de pasivo C. de resultado D. reales de activo 	<p>0122</p> <p>Hacen parte del subgrupo de Activos diferidos</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Intereses y Seguros pagados por anticipado B. Letras e Hipotecas por cobrar C. Intereses y Dividendos causados por pagar D. Gastos prepagados y Mercancías en consignación
<p>0120</p> <p>Al grupo de orden por contra pertenecen</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Caja, Bancos, Inversiones B. Ventas, Compras, Aprovechamientos C. Garantes, remitentes, Comitentes D. Inventarios, Edificios, Vehículos 	<p>0123</p> <p>Para efectuar la imputación contable, además de la codificación del documento soporte según el plan de cuentas, se deberán</p> <ul style="list-style-type: none"> A. registrar partidas en el debe de las cuentas B. registrar partidas en el haber de las cuentas C. asentar partidas al debe y al haber D. cargar y abonar las cuentas afectadas
<p>0121</p> <p>El grupo de ventas, compras y gastos generales se les clasifica como cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> A. alternas B. reales C. nominales D. de orden 	<p>0124</p> <p>Imputar es identificar a través del documento contable la</p> <ul style="list-style-type: none"> A. operación comercial B. cuenta afectada C. subcuenta afectada D. transacción realizada

0125

Con la imputación correcta de los documentos soporte se logra información contable

- A. objetiva
- B. apreciable
- C. precisa
- D. definida

0126

La imputación contable:

	<u>Débitos</u>	<u>Créditos</u>
1.1.2.1 Banco de los Andes	\$500.000	
1.1.1.1 Caja general		\$500.000

Identifica la siguiente operación comercial

- A. retiro del Banco de los Andes por \$500.000
- B. remesa de \$500.000, al Banco de los Andes
- C. consignación en el Banco de los Andes por \$500.000
- D. giro al Banco de los Andes por \$500.000

0127

La imputación contable consta de dos operaciones: cargar o abonar las cuentas afectadas y _____ el documento según el plan de cuentas

- A. elaborar
- B. codificar
- C. identificar
- D. clasificar

0128

La importancia de la imputación contable radica en la elaboración de los _____ y la determinación de las _____ afectadas

- A. documentos, partidas
- B. registros, cuentas
- C. códigos, partidas
- D. comprobantes, cuentas

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0129</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IMPUTACION</th> <th>DEBITOS</th> <th>CREDITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1</td> <td>\$88.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.2.1</td> <td></td> <td>\$88.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>De acuerdo con la codificación decimal, la imputación contable anterior corresponde a compra de</p> <p>A. mercancías con cheque B. papelería con cheque C. edificios con cheque D. vehículos con cheque</p>	IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS	5.1	\$88.000		1.1.2.1		\$88.000	<p>0132</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IMPUTACION</th> <th>DEBITOS</th> <th>CREDITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.2.6</td> <td>\$2'900.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.2.1</td> <td></td> <td>\$2'900.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Según la codificación decimal, la anterior imputación contable corresponde a compra de</p> <p>A. mercancías con cheque B. vehículos con cheque C. papelería con cheque D. edificios con cheque</p>	IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS	1.2.6	\$2'900.000		1.1.2.1		\$2'900.000									
IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS																										
5.1	\$88.000																											
1.1.2.1		\$88.000																										
IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS																										
1.2.6	\$2'900.000																											
1.1.2.1		\$2'900.000																										
<p>0130</p> <p>Si la codificación es decimal, la imputación contable que corresponde al recibo de caja por la venta de mercancías al contado por \$80.000 es</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IMPUTACION</th> <th>DEBITOS</th> <th>CREDITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 1.1.1.1</td> <td>\$80.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.1.1</td> <td></td> <td>\$80.000</td> </tr> <tr> <td>B. 1.1.1.1</td> <td>\$80.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.1</td> <td></td> <td>\$80.000</td> </tr> <tr> <td>C. 1.1.1.1</td> <td>\$80.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td></td> <td>\$80.000</td> </tr> <tr> <td>D. 1.1.1.1</td> <td>\$80.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td></td> <td>\$80.000</td> </tr> </tbody> </table>	IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS	A. 1.1.1.1	\$80.000		4.1.1		\$80.000	B. 1.1.1.1	\$80.000		5.1		\$80.000	C. 1.1.1.1	\$80.000		2.1		\$80.000	D. 1.1.1.1	\$80.000		3.1		\$80.000	<p>0133</p> <p>Por medio de la imputación contable se realizan los _____ en los libros y se determinan los movimientos ocurridos en las _____ afectadas</p> <p>A. registros, operaciones B. asientos, cuentas C. resúmenes, cuentas D. asientos, transacciones</p>
IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS																										
A. 1.1.1.1	\$80.000																											
4.1.1		\$80.000																										
B. 1.1.1.1	\$80.000																											
5.1		\$80.000																										
C. 1.1.1.1	\$80.000																											
2.1		\$80.000																										
D. 1.1.1.1	\$80.000																											
3.1		\$80.000																										
<p>0131</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IMPUTACION</th> <th>DEBITOS</th> <th>CREDITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1.2.2</td> <td>\$80.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.1.1</td> <td></td> <td>\$80.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>De acuerdo con la codificación decimal la anterior imputación contable corresponde a</p> <p>A. consignación B. giro C. remesa D. depósito</p>	IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS	1.1.2.2	\$80.000		1.1.1.1		\$80.000	<p>0134</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IMPUTACION</th> <th>DEBITOS</th> <th>CREDITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1</td> <td>\$50.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.3.1</td> <td></td> <td>\$50.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Con base en la codificación decimal, la imputación contable propuesta corresponde a</p> <p>A. compras de contado B. ventas a crédito C. compras a crédito D. ventas de contado</p>	IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS	4.1	\$50.000		1.1.3.1		\$50.000									
IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS																										
1.1.2.2	\$80.000																											
1.1.1.1		\$80.000																										
IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS																										
4.1	\$50.000																											
1.1.3.1		\$50.000																										

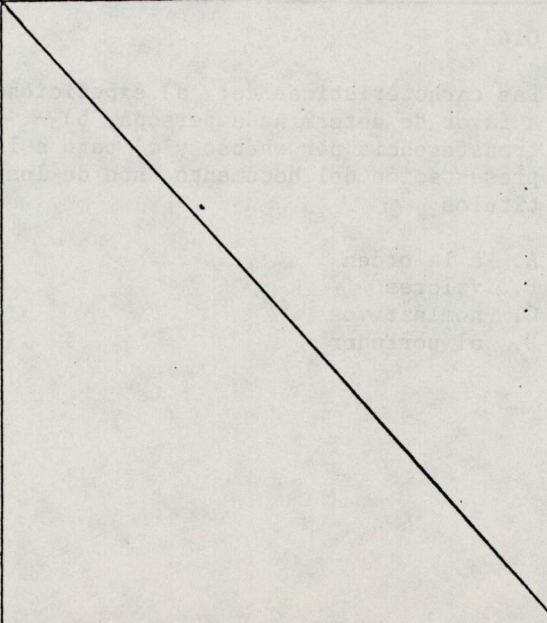
CONVENIO SENA-SENALDE TENEDURIA DE LIBROS

<p>0135</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>IMPUTACION</th> <th>DEBITOS</th> <th>CREDITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.3</td> <td>\$150.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.2</td> <td></td> <td>\$150.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>En el sistema numérico decimal, la anterior imputación contable corresponde a los pagos de</p> <p>A. gastos notariales B. comisiones bancarias C. intereses D. servicios públicos</p>	IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS	5.3	\$150.000		1.1.2		\$150.000	<p>0138</p> <p>El título valor que legitima derechos en una venta a crédito de mercancías es</p> <p>A. la letra de cambio B. la factura C. la factura cambiaria D. el pagaré</p>
IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS								
5.3	\$150.000									
1.1.2		\$150.000								
<p>0136</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>IMPUTACION</th> <th>DEBITOS</th> <th>CREDITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1.3.1</td> <td>\$850.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.1.</td> <td></td> <td>\$850.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>De acuerdo con la codificación decimal, la imputación contable anterior corresponde a venta de</p> <p>A. mercancías de contado B. vehículos a crédito C. papelería al contado D. mercancías a crédito</p>	IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS	1.1.3.1	\$850.000		4.1.		\$850.000	<p>0139</p> <p>Con _____ se puede respaldar el pago de préstamo o de facturas por compra a crédito</p> <p>A. factura B. pagaré C. bono D. contrato</p>
IMPUTACION	DEBITOS	CREDITOS								
1.1.3.1	\$850.000									
4.1.		\$850.000								
<p>0137</p> <p>Al elaborar los documentos soporte, el lugar destinado a la codificación y al cargo o abono de las cuentas se denomina</p> <p>A. espacio de cuentas B. sitio de registro C. área de imputación D. área de registro</p>	<p>0140</p> <p>A los documentos comerciales negociables convertibles en dinero efectivo se les denomina título</p> <p>A. a la orden B. valor C. al portador D. nominativo</p>									

