

Segundo lapso

# 6

## MANUAL DEL DOCENTE

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN



Segundo lapso

# 6

## MANUAL DEL DOCENTE

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN



# CONTENIDO

# CONTENIDO

<u>Presentación</u>	.....Pág. 4
<u>Herramientas PILAS</u>	.....Pág. 5
<b>I. <u>Secuencia de aplicación</u></b>	.....Pág. 8
<b>II. <u>Mapa de Logros</u></b>	.....Pág. 10
<b>III. <u>Diagnóstico</u></b>	.....Pág. 20
<b>III.1. <u>Yo sí sé leer</u></b>	.....Pág. 21
<b>III.2. <u>Ficha de comprensión lectora</u></b>	.....Pág. 32
<b>III.3. <u>Ficha de escritura</u></b>	.....Pág. 42
<b>IV. <u>Agenda PILAS</u></b>	.....Pág. 53
<b>V. <u>Gráfico de Progreso</u></b>	.....Pág. 64
<b>VI. <u>Cuéntame y encántame</u></b>	.....Pág. 71
<b>VII. <u>Recursos GUAO</u></b>	.....Pág. 77



# Presentación

Los Manuales de Lenguaje y Comunicación que se presentan a continuación son una colección de dieciocho (18) textos, tres por cada grado de Educación Primaria. Los mismos están concebidos para brindar información útil y práctica tanto a maestros y padres y representantes como personas interesadas en contribuir con la enseñanza de la lectura y la escritura de nuestros estudiantes e hijos.

Esta obra es producto de un trabajo conjunto entre Fe y Alegría, EducaMiranda y Guao, cuyo propósito institucional es poner a disposición de todos, un recurso didáctico que contribuya con el desarrollo sostenido de las habilidades comunicativas, a saber: hablar, escribir, leer, escuchar. Somos conscientes de las dificultades por las que atraviesan nuestros estudiantes para aprender a leer y escribir, y al mismo tiempo, de las limitaciones que deben sortear los maestros a la hora de formar lectores y productores de textos.

Esta situación condujo a digitalizar la experiencia de **El Plan Integral de Lectura y Alfabetización Social (PILAS)**, desarrollado por la Dirección de Educación del Estado Miranda (2009-2017), el cual reportó avances significativos en estos saberes durante su ejecución y puesta en marcha. Sin lugar a dudas, constituyó un modelo pedagógico exitoso, es por ello que lo ponemos a disposición para que oriente y acompañe la enseñanza sistemática de tan importante herramienta del conocimiento.

La presente edición ha sido revisada cuidadosamente con el fin de presentarle al lector las exigencias requeridas en el Currículo del sistema venezolano de una manera ordenada por grados y por lapsos. Esto permite al lector una fácil manipulación del material, establecer grupos de estudio entre docentes y, poder apreciar la progresión escolar entre un lapso y otro. De allí, que los Manuales se concibieron de manera independiente y, posiblemente pueda apreciarse que se repiten algunos contenidos pero, la intencionalidad obedece a instaurar en los maestros y voluntarios de la educación, la apropiación de la metodología que sustenta este esfuerzo (Plan Integral de Lectura y Alfabetización Social –PILAS-), para que puedan advertir los avances de los niños y lograr la tan ansiada meta de alfabetizar a todos nuestros escolares.

Asimismo, las actividades señaladas en los distintos grados y lapsos son diferentes y, como complemento existen links que los guiarán a nuevas fuentes de información.

Esperamos que los Manuales conduzcan a un proceso de reflexión y a la creación de programas de capacitación en torno a las competencias comunicativas.

Estamos convencidos que si favorecemos la función social de la lengua escrita, estaremos contribuyendo con el rescate de la dignidad plena del hombre y de su identidad cultural.



# HERRAMIENTAS PILLAS



# ¿Qué son las Herramientas PILAS?

El Plan Integral de Lectura y Alfabetización Social (**PILAS**), tiene como finalidad, contribuir con la alfabetización del 100% de los estudiantes cuando egresan del tercer grado.

Una vez alcanzado el nivel inicial de alfabetización escolar, las Herramientas Pilas contribuyen con la formación de estudiantes competentes en el empleo de la lengua oral y escrita, a través de la promoción de experiencias de aprendizaje, adecuadas a los escolares, que estimulen el desarrollo de sus habilidades comunicativas, comprendan lo que leen y sean capaces de escribir de manera espontánea, efectiva y correcta.

La metodología PILAS consta de tres herramientas claves: el [Mapa de Logros](#), que indica las competencias a consolidar en cada grado para el aprendizaje de la lengua, una [Agenda](#), que permite la planificación semanal de actividades de lectura y escritura, y el [Gráfico de Progreso](#), que facilita el registro y la observación de los avances de los estudiantes en cuanto a las competencias del grado y lapso.

Entre 4to y 6to grado el diagnóstico, y registro de los avances en el proceso del aprendizaje de la lectura y la escritura, se empleando:

# Otras Herramientas

## PILAS

1. El [Yo sí sé leer](#), ejercicios de lectura en voz alta. Esta es una actividad que se ejecuta en el aula durante 14 semanas, con un evento de cierre. Sobre la base de estándares internacionales, que indican cuántas palabras por minuto deben leer los niños en cada grado, se determinan los promedios para cada estudiante, curso y plantel.

2. La comprensión de la lectura se aborda con la [Ficha de Comprensión Lectora](#). Ésta es una herramienta a emplear por el estudiante, después de la lectura, bajo la coordinación docente.

3. La enseñanza de la escritura se desarrolla por medio de dos Herramientas Pilas que se complementan: la [Ficha de Escritura](#) y [Cuéntame y Encántame](#).

La primera es una herramienta para el diagnóstico y seguimiento de las habilidades y destrezas, para el aprendizaje de la escritura. La segunda, pretende colaborar con ese aprendizaje, a través de la elaboración de cuentos por parte de los estudiantes. En este contexto, la Ficha de Escritura se constituye en una herramienta muy importante, pues facilita la autoevaluación mediante la observación de aspectos claves que el estudiante debe considerar en los tres momentos de la escritura: planificación, escritura propiamente dicha y revisión.

4. El Manual PILAS, posee un magnífico enlace con [RECURSOS GUAO](#) presente en el portal educativo GUAO.org distribuidos por competencias e indicadores.

