

# CURSO: CONTABILIDAD HOTELERA

UNIDAD AUTOFORMATIVA N°17

BAÑOS



**SENA**

SERVICIO NACIONAL  
DE APRENDIZAJE

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
Subdirección General de Operaciones  
División de Programación Didáctica  
Bogotá - Colombia  
1977

C O N T A B I L I D A D H O T E L E R A

UNIDAD AUTOFORMATIVA No. 17

B A Ñ O S

Elaborado por:

SIMON SCHROODER  
Experto Asesor CTH

"Prohibida la publicación total o parcial de este documento sin la autorización expresa de la Subdirección General de Operaciones".

## C O N T E N I D O

	PAGINAS
I. OBJETIVO	1
II. AUTOPRUEBA DE AVANCE	2
III. INTRODUCCION	6
IV. DESARROLLO	6
A. La Cuenta	6
B. Ventas Netas	6
C. Gastos Departamentales	6
V. RECAPITULACION	15
VI. AUTOEVALUACION FINAL	16
VII. BIBLIOGRAFIA	18
VIII. FICHA DE PRUEBA DE LA UNIDAD	19

I. OBJETIVO

Al terminar el estudio de la presente unidad, usted estará en capacidad de preparar la cuenta BAÑOS de un hotel, club o cualquier empresa de la Industria Hotelera.

## II. AUTOPRUEBA DE AVANCE

A continuación usted encontrará, una autoprueba sobre el tema de esta unidad.

Su función es determinar si debe o no estudiarla.

De ocurrir lo último, lo cual podrá verificar con las respuestas que vienen al final de la unidad, usted podrá continuar con la unidad siguiente.

Ahora resuelva la Autoprueba de la página siguiente.

## AUTOPRUEBA

Ha elaborado alguna vez, la cuenta de BAÑOS de un hotel o empresa semejante?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

Si su respuesta es negativa, comience el estudio de la unidad.

Si su respuesta es afirmativa resuelva la autoprueba.

## RESUELVA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. Enumere ocho (8) ingresos que se anotan bajo el título "Ventas Netas".

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

2. Cúal es el importe que anotamos bajo el título "vacaciones"?

3. Donde anotamos el costo de las bebidas suministradas a los empleados del Departamento de BAÑOS?

4. Cúales importes se anotan bajo "Leyes sociales y Prestaciones y Bonificaciones extralegales" al personal?

5. **Cual es la cuenta a que se carga el costo de reparar los uniformes de los empleados del Departamento de "Baños"?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. **En qué cuenta se carga el costo de botones?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. **Explique cual costo se anota bajo el título "Lavandería"?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. **En qué se basa el cargo por Linos?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. **Qué se carga a la cuenta Suministros de Limpieza?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. **Bajo cual cuenta anotamos el costo de polvos y tónicos?**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. **El costo de aceites, alcohol y lociones se carga a la cuenta (marque con una X):**

FALSO

VERDADERO

Suministros de Limpieza

Varios

Suministros de Operación

12. El costo de artículos, tales como lápices, tinta, goma se anota bajo el título:

\_\_\_\_\_

13. En general se anota, bajo el título Papelería y Efectos de escritorio:

\_\_\_\_\_

14. Qué hacemos con artículos no aplicables a las cuentas: Uniformes, Lavandería, Linos, Suministros de Limpieza, suministros de Operaciones, Papelería y Efectos de escritorio?

\_\_\_\_\_



### III. INTRODUCCION

En la presente unidad, usted encontrará el análisis de los ingresos y gastos que determinan la utilidad o pérdida del Departamento "Baños" de un hotel, club o cualquier otra empresa semejante.

### IV. DESARROLLO

A. A continuación le presentamos la cuenta BAÑOS.

<b>VENTAS NETAS</b>	\$ _____
<b>GASTOS DEPARTAMENTALES</b>	\$ _____
<b>UTILIDAD O PERDIDA DEL DEPARTAMENTO</b>	\$ _____

B. Los ingresos derivados de la operación de Baños Turcos, Saunas, piscina.

Y los ingresos derivados de los servicios de Masajistas, instructores de natación.

Y la venta de mercancías y el alquiler de roperos se acreditan a esta cuenta.

C. GASTOS DEPARTAMENTALES

SUELDOS Y JORNALES

Para la clasificación de los empleados incluidos en este grupo, véase la unidad sobre Sueldos y Jornales.

**VACACIONES**

El importe de las vacaciones pagadas a los empleados del Departamento de "Baños" se anotan bajo este título.