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>✓ 0141</p> <p>Las características: a) no ser expedidas a favor de determinada persona; b) ser propiedad transferida por la sola entrega y c) ser pagada a quien presente el documento, son de los títulos</p> <p>A. al portador B. nominativos C. a la orden D. valores</p>	<p>0144</p> <p>Los documentos que contienen información básica y sirven de soporte para las transacciones comerciales se clasifican en</p> <p>A. documentos comerciales, contables y no contables B. documentos comerciales, contables y legales C. títulos valores, contables y no contables D. títulos valores, documentos comerciales y legales</p>
<p>0142</p> <p>Los títulos valores, de acuerdo con la forma como son expedidos a los beneficiarios, pueden ser</p> <p>A. negociables, cambiarios, certificados B. nominativos, a la orden, al portador C. certificados, nominales, transferibles D. a la orden, al portador, el recibo</p>	<p>0145</p> <p>Cuando se requiere información sobre precio, forma de pago, fecha de entrega y descripción de un bien o servicio se hace una</p> <p>A. factura B. cotización C. remisión D. libranza</p>
<p>0143</p> <p>Las características de: a) expedición a favor de determinada persona, b) - transferencia por endoso y c) pago a la presentación del documento, son de los títulos</p> <p>A. a la orden B. valores C. nominativos D. al portador</p>	<p>0146</p> <p>La cotización, el pedido y la remisión son documentos comerciales</p> <p>A. no negociables B. contables C. legales D. títulos valores</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0147</p> <p>El término CIF que se utiliza en el comercio exterior significa</p> <p>A. libre al lado B. costo, gasto y flete C. costo, seguro y flete D. libre a bordo</p>	<p>0150</p> <p>El documento informativo que se elabora cuando se decide realizar una compra se llama</p> <p>A. cotización B. pedido C. remisión D. factura</p>
<p>0148</p> <p>En comercio exterior, cuando el valor de la factura incluye todos los gastos necesarios para poner la mercancía en el puerto de embarque, se utiliza el término</p> <p>A. cif B. fas C. fob D. cis</p>	<p>0151</p> <p>El documento que se elabora para enviar la mercancía solicitada y que contiene artículo, cantidad, vía de despacho y número de solicitud de compra, se denomina</p> <p>A. pedido B. cotización C. remisión D. factura</p>
<p>0149</p> <p>Al recibir la factura por negociación de mercancías en el exterior, aparece el término FOB, el cual significa</p> <p>A. gastos de las mercancías a bordo del medio de transporte B. costo, seguro y flete de las mercancías a bordo C. gastos para poner la mercancía en el puerto de embarque D. costo, seguro, acarreo y flete de mercancías a bordo</p>	

<p>0152</p> <p>El gráfico de flujo de documentos de compra es</p> <p>A. cotización - pedido - remisión - factura</p> <p>B. cotización - pedido - factura - cheque</p> <p>C. pedido - remisión - factura - cheque</p> <p>D. pedido - remisión - factura - pagaré</p>	
<p>0153</p> <p>La codificación de los documentos contables debe realizarse hasta el nivel de la operación y subcuenta</p> <p>A. cuenta</p> <p>B. transacción</p> <p>C. subcuenta</p> <p>D. operación</p>	<p>0155</p> <p>Se adquiere mercancía por valor de \$70.000; se gira cheque por el 10% y el resto se garantiza con la factura cambiaria; la operación comercial que ampara la clase de título valores es</p> <p>A. al portador</p> <p>B. a la orden</p> <p>C. nominativo</p> <p>D. negociable</p>
<p>0154</p> <p>Son títulos valores</p> <p>A. cheque y comprobante de egreso</p> <p>B. factura cambiaria y pagaré</p> <p>C. pagaré a la orden y factura</p> <p>D. letra de cambio y pedido</p>	<p>0156</p> <p>En el título valor denominado pagaré, la persona que se compromete a pagar la deuda es el</p> <p>A. tenedor</p> <p>B. suscriptor</p> <p>C. beneficiario</p> <p>D. girador</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0157</p> <p>El pagaré y la letra de cambio tienen en común la promesa por parte de una persona que ha de pagar una suma de dinero en</p> <p>A. favor del beneficiario B. la ciudad acordada C. favor del tenedor D. la fecha de su registro</p>	<p>0160</p> <p>Los documentos comerciales negociables que se pueden convertir en dinero efectivo se denominan títulos</p> <p>A. al portador B. nominativos C. a la orden D. valores</p>
<p>0158</p> <p>La persona que adquiere el título y transfiere los derechos a otra persona, debe inscribir su nombre en el libro de registro</p> <p>A. valor B. al portador C. a la orden D. nominativo</p>	<p>0161</p> <p>El documento informativo que contiene fecha de despacho, vía de despacho de _____, cantidades y precio unitario se llama _____</p> <p>A. entrega, cotización B. pago, pedido C. entrega, factura D. pago, remisión</p>
<p>0159</p> <p>La diferencia entre la letra de cambio y la factura cambiaria es que la primera</p> <p>A. determina la venta de mercancía B. garantiza el pago de un préstamo C. respalda la compra de mercancía D. avala la compra-venta de mercancía</p>	<p>0162</p> <p>La Viña Ltda. recibe comunicación de Cafetal Ltda. donde ésta le informa sobre cantidades y precios unitarios de sus productos; el documento recibido se llama _____</p> <p>A. cotización B. pedido C. remisión D. factura</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0163</p> <p>Expreso Ltda. recibe pago por servicios prestados y procede a tasalarlo a su cuenta corriente, el documento elaborado es</p> <p>A. nota de contabilidad B. recibo de caja C. comprobante de egreso D. consignación bancaria</p>	<p>0166</p> <p>Junto con la letra, el cheque y la factura cambiaria es documento negociable</p> <p>A. el pedido B. la remisión C. la factura D. el pagaré</p>
<p>0164</p> <p>Cuando se recibe un pago, se expide</p> <p>A. comprobante de egreso B. factura cambiaria C. recibo de caja D. nota de contabilidad</p>	<p>0167</p> <p>La propiedad del título al portador se transfiere con su</p> <p>A. presentación B. entrega C. firma D. fecha</p>
<p>0165</p> <p>Junto con el pedido y la remisión es documento comercial no negociable</p> <p>A. la letra B. la cotización C. el cheque D. el pagaré</p>	<p>0168</p> <p>El tenedor es la persona o entidad con quien se _____ la obligación</p> <p>A. firma B. garantiza C. avala D. contrae</p>

<p>0169</p> <p>Los títulos valores tienen en común la característica de ser documentos</p> <p>A. certificados endosables B. comerciales negociables C. nominales transferibles D. comerciales no negociables</p>	<p>0172</p> <p>Se elabora una nota débito, cuando es necesario _____ el vaor de la _____ del cliente</p> <p>A. disminuir, deuda B. modificar, cuenta C. aumentar, deuda D. registrar, cuenta</p>
<p>0170</p> <p>Las notas de contabilidad se utilizan para _____, _____ o _____ valores en algunas cuentas</p> <p>A. omitir, modificar, corregir B. contabilizar, ajustar, cancelar C. aumentar, incrementar, registrar D. ajustar, verificar, saldar</p>	<p>0173</p> <p>En el título valor denominado pagaré, la persona a quien se le hace el pago es el</p> <p>A. girado B. beneficiario C. codeudor D. girador</p>
<p>0171</p> <p>Se elabora una nota débito, cuando es necesario _____ el vaor de la _____</p> <p>A. aumentar, dauda B. registrar, cuenta C. disminuir, deuda D. modificar, cuenta</p>	<p>0174</p> <p>En la creación del pagaré intervienen el _____ con quien se contrae la obligación, el _____ que se compromete a pagar la deuda</p> <p>A. beneficiario, girador B. beneficiario, suscriptor C. vendedor, fiador D. deudor, codeudor</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0175</p> <p>El cheque es siempre un _____ de pago, pero NO es instrumento de _____</p> <p>A. documento, cambio B. medio, crédito C. mecanismo, cambio D. documento, comercio</p>	<p>0178</p> <p>El encabezamiento del comprobante de diario incluye además de la razón social de la empresa, la</p> <p>A. fecha y el número B. fecha y el código C. imputación y el número D. imputación y el código</p>
<p>0176</p> <p>El cheque es un documento negociable con el cual el titular de la cuenta bancaria (_____) ordena al banco, que pague a cierta persona o entidad (_____), una determinada suma de dinero</p> <p>A. cuenta habiente, girador B. nominador, tenedor C. girador, beneficiario D. beneficiario, girado</p>	<p>0179</p> <p>Las partes del cuerpo del comprobante de diario son</p> <p>A. número, detalle, parciales, debe y haber B. letra, resumen, parciales, debe y haber C. código, detalle, parciales, debe y haber D. número y letra, parciales, debe y haber</p>
<p>0177</p> <p>Letra de cambio es un documento _____ que consiste en una _____ incondicional de pago de una suma de dinero, en fecha _____ por las partes</p> <p>A. crediticio, orden, fijada B. comercial, fianza, acordada C. cambiario, garantía, suscrita D. negociable, orden, acordada</p>	<p>0180</p> <p>El documento resumen de la contabilidad en el cual se registran las operaciones comerciales se denomina</p> <p>A. asiento de contabilidad B. imputación contable C. comprobante de diario D. comprobante contable</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0181</p> <p>El comprobante de diario es importante porque es el resumen de las operaciones de la empresa y el</p> <ul style="list-style-type: none"> A. dato objetivo de las cuentas que se afectan B. registro fiel de los asientos de contabilidad C. soporte real de las transacciones comerciales D. soporte de las imputaciones realizadas 	<p>0184</p> <p>En la columna del detalle del comprobante de diario se debe escribir primero el nombre de las _____ que se _____, después de cada registro contable</p> <ul style="list-style-type: none"> A. subcuentas, cargan B. subcuentas, debitan C. cuentas, debitan D. cuentas, abonan
<p>0182</p> <p>En la base del comprobante de diario aparecen</p> <ul style="list-style-type: none"> A. los sellos de las diferentes dependencias B. el visto bueno del revisor fiscal C. el visto bueno del auditor interno D. las firmas de los involucrados en el proceso contable 	<p>0185</p> <p>El comprobante de diario está constituido por</p> <ul style="list-style-type: none"> A. identificación, cuerpo y detalle B. introducción, cuerpo y columnas C. encabezamiento, cuerpo y base D. imputación, detalle y base
<p>0183</p> <p>Son normas de forma para la elaboración del comprobante de diario</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Subrayar las cuentas mayores y anotar las cuentas y subcuentas con mayúscula fija B. anotar las cuentas mayores en mayúscula total y las subcuentas y detalles con mayúscula inicial C. anotar las cuentas mayores con mayúscula sostenida y subrayar las subcuentas D. subrayar las cuentas mayores y la subcuentas y anotarlas con mayúsculas totales 	<p>0186</p> <p>En el comprobante de diario deben figurar, además de la fecha y el concepto, la</p> <ul style="list-style-type: none"> A. compra B. cuantía C. provisión D. referencia