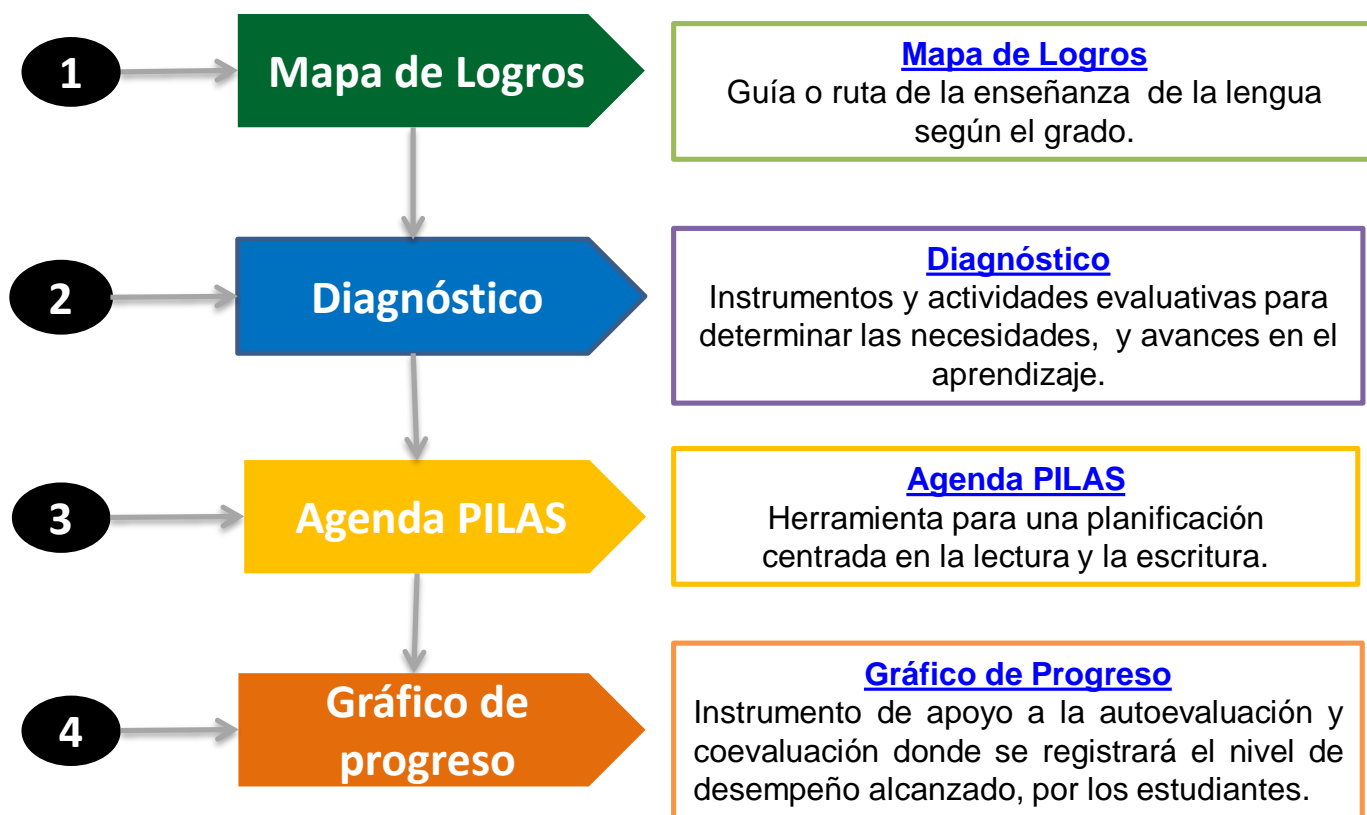
# SECUENCIA DE — APLICACIÓN





# SECUENCIA DE APLICACIÓN

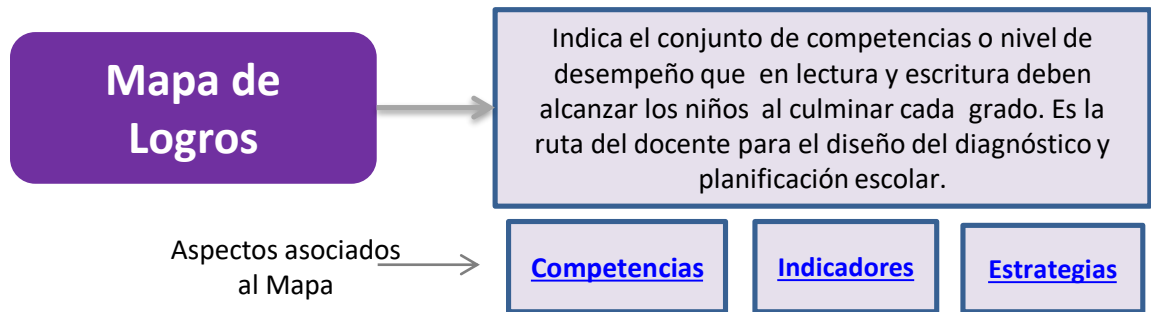
La aplicación de las Herramientas PILAS debe seguir la secuencia que se presenta a continuación:



Gracias a la aplicación de la secuencia de las herramientas PILAS, los educadores tendrán pleno conocimiento sobre el ¿qué enseñar? ¿cómo detectar necesidades de aprendizaje? ¿cómo planificar? y ¿qué evaluar? durante el proceso de enseñanza de la lectura y la escritura.

# MAPA DE LOGROS





El Mapa de Logros contiene la organización y jerarquización de las competencias de lectura y escritura que el estudiante debe alcanzar en cada grado. Su lectura debe partir del nivel inferior y culminar en el superior, es decir, aumentando la complejidad hasta llegar a la competencia integradora que encabeza el Mapa.

Esta valiosa herramienta de planificación, le indica al docente la ruta a seguir para el logro de las metas trazadas, en sexto grado, para el aprendizaje de la lectura y la escritura. Adicionalmente, orienta la selección de las actividades a realizar, las estrategias a aplicar y evaluación de los aprendizajes.

# ¿CÓMO SE ORGANIZA EL AULA Y LOS ALUMNOS?

El Mapa de Logros debe colocarse en un lugar visible del aula, junto con la Agenda PILAS y al alcance de los niños y los adultos.

## ROL DEL DOCENTE

Administra durante todo el año escolar las competencias del Mapa de Logros.

## ROL DE LOS ALUMNOS

Los estudiantes deben conocerlo y ser beneficiarios de su uso adecuado, es decir el logro de los aprendizajes esperados.

## ¿EN QUÉ MOMENTO DE LA CLASE SE RECOMIENDA EL EMPLEO DE ESTA HERRAMIENTA?

El docente debe tener a la mano el Mapa de Logros previo a la clase, durante la elaboración de la Agenda PILAS.



# Mapa de Logros

Sexto grado

## LECTURA

## ESCRITURA

COMPETENCIAS

Logra la comprensión de textos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, relacionándolos con saberes previos para desarrollar el pensamiento crítico y creativo.

Produce textos escritos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, para favorecer la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.

