



Ministerio de Trabajo y Seguridad Social  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
**SENA - REGIONAL BOGOTA**  
CENTRO DE FORMACION A DISTANCIA



# CONTABILIDAD

**CURSO BASICO**

**LA EMPRESA Y  
LA CONTABILIDAD**

**1**

**IMPORTANTE**

Esta unidad está calculada para que usted la estudie y la responda en un tiempo máximo de tres (3) semanas. Cualquier dificultad comuníquela al teléfono 2126835 ó escriba al Apartado Aéreo 32818 de Bogotá

**PROHIBIDA SU REPRODUCCION**

## CONTENIDO

	Página
INTRODUCCION	1
I. OBJETIVOS	3
II. AUTOPRUEBA DE AVANCE	4
III. VOCABULARIO	7
IV. LA EMPRESA Y LA CONTABILIDAD	9
A. LA EMPRESA	9
B. LA OPERACION COMERCIAL	13
C. LA CONTABILIDAD	17
V. RECAPITULACION	24
VI. AUTOPRUEBA FINAL	26
VII. BIBLIOGRAFIA	27
VIII. TRABAJO ESCRITO	29

CONTENIDO

INTRODUCCION	1
I. OBJETIVO	2
II. AUTORIDAD DE LA LEY	3
III. ALCANCE	4
IV. LA EMPRESA Y LA CONTABILIDAD	5
A. LA EMPRESA	5
B. LA OPERACION COMERCIAL	6
C. LA CONTABILIDAD	7
V. REGULACION	8
VI. AUTORIDAD FINAL	9
VII. BIBLIOGRAFIA	10
VIII. TRABAJO ENTREGADO	11

## **INTRODUCCION**

La presente unidad tiene por objeto facilitarle la comprensión de los conceptos básicos de la Contabilidad. Estos se complementarán en el desarrollo de nuestros cursos. La unidad contiene, además, un ejercicio práctico que le permitirá ordenar y constatar los avances en sus estudios.

---

1875

The following is a list of the names of the persons who have been admitted to the membership of the Society since the last meeting.

MEMBERSHIP LIST

**I. OBJETIVOS**

Al finalizar el estudio de esta unidad usted estará en capacidad de:

1. Clasificar correctamente las empresas, según su actividad o naturaleza y según el número de sus propietarios.
2. Diferenciar acertadamente los términos: Contabilidad, Crédito, Dato Contable, Débito, Empresa, Operación Comercial y Teneduría de Libros.

**\_\_\_\_\_**

## II. AUTOPRUEBA DE AVANCE

La AUTOPRUEBA que encuentra a continuación le ayudará a determinar si es necesario o no estudiar la presente unidad.

EJEMPLO:

A cualquier entidad, industria o negocio, se le puede llamar en sentido general:

- a. Bien
- b. Capital
- c. Derecho
- d. Empresa.

Marcamos con una X la letra **d**, porque es la respuesta correcta.

### PREGUNTAS

1. A toda actividad organizada para producir y distribuir bienes o prestar servicios, se le denomina:
  - a. Bien
  - b. Derecho
  - c. Empresa
  - d. Sociedad
  
2. La forma correcta de efectuar registros en los libros de Contabilidad es enseñada por:
  - a. La Contabilidad Oficial
  - b. La Teneduría de Libros
  - c. La Contraloría General
  - d. La Superintendencia de Sociedades.
  
3. En Colombia se inició el estudio de la Contabilidad con la creación de la Escuela Nacional de Comercio, dirigida por:
  - a. Luca Paciolo
  - b. Santiago Wisman
  - c. Pedro Nel Ospina
  - d. La Misión Extranjera Kemmerer.



4. Las palabras Debitar o Cargar significan que se efectúan registros en:
  - a. El Debe
  - b. El Haber
  - c. El Saldo
  - d. El Crédito.
  
5. La agrupación de Datos Contables bajo un mismo título se define como:
  - a. Dato
  - b. Cuenta
  - c. Empresa
  - d. Operación.
  
6. Cuando se abona una cuenta, el registro se efectúa en el:
  - a. Debe
  - b. Saldo
  - c. Haber
  - d. Cargo.
  
7. Es un Dato Contable:
  - a. Venta de 50 libros en \$2.000.00
  - b. Compra de 3 vestidos
  - c. Pago de la quincena a 10 empleados
  - d. Una Cuenta por Pagar al Banco Nacional.
  
8. Juan López compra al Almacén el Hogar una estufa eléctrica por \$12.000.00. A esta actividad se le llama:
  - a. Bien comercial
  - b. Empresa comercial
  - c. Operación comercial
  - d. Actividad industrial.

9. El Hotel Tequendama, por las actividades que realiza, es una empresa:
- Mercantil
  - Industrial
  - Extractiva
  - De servicios.
10. El empleado Auxiliar de Contabilidad del Almacén La Tejedora cargó en una cuenta de \$1.900.00; este registro se debe efectuar en:
- El Debe
  - El Haber
  - El Saldo
  - El Crédito.

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS QUE APARECEN EN LA PAGINA No. 26

---

### III. VOCABULARIO

ABONAR, ACREDITAR: Llevar al **haber** de una cuenta los valores que ésta ha entregado.

ARTE: Conjunto de reglas para hacer bien una cosa.

CARGAR, DEBITAR: Anotar al **debe** de una cuenta los valores que la afectan.