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0187</p> <p>El comprobante de _____ es utilizado para _____ operaciones comerciales</p> <p>A. pago, relacionar B. diario, resumir C. ingreso, agrupar D. egreso, producir</p>	<p>0190</p> <p>Los comprobantes por operaciones resumen son movimientos específicos de</p> <p>A. Activos, Pasivos, Capital, Compras B. Egreso, Ingresos, Caja, Bancos C. Patrimonio, Capital, Caja, Bancos D. Caja, Bancos, Compras, Ventas</p>
<p>0188</p> <p>El resumen elaborado con base en las operaciones comerciales es el</p> <p>A. asiento contable B. comprobante de diario C. asiento de cierre D. comprobante de ingreso</p>	<p>0191</p> <p>Las modalidades del comprobante de diario se pueden combinar y lo más usual es producir comprobantes de diario mensuales por</p> <p>A. Operaciones específicas B. transacciones generales C. actividades periódicas D. operaciones diarias</p>
<p>0189</p> <p>Para registrar las operaciones en el libro inventario y balances la única base cierta es el</p> <p>A. documento negociable B. comprobante de diario C. soporte contable D. comprobante de pago</p>	<p>0192</p> <p>Entre otras, son normas básicas para elaborar el comprobante de diario</p> <p>A. subrayar las cuentas mayores y la subcuentas B. anotar primero los abonos y luego los cargos C. escribir con mayúscula total cuentas y subcuentas D. anotar primero las cuentas deudoras y luego las acreedoras</p>

<p>0193</p> <p>Las características y _____ de la empresa determinan la _____ del comprobante de diario</p> <p>A. prioridades, modalidad B. necesidades, modalidad C. condiciones, clase D. necesidades, clase</p>	<p>0196</p> <p>En la elaboración de comprobantes de diario periódicos son criterios básicos: el período, el tamaño de la empresa y el _____ de _____</p> <p>A. valor, depreciación B. volumen, operaciones C. orden, codificación D. registro, cuentas</p>
<p>0194</p> <p>Los comprobantes de diario pueden elaborarse por períodos</p> <p>A. diarios B. semanales C. quincenales D. todas las anteriores</p>	<p>0197</p> <p>Las _____ y _____ de la empresa determinan el tipo de comprobante de diario que se ha de elaborar</p> <p>A. entradas, gastos B. transacciones, operaciones C. actividades, objetivos D. características, necesidades</p>
<p>0195</p> <p>Lo importante de los comprobantes periódicos, es: a) la elaboración del resumen total de _____ y b) que se _____ todas las cuentas que figuren</p> <p>A. registros, salden B. operaciones, afecten C. saldos, registren D. meses, imputen</p>	<p>0198</p> <p>Al final del comprobante de diario deben firmar todas las personas responsables de su elaboración, _____, _____ y _____</p> <p>A. imputación, análisis, codificación B. revisión, aprobación, contabilización C. clasificación, codificación, aprobación D. análisis, codificación, contabilización</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0199</p> <p>Al debitar la cuenta _____ se deben relacionar las facturas de los proveedores citando únicamente sus _____</p> <p>A. ventas, códigos B. compras, números C. caja, valores D. gastos, referencias</p>	<p>0202</p> <p>Al acreditar la cuenta _____ registramos el valor en el _____, anotando simplemente consignaciones</p> <p>A. Bancos, debe B. Caja, haber C. Bancos, haber D. Caja, debe</p>
<p>0200</p> <p>Al acreditar la cuenta _____ se deben relacionar las facturas citando el primer _____ y el último</p> <p>A. compras, pedido B. gastos, valor C. caja, código D. ventas, número</p>	<p>0203</p> <p>En el sistema americano el comprobante de diario es la base de</p> <p>A. codificación B. contabilización C. valoración D. registro</p>
<p>0201</p> <p>Al _____ CUENTAS POR PAGAR, se relacionan por orden de código los proveedores, citando en cada caso el concepto de la _____</p> <p>A. cargar, factura B. abonar, compra C. debitar, venta D. acreditar, deuda</p>	<p>0204</p> <p>Los comprobantes de diario se clasifican por</p> <p>A. períodos y operaciones B. lapsos y actividades C. períodos y transacciones D. operaciones y actividades</p>

<p>0205</p> <p>Según la periodicidad, los comprobantes de diario se clasifican en:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. diarios, semanales, mensuales y anuales B. diarios, semanales, quincenales y mensuales C. semanales, quincenales, mensuales y bimensuales D. semanales, mensuales, bimensuales y anuales 	<p>0208</p> <p>El documento contable que da _____ al asiento contable, debe adjuntarse siempre al comprobante de _____</p> <ul style="list-style-type: none"> A. soportes, caja B. origen, diario C. valor, egreso D. garantía, ingreso
<p>0206</p> <p>Hacen parte de la contabilidad todos los _____ que sirvan de respaldo a las partidas que aparecen registradas en los libros, así como la _____ directamente relacionada con los negocios</p> <ul style="list-style-type: none"> A. documentos, comunicación B. comprobantes, correspondencia C. asientos, correspondencia D. registro, información 	<p>0209</p> <p>Al debitar la cuenta COMPRAS se anota en el debe junto al valor, el detalle siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> A. recibo caja N° B. nota crédito N° C. consignación N° D. factura N°
<p>0207</p> <p>El comerciante conservará archivados y ordenados los comprobantes de los</p> <ul style="list-style-type: none"> A. libros y registros de contabilidad B. documentos y soportes de contabilidad C. asientos de sus libros de contabilidad D. asientos y soportes de contabilidad 	<p>0210</p> <p>Mediante la factura de contado se registra el total de los valores recibidos en el debe del libro auxiliar de</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Caja B. Bancos C. Depósitos D. Ventas