INDICADORES

1. Reconoce sus intereses lectores en formatos impreso, digital y audiovisual.

2. Describe el procedimiento que sigue para anticipar el contenido de los textos narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos.

3. Describe el procedimiento que sigue para predecir el contenido de los textos narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos.

1. Apoya a sus pares en la escritura de textos narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos.

2. Corrige la estructura y la organización de sus textos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos.

3. Reescribe sus textos considerando las correcciones ortográficas.

4. Identifica la información relevante e irrelevante integrándola con sus conocimientos previos.

5. Revisa el procedimiento que sigue al leer textos narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos.

6. Describe el procedimiento que sigue en la elaboración de paráfrasis de textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.

7. Describe el procedimiento que sigue al realizar inferencias en textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.

4. Utiliza los conectivos y, o, pero, sin embargo, además, por lo tanto, no obstante, asimismo, en consecuencia, igualmente, finalmente; para establecer relaciones entre palabras, oraciones y párrafos.

5. Reconoce y usa sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios en sus producciones textuales.

6. Atiende las relaciones de concordancia de género, número, persona y tiempo en sus producciones de un texto.

8. Comprende instrucciones de uso cotidiano y actúa en consecuencia.

9. Reflexiona y discute sobre lecturas realizadas.

10. Caracteriza y diferencia algunos recursos literarios como el símil, la hipérbole, la humanización, onomatopeya y la metáfora.

7. Revisa el procedimiento que sigue al escribir textos narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos.

8. Es auténtico, espontáneo y creativo en la producción de textos imaginativos.

# Mapa de logros

Sexto grado

Segundo Lapso

## LECTURA

## ESCRITURA

COMPETENCIAS

Logra la comprensión de textos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, relacionándolos con saberes previos para desarrollar su pensamiento crítico y creativo.

Produce textos escritos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, para favorecer la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.



INDICADORES

4. Identifica la información relevante e irrelevante integrándola con sus conocimientos previos.

5. Revisa el procedimiento que sigue al leer textos narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos.

6. Describe el procedimiento que sigue en la elaboración de paráfrasis de textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.

7. Describe el procedimiento que sigue al realizar inferencias en textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.

4. Utiliza los conectivos y, o, pero, sin embargo, además, por lo tanto, no obstante, asimismo, en consecuencia, igualmente, finalmente, para establecer relaciones entre palabras, oraciones y párrafos de un texto.

5. Reconoce y usa sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios en sus producciones textuales.

6. Atiende las relaciones de concordancia de género, número, persona y tiempo en sus producciones.

# LECTURA

6to grado

## SEGUNDO LAPSO

COMPETENCIAS	INDICADORES
1. Logra la comprensión de textos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, relacionándolos con saberes previos para desarrollar el pensamiento crítico y creativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>4. Identifica la información relevante e irrelevante integrándola con sus conocimientos previos.</li><li>5. Revisa el procedimiento que sigue al leer textos narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos.</li><li>6. Describe el procedimiento que sigue en la elaboración de paráfrasis de textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.</li><li>7. Describe el procedimiento que sigue al realizar inferencias en textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.</li></ul>

**Nota:** En este 2do lapso trabajaremos los presentes indicadores.

# ESTRATEGIAS RECOMENDADAS POR COMPETENCIAS E INDICADORES

6to. Grado. Segundo LAPSO

COMPETENCIA DE LECTURA	
1.	Logra la comprensión de textos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, relacionándolos con saberes previos para desarrollar el pensamiento crítico y creativo.
INDICADORES	ESTRATEGIAS
4.	<p>Identifica la información relevante e irrelevante integrándola con sus conocimientos previos.</p> <p><b>Resúmenes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asignar a los estudiantes la elaboración de un resumen sobre un tema de interés, o relacionado con el proyecto de aprendizaje que se esté ejecutando. El estudiante iniciará la actividad con la investigación del tema y procederá a la redacción del resumen, comunicando ideas claras, con precisión, coherencia y conservando la información relevante del tema tratado.</li> </ul>
5.	<p>Revisa el procedimiento que sigue al leer textos narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos.</p> <p><b>Organizadores gráficos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un cuadro sinóptico que muestre la identificación de los diferentes tipos de textos, señalando su estructura y contenidos tratados, así como las recomendaciones que debe seguir antes, durante y después de realizar una lectura para facilitar su comprensión.</li> </ul>
6.	<p>Describe el procedimiento que sigue en la elaboración de paráfrasis de textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.</p> <p><b>Exposición oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer a los estudiantes que realicen lecturas relacionadas con “Las normas para evitar accidentes de tránsito”.</li> <li>Realizar una paráfrasis del texto leído y explicar el tipo de lenguaje utilizado y los procedimientos realizados antes, durante y después de la lectura realizada.</li> </ul>
7.	<p>Describe el procedimiento que sigue al realizar inferencias en textos narrativos, descriptivos, expositivos y argumentativos.</p> <p><b>Lluvia de ideas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar lecturas en voz alta de textos variados con el fin de que los estudiantes reflexionen sobre los temas y establezcan sus deducciones o conclusiones a partir de interrogantes o afirmaciones como: ¿Qué podemos deducir del texto leído? ¿A qué conclusión podemos llegar? El mensaje del tema es..., la intención del autor es..., el texto nos enseña que...</li> <li>Solicitar a los estudiantes que compartan sus ideas con las de sus compañeros para establecer comparaciones.</li> </ul>



# ESCRITURA

6to grado

## SEGUNDO LAPSO

COMPETENCIAS	INDICADORES
<p>1. Produce textos escritos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, para favorecer la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.</p>	<p>4. Utiliza los conectivos y, o, pero, sin embargo, además, por lo tanto, no obstante, asimismo, en consecuencia, igualmente, finalmente, para establecer relaciones entre palabras, oraciones y párrafos de un texto.</p> <p>5. Reconoce y usa sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios en sus producciones textuales.</p> <p>6. Atiende las relaciones de concordancia de género, número, persona y tiempo en sus producciones.</p>

**Nota:** En este 2do lapso trabajaremos los presentes indicadores.

# ESTRATEGIAS RECOMENDADAS POR COMPETENCIAS E INDICADORES

6to. Grado. Segundo LAPSO

## COMPETENCIA DE ESCRITURA

2. Produce textos escritos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, expositivos y argumentativos, para favorecer la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.

### INDICADORES

### ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES

4. Utiliza los conectivos y, o, pero, sin embargo, además, por lo tanto, no obstante, asimismo, en consecuencia, igualmente, finalmente, para establecer relaciones entre palabras, oraciones y párrafos de un texto.