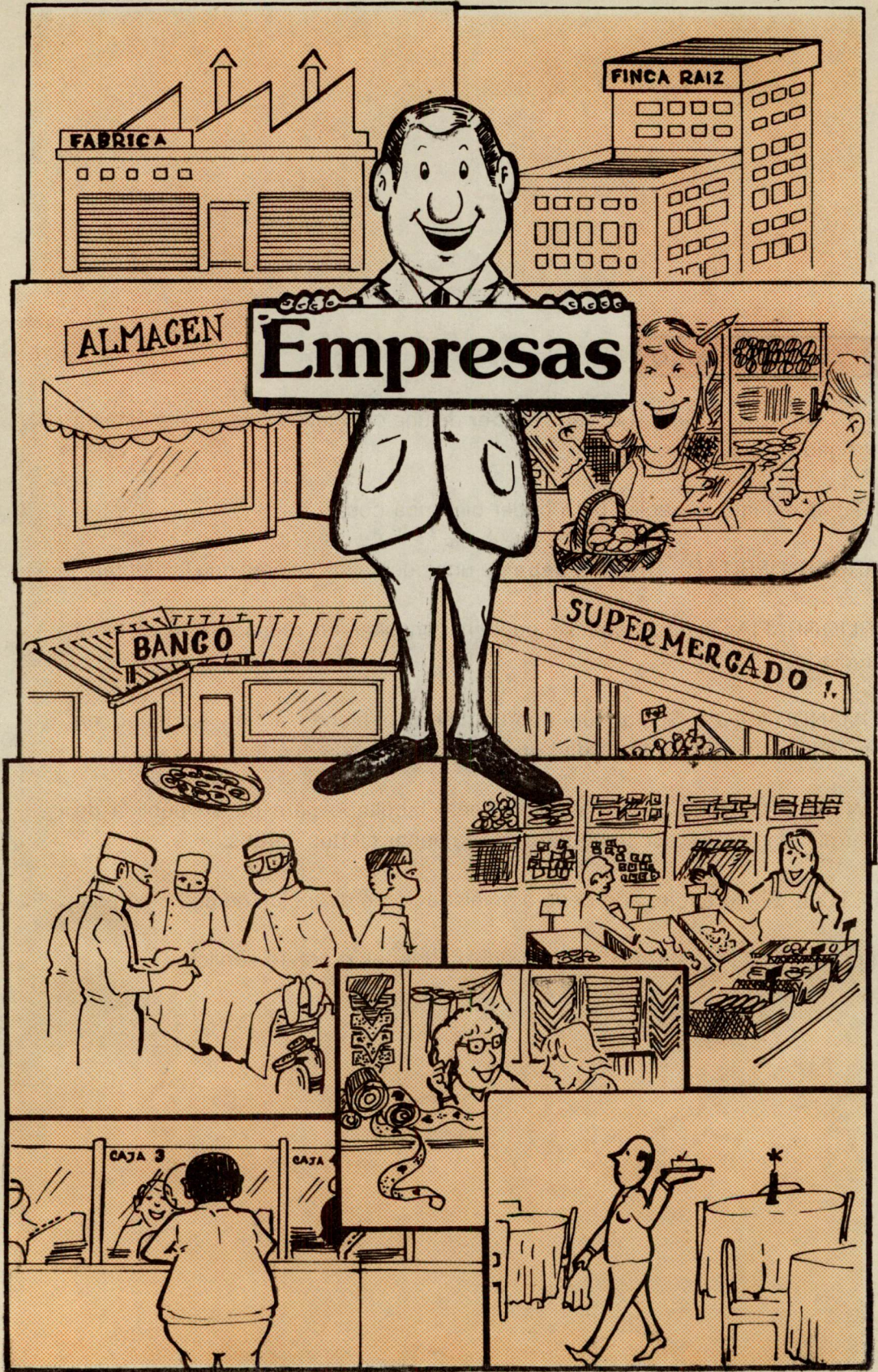
BIBLIOGRAFIA: Libros que se pueden consultar en relación con el tema estudiado.

COMANDITARIO: Socio que aporta dinero o bienes a una sociedad en comandita, cuya responsabilidad queda limitada a sus aportes.

CONTADOR PUBLICO: Es el profesional facultado para dar fé pública de determinados actos, así como para desempeñar ciertos cargos.

GESTOR: Socio encargado de la administración o dirección de una empresa.

Empresa: Toda organización que produzca bienes o preste servicios.



## **IV. LA EMPRESA Y LA CONTABILIDAD**

### **A. LA EMPRESA**

Es toda actividad económica organizada para producir y distribuir bienes o para prestar servicios.

#### **TIPOS DE EMPRESAS**

##### *AGROPECUARIAS*

Tienen como actividad básica: Cultivo y venta de frutos; cría, levante y engorde de ganado; explotación de recursos naturales como carbón, cemento, petróleo, sal, etc.

##### *INDUSTRIALES*

Transforman las materias primas en nuevos productos, por ejemplo una fábrica de muñecas, o una fábrica de muebles.

##### *COMERCIALES O MERCANTILES*

Tienen como actividad básica la compra y venta de mercancías, pero no realizan ninguna transformación, por ejemplo: las librerías, las compraventas de autos, los almacenes de ropa, etc.

##### *DE SERVICIOS*

Son las dedicadas a prestar un servicio que satisfaga necesidades de la comunidad, por ejemplo: Bancos, Cinemas, Colegios, Corporaciones, Lavanderías, Transportes, Universidades, etc.