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0211</p> <p>La fecha, el detalle, el debe, el haber, el _____ y el _____ de la cuenta, son los componentes del libro auxiliar</p> <p>A. saldo, nombre B. nombre, concepto C. saldo, código D. valor, concepto</p>	<p>0214</p> <p>Quando en el último renglón del libro auxiliar se agotan los espacios para los registros y es necesario cambiar de _____, se acostumbra escribir la palabra _____</p> <p>A. clasificación, cancelar B. página, pasan C. información ajustar D. cuentas, omitir</p>
<p>0212</p> <p>El libro para registrar en orden las operaciones por movimientos débito o crédito y los saldos de las cuentas respectivas es el</p> <p>A. mayor B. auxiliar C. principal D. especial</p>	<p>0215</p> <p>En los asientos de contabilidad se PROHIBE, además de alterar el orden o la fecha de las operaciones</p> <p>A. registrar cantidades con centavos B. arrancar hojas de los libros C. hacer raspaduras o correcciones D. llevar los libros en hojas sueltas</p>
<p>0213</p> <p>En los libros auxiliares se descomponen o pormenorizan metódicamente los saldos de una cuenta _____, principal o de _____</p> <p>A. nominal, resultado B. mayor, control C. real, balance D. transitoria, resultado</p>	<p>0216</p> <p>En los asientos de contabilidad se prohíbe, además de borrar o tachar, en todo o en parte</p> <p>A. hacer registros con medios mecánicos B. dejar espacios o hacer interlineaciones C. ordenarlos según la ley D. excluir la razón social de la empresa</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0217</p> <p>La anotación que se hace en los libros de contabilidad de las transacciones comerciales se denomina _____ contable</p> <p>A. registro B. imputación C. asiento D. operación</p>	<p>0220</p> <p>Todo asiento de contabilidad debe estar originado en un</p> <p>A. documento contable B. registro contable C. cotización comercial D. movimiento comercial</p>
<p>0218</p> <p>Los asientos contables son</p> <p>A. reales y nominales B. primarios y secundarios C. particulares y generales D. simples y compuestos</p>	<p>0221</p> <p>Para efectuar correcciones, cuando los errores u omisiones afectan NO SOLO un asiento sino todo el folio, se</p> <p>A. anula la hoja dejando constancia B. borra la parte incorrecta C. tacha la parte dejando constancia D. suprime la hoja respectiva</p>
<p>0219</p> <p>Las partes de un asiento contable son</p> <p>A. débito y cargo B. cargo y saldo C. crédito y abono D. débito y crédito</p>	<p>0222</p> <p>Como libros de comercio se entienden los que determine la ley como _____ y los _____ necesarios</p> <p>A. principales, accesorios B. legales, auxiliares C. importantes, accesorios D. obligatorios, auxiliares</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0223</p> <p>Todo comerciante conformará su contabilidad _____, registros contables, inventarios y estados financieros en general de acuerdo con las disposiciones del Código _____</p> <p>A. libros, comercial B. papeles, laboral C. comprobantes, comercial D. documentos, civil</p>	<p>0226</p> <p>Una de las funciones específicas del auxiliar de contabilidad es el manejo de los</p> <p>A. documentos contables B. libros mayores C. libros auxiliares D. documentos comerciales</p>
<p>0224</p> <p>En los libros de contabilidad se asientan en orden _____ las operaciones mercantiles</p> <p>A. alfabético B. numérico C. cronológico D. secuencial</p>	<p>0227</p> <p>Los libros de contabilidad son importantes porque en ellos constan las</p> <p>A. metas propuestas B. operaciones realizadas C. actividades desarrolladas D. transacciones comerciales</p>
<p>0225</p> <p>La contabilidad debe llevarse en idioma castellano, por el sistema de partida _____ y en libros _____</p> <p>A. simple, registrados B. doble, registrados C. sencilla, autenticados D. doble, foliados</p>	<p>0228</p> <p>En el libro auxiliar de compras, el movimiento de las mismas se efectúa en la columna del _____ y su saldo _____ cada vez que realiza nuevas compras</p> <p>A. debe, aumenta B. debe, disminuye C. haber, aumenta D. haber, disminuye</p>

<p>0229</p> <p>Los registros en el libro auxiliar de compras se hace con base en la _____ de las facturas de _____</p> <p>A. codificación, compra B. ordenación, compra C. numeración, compra D. fecha, compra</p>	<p>0232</p> <p>El libro auxiliar de compras se utiliza para _____ las adquisiciones de _____</p> <p>A. conocer, artículos B. controlar, mercancías C. determinar, mercancías D. resumir, artículos</p>
<p>0230</p> <p>En el libro auxiliar de ventas se afecta el movimiento de las ventas en la columna del _____ y va aumentando su _____</p> <p>A. haber, monto B. debe, valor C. haber, saldo D. debe, saldo</p>	<p>0233</p> <p>El libro auxiliar de compras siempre presenta saldo _____ porque es una cuenta típica de _____</p> <p>A. crédito, egresos B. débito, egresos C. débito, ingresos D. crédito, ingresos</p>
<p>0231</p> <p>El libro auxiliar de ventas es utilizado por las empresas para _____ detalladamente las ventas de _____</p> <p>A. conocer, mercancías B. controlar, mercancías C. verificar, productos D. determinar, artículos</p>	<p>0234</p> <p>El libro auxiliar de proveedores controla cuentas del _____ y se afecta al haber por el valor de las mercancías compradas a _____ y al debe por los abonos que se hacen para _____ la deuda</p> <p>A. pasivo, crédito, disminuir B. activo, crédito, aumentar C. pasivo, plazo, aumentar D. capital, plazo, disminuir</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS.

<p>0235</p> <p>El libro auxiliar de proveedores es de naturaleza _____ y aumenta con el valor de las _____ compradas a crédito y disminuye con los _____ a las mismas _____.</p> <p>A. débito, mercancías, abonos B. crédito, mercancías, cargos C. crédito, mercancías, abonos D. débito, mercancías, cargos</p>	<p>0237</p> <p>El libro auxiliar de proveedores lo utilizan las empresas para controlar las _____ pendientes con las personas o instituciones que le otorgan _____.</p> <p>A. obligaciones, plazos B. deudas, crédito C. cuentas, crédito D. cuentas, plazos</p>																												
<p>0236</p> <p>El libro auxiliar de proveedores es importante para las empresas que adquieren _____ o productos de proveedores _____, nacionales y extranjeros</p> <p>A. mercancías, locales B. mercancías, regionales C. artículos, locales D. insumos, regionales</p>																													
<p>0238</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">PROVEEDOR</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">CONFECCIONES LA MEJOR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: center;">Detalle</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Día</td> <td style="text-align: center;">Mes</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">05</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">03</td> <td style="text-align: center;">05</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 15%;">Debe</th> <th style="width: 15%;">Haber</th> <th style="width: 10%;">Saldo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Saldo anterior</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">850.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>factura N° 0888926</td> <td></td> <td style="text-align: right;">50.000</td> <td style="text-align: right;">900.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>El asiento anterior corresponde a</p> <p>A. compra de mercancías a crédito B. venta de mercancías a crédito C. compra de mercancías al contado D. venta de mercancías a plazos</p>		PROVEEDOR	CONFECCIONES LA MEJOR	19	Detalle	Día	Mes	02	05	03	05				Debe	Haber	Saldo			Saldo anterior			850.000			factura N° 0888926		50.000	900.000
PROVEEDOR	CONFECCIONES LA MEJOR																												
19	Detalle																												
Día	Mes																												
02	05																												
03	05																												
			Debe	Haber	Saldo																								
		Saldo anterior			850.000																								
		factura N° 0888926		50.000	900.000																								

0239

El libro auxiliar de proveedores funciona con un libro auxiliar de Proveedores-control y los respectivos auxiliares que controlan el movimiento de las

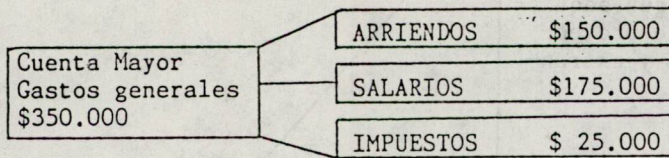
- A. transacciones
- B. cuentas
- C. operaciones
- D. subcuentas

0240

Los asientos en el libro de proveedores se hacen con base en la _____ de las _____ de los proveedores.

- A. secuencia, facturas
- B. ordenación, cuentas
- C. fecha, facturas
- D. codificación, cuentas

0241



El gráfico anterior muestra la pormenorización de la subcuenta o cuentas _____ de la cuenta de _____ gastos generales

- A. nominales, control
- B. auxiliares, control
- C. principales, mayor
- D. auxiliares, resultados

0242

Los libros que descomponen metódicamente los saldos de una cuenta mayor, principal o de control se denominan

- A. inventarios
- B. generales
- C. auxiliares
- D. balances

0243

El movimiento de la cuenta control se hace con los datos que suministra el

- A. documento soporte
- B. asiento de contabilidad
- C. comprobante periódico
- D. comprobante de diario