#### Trabajo en equipo

- Reunirse con los compañeros de equipo y redactar en el cuaderno cinco (5) oraciones que contengan uno o más conectivos.
- Escribirlas en el pizarrón y solicitarle al resto de los grupos que reconozcan los conectivos utilizados.

5. Reconoce y usa sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios en sus producciones textuales.

#### Trabajo escrito

- Elaborar un texto epistolar de felicitación a la maestra con motivo del “Día del Educador”. Considerar, nivel profesional, desempeño, cualidades humanas.
- Identificar y extraer los sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios utilizados en el texto.

6. Atiende las relaciones de concordancia de género, número, persona y tiempo en sus producciones.

#### Ejercicios

- Escribir oraciones e identificar los artículos, sustantivos y adjetivos. Indicar género (masculino o femenino) y número (singular y plural)
- Leer y extraer de diferentes tipos de textos los verbos utilizados para luego indicar su tiempo (presente, pasado, y futuro), número (singular y plural) y persona (1ra, 2da, o 3ra).

# El empleo del Mapa de Logros. Paso a Paso

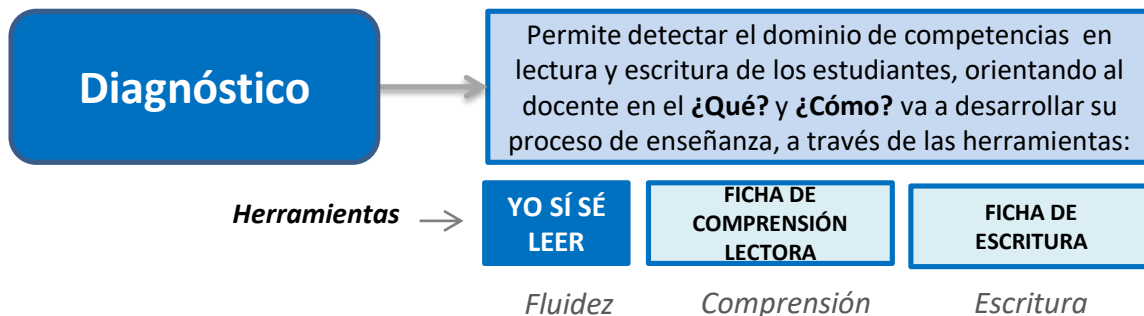
1. El docente identifica en el Mapa de Logros del grado las competencias e indicadores que se desarrollarán en el lapso.
2. A partir de los indicadores, diseña estrategias y actividades que permitirán a los estudiantes lograr las competencias.
3. Localiza las estrategias y actividades sugeridas en el cuadro correspondiente, así como [RECURSOS GUAO](#), que están asociados a los indicadores.
4. Planifica actividades de evaluación que permitan comprobar el aprendizaje logrado en función de las competencias y los indicadores previstos para cada lapso.
5. Emplea la información sistematizada en los puntos anteriores para construir la Agenda PILAS.

# III. 1 DIAGNÓSTICO YO SI SE LEER



# DIAGNÓSTICO

## YO SÍ SÉ LEER



## YO SÍ SÉ LEER

Yo sí sé leer con las pilas puestas es un ejercicio para promover la lectura en voz alta, cuyo objetivo principal es mejorar la fluidez de la lectura de los estudiantes de Educación Primaria. “Leer bien”, implica atender tres aspectos básicos: **ritmo**, leer a una velocidad que permita comprender y disfrutar lo que se lee (a quien participa como lector), o lo que se escucha (a la audiencia); **precisión**, leer exactamente la palabra escrita; y **expresividad**, entonar de acuerdo con los signos de puntuación y el contenido del texto.

Este ejercicio brinda la oportunidad para que el docente evalúe el nivel de fluidez lectora de sus estudiantes.



# ¿CÓMO SE ORGANIZA EL AULA Y LOS ALUMNOS?

En cada sesión un grupo de alumnos es evaluado, hasta completar varias intervenciones de cada estudiante, durante 14 semanas continuas. En el transcurso de este período los estudiantes se entrenarán leyendo en voz alta diversidad de textos y se registrarán sus resultados.

## Antes:

Con la guía del docente se ambienta el aula o espacio donde se realizará el ejercicio, se seleccionan los textos y se designan los alumnos que realizarán la lectura ese día.

## Durante:

1. El docente llama a cada niño para tomar la lectura del texto seleccionado.
2. Cuenta el número de palabras leídas en un minuto.
3. Las anota en el [instrumento de registro semanal](#).
4. Pregunta al estudiante sobre el contenido del texto para apreciar la comprensión del mismo.
5. Mientras el resto de los estudiantes, en grupo, ejercita la lectura.

## Después:

Al finalizar cada sesión los estudiantes son informados sobre la cantidad de palabras leídas por minuto.

## ROL DEL DOCENTE

**Antes del ejercicio:** motiva a los estudiantes para que ejerciten la lectura en voz alta, facilita diversidad de materiales, promueve el respeto al lector.

**Durante el ejercicio:** organiza la participación de los estudiantes, selecciona o permite que seleccionen el texto, precisa el número de palabras del mismo, para facilitar el registro, mide el tiempo, e informa cuántas palabras leyó cada estudiante en un minuto.

**Después del ejercicio:** [calcula el promedio de fluidez de lectura del grado](#) y aplica la [Ficha de Comprensión Lectora](#). Orienta el análisis, la reflexión y la toma de decisiones con base a los resultados.

El estándar internacional de fluidez de lectura de cada grado es una importante referencia al momento de orientar a los estudiantes respecto a su desempeño como lectores. En **sexto grado** los niños deben leer **125 palabras** por minuto.

# ROL DE LOS ALUMNOS

Con la guía del docente ambientan el aula o espacio donde se realizará el ejercicio, seleccionan materiales de lectura y reflexionan sobre sus logros.

**El alumno dispone de un minuto para realizar la lectura del texto**, seleccionado por el docente o libremente escogido por el niño.

Los estudiantes deben ser testigos de sus avances en fluidez de la lectura.

## RECURSOS DE APOYO

Solo se requiere de textos adecuados para cada grado, un reloj o cronómetro, formatos para el registro de resultados ([Instrumento de registro semanal](#), y [final](#)), y deseos de mejorar la lectura oral.

## ¿EN CUÁL MOMENTO DE LA CLASE SE RECOMIENDA LA APLICACIÓN DE ESTA HERRAMIENTA?

Todos los días, todos los alumnos deben leer, como parte habitual del desarrollo de las clases, y el docente debe dedicar tiempo a ello. No obstante lo anterior, la ejercitación Yo sí sé leer se debe realizar al menos una vez por semana, durante el desarrollo de la clase. En el cierre de la misma los estudiantes son informados del avance en las palabras leídas por minuto.