**COMIDA DE EMPLEADOS**

Los costos de la comida y bebidas suministradas a los empleados de este departamento se carga a esta cuenta.

**LEYES SOCIALES Y PRESTACIONES Y BONIFICACIONES EXTRA LEGALES AL PERSONAL**

La porción de impuestos sobre sueldos y jornales, y los gastos de prestaciones y bonificaciones extralegales al personal, que se apliquen a este departamento se cargan a esta cuenta.

**UNIFORMES**

El costo, la limpieza y la reparación de los uniformes de los empleados de este departamento se anotan bajo esta cuenta.

**LAVANDERIA**

A esta cuenta se debe cargar el costo de lavado aplicable a los baños, de acuerdo con las facturas externas para el trabajo hecho por la lavandería del hotel o club, véase la unidad de Lavandería.

RESUELVA EL AUTOCONTROL DE LA PAGINA SIGUIENTE

**AUTOCONTROL N°1**

**RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS**

1. Enumere ocho (8) ingresos que se anotan bajo el título Ventas Netas:

1. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

2. ¿Cuál es el importe que anotamos bajo el título "Vacaciones"?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ¿Dónde anotamos el costo de las bebidas suministradas a los empleados del Departamento de "Baños"?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿Cuáles importes se anotan bajo "Leyes sociales y Prestaciones y Bonificaciones Extralegales" al personal?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. A qué cuenta se le carga, el costo de reparar los uniformes de los empleados del Departamento de "Baños"?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. A qué cuenta se carga el costo de botones?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Explique cuál costo se anota bajo el título "Lavandería"?

---

---

**COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS QUE VIENEN EN LA PAGINA SIGUIENTE.**

El costo de lavado se anota en el rubro de lavandería.

SI SUS RESPUESTAS SON DIFERENTES A LAS QUE VIENEN EN LA PAGINA SIGUIENTE, REVISAR LAS RESPUESTAS.

## RESPUESTAS AL AUTOCONTROL N°1

1. 1. Ingresos de Baños Turcos
  2. Ingresos de Saunas
  3. Ingresos de Piscina
  4. Ingresos de salarios
  5. Servicio de masajistas
  6. Servicio de instructores de natación
  7. Venta de mercancías
  8. Alquiler de roperos
- 
2. El importe de las vacaciones pagadas a los empleados del Departamento de Baños.
  3. En la cuenta Comida de Empleados
  4. La porción de impuestos sobre sueldos y jornales, y los gastos de buenas relaciones con el personal que se aplican al departamento de Baños
  5. Uniformes
  6. Uniformes
  7. El costo de lavado aplicable a los baños, de acuerdo con las facturas de lavanderías externas.

SI SUS RESPUESTAS SON CORRECTAS CONTINUE EL ESTUDIO DE LA UNIDAD. SI NO REGRESE AL SUBTEMA ANTERIOR

**LINOS**

El cargo de linos debe basarse en las salidas directas del almacén y ajustarse de acuerdo con los inventarios físicos tomados en períodos determinados; valorizados con la antigüedad y condición del material

**SUMINISTROS DE LIMPIEZA**

El costo de los suministros de limpieza usados en este Departamento de Baños se cargan a esta cuenta.

**SUMINISTROS DE OPERACION**

El costo de los siguientes artículos debe cargarse a esta cuenta: Polvos, lociones, tónicos, alcohol, jabones, aceites.

**PAPELERIA Y EFECTOS DE ESCRITORIO**

El costo de impresos, manuales, de servicio, papelería y artículos de escritorio se cargan a esta cuenta, incluyendo: Papel carbón, tinta, cubiertas, comprobantes, cintas de máquina, goma, carpetas, grapas, clips, lápices, libros de contabilidad, etc.

**VARIOS**

Las partidas no aplicables a las cuentas anteriores se agrupan bajo este título.

**RESUELVA EL AUTOCONTROL DE LA PAGINA SIGUIENTE**

**AUTOCONTROL N°2**

**RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS**

1. En que se basa el cargo por linos?

---



---

2. Qué se carga a la cuenta Suministros de Limpieza?

---



---

3. Bajo cuál cuenta anotamos el costo de polvos y tónicos?

---



---

4. El costo de aceites, alcohol y lociones se carga a la cuenta de: (Marque con una X)

FALSO      VERDADERO

Suministros de limpieza

Varios

Suministros de Operación

5. El costo de artículos, tales como lápices, tinta, goma se anotan bajo el título:

---



---

6. En general se anota bajo el título Papelería y Efectos de escritorio:

---



---

7. Qué hacemos con artículos no aplicables a las cuentas:  
Uniformes, Lavandería, Linos, Suministros de Limpieza  
Suministros de Operación, Papelería y Efectos de Escri-