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0244</p> <p>En el libro auxiliar de Gastos generales se registran y controlan los gastos o erogaciones de la empresa que están directamente relacionados con las</p> <p>A. operaciones comerciales B. transacciones comerciales C. actividades administrativas D. actividades empresariales</p>	<p>0247</p> <p>Uno de los fines por los cuales las empresas depositan en entidades financieras, los dineros recibidos es por</p> <p>A. reserva y control B. constancia y seguridad C. seguridad y control D. seriedad y seguridad</p>
<p>0245</p> <p>El libro auxiliar de Cuentas por cobrar se denomina también libro auxiliar de</p> <p>A. cartera o clientes B. control o mayor C. cuentas o subcuentas D. deudores o clientes</p>	<p>0248</p> <p>La diferencia entre el registro de la cuenta de control y las cuentas auxiliares radica en el</p> <p>A. asiento B. saldo C. detalle D. parcial</p>
<p>0246</p> <p>Todas las entradas de dinero recibidas por la empresa se deben _____ en un banco para evitar pérdidas o manejos _____</p> <p>A. depositar, incorrectos B. consignar, fraudulentos C. guardar, inadecuados D. consignar, inapropiados</p>	<p>0249</p> <p>El gran número de clientes a crédito que tienen las empresas las obliga a llevar el libro auxiliar de</p> <p>A. Ventas por cobrar B. Cuentas varias C. Cuentas por pagar D. Cuentas por cobrar</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0250</p> <p>Los gastos generales son aquellos que están directamente relacionados con la</p> <ul style="list-style-type: none"> A. actividad de la empresa B. administración de la empresa C. finalidad de la compañía D. planeación de las actividades 	<p>0253</p> <p>La función de los libros auxiliares en las sucursales es</p> <ul style="list-style-type: none"> A. dar información general sobre la empresa B. garantizar la legalidad de la sucursal C. resumir las operaciones comerciales D. suministrar su historia clara y completa
<p>0251</p> <p>Los libros auxiliares están compuestos por hojas</p> <ul style="list-style-type: none"> A. registradas y foliadas B. numeradas o foliadas C. fijas o intercambiables D. fijas o rotuladas 	<p>0254</p> <p>Los libros de contabilidad deben ser conservados cuando menos por _____ años contados desde su cierre o desde la fecha del último _____</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 5, balance B. 10, asiento C. 15, registro D. 20, comprobante
<p>0252</p> <p>Habrà doble contabilidad cuando el comerciante lleva dos o más _____ iguales en los que registre en forma diferente las mismas _____, o cuando tenga distintos _____ sobre los mismos actos</p> <ul style="list-style-type: none"> A. comprobantes, transacciones, libros B. asientos, operaciones, libros C. libros, operaciones, comprobantes D. libros, transacciones, registros 	<p>0255</p> <p>Se aplica sanción a una empresa cuando</p> <ul style="list-style-type: none"> A. no tiene registrados los libros auxiliares B. no lleva libros auxiliares C. lleva doble contabilidad D. lleva libros principales registrados

<p>0256</p> <p>En los libros auxiliares, el saldo de la cuenta mayor o de control debe ser igual a la suma de las</p> <p>A. subcuentas especiales B. cuentas auxiliares C. cuentas principales D. subcuentas generales</p>	<p>0259</p> <p>En los libros auxiliares, cuando se acaban los espacios para los asientos, en el último renglón de la página se escribe</p> <p>A. vienen B. continua C. siguen D. pasan</p>
<p>0257</p> <p>La cuenta de bancos aumenta con las consignaciones y las notas de</p> <p>A. débito B. crédito C. contabilidad D. gastos</p>	<p>0260</p> <p>Los libros auxiliares suministran detalladamente datos para conocer el</p> <p>A. saldo de las operaciones realizadas en la empresa B. movimiento general de las cuentas y subcuentas C. movimiento y saldo de las cuentas y subcuentas D. resumen de las transacciones comerciales</p>
<p>0258</p> <p>En los libros auxiliares, al pasar a la página siguiente se coloca en el primer renglón de la columna "detalle" la palabra</p> <p>A. vienen B. pasan C. siguen D. continua</p>	<p>0261</p> <p>El cuerpo del libro auxiliar comprende, además de las columnas de fecha y saldo</p> <p>A. referencia, debe, haber B. detalle, debe, haber C. total, debe, haber D. parcial, parcialita, total</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0262</p> <p>Se cumple estrictamente con las normas contables relativas a la partida doble, al inventario y balance general y al registro en orden cronológico de las operaciones, por lo menos, con los libros</p> <p>A. Diario, Mayor, Inventarios B. Diario, Mayor, Auxiliares C. Mayor, Diario, Balance general D. Mayor, Diario, Inventario y Balances</p>	<p>0265</p> <p>En contabilidad, de acuerdo con la ley, no se requiere efectuar</p> <p>A. comprobantes semanales B. asientos semanales C. asientos diarios D. comprobantes quincenales</p>
<p>0263</p> <p>En el caso de pérdida de un libro de contabilidad, las empresas deben dar aviso a las autoridades de</p> <p>A. competencia legal B. impuestos nacionales C. fiscalización comercial D. vigilancia y control</p>	<p>0266</p> <p>Las disposiciones comerciales y tributarias permiten una amplia libertad en la forma de llevar los _____ de contabilidad, siempre y cuando reflejen el verdadero estado de la _____ y se cumplan los principios de la ciencia _____</p> <p>A. registros, compañía, contable B. libros, empresa, contable C. asientos, institución, contable D. libros, organización, contable</p>
<p>0264</p> <p>La sucursal, de una principal, solamente está obligada a llevar y conservar los libros</p> <p>A. auxiliares B. principales C. mayores D. controles</p>	<p>0267</p> <p>Para la reconstrucción de un libro de contabilidad extraviado se puede partir de los _____, de los datos registrados en los otros _____ o con base en el _____ de la última declaración de renta presentada</p> <p>A. asientos, libros, estado B. comprobante, libros, balance C. documentos, comprobantes, balance D. asientos, comprobantes, estado</p>

<p>0268</p> <p>La cuenta control o de mayor representa el movimiento global de una subcuenta.</p> <p>A. subcuenta B. cuenta C. operación D. transacción</p>	<p>0271</p> <p>El movimiento de la cuenta control de cualquier cuenta se hace por medio del</p> <p>A. comprobante de diario B. documento soporte C. asiento de contabilidad D. comprobante de contabilidad</p>
<p>0269</p> <p>Un libro _____ sirve para registrar de manera ordenada cada una de las operaciones que afectan el movimiento débito o crédito de las cuentas o</p> <p>A. auxiliar, subcuentas B. principal, títulos C. mayor, subcuentas D. diario, títulos</p>	<p>0272</p> <p>El libro de registro de las sumas que la empresa tiene depositadas en instituciones financieras, se denomina libro auxiliar de</p> <p>A. Finanzas B. Inversiones C. Bancos D. Depósitos</p>
<p>0270</p> <p>Las operaciones que realiza la empresa se resumen en el comprobante de _____ y por medio de éste se hacen los _____ en los _____ de contabilidad</p> <p>A. contabilidad, registros, libros B. diario, registros, libros C. diario, asientos, libros D. contabilidad, asientos, libros</p>	<p>0273</p> <p>El registro del movimiento de los libros auxiliares se hace operación por operación, es decir, en el libro de Bancos se especifica cada</p> <p>A. venta y cada cheque B. consignación y cada cheque C. compra y cada salida D. ingreso y cada egreso</p>

0274

Son libros auxiliares de contabilidad

- A. Inventarios, Bancos, Caja, Ventas
- B. Diario, Mayor, Caja, Bancos
- C. Bancos, Caja, Mayor, Ventas
- D. Bancos, Caja, Ventas, Compras

0276

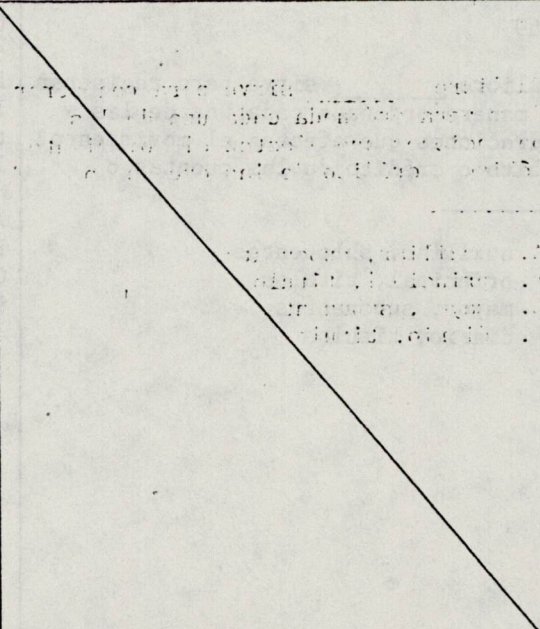
En el libro auxiliar de Caja la columna saldos aumenta con los registros _____ y disminuye con los _____, por las _____ o por los pagos hechos en efectivo

- A. débito, crédito, compras
- B. crédito, débito, consignaciones
- C. crédito, débito, salidas
- D. débito, crédito, consignaciones

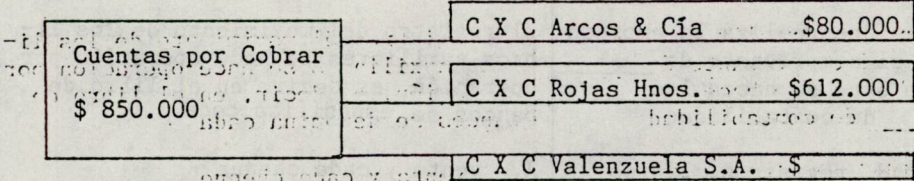
0275

Cuando se habla de cierre de libros por ciclo contable se entiende que

- A. se acaba la actividad de la empresa
- B. finalizan las operaciones
- C. se cancelan las cuentas
- D. se hace corte de cuentas