El promedio de fluidez de la lectura de las 14 semanas y el resultado del evento final permitirán establecer una comparación respecto al desempeño de los estudiantes, a fin de brindar apoyo a quienes no hayan alcanzado el estándar, motivar a quienes lo alcanzaron para que continúen avanzando y establecer mecanismos de reconocimiento a quienes lo superaron.

# TEXTO MODELO PARA YO SÍ SÉ LEER

6to. GRADO

## La importancia de adquirir competencias digitales

1 2 3 4 5 6

La tecnología ha cambiado la forma de aprender. En los últimos 20 años la tecnología

ha reorganizado la manera en que vivimos, cómo nos comunicamos

y también cómo aprendemos. Los estudiantes entran en contacto con la tecnología

a edades muy tempranas y empiezan a aprender de una forma muy diferente a

como lo hicieron sus profesores.

La educación formal no puede ya basarse en la simple memorización y reproducción

de una información concreta, que se encuentra en un libro de texto. El estudiante

está acostumbrado a la disponibilidad de nuevas tecnologías que utiliza a diario

para el ocio y para satisfacer sus propios intereses de aprendizaje, aunque en

general se pierde con el mar de información que existe en Internet y en discernir

sobre la fiabilidad de la misma.

Igualmente el mundo laboral necesita de unos jóvenes con la capacidad

de aprender en una era de información abundante, accesible y en cambio constante.

Las habilidades y competencias que se demandan en la era digital son:

1. Saber buscar, filtrar y sintetizar entre la gran cantidad de información existente

2. Extrapolar ideas sobre lo que se sabe y lo que se ha aprendido

3. Aplicar esos conocimientos a situaciones nuevas

4. Crear nuevos conocimientos e incluso tener la capacidad de innovar.



# INSTRUMENTO DE REGISTRO SEMANAL DE FLUIDEZ LECTORA de 14 semanas

**YO SÍ SÉ LEER CON LAS PILAS PUESTAS**  
**INSTRUMENTO DE REGISTRO SEMANAL DEL NÚMERO DE PALABRAS LEÍDAS POR MINUTO**  
**(PARA USO DEL MAESTRO)**

Plantel \_\_\_\_\_ Director: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_ Docente: \_\_\_\_\_ C.I: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Matrícula:

V H T

Estudiantes que no leen en la

Semana 1

Semana 7

Semana 14

N°	Nombres y Apellidos	Estudiantes que no leen en la														PPM Promedio Indiv.	
		PPM Semana 1	PPM Semana 2	PPM Semana 3	PPM Semana 4	PPM Semana 5	PPM Semana 6	PPM Semana 7	PPM Semana 8	PPM Semana 9	PPM Semana 10	PPM Semana 11	PPM Semana 12	PPM Semana 13	PPM Semana 14		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
PROMEDIO SEMANAL DEL GRADO																	

## EJEMPLO DE REGISTRO SEMANAL DE FLUIDEZ LECTORA

- 1.- El instrumento de registro permite monitorear la fluidez de la lectura mediante los resultados semanales, tanto en forma grupal, como individual.
- 2.- Se realizan tres reportes del promedio grupal: al inicio o semana 1, a la mitad del período o semana 7, y al finalizar en la semana 14.
- 3.- Los niños estarán siempre informados sobre sus logros semanales en fluidez.

### 4.- CÁLCULO DEL PROMEDIO INDIVIDUAL Y GRUPAL DE FLUIDEZ DE LA LECTURA

Estudiantes	ppm Sem 8	ppm Sem 9	ppm Sem 10	ppm Sem 11	ppm Sem 12	ppm Sem 13	ppm Sem 14	ppm Prom. Individual
Ninoska	126	128	127	127	130	132	132	<b>129</b>
Matías	128	129	129	132	133	135	135	<b>132</b>
Lorena	124	125	125	127	130	132	134	<b>128</b>
Promedio grupal	<b>126</b>	<b>127</b>	<b>127</b>	<b>129</b>	<b>131</b>	<b>133</b>	<b>134</b>	<b>130</b>

## EJEMPLO DE REGISTRO SEMANAL DE FLUIDEZ LECTORA

5. Para obtener el **promedio individual**: se suma el resultado del estudiante correspondiente a cada semana y se divide entre el número de semanas. Ejemplo:

Estudiantes	ppm Sem 8	ppm Sem 9	ppm Sem 10	ppm Sem 11	ppm Sem 12	ppm Sem 13	ppm Sem 14	ppm Prom. Individual
Ninoska	126	128	127	127	130	132	132	<b>129</b>

Datos: (Sem 8) 126+ (Sem 9) 128+ (Sem 10) 127+ (Sem 11)127+ (Sem 12)130+ (Sem 13) 132+ (Sem 14) 132= 902 ppm

$$\text{Promedio} = 902(\text{ppm}) \div 7 (\text{semanas}) = 129 \text{ ppm}$$

**El promedio de fluidez de la lectura de Ninoska desde la semana 8 hasta la semana 14 fue de:  
129 PALABRAS POR MINUTO**

- En la semana 1, la 7 y la 14 es importante reportar los casos de los niños que no leen a fin de brindarles la atención necesaria.
- El promedio de Ninoska de las 14 semanas se comparará con el resultado del evento del 23 de abril.

## EJEMPLO DE REGISTRO SEMANAL DE FLUIDEZ LECTORA

6. Para obtener el **promedio grupal**: sumar el resultado de cada estudiante y dividirlo entre el número de estudiantes participantes. Ejemplo:

*Datos semana 14:*

Estudiantes	ppm Prom. Individual
Ninoska	<b>129</b>
Matías	<b>132</b>
Lorena	<b>128</b>
Promedio grupal	<b>130</b>

semana 14

(Ninoska) 129ppm +( Matías) 132ppm + (Lorena) 128ppm + = **389 ppm**

Promedio = 389(ppm)  $\div$  3 (participantes) = **130 ppm**

El promedio grupal de fluidez de lectura correspondiente a la semana 14 fue de:  
**130 PALABRAS POR MINUTO**



# Acerca del Evento de cierre

Si bien el ejercicio **Yo sí sé leer** se puede realizar en cualquier período del año escolar de 14 semanas, si el mismo se desarrolla a partir del mes de octubre, se recomienda, que los ejercicios de lectura en voz alta, se realicen como ejercicios preparatorios a un evento de cierre .

El evento final es una de fiesta de la lectura, del aula o del plantel y, como tal, por sus distintas fases, puede abarcar un día de clase. Al iniciarse las 14 semanas en el mes de octubre o noviembre, el evento final se ejecutaría en el mes de abril a propósito del Día del Libro y del Idioma (23 de abril).