## **CLASES DE EMPRESAS**

Existen dos clases de empresas según el número de propietarios:

### *INDIVIDUAL*

Es la que pertenece a un solo propietario o dueño, quien responde con sus bienes por las deudas contraídas por la empresa y se beneficia de las utilidades.

### *SOCIEDADES*

Son las que pertenecen a dos o más personas que se obligan a hacer un aporte en dinero, en trabajo o en otros bienes apreciables en dinero, con el fin de repartirse entre sí las utilidades obtenidas en la empresa o actividad social.

Las sociedades se clasifican en:

#### COLECTIVA

Es aquella formada por dos o más personas quienes responden solidaria e ilimitadamente por las operaciones que realicen.

#### EN COMANDITA SIMPLE

Se forma con dos clases de socios: Gestores o colectivos, los que administran el negocio y responden de manera ilimitada; socios comanditarios los que aportan dinero o bienes y cuya responsabilidad se limita a sus aportes.

La razón social se formará con el nombre completo o el apellido de uno o más socios colectivos, y la expresión y Cía, seguida en todo caso de la indicación abreviada S en C, que indica Sociedad en Comandita.

- SOCIEDAD LIMITADA

Su número de socios no puede pasar de veinticinco (25) y cada uno responderá solamente hasta por el monto de sus aportes.

La razón social será el nombre del negocio terminado con las letras LTDA, o Limitada, por ejemplo: Distribuidora de Muebles LTDA, o Colcaribe Limitada.

- EN COMANDITA POR ACCIONES

En esta sociedad también existen dos clases de socios: uno o más gestores y cinco o más comanditarios.

Su razón social debe llevar al final la expresión completa o las iniciales S.C.A.

- SOCIEDAD ANONIMA

Esta sociedad de capital debe estar constituida por un mínimo de cinco socios llamados accionistas. Su capital se dividirá en acciones que son títulos valores negociables.

Los socios responden hasta el valor de sus acciones. su razón social tendrá al final las iniciales S.A.

### **CONSTITUCION DE LAS SOCIEDADES**

Según su constitución las sociedades pueden ser:

De Derecho, cuando son constituidas por escritura pública.

De Hecho, cuando se constituyen **sin** escritura pública y por lo tanto las obligaciones contraídas estarán a cargo de todos los socios de hecho, quienes deberán responder solidaria e ilimitadamente por las operaciones que efectúen.

Las Sociedades de Hecho se pueden convertir en Sociedades de Derecho al constituirse Escritura Pública.

**AUTOCONTROL No.1**

Marque con una equis (X) la respuesta correcta.

1. Se le puede dar el nombre de empresa a:
  - a. Un valor expresado en términos de dinero
  - b. Un dato que se expresa en términos de dinero
  - c. Una tienda organizada por una o varias personas
  - d. Una información que se da sobre artículos vendidos.
  
2. Según el número de propietarios, las empresas pueden clasificarse en:
  - a. Extractivas y Financieras
  - b. Individuales y Sociedades
  - c. Industriales y de Servicios
  - d. Comerciales y Agropecuarias.
  
3. Gaseosas Hipinto, por las actividades que realiza es una empresa:
  - a. Mercantil
  - b. Financiera
  - c. Industrial
  - d. De Servicios.
  
4. El Banco de Colombia, por las actividades que realiza es una empresa:
  - a. Comercial
  - b. De Servicios
  - c. Extractiva
  - d. Agropecuaria.
  
5. Una empresa en la que existen dos clases de socios según su responsabilidad, puede denominarse:
  - a. Sociedad Anónima
  - b. Sociedad en Comandita
  - c. Sociedad de Responsabilidad LTDA.
  - d. Sociedad de Hecho.

BUSQUE LAS RESPUESTAS EN LA PAGINA No. 23



## B. LA OPERACION COMERCIAL



En el dibujo, observamos que se ha realizado un intercambio:

El vendedor entregó el cuadro y recibió dinero  
El comprador recibió el cuadro y entregó el dinero.

La transacción anterior conforma un intercambio de bienes u operación comercial.

Se denomina *Operación Comercial* al intercambio de *bienes* que tienen un valor en dinero como mercancías, edificios, vehículos; *servicios* como luz, teléfono, agua, mano de obra; *derechos contra terceros* como cuando se venden mercancías a crédito y se reciben letras de cambio que dan al vendedor un derecho para cobrar.