0277



En el gráfico anterior Cuentas por cobrar por \$850.000 es la cuenta mayor y Arcos & Cía. por \$80.000, Rojas Hnos. por \$612.000 y Valenzuela S.A. por _____ son _____

- A. mayor, \$58.000, subcuentas
- B. control, \$692.000, auxiliares
- C. control, \$158.000, subcuentas
- D. mayor, \$238.000, auxiliares

<p>0278</p> <p>La canasta familiar tiene en depósitos en Bancos la suma de \$300.000, que según su cuenta control estaría repartidas en tres instituciones financieras así: Banco Sudamérica \$100.000, y Banco Latino \$120.000 y Banco Colonial</p> <p>A. (\$ 80.000) B. \$ 80.000 C. (\$220.000) D. \$220.000</p>	<p>0281</p> <p>Además de las columnas de cuenta y detalles, cantidad y referencia, el libro de Inventario y Balances consta de</p> <p>A. debe, haber y saldo B. parcial, subtotal y total C. valor unitario, parcial y total D. valor unitario, parcial y parcialita</p>
<p>0279</p> <p>Para la empresa, son libros indispensables</p> <p>A. Diario, Mayor, Inventario, Balance general B. Diario, Mayor, Inventario y Balances C. Auxiliares, Diario, Mayor, Inventario D. Mayor, diario, Auxiliares, Balance General</p>	<p>0282</p> <p>El libro que se utiliza para las cuentas controles y mayores y es el resumen final de las operaciones se llama</p> <p>A. Inventario y Balances B. Diario columnario C. Principal y Mayor D. Mayor y Balances</p>
<p>0280</p> <p>El libro de Inventario y Balance debe utilizarse al iniciar actividades comerciales y por lo menos</p> <p>A. una vez al año B. dos veces al año C. tres veces al año D. cuatro veces al año</p>	<p>0283</p> <p>El libro mayor y balances se inicia con los datos del _____ general, posteriormente con los valores pasados del diario columnario a la columna de movimiento y luego se obtienen los nuevos _____</p> <p>A. inventario, saldos B. balance, datos C. inventario, asientos D. balance, asientos</p>

<p>0284</p> <p>Cuando en el diario columnario las columnas son insuficientes para anotar las cuentas se utilizan las dos últimas columnas dobles para las</p> <p>A. otras cuentas B. varias cuentas C. cuentas varias D. cuentas generales</p>	<p>0287</p> <p>En el libro diario americano, además de las columnas del debe y el haber de cada cuenta, aparecen las de</p> <p>A. fecha y el detalle B. fecha y el parcial C. saldo y detalle D. total y detalle</p>
<p>0285</p> <p>Con los datos del comprobante de _____ iniciamos el diario columnario, después de él trazamos línea _____, se suman las cuentas y se traza línea _____ y el libro queda listo para asentar el movimiento del mes.</p> <p>A. diario, doble, sencilla B. contabilidad, sencilla, sencilla C. apertura, sencilla, doble D. cierre, sencilla, doble</p>	<p>0288</p> <p>En contabilidad se utilizan dos tipos de libro Diario, el</p> <p>A. continental y el columnario B. general y el auxiliar C. columnario y el americano D. americano y el inventario</p>
<p>0286</p> <p>El tipo de libro diario más utilizado por las empresas es el</p> <p>A. columnario B. general C. continental D. español</p>	<p>0289</p> <p>El modelo del diario columnario o americano, además de las columnas para fecha, debe y haber, lleva</p> <p>A. detalle y parcialita B. comprobante y referencia C. detalle y referencia D. comprobante y parcial</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0290</p> <p>Los comerciantes deben llevar como libros principales</p> <p>A. Mayor y Balance, Inventario y Balances B. Diario, Mayor, Inventario y Balances C. Mayor, Inventarios, Balances D. Diario, Mayor y Balances</p>	<p>0293</p> <p>El libro Inventario y Balance se elabora para conocer de manera clara y completa</p> <p>A. los derechos de una empresa B. las deudas que contrae C. la situación patrimonial D. la aportación de los socios</p>
<p>0291</p> <p>Se llaman libros principales porque a) los exige la ley y b)</p> <p>A. llevan registros en forma clara y ordenada B. utiliza las cuentas principales y mayores C. se asientan las operaciones en forma sistemática D. acogen las disposiciones legales sobre libros contables</p>	<p>0294</p> <p>En el Inventario y Balance se refleja la</p> <p>A. constitución de la empresa B. clase de empresa C. ecuación patrimonial D. Terminación de la empresa</p>
<p>0292</p> <p>En el libro Inventario y Balance se registran en forma detallada, además de los derechos</p> <p>A. los bienes y obligaciones B. las deudas y obligaciones C. los aportes y deudas D. las utilidades y deudas</p>	<p>0295</p> <p>El libro de contabilidad, en el cual se registran todas las operaciones que realiza la empresa en orden cronológico se denomina</p> <p>A. Mayor B. Diario C. Inventario D. Auxiliar</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0296</p> <p>El libro de resumen final de las operaciones que se utiliza para las cuentas controles y mayores y trae impreso el encabezamiento, se denomina</p> <p>A. Principal o Mayor B. Inventario y Balances C. Mayor y Balances D. Mayor o Control</p>	<p>0299</p> <p>En el libro Mayor y Balances las columnas de movimiento constan de 4 divisiones para</p> <p>A. movimiento y saldos B. saldos anteriores C. cuentas varias D. movimiento y cuentas</p>
<p>0297</p> <p>El libro mayor y balances, además de las divisiones N^o, cuentas y saldos anteriores lleva columnas para los</p> <p>A. parciales B. movimientos C. detalles D. códigos</p>	<p>0300</p> <p>En el libro mayor y balances, las columnas que se utilizan para registrar la situación de la empresa en un período inicial o precedente se denominan</p> <p>A. movimientos anteriores B. cuentas varias C. nuevos saldos D. saldos anteriores</p>
<p>0298</p> <p>La primera columna del libro mayor y balances se utiliza para anotar el</p> <p>A. código de la cuenta B. número de la cuenta C. nombre de la cuenta D. saldo de la cuenta</p>	<p>0301</p> <p>Son errores muy comunes en los libros de contabilidad: a) anotar cifras mayores o menores y b)</p> <p>A. invertir cifras B. poner la fecha C. debitar y acreditar D. numerar sus páginas</p>

<p>0302</p> <p>El proceso de registro en los libros principales se comienza</p> <p>A. tomando el inventario general inicial y asentándolo en el Inventario y Balances</p> <p>B. haciendo el comprobante de apertura y trasladándolo al Diario columnario</p> <p>C. tomando el inventario general inicial y asentándolo en el Diario columnario</p> <p>D. haciendo el comprobante de apertura y trasladándolo al Mayor y Balances</p>	<p>0305</p> <p>En la columna "total" del libro Inventario y Balances se anotan los valores totales</p> <p>A. del activo</p> <p>B. del pasivo</p> <p>C. de las cuentas</p> <p>D. del capital</p>
<p>0303</p> <p>Los _____ y papeles de comercio constituyen plena prueba en las cuestiones _____ que los _____ debaten entre sí.</p> <p>A. documentos, comerciales, empresarios</p> <p>B. comprobantes, mercantiles, negociantes</p> <p>C. libros, mercantiles, comerciantes</p> <p>D. libros, comerciales, negociables</p>	<p>0306</p> <p>En la columna "parcial" del libro Inventario y Balances se registra el valor obtenido de</p> <p>A. sumar las cantidades de artículos</p> <p>B. restar las cantidades de artículos</p> <p>C. multiplicar las cantidades de artículos</p> <p>D. multiplicar la cantidad por el valor unitario</p>
<p>0304</p> <p>Los libros de contabilidad pueden ser de hojas removibles o formarse por series continuas de _____ siempre que estén _____, puedan archivarse y _____ conforme a la ley.</p> <p>A. fichas, ordenadas, autenticarse</p> <p>B. tarjetas, numeradas, registrarse</p> <p>C. fichas, foliadas, autenticarse</p> <p>D. tarjetas, ordenadas, registrarse</p>	<p>0307</p> <p>El registro en el libro de Inventario y Balances se hace siguiendo el orden de los grupos y cuentas que forman el Balance General, es decir,</p> <p>A. activo, pasivo, patrimonio</p> <p>B. reales, nominales, de orden</p> <p>C. corriente, no corriente, diferido</p> <p>D. bienes, deudas, aportes</p>

0308

Cantidad	Cuenta y detalle	Ref.	Valor unitario	Parcial	Total
----------	------------------	------	----------------	---------	-------

El rayado anterior corresponde al

- A. Mayor y balances
- B. Diario columnario
- C. Inventario y balances
- D. Diario continental

0309

Fecha	Detalle	Ref.	Debe	Haber
-------	---------	------	------	-------

El rayado anterior corresponde al libro

- A. Diario americano
- B. Diario continental
- C. Mayor y Balances
- D. Inventario y Balances