## Organización del evento:

1. Involucrar a toda la comunidad escolar en la actividad “Fiesta de la lectura”.
2. Ambientar la escuela y las aulas con carteleras y diversos avisos, destacando el Día del Libro y del Idioma, la importancia de saber leer, escribir, hablar y escuchar.
3. Hacer una selección previa de las lecturas que van a ser utilizadas durante la jornada en cada grado. Recordar que las mismas deben estar adecuadas al nivel educativo.
4. Enumerar cada palabra en los textos seleccionados facilitará obtener con mayor rapidez el resultado de las palabras leídas en un minuto.
5. Designar a estudiantes para cooperar en la utilización de un reloj o cronómetro de un teléfono celular, para marcar el inicio y culminación del minuto de lectura.
6. Acordar la hora de inicio de esta fiesta de la lectura.
7. Una vez culminada la actividad, desarrollar la valoración de logros y avances de los estudiantes, las dificultades presentadas y los aspectos a mejorar en la lectura.

# ¿Cómo completar el instrumento de registro final?

## Yo sí sé leer

- 1.- En el instrumento del evento final de Yo sí sé leer, se registran los promedios individuales de las 14 semanas y el resultado del día, es decir, la cantidad de palabras por minuto que leyó cada estudiante en el marco del evento de fluidez de la lectura. Véanse las columnas **PPM Oct.** y **PPM Abril.**
- 2.- De acuerdo con el estándar internacional de fluidez de lectura en sexto grado los niños deben leer **125 palabras por minuto.** El instrumento tiene una columna para responder si el niño **Alcanzó** o no el **Estándar**, tanto en octubre como en abril.
- 3.- La columna **Superó el estándar**, permite el registro solo de aquellos niños que lograron leer más de **125 palabras por minuto**, es decir, leyeron mayor cantidad de palabras, que las indicadas en el estándar de sexto grado.
- 4.- La última columna del instrumento (**Requiere Apoyo**) está destinada para apuntar los casos de los niños que leen menos de **125 palabras por minuto**, y que en consecuencia, están por debajo del estándar de fluidez de sexto grado.
- 5.- El instrumento tiene un valor comparativo, pues, permite al docente, previo análisis de los datos, tomar decisiones y aplicar las acciones pertinentes a cada caso.



# DIAGNÓSTICO

FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA

## III.2





# DIAGNÓSTICO

## FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA

### Diagnóstico

Permite detectar el dominio de competencias en lectura y escritura de los estudiantes, orientando al docente en el **¿Qué?** y **¿Cómo?** va a desarrollar el proceso de enseñanza, a través de las herramientas:

#### Herramientas

YO SÍ SÉ  
LEER

*Fluidez*

FICHA DE  
COMPRENSIÓN  
LECTORA

*Comprensión*

FICHA DE  
ESCRITURA

*Escritura*



### FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA

Es una herramienta a emplear después de la lectura. Evalúa periódicamente los avances de los estudiantes en cuanto a la comprensión.

Permite al estudiante construir significados y apropiarse de sus ideas.

No se limita únicamente a textos literarios, es importante que los estudiantes manejen textos de uso cotidiano (instrucciones, noticias, caricaturas, informes científicos, biografías, entre otros). Se busca estimular los niveles de comprensión de la lectura: **Literal**,

**Reorganización Literal**, **Inferencial**, **Evaluativo**,

**Apreciativo y Creativo**. La Ficha le permite al

docente, trabajar el proceso de comprensión

lectora. Con orientación del docente los

estudiantes responderán las preguntas de la

Ficha en sus cuadernos o en **el formato**

**seleccionado**.

# FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA

Fecha: \_\_\_\_\_

Mi nombre es: \_\_\_\_\_

Estudio en la escuela: \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Lectura N° \_\_\_\_\_ Tipo de texto: (narrativo, Informativo, descriptivo, argumentativo, instruccional)

		Nivel de comprensión
Hoy leí:		
Del autor:		
¿Quién es...?		
En conclusión, esta lectura se refiere a...		
Lo que más me gustó fue...		
Le agregaría o le cambiaría a la lectura lo siguiente...		
Expreso y comparto mi opinión acerca de la lectura		

NIVELES DE COMPRENSIÓN
LITERAL
REORGANIZACIÓN LITERAL
INFERENCIAL
EVALUATIVO
APRECIATIVO
CREATIVO

## ¿CÓMO SE ORGANIZA EL AULA Y LOS ALUMNOS?

Es importante que el docente genere un ambiente motivador, que invite a la lectura. Disponga distintos espacios dentro del aula, con ambientación propicia y organice a los alumnos, para disfrutar de la lectura en círculo, en sus respectivos asientos, en el piso u otro que el docente considere. El objetivo es que disfruten de la lectura.

# ROL DEL DOCENTE

## Antes del ejercicio

El maestro debe seleccionar diversos tipos de textos (narrativos, argumentativos, instruccionales, descriptivos, otros.) con anterioridad, respetando la edad de los alumnos y el grado que cursan. En sexto grado Los alumnos pueden proponer que desean leer. El docente debe revisar y leer con anticipación la propuesta. Esto permite respetar el interés del lector.

Antes de la lectura el docente activa los conocimientos previos de los alumnos sobre lo que van a leer, motiva a relacionar el título con el posible contenido y a realizar predicciones sobre el texto.

El docente explica el contenido de la Ficha y orienta la forma de responderla. Cada estudiante la completará de manera individual.

## Durante el ejercicio

El maestro, como modelo, realiza la lectura en voz alta del texto seleccionado, puede apoyarse con imágenes o títeres, con la finalidad de captar la atención de los alumnos.

Propicia la paráfrasis del texto, el resumen, verificación de hipótesis y predicciones, identificación de ideas principales, chequeo de vocabulario. Motiva a los estudiantes para que todos participen en el desarrollo de la actividad.

## Después del ejercicio

Los alumnos responden la [Ficha de Comprensión Lectora](#). Finalizada la actividad se socializan los resultados. La Ficha se puede archivar en un portafolio adecuado, para hacer seguimiento al progreso de los alumnos en cuanto al proceso de comprensión lectora.



# ROL DEL DOCENTE



La actividad se puede complementar con la producción de diversos textos relacionados con el contenido leído, tales como: redacción de cartas o de noticias, elaboración de avisos y anuncios, otros. Esto permite correlacionar con la [Ficha de Escritura](#). Además, dicha información es importante para complementar la evaluación del alumno.

## ROL DEL ALUMNO

Los alumnos prestan atención a la lectura en voz alta del docente y luego realizan la lectura silenciosa. [Responden las preguntas de la Ficha](#) de comprensión lectora. Esta actividad la pueden realizar en el cuaderno u otro formato dispuesto por el docente.