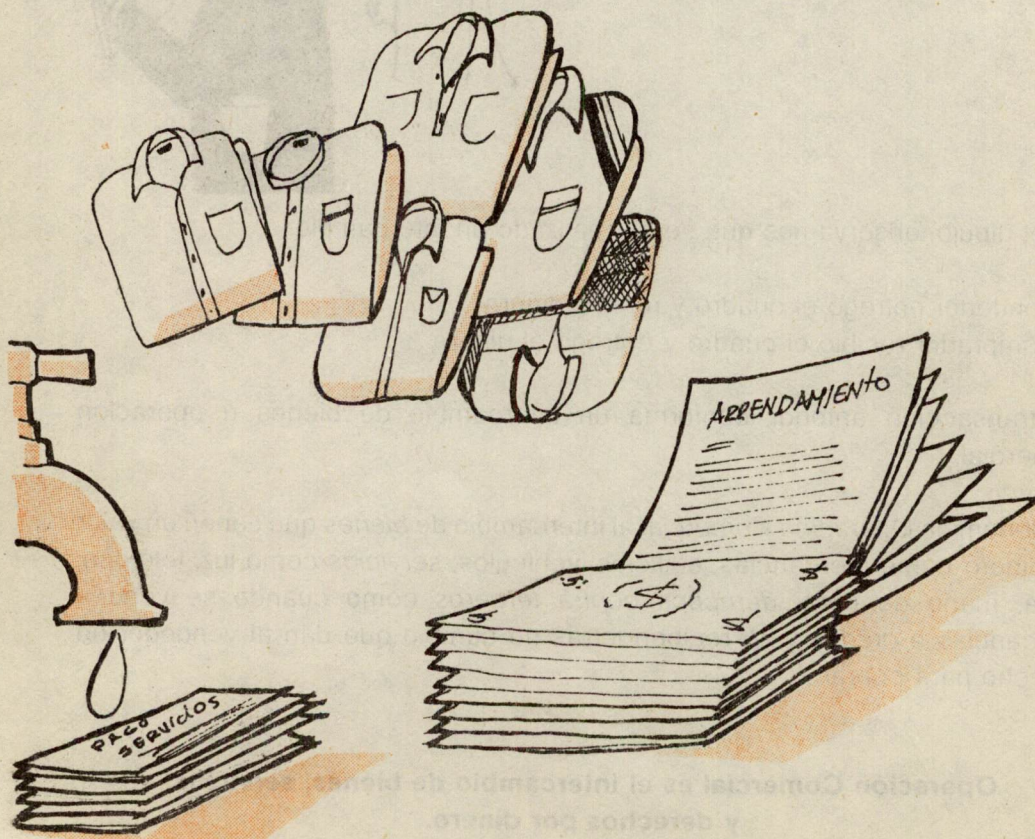
**Operación Comercial es el intercambio de bienes, servicios,  
y derechos por dinero.**

## DATO CONTABLE

Es toda información expresada con su valor en dinero.

Ejemplos de Datos Contables:

Venta de seis (6) camisas por	\$6.950.00
Pago de servicio de agua por	2.500.00
Pago de arrendamiento por	20.000.00



**AUTOCONTROL No.2**

Marque con una equis (X) la respuesta correcta.

1. Al intercambio que se hace de bienes y servicios por dinero se le llama:
  - a. Valor comercial
  - b. Dato contable
  - c. Entrada de dinero
  - d. Operación comercial
  
2. Un estudiante compra en la Librería Escolar cinco (5) textos de estudio por valor de \$1.000.00 en efectivo. La actividad realizada se denomina:
  - a. Dato contable
  - b. Empresa comercial
  - c. Operación comercial
  - d. Documento comercial.
  
3. El Banco de Bogotá le presta al Almacén Domínguez la suma de \$200.000.00, respaldados con un pagaré a seis (6) meses. La actividad que se realizó es:
  - a. Un derecho comercial
  - b. Un crédito comercial
  - c. Un documento contable
  - d. Una operación comercial.
  
4. Una de las siguientes informaciones es dato contable:
  - a. Compra de una casa a Ospina y Cía
  - b. Pago de una deuda por \$8.200.00 a Sears
  - c. Compra de diez (10) piezas de tela a Coltejer
  - d. Pago de una cuota por préstamo al Banco Popular.

5. Creaciones Lolita vende un vestido para bebé por \$900.00; esta información es:
- Dato contable
  - Acción comercial
  - Operación comercial
  - Documento comercial.

BUSQUE LAS RESPUESTAS EN LA PAGINA No. 23

## **C. LA CONTABILIDAD**

Es la ciencia que nos enseña a desarrollar y ordenar las cuentas de una empresa o negocio. Es el arte que nos da las reglas necesarias para registrar en los libros todas las operaciones, de tal manera que se pueda conocer el estado de los negocios, siempre que sea necesario.

### **ORIGEN**

El origen de la Contabilidad se remonta al año 3.600 antes de Cristo, aproximadamente; la condición importante que permitió su evolución fue el auge del comercio que se centró en ciudades italianas como Venecia y en la antigua Fenicia, en el Mar Mediterraneo.

El sistema más antiguo de Contabilidad es el que se conoce con el nombre de partida simple, que consiste en el registro del ingreso o del egreso de dinero en una operación comercial. Carece por completo de fundamento científico, deja de ser aplicado cuando aparece el único sistema aceptado hoy en la práctica contable que se llama de Partida Doble. Se le atribuye a Fray Luca Paciolo Di Borgo, Monje Franciscano.

### **RESEÑA HISTORICA**

- 1.494 Se da la primera base científica a la Contabilidad.
- 1.905 Se crea en Colombia la primera escuela de caractes estatal llamada Escuela Nacional de Comercio, dirigida por el Señor Santiago Wisman.
- 1.923 El doctor Pedro Nel Ospina solicitó una misión extranjera denominada KEMMERER, a fin de organizar el Banco del Estado, hoy Banco de la República; se creó la Contraloría General de la República y se estableció la Contabilidad Oficial.
- 1.931 Se crea la Superintendencia de Sociedades Anónimas, hoy Superintendencia de Sociedades, cuya finalidad es la de vigilar y fiscalizar; se establece el impuesto sobre la renta.
- 1.960 Se reglamenta la profesión de Contador Público. Ley 145.

## OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD

- a. Registrar y analizar las operaciones que realiza una empresa.
- b. Controlar la marcha de la empresa.
- c. Informar el pasado a través de los libros y facilitar análisis para el futuro.
- d. Dar protección legal a la empresa.

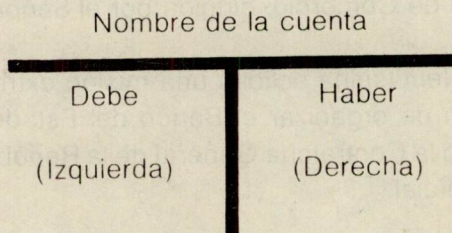
## CUENTA

Es la agrupación de datos contables bajo un mismo título o nombre.

Todas las cuentas sin excepción han de considerarse *personificadas* y por lo tanto son *deudoras* las que *reciben* y *acreedoras* las que *entregan*.

## CUENTA EN FORMA T

Una cuenta se forma de tres (3) partes muy importantes: En la parte superior el título o nombre de la cuenta, el lado izquierdo llamado Debe y el lado derecho llamado Haber, así:



En el lado izquierdo se debita lo que se recibe y en el lado derecho se acredita lo que se entrega.

## DEBITOS

Se entiende por Débito el registro de una cantidad en la columna del Debe de una cuenta; también se le conoce con el nombre de Cargo.

## CREDITO

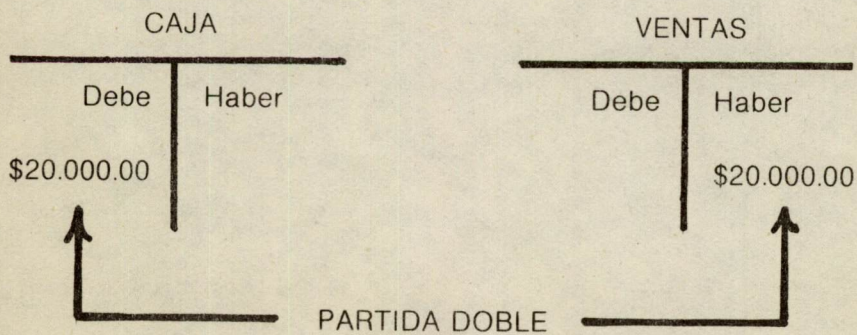
Es el registro de una cantidad en el Haber de una cuenta; se le conoce con el nombre de Abono.

## PARTIDA DOBLE

En cada operación comercial intervienen por lo menos dos (2) cuentas: La que recibe y la que entrega; estas cuentas tienen que guardar un equilibrio aritmético, por lo tanto en toda operación comercial los Débitos deben ser iguales a los Créditos.

El sistema de la partida doble se enuncia así: «No se puede registrar una cantidad en el Debe sin que encuentre correspondencia en el Haber».

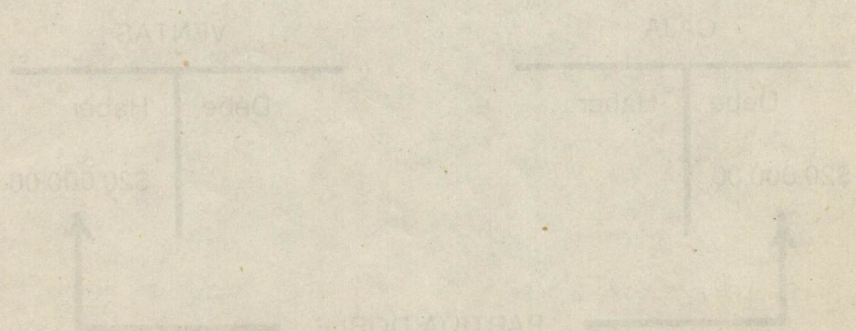
Ejemplo: Muebles El Roble vendió de contado a Luis Pérez un escritorio de madera por valor de \$20.000.00; el registro que haría Muebles El Roble de esta operación comercial será:



En el ejemplo, la cuenta que recibe es CAJA (Recibió dinero) y la cuenta que entrega es VENTAS (entregó mercancías).

### TENEDURIA DE LIBROS

Es el arte o conjunto de reglas que enseña la manera correcta de hacer las anotaciones en los libros de Contabilidad; tiene como base la redacción de los asientos que corresponden a las operaciones comerciales efectuadas por la empresa.





**AUTOCONTROL No.3**

Marque con una equis (X) la respuesta correcta.

1. En la forma T de una cuenta, el lado izquierdo corresponde:
  - a. Al Debe
  - b. Al Abono
  - c. Al Haber
  - d. Al Crédito.
  
2. El origen de la Contabilidad por partida doble se le atribuye a:
  - a. Santiago Wisman
  - b. Pedro Nel Ospina
  - c. La Misión Kemmerer
  - d. Luca Paciolo.
  
3. La ciencia que nos enseña a ordenar y desarrollar las cuentas de una empresa y nos dá las reglas necesarias para asentar en los libros las operaciones comerciales se denomina:
  - a. Teneduría
  - b. Finanzas
  - c. Contaduría
  - d. Contabilidad.
  
4. El registro de una cantidad en el Haber de una cuenta se denomina:
  - a. Cargo
  - b. Saldo
  - c. Débito
  - d. Crédito.

5. La forma correcta de efectuar registros en los libros de Contabilidad lo enseña la:
- a. Teneduría de Libros
  - b. Contabilidad Oficial
  - c. Contraloría General
  - d. Superintendencia de Sociedades.