0310

N U M E R O	Cuentas	Saldos anteriores		Movimiento del			
		Débito	Crédito	Movimiento		Nuevos Saldos	
				Debe	Haber	Débito	Crédito

El rayado anterior corresponde al

- A. Diario General
- B. Mayor y Balances
- C. Inventario y Balances
- D. Diario columnario

<p>0311</p> <p>El libro de contabilidad en el cual se registran en orden cronológico, todas las operaciones comerciales que realiza una empresa, se denomina:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Diario B. Mayor C. Inventario D. Auxiliar 	<p>0313</p> <p>Un asiento es el registro de una operación comercial en los libros contables.</p> <ul style="list-style-type: none"> A. comprobantes de contabilidad B. libros de contabilidad C. documentos contables D. libros principales
---	---

<p>0312</p> <p>Los datos que deben anotarse en todo asiento en el libro diario son: fecha, cuenta o cuentas débito y cantidad; cuenta o cuentas crédito y cantidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> A. detalle y N° del asiento de diario B. explicación y N° del comprobante de contabilidad C. detalle y N° del comprobante de diario D. código y N° del comprobante contable 	<p>0314</p> <p>Escribir el nombre de las cuentas en _____ es una norma de forma.</p> <ul style="list-style-type: none"> A. mayúscula B. minúscula C. paréntesis D. abreviatura
--	--

0315

Fecha	Detalle		Debe	Haber

El rayado anterior corresponde al:

- A. diario continental
- B. diario columnario
- C. diario general
- D. inventario y balances

<p>0316</p> <p>En el diario columnario, se pasa doble línea después del inventario general inicial y de cada</p> <ul style="list-style-type: none"> A. balance B. comprobante C. movimiento D. inventario 	<p>0319</p> <p>El diario columnario recibe también el nombre de</p> <ul style="list-style-type: none"> A. principal B. continental C. general D. americano
<p>0317</p> <p>Hay dos formas del libro mayor, el Mayor de tres columnas, utilizado cuando se lleva el diario y el Mayor y Balances usado cuando se lleva el diario</p> <ul style="list-style-type: none"> A. general, principal B. continental, americano C. general, continental D. americano, columnario 	<p>0320</p> <p>El diario general recibe también el nombre de</p> <ul style="list-style-type: none"> A. principal B. europeo C. americano D. continental
<p>0318</p> <p>Efectuar el Inventario general inicial es relacionar todo lo que se _____, todo lo que se _____ y el _____ de los dueños</p> <ul style="list-style-type: none"> A. tiene, debe caudal B. posee, adeuda, aporte C. debe, tiene, lucro D. adeuda, tiene, efectivo 	<p>0321</p> <p>En los libros de contabilidad se _____ en orden cronológico las operaciones mercantiles y todas aquellas que influyan en el _____ del comerciante, haciendo referencia a los _____ de contabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> A. registran, activo, comprobantes B. anotan, pasivo, códigos C. asientan, patrimonio, comprobantes D. apuntan, capital, libros

<p>0322</p> <p>Por el sistema de causación, la contabilidad puede suministrar una historia clara y completa de los negocios y hacer las apropiaciones necesarias para garantizar el</p> <ul style="list-style-type: none"> A. pasivo diferido B. patrimonio social C. activo diferido D. capital social 	<p>0325</p> <p>Cuando se habla de orden cronológico se entiende que debe ocurrir en los asientos de los libros</p> <ul style="list-style-type: none"> A. principales y auxiliares B. mayores y de inventarios C. diario y auxiliares D. mayor y diario
<p>0323</p> <p>La ley permite al comerciante llevar el registro de sus operaciones por cualquier procedimiento de reconocido valor</p> <ul style="list-style-type: none"> A. técnico legal B. económico social C. técnico contable D. financiero contable 	<p>0326</p> <p>Los diarios especiales informan al final de un período contable sobre el movimiento de ciertas cuentas por su</p> <ul style="list-style-type: none"> A. gran movimiento B. movimiento variado C. uso frecuente D. importancia contable
<p>0324</p> <p>Los libros de contabilidad en los cuales se cometan _____ carecen de valor _____</p> <ul style="list-style-type: none"> A. incorrecciones, contable B. omisiones, legal C. irregularidades, legal D. inconsistencias, contable 	<p>0327</p> <p>El número y diseño de los diarios especiales varía de acuerdo con las</p> <ul style="list-style-type: none"> A. operaciones comerciales B. necesidades de la empresa C. cantidades de registros D. operaciones mercantiles

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO DE TENEDURIA DE LIBROS

<p>0328</p> <p>El diario especial de compras se utiliza para registrar y controlar la compra de mercancías</p> <p>A. en efectivo B. en cheque C. al contado D. a crédito</p>	<p>0330</p> <p>En las empresas, además de los diarios especiales de ingresos y egresos, se pueden encontrar los de</p> <p>A. rentas y gastos B. activos y pasivos C. compras y ventas D. entradas y salidas</p>															
<p>0329</p> <p>Las compras al contado se registran en el libro diario especial de</p> <p>A. bancos B. compras C. efectivo D. ingresos</p>	<p>El rayado anterior corresponde al diario especial de</p>															
<p>0331</p> <table border="1" data-bbox="178 1512 1125 1724"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Proveedor</th> <th>Factura Nº</th> <th>R.P.</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>El rayado anterior corresponde al diario especial de</p> <p>A. ventas B. ingresos C. egresos D. compras</p>		Fecha	Proveedor	Factura Nº	R.P.	Cantidad										
Fecha	Proveedor	Factura Nº	R.P.	Cantidad												

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0332</p> <p>Para operaciones como compras, ventas, ingresos y egresos, que tienen excesivo movimiento es necesario agruparlas y llevar su registro en</p> <p>A. asientos especiales B. libros principales C. diarios especiales D. libros auxiliares</p>	<p>0335</p> <p>Las empresas, para alcanzar eficiencia en el registro y control de algunas operaciones que requieren mayor frecuencia y volumen, utilizan los</p> <p>A. diarios generales B. diarios especiales C. libros auxiliares D. libros especiales</p>
<p>0333</p> <p>En las empresas, los libros auxiliares que se utilizan para registrar operaciones que se realizan con mayor frecuencia y volumen se llaman</p> <p>A. auxiliares generales B. diarios generales C. diarios especiales D. auxiliares individuales</p>	<p>0336</p> <p>El diario especial de devoluciones de compras se utiliza cuando ocurren estas operaciones por razones de mercancía imperfecta, por no corresponder a lo pedido o por productos</p> <p>A. de segunda B. en mal estado C. no solicitados D. de otra referencia</p>
<p>0334</p> <p>Las letras R. P. que aparecen en una de las columnas de los diarios especiales significan</p> <p>A. referencia de pase B. referencia pasada D. relación de pase D. relación pasada</p>	<p>0337</p> <p>Para las devoluciones en las cuales se haya reembolsado dinero en efectivo, se utiliza el diario especial de egresos</p> <p>A. compras B. caja C. egresos D. bancos</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0338</p> <p>Para las transacciones en efectivo, relacionadas con pagos a acreedores, sueldos, arrendamientos, compras y otros que NO sean de mercancías se utiliza el diario especial de egresos de</p> <p>A. caja B. compras C. reembolsos D. adquisiciones</p>	<p>0341</p> <p>Para el registro en el diario especial de egresos, cuando se trata de un abono o pago total de una cuenta, se toma como documento soporte</p> <p>A. la orden de desembolso B. el comprobante de egreso C. la factura comercial D. la factura cambiaria</p>
<p>0339</p> <p>El diario especial de egresos está relacionado con el diario especial de</p> <p>A. ingresos B. devoluciones C. caja D. abonos</p>	<p>0342</p> <p>El documento soporte que se utiliza para registrar en el diario especial de egresos un pago en efectivo por concepto de gastos, es</p> <p>A. la orden de reembolso B. la factura comercial C. el comprobante de egreso D. la factura cambiaria</p>
<p>0340</p> <p>Para el registro en el diario especial de egresos, cuando se trata de una compra en efectivo que NO sea de mercancías, se toma como documento soporte</p> <p>A. la orden B. el comprobante C. la factura D. el recibo</p>	<p>0343</p> <p>El diario especial de ventas se utiliza para registrar y controlar todas las ventas de mercancías</p> <p>A. al contado B. en efectivo C. en cheque D. a crédito</p>