## ¿EN QUÉ MOMENTO DE LA CLASE SE RECOMIENDA LA APLICACIÓN DE ESTA HERRAMIENTA?

Se recomienda la aplicación de la herramienta al menos una vez a la semana, los primeros 45 minutos de la jornada escolar o, cuando lo estime conveniente el docente.

# FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA. *Paso a Paso*

*Sexto Grado. Segundo Lapso.*

## Antes del ejercicio



El maestro debe seleccionar con anticipación diversos tipos de textos (cuentos, fábulas, leyendas, textos argumentativos, instruccionales), respetando el nivel e interés de los alumnos. Activar conocimientos previos de los estudiantes. Propiciar anticipaciones partiendo del título o imagen del texto. Explicar a los alumnos el contenido de la Ficha y dar las orientaciones para responder.

## Durante el ejercicio



Lectura oral por parte del docente como modelo para captar la atención de los estudiantes.

Lectura silenciosa por parte de los estudiantes.

El docente aclara el significado de palabras desconocidas en el contexto de la lectura, propicia la paráfrasis, el resumen, la verificación de hipótesis, formula preguntas a los estudiantes, de los seis **niveles de comprensión: Literal, Reorganización Literal, Inferencial, Evaluativo, Apreciativo y Creativo.**

## Después del ejercicio



Los alumnos responden la Ficha de Comprensión Lectora en el cuaderno o formato seleccionado por el docente, siguiendo sus instrucciones. El alumno con orientación del docente puede seleccionar una actividad para complementar la producción de diversos tipos de textos relacionados con el contenido leído: noticias, avisos, anuncios, cartas, otros.

# EJEMPLO PARA TRABAJAR LA FICHA DE COMPRESIÓN LECTORA

6to Grado, Segundo lapso

## Paso a paso Ficha de Lectura

1. Se recomienda la lectura en voz alta del cuento, por parte del docente. Ejemplo: [Rojo o por qué el Bullying no es Divertido. Jan De kinder](#)
2. Lectura silenciosa por parte de los estudiantes.
3. A través de una lluvia de ideas, propiciar intercambio oral y buscar el significado de palabras desconocidas por contexto.
4. Utilizar la Ficha de Comprensión Lectora, para trabajar los niveles de comprensión. ([Literal, Reorganización Literal, Inferencial, Evaluativo, Apreciativo y Creativo](#))
5. Los [estudiantes responderán la Ficha](#) en sus cuadernos u otro formato que disponga el docente.
6. Luego compartirán la experiencia con el grupo.

## EJEMPLO PARA TRABAJAR LA FICHA DE COMPRESIÓN LECTORA

### RESEÑA DEL LIBRO “ROJO O POR QUÉ EL BULLYNG NO ES DIVERTIDO” de Jean De Kinder

Todo comienza cuando Tomás se sonroja. Entre sus compañeros comienzan los guiños, los susurros, las risas burlonas, que se van *incrementando* , Tomás se siente más avergonzado y, en consecuencia, se sonroja todavía más. De repente, la situación deja de ser graciosa para todos menos para Pablo, que se crece y continúa ridiculizándole, llegando incluso al punto de la agresión física y la intimidación con violencia. La profesora aparece y pregunta si alguien ha visto qué ha sucedido. Una de las alumnas se debate entre confesarlo o no: siente que quiere hacerlo, que debe hacerlo, pero tiene miedo. De repente, una mano se alza. Y después otra, y otra. Todos los han visto. Hay quien no quiere callar. Cuando se marcha la profesora, Pablo quiere continuar intimidando a sus compañeros, que hacen frente común para defenderse. De esa forma, entre todos, rompen el círculo vicioso que conduce al *bullying*.

# EJEMPLO FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA

## Sexto GRADO

Fecha: 25-06-18 Mi nombre es: Tibisay Hernández

Estudio en la escuela: UE. "Francisco de Miranda" Grado 6to Sección: "B"

Lectura Nº 3 Tipo de texto: (**narrativo**, expositivo, descriptivo, argumentativo, informativo)

*Segundo lapso*

		Nivel de comprensión
Hoy leí:	Rojo o por qué el Bullying no es divertido	Literal
Del autor:	Jan De Kinder	Literal
¿De qué trata el texto?	De un niño llamado Tomás que se sonroja y sus compañeros de clase...	Reorganización literal
¿Por qué el cuento se llama rojo...?	Porque el protagonista Tomás...	Inferencial
¿Cómo afecta a Tomás la actitud de Pablo?	Tomás se sentía intimidado, autoestima baja...	Inferencial
¿Cómo se sentían los compañeros de Tomás, por el comportamiento de Pablo y de ellos?	Sentían miedo, estaban avergonzados por callarse...	Inferencial
¿Qué piensas de la reflexión que le hicieron los compañeros de Tomás ante el acoso escolar? Argumenta tu respuesta.	Diversas respuestas: fueron valientes al vencer el miedo y denunciar.. porque... Pablo se lo merecía porque...	Evaluativo
¿En algún momentos te han acosado o has acosado a algún compañeros?¿Cómo te has sentido	Diversas respuestas...	Apreciativo

NIVELES DE COMPRENSIÓN
LITERAL
REORGANIZACIÓN LITERAL
INFERENCIAL
EVALUATIVO
APRECIATIVO
CREATIVO



# NIVELES DE COMPRENSIÓN DE LA LECTURA

## LITERAL

La información está directamente en el texto. Preguntas tales como: ¿Quién es...? ¿Dónde...? ¿Quiénes son...? Permite ubicar a los personajes, identificar contextos, identificar ejemplos.

## REORGANIZACIÓN LITERAL

Implica expresar con palabras propias el contenido del texto (parafrasear). Preguntas que orientan este nivel son: ¿Qué significa ...? ¿Qué es para ti ...? señala algunas características...

## INFERENCIAL

La respuesta se deduce, se descubre, se sacan conclusiones, a partir de la información que proporciona el texto y los conocimientos previos del lector. Algunas preguntas son: ¿Qué conclusión...? ¿Qué significa...? ¿Cuál es el motivo...? ¿Cómo podría...?

## EVALUATIVO

Se emiten juicios evaluativos de acuerdo con valores y criterios objetivos. Ejemplos de preguntas para este nivel: ¿Qué hubieras hecho...? ¿Qué opinas de...? ¿Qué te parece?

## APRECIATIVO

Está relacionado con las respuestas emocionales, la valoración subjetiva del texto. Ejemplos de preguntas: ¿Qué fue lo que más te agradó...? ¿Cuál aspecto del texto te resultó interesante...? ¿Cuál parte no te agradó...?