COMPARE SUS RESPUESTAS CON LAS QUE APARECEN EN LA PAGINA No| 23

**RESPUESTAS****AUTOCONTROL No.1**

- |    |   |
|----|---|
| 1. | c |
| 2. | b |
| 3. | c |
| 4. | b |
| 5. | b |

Si acertó en las respuestas, continúe con el subtema B; si erró, repase el subtema A.

**AUTOCONTROL No.2**

- |    |   |
|----|---|
| 1. | d |
| 2. | c |
| 3. | d |
| 4. | b |
| 5. | a |

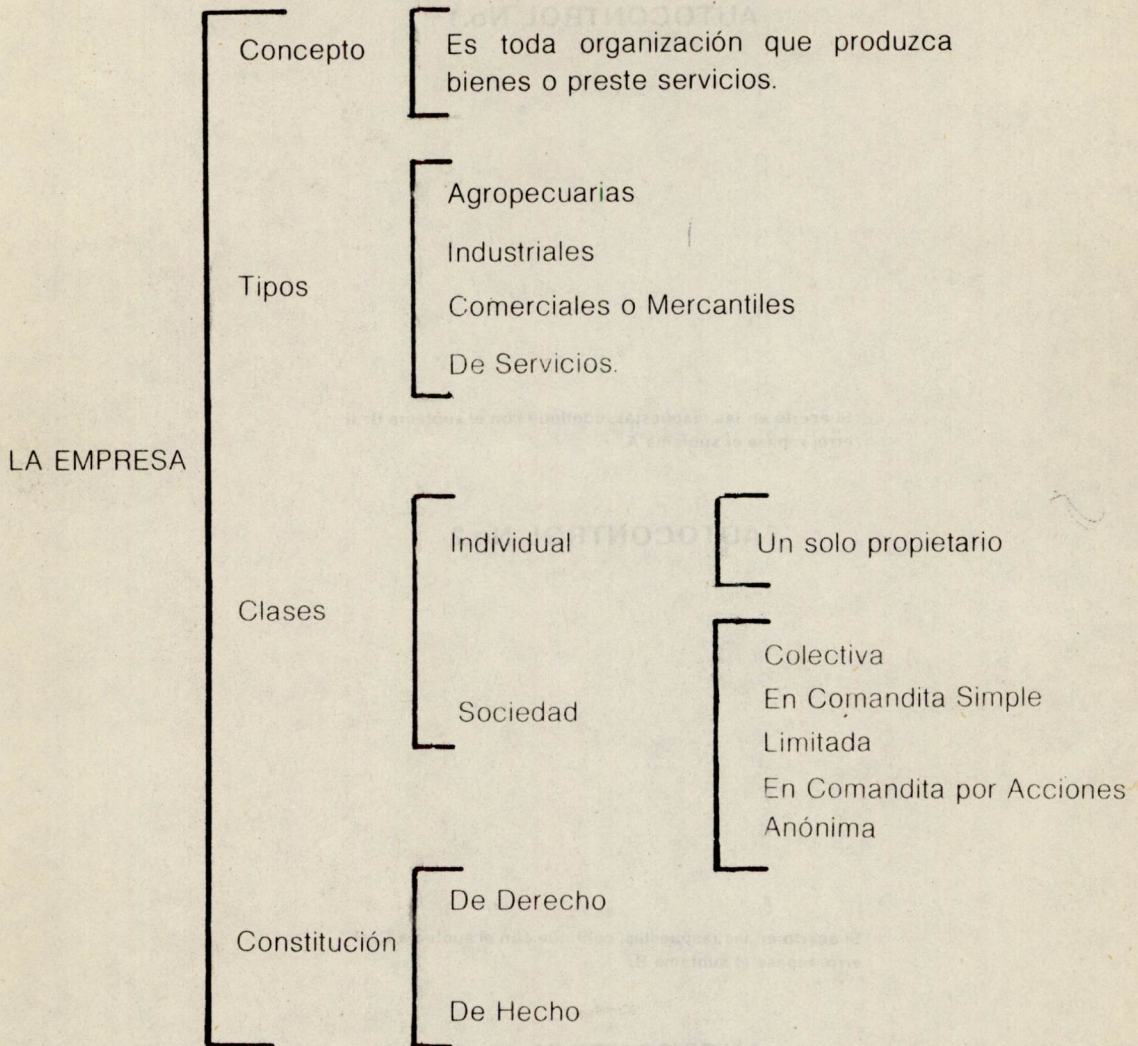
Si acertó en las respuestas, continúe con el subtema C; si erró, repase el subtema B.

**AUTOCONTROL No.3**

- |    |   |
|----|---|
| 1. | a |
| 2. | d |
| 3. | d |
| 4. | d |
| 5. | a |

Si respondió acertadamente continúe con la Recapitulación; si falló repase la unidad.