<p>0344</p> <p>El diario especial de ventas es utilizado por las empresas que tienen grandes _____ de ventas a _____ para lograr eficiencia en el control de las mismas</p> <p>A. cantidades, plazos B. volúmenes, crédito C. márgenes, crédito D. puntos, plazos</p>	<p>0347</p> <p>Además del cobro de cuentas a clientes, el diario especial de ingresos se utiliza para registrar las ventas en efectivo y para</p> <p>A. diferentes actividades financieras B. otras erogaciones comerciales C. otros ingresos diferentes de los anteriores D. otros reembolsos distintos de los anteriores</p>
<p>0345</p> <p>Cuando las empresas reciben de sus clientes devoluciones por mercancías vendidas a causa de desperfecto, precios incorrectos y por no corresponder a lo solicitado, utilizan el diario especial de _____</p> <p>A. devoluciones y abonos de compras B. devoluciones y abonos de ventas C. devoluciones y abonos de mercancías D. devoluciones y cargos de mercancías</p>	<p>0348</p> <p>En el registro del diario especial de ingresos se toma como documento soporte la factura, cuando se trata de</p> <p>A. un abono en ventas B. una devolución en ventas C. una venta a crédito D. una venta en efectivo</p>
<p>0346</p> <p>Para devoluciones en ventas, en las cuales se haya entregado dinero, se utiliza el diario especial de _____</p> <p>A. ventas B. egresos C. ingresos D. devoluciones</p>	<p>0349</p> <p>El documento soporte que se utiliza para el registro del diario especial de ingresos, cuando se trata de un abono de un cliente, es</p> <p>A. la factura comercial B. la factura cambiaria C. comprobante de ingreso a caja D. comprobante de egreso</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0350</p> <p>Los libros diarios especiales hacen más prácticos y _____ los registros de _____ voluminosas en las empresas, como compras, ventas, egresos e ingresos</p> <p>A. completos, operaciones B. claros, transacciones C. eficientes, operaciones D. fidedignos, transacciones</p>	<p>0353</p> <p>Los diarios especiales de _____ y abonos de compras o ventas se utilizan, si en las empresas se dan con _____ estas operaciones</p> <p>A. devoluciones, frecuencia B. ingresos, seguridad C. egresos, certeza D. descuentos, seguridad</p>
<p>0351</p> <p>Los diarios especiales de compras y ventas registran las operaciones realizadas _____</p> <p>A. a crédito B. al contado C. en efectivo D. en cheque</p>	<p>0354</p> <p>La cuenta devoluciones y abonos de ventas aparece en el estado de pérdidas y ganancias como una _____ de compras</p> <p>A. reducción B. subcuenta C. valorización D. cuenta</p>
<p>0352</p> <p>Los diarios especiales de egresos e ingresos registran todos los dineros _____ o _____</p> <p>A. entregados, pagados B. recibidos, retirados C. consignados, pagados D. pagados, recibidos</p>	<p>0355</p> <p>La cuenta de devoluciones y abonos de ventas aparece en el estado de pérdidas y ganancias como una _____ de las ventas brutas</p> <p>A. subcuenta B. disminución C. cuenta D. valorización</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO Y TENEDURIA DE LIBROS

<p>0356</p> <p>En el diario especial de ingresos, al finalizar un período se totalizan los débitos y los créditos, se confronta su igualdad y se hace el</p> <p>A. registro en el auxiliar B. registro en el mayor C. comprobante de diario D. registro en el control</p>	<p>0359</p> <p>En el diario especial de _____ el saldo que arroja el libro mayor _____ de Cuentas por Pagar Control debe ser igual al del libro mayor _____ de Cuentas por Pagar</p> <p>A. ventas, auxiliar, general B. devoluciones, general, auxiliar C. compras, auxiliar, general D. abonos, general, auxiliar</p>
<p>0357</p> <p>En el diario especial de Ingresos, al final del mes, y después de elaborar el comprobante de diario se hacen los traslados a los libros</p> <p>A. mayores generales B. diarios auxiliares C. auxiliares necesarios D. controles necesarios</p>	<p>0360</p> <p>Si una empresa obtiene descuentos por pronto pago, debe añadir una columna en el diario especial de _____ para facilitar este registro y llevar su movimiento y control</p> <p>A. egresos B. ingresos C. ventas D. compras</p>
<p>0358</p> <p>El diario especial de Egresos se usa para registrar todas las transacciones que reducen la cuenta de</p> <p>A. Bancos B. Efectivo C. Caja D. Gastos</p>	<p>0361</p> <p>Una empresa que concede muchos descuentos a sus clientes, debe abrir una columna en el diario especial de _____ para el registro y control de estas operaciones</p> <p>A. descuentos B. ingresos C. egresos D. ventas</p>

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0362</p> <p>La finalidad de los descuentos es obtener los pagos de facturas antes de su vencimiento</p> <p>A. generales B. especiales C. financieros D. mercantiles</p>	<p>0365</p> <p>Uno de los objetivos del balance de prueba o de comprobación es</p> <p>A. conocer la utilidad o pérdida de la empresa B. verificar la igualdad entre los saldos débitos y créditos C. determinar las obligaciones contraídas por la empresa D. Verificar el monto del patrimonio de la empresa</p>
<p>0363</p> <p>El registro en el diario especial de _____, cuando se trata de una compra en efectivo, corresponde a un débito en la columna compras y a un crédito en la columna de bancos</p> <p>A. ingresos B. compras C. ventas D. egresos</p>	<p>0366</p> <p>En el balance de prueba o de comprobación aparecen cuentas</p> <p>A. individuales y simples B. reales y de balance C. nominales y de resultado D. simples y compuestas</p>
<p>0364</p> <p>El registro en el diario especial de egresos, cuando se trata de un abono o pago total de una cuenta; corresponde a un débito en la columna de Cuentas por _____ y a un crédito en la columna de _____</p> <p>A. pagar, caja B. pagar, bancos C. cobrar, bancos D. cobrar, caja</p>	<p>0367</p> <p>El balance de comprobación de saldos del mayor y balance se efectúa con las</p> <p>A. cuentas reales B. cuentas nominales C. cuentas de orden D. todas las anteriores</p>

<p>0368</p> <p>El objetivo del balance de _____ del mayor es verificar la _____ de los saldos, débitos y créditos</p> <p>A. prueba, exactitud B. comprobación, igualdad C. prueba, claridad D. comprobación, diferencia</p>	<p>0371</p> <p>El balance de comprobación de auxiliares se hace en el sistema</p> <p>A. general y continental B. continental y europeo C. americano y columnario D. continental y americano</p>
<p>0369</p> <p>Para el encabezamiento del balance de prueba se utiliza, además del nombre del balance</p> <p>A. débitos y créditos B. ingresos y egresos C. activo y pasivo D. rentas y gastos</p>	<p>0372</p> <p>El balance de comprobación de saldos de mayores se hace con</p> <p>A. todas las cuentas B. las cuentas de orden C. las cuentas nominales D. las cuentas reales</p>
<p>0370</p> <p>Cuando la cuenta colectiva, mayor o principal tiene muchas cuentas auxiliares o _____ se puede llevar un libro _____ para cada una de las mismas</p> <p>A. subcuentas, aparte B. subcuentas, columnario C. colectivas, auxiliar D. simples, columnario</p>	<p>0373</p> <p>A la igualdad entre la suma de los saldos del grupo de subcuentas y el saldo de la correspondiente cuenta mayor se le llama</p> <p>A. balance de prueba de mayores B. balance de prueba de subcuentas C. balance de comprobación de auxiliares D. balance general clasificado</p>

<p>0374</p> <p>En el balance de comprobación de auxiliares intervienen</p> <ul style="list-style-type: none"> A. todas las cuentas B. todas las subcuentas C. las subcuentas nominales D. las subcuentas reales 	<p>0377</p> <p>En los balances de comprobación de saldos de mayores, y de mayor y balances intervienen las cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> A. simples y colectivas B. de orden y de orden por contra C. reales y de balance D. únicamente las cuentas colectivas
<p>0375</p> <p>La igualdad entre las sumas de los saldos débitos y créditos tomados de los libros del sistema continental se denomina</p> <ul style="list-style-type: none"> A. balance de comprobación de saldos de mayores B. balance de prueba de saldos de mayor y balance C. balance de comprobación de auxiliares D. balance de prueba clasificado 	<p>0378</p> <p>Bancos, Cuentas por cobrar, Cuentas por pagar, Proveedores y Gastos generales son cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> A. simples B. colectivas C. individuales D. reales
<p>0376</p> <p>La igualdad entre la suma de los débitos y créditos de la columna saldos del libro mayor del sistema americano se conoce como</p> <ul style="list-style-type: none"> A. balance de prueba de saldos de inventario y balances B. balance de comprobación de saldos de mayor y balances C. balance de comprobación de saldos de mayores D. balance de prueba de saldos de auxiliares 	<p>0379</p> <p>Las cuentas Caja, Vehículos, Equipo de oficina, Muebles y enseres y edificios son cuentas</p> <ul style="list-style-type: none"> A. nominales B. colectivas C. simples D. de resultado

CONVENIO SENA-SENALDE MODULO TENEDURIA DE LIBROS

<p>0380</p> <p>Acreedores varios, Cuentas por pagar, Obligaciones bancarias, Sobregiros son cuentas de</p> <p>A. orden por contra B. naturaleza, débito C. saldo débito D. saldo crédito</p>	