torio?  
-----

-----

**COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS DE LA PAGINA SIGUIENTE**

-----



RESPUESTAS AL AUTOCONTROL N° 2

1. En las salidas directas del almacén, ajustadas de acuerdo con los inventarios físicos tomados en períodos determinados, valorizados de acuerdo con la edad y la condición del material.
2. El costo de los suministros de limpieza usados en el Departamento de "Baños"
3. Suministros de Operación
4. FALSO                      VERDADERO  
       X  
       X  
       X
5. Papelería y Efectos de escritorio
6. El costo de impresos, manuales de servicio, Papelería y artículos de escritorio.
7. Agrupar bajo el título Varios.

SI SUS RESPUESTAS SON CORRECTAS CONTINUE EL ESTUDIO DE LA UNIDAD. SI NO REGRESE AL SUBTEMA ANTERIOR

**V: RECAPITULACION**

**B A Ñ O S**

<b>VENTAS NETAS</b>	\$ <u>          </u>
<b>GASTOS DEPARTAMENTALES</b>	
Sueldos y Jornales	
Vacaciones	
Comida de Empleados	
Leyes Sociales y prestaciones y	
Bonificaciones Extralegales al	
Personal	<u>          </u>
<b>Total de sueldos y Gastos relacionados</b>	\$ <u>          </u>
<b>OTROS GASTOS</b>	\$ <u>          </u>
Uniformes	
Lavandería	
Linols	
Suministros de Limpieza	
Suministros de Operación	
Papelería y Efectos de Escritorio	
Varios	<u>          </u>
<b>Total Gastos</b>	\$ <u>          </u>
<b>UTILIDAD O PERDIDA DEL DEPARTAMENTO</b>	\$ <u>          </u>

En las cuentas de este departamento se han incluido los gastos de sueldos y jornales, vacaciones, comida de empleados, leyes sociales y prestaciones, bonificaciones extralegales al personal, uniformes, lavandería, linols, suministros de limpieza, suministros de operación, papelería y efectos de escritorio, y varios. El costo de los suministros de operación es de \$ 7.000.000.



12. Papelería y Efectos de Escritorio

13. El costo de impresos, manuales de servicio, papelería y artículos de escritorio

14. Agrupar bajo el título Varios.

Uniform System of Accounts for the Association of Banks, New York, 1934

## VII. BIBLIOGRAFIA

SENA, Subdirección General de Operaciones, División de Administración, Comercio y Servicios.  
Contabilidad Básica por Instrucción Programada, de 1976

FAY Clifford T. Jr., Richard C. Rhoads y Robert L. Rosemblatt, Managerial Accounting for the Hospitality Service Industries, W.M.C. Brown Company Publishers, Dubuque Iowa, 1976

Uniform System of Accounts, Hotel Association of New York City, inc., New York, 1969.

VIII. FICHA DE PRUEBA DE MATERIAL II STRUCCIONAL

Con el fin de mejorar esta unidad, revise el trabajo que realizó y conteste las preguntas que hacemos a continuación. Esto constituirá una valiosa ayuda para todos los que utilizarán este material después de usted.

a. Esta unidad la califica de:

- Excelente \_\_\_\_\_
- Buena \_\_\_\_\_
- Regular \_\_\_\_\_
- Mala \_\_\_\_\_

b. En cuántos Items de los auto-  
controles se equivocó? \_\_\_\_\_

c. A qué se debió su error? \_\_\_\_\_

- Item confuso \_\_\_\_\_
- Mala información \_\_\_\_\_
- Poca información \_\_\_\_\_
- Falta de ejemplos \_\_\_\_\_
- Poca atención \_\_\_\_\_
- Otros (describalos) \_\_\_\_\_

d. Cómo sugiere que se mejore la unidad?

- Alargarla \_\_\_\_\_ Menos Técnica \_\_\_\_\_
- Más ejemplos \_\_\_\_\_ Más explicación \_\_\_\_\_
- Menos seria \_\_\_\_\_ Lenguaje más sencillo \_\_\_\_\_
- Más ejercicios \_\_\_\_\_ Lenguaje menos sencillo \_\_\_\_\_
- Más seriedad \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- Acortarla \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- Más imágenes \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- Otros (describalos) \_\_\_\_\_

e. En qué parte, leja o tema sugiere la mejora?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Otra Información: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Una vez estudiada la unidad, entregue esta ficha diligenciada al señor de su Autoformación