## V. RECAPITULACION



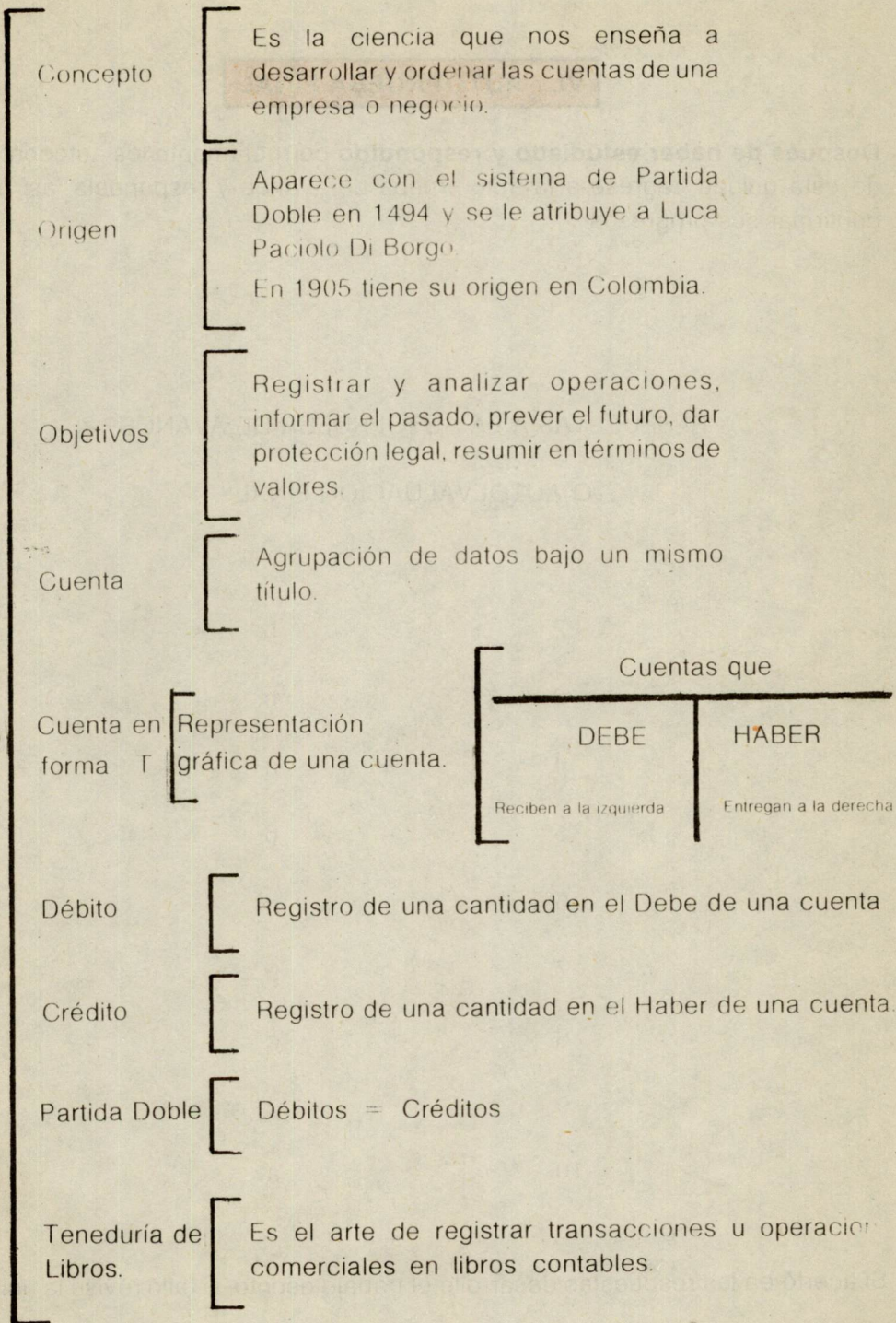
### OPERACION COMERCIAL

Intercambio de bienes o servicios por dinero o derechos.

### DATO CONTABLE

Es toda información expresada con su valor en dinero.

CONTABILIDAD



**VI. AUTOPRUEBA FINAL**

**Después de haber estudiado y respondido** correctamente los autocontroles de esta unidad, regrese a la auto prueba de avance y respóndala, así podrá confirmar sus progresos.

## RESPUESTAS A LA AUTOPRUEBA DE AVANCE

## O AUTOEVALUACION FINAL

- |     |   |
|-----|---|
| 1.  | c |
| 2.  | b |
| 3.  | b |
| 4.  | a |
| 5.  | b |
| 6.  | c |
| 7.  | a |
| 8.  | c |
| 9.  | d |
| 10. | a |

Si acertó en las respuestas desarrolle el trabajo escrito; si falló revise la unidad.

**VII. BIBLIOGRAFIA**

CASTRO, José Félix. Código de Comercio. Editorial Publicitaria.

FERNANDEZ DE TAMAYO, Mariela. Contabilidad a su Alcance. Editorial Norma.

HARGADON JR., Bernard J. Principios de Contabilidad. Editorial Norma.

HURTADO ARGUELLO, Alberto J. Manual de Contabilidad Comercial. Editorial Presencia.

1875



**VIII. TRABAJO ESCRITO**

Amigo Estudiante:

Con los trabajos escritos queremos afianzar los conocimientos adquiridos en cada una de las unidades y a su vez, comprobar si los contenidos impartidos fueron comprendidos y asimilados con el objeto de asegurar el éxito.

Estos trabajos constan de dos partes: El enunciado y la hoja de respuestas; esta última es la única que nos debe enviar con los datos que se le piden y las respuestas a las preguntas que se le formulan.

Es indispensable leer atentamente las instrucciones que se le dan para la solución de cada cuestionario.

**INSTRUCCIONES**

Las preguntas que aparecen a continuación tienen cada una cuatro (4) posibles respuestas precedidas de las letras a, b, c, d; entre ellas debe escoger la correcta, marcándola con una equis (X) en la hoja de respuestas.

Ejemplo:

1. A una tienda organizada por una sola persona se le puede llamar:
  - a. Bien
  - b. Derecho
  - c. Empresa
  - d. Capital.

La respuesta correcta es la (c), en la hoja de respuestas la marcamos así:

1.                      a.                      b.                      **X**                      d

De la misma forma marque sus respuestas en la hoja correspondiente.

1. A la siguiente información: Pago de servicio telefónico por \$1.420.00 se le puede dar el nombre de:
  - a. Derecho
  - b. Empresa
  - c. Bien personal
  - d. Dato contable
  
2. A la agrupación de datos bajo un mismo encabezamiento o título se le denomina:
  - a. Cuenta
  - b. Débito
  - c. Crédito
  - d. Empresa.
  
3. La fábrica El Roble realiza el día 15 de mayo de 1980 la siguiente actividad: compra 100 metros de tela a Coltejer por la suma de \$20.000.00; a la actividad realizada por la Fábrica El Roble se le denomina:
  - a. Bien comercial
  - b. Empresa comercial
  - c. Operación comercial
  - d. Negocio comercial.
  
4. Lucy Pérez constituyó una empresa con la razón social Sastrería Moderna: Este negocio por el número de dueños y por la actividad que realiza se le denomina:
  - a. Individual Extractiva
  - b. Colectiva Financiera
  - c. Individual Industrial
  - d. Colectiva Industrial.
  
5. Al Almacén Corautos, cuyo objeto social es la compra y venta de carros, se le denomina empresa:
  - a. Comercial
  - b. Extractiva
  - c. Financiera
  - d. De Servicios.

6. El propietario del Almacén La Elegancia le ordena al Auxiliar de Contabilidad, que abone el valor de \$1.000.00 a una cuenta; esto indica que anotará este valor en el:
  - a. Debe
  - b. Haber
  - c. Saldo
  - d. Débito.
  
7. María Rodríguez, Auxiliar de Contabilidad de Muebles El Roble, registró la suma de \$8.000.00 en el Debe de una cuenta; por esta razón hubo un:
  - a. Cargo
  - b. Abono
  - c. Crédito
  - d. Descargo.
  
8. En La Fábrica Ladrillos S.A. se anotó al Haber de una cuenta \$9.000.00; el registro realizado recibe el nombre de:
  - a. Cargo
  - b. Cuenta
  - c. Débito
  - d. Crédito
  
9. Según el principio de Partida Doble, en toda operación comercial debe existir igualdad entre:
  - a. Cargos y Débitos
  - b. Abonos y Créditos
  - c. Débitos y Créditos
  - d. Créditos y Descargos.
  
10. Por las actividades que realiza La Clínica Magdalena es una empresa:
  - a. Mercantil
  - b. Industrial
  - c. Extractiva
  - d. De Servicios.

En la unidad número dos (2) trataremos los siguientes temas:

## LA ECUACION PATRIMONIAL

CONCEPTO DE ACTIVO

CONCEPTO DE PASIVO

CONCEPTO DE CAPITAL

---

TRABAJO ESCRITO

HOJA DE RESPUESTAS

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_  
No. de Matrícula \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Población \_\_\_\_\_  
Departamento \_\_\_\_\_  
Fecha de envío \_\_\_\_\_  
No. de la unidad \_\_\_\_\_

- |     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
| 1.  | a | b | c | d |
| 2.  | a | b | c | d |
| 3.  | a | b | c | d |
| 4.  | a | b | c | d |
| 5.  | a | b | c | d |
| 6.  | a | b | c | d |
| 7.  | a | b | c | d |
| 8.  | a | b | c | d |
| 9.  | a | b | c | d |
| 10. | a | b | c | d |

# OBSERVACIONES DEL INSTRUCTOR

HOJA DE RESPUESTAS

Formulario de identificación con líneas horizontales para escribir:

- No. de Unidad
- Fecha de Exámen
- Departamento
- Exámen
- Nombre y Apellidos
- No. de Matricula
- Dirección

1	B	D	C	0
2	B	D	C	0
3	B	D	C	0
4	B	D	C	0
5	B	D	C	0
6	B	D	C	0
7	B	D	C	0
8	B	D	C	0
9	B	D	C	0
10	B	D	C	0

## **RECUERDE**

El trabajo que envía al Instructor **siempre** debe contener los siguientes datos para evitar pérdidas de la correspondencia:

- Nombres y apellidos
- Número de la matrícula
- Dirección completa y clara

Avise, oportunamente cualquier cambio de dirección

Si no le responden o se demora la correspondencia, infórmelo al Apartado Aéreo 32818 de Bogotá, o llame al teléfono 2126835

AREAS QUE SE PUEDEN ESTUDIAR A TRAVES DEL CENTRO DE FORMACION A DISTANCIA

COOPERATIVISMO

CONTABILIDAD

COMUNICACIONES

RECIBO

El presente documento es propiedad de la institución y no debe ser vendido ni distribuido fuera de ella.

Fecha de emisión: \_\_\_\_\_

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

Nombre del curso: \_\_\_\_\_

Nombre del profesor: \_\_\_\_\_

Nombre del centro: \_\_\_\_\_

CIudad: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**CENTRO DE FORMACION A DISTANCIA**

Este material se distribuye gratuitamente  
entre los alumnos inscritos en los cursos