## CREATIVO

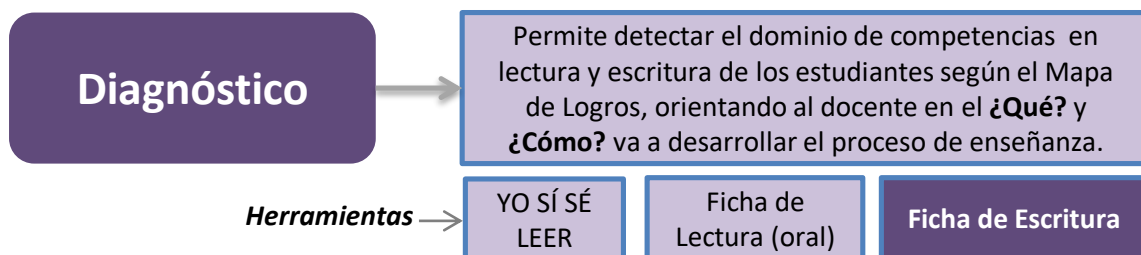
Implica todas las creaciones personales o grupales a partir de la lectura de un texto, como cambiar el final de la historia, crear un nuevo texto partiendo de un personaje o situación, otros.

[Vieytes y López,1992](#)



# III.3 DIAGNÓSTICO FICHA DE ESCRITURA

# DIAGNÓSTICO FICHA DE ESCRITURA.



## FICHA DE ESCRITURA

La [ficha de escritura](#) es una herramienta que el docente puede utilizar para hacer el diagnóstico y seguimiento a las habilidades y destrezas de los niños en el aprendizaje de la escritura.

Escribir nos permite comunicarnos, estructurar el pensamiento, guardar en la memoria todos los conocimientos ancestrales de los pueblos. En los niños, este proceso se aprende de forma gradual, pasando por las fases: copia o reproducción de letras, escuchar y escribir en el mismo orden y tiempo, para finalmente pasar a la escritura espontánea (Ver [aprendizaje de la escritura](#)).

En 4to, 5to y 6to grado, es de suma importancia que los estudiantes aprendan a utilizar adecuadamente las letras, acentos y signos de puntuación en la escritura, es por ello, que en la presente Ficha se incorporan [aspectos ortográficos](#) para su diagnóstico y seguimiento.

La Ficha contempla además de lo anteriormente expuesto, una [secuencia de actividades](#) pedagógicas que varían el nivel de complejidad en cada lapso, y que deben incorporarse en la planificación diaria. Para completar la Ficha, el docente debe desarrollar en el aula un proceso evaluativo, que oriente las actividades de enseñanza para superar las dificultades de los estudiantes.

# FICHA DE ESCRITURA

## 6to. grado

### 2do. lapso

PLANTEL: FRANCISCO DE MIRANDA											AÑO ESCOLAR: 2018-2019							
GRADO: 6TO		SECCIÓN: "A"			DOCENTE: MEYBEL HERRERA													
FICHA DE ESCRITURA											2do lapso LAPSO							
N°	Nombre y Apellido	Secuencia de actividades								DOMINIO ORTOGRÁFICO						Tipo de letra		
		Ortografía uso de las letras "C, S y Z"		Texto argumentativo		Técnicas de registro de información		El afiche publicitario		Estructura de las palabras		Uso de los signos de puntuación		Acentuación de palabras				
		S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	Script	Cursiva	
Totales																		
<p><b>Legenda:</b> <b>(S) Satisfactorio.</b> Logra realizar las producciones escritas establecidas en la secuencia de actividades, con coherencia, autonomía y pertinencia. En el aspecto de dominio ortográfico, escribe correctamente las palabras, utilizando los signos de puntuación y acentuación que corresponden en cada caso. <b>(M) Mejorable.</b> Realiza parcialmente las actividades requiriendo orientación y estímulo del docente. En las producciones escritas presenta incoherencia en los contenidos desarrollados y con dificultad logra identificar las reglas ortográficas, la puntuación y acentuación de las palabras.</p>																		
<p><b>Instrucciones:</b> 1.- Marcar con una equis (x) de acuerdo al resultado obtenido en los aspectos contemplados en la ficha de escritura. 2.- En las columnas "Tipo de letra", se marcará con una equis (x) la preferencia del estudiante al escribir con letra script o cursiva. 3.- Totalizar los resultados del proceso de evaluación, registrando en la fila de los totales, el número de estudiantes según las equis (x) marcadas en cada columna.</p>																		

# PROCESO DE APLICACIÓN DE LA FICHA DE ESCRITURA

## Organización del proceso

1

Desarrollar en las clases, la secuencia de las actividades planteadas en La Ficha de Escritura, según el lapso correspondiente. Éste será el período dedicado a las prácticas de escritura y al proceso de observación.

2

Seguir las recomendaciones presentadas para el antes, durante y después de la ejecución de los ejercicios prácticos (Ver el paso a paso). El docente determinará los días necesarios para la valoración de la secuencia de actividades.

3

Registrar los resultados de cada estudiante en la Ficha de Escritura y proceder a totalizarlos (ver modelo de registro). Con estos resultados, el docente redactará el diagnóstico del grado sobre producción escrita, desarrollo de contenidos del área de Lengua y dominio de los aspectos ortográficos.

## Momentos de la aplicación

**I momento:**  
Diciembre

**II momento:** Marzo

**III momento:** Junio

# ROL DEL DOCENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES

## PASO A PASO

### Antes del ejercicio

- Generar un clima afectivo y de confianza.
- Explicar cómo deben sentarse y revisar constantemente lo escrito.
- Presentar a los estudiantes las [actividades de escritura](#) según el lapso y secuencia establecida.
- Realizar demostraciones en el pizarrón y cuadernos.

### Durante el ejercicio

- Recorrer el aula y observar el proceso de escritura de los estudiantes.
- Atender las dudas o dificultades al escribir.
- Recordar el uso de los [aspectos ortográficos](#) como los signos de puntuación y acentuación.
- Tomar nota de los estudiantes que presentan dificultades con la escritura de las palabras.

### Después del ejercicio

- Revisar y corregir la actividad de escritura asignada.
- Registrar en la Ficha de Escritura los resultados del proceso ([Ver el ejemplo](#)).
- Desarrollar con los niños la autoevaluación del trabajo realizado.
- Abordar las debilidades observadas a través de prácticas de escritura en la escuela y el hogar.

# Secuencia de las actividades de 6to. grado

2do.  
lapso

Práctica pedagógica: enero a abril  
Mes de aplicación: abril

<i>Secuencia</i>	<i>Actividades de escritura</i>
<b>1</b>	<b><i>Ortografía. Uso de las letras "C", "S" y "Z".</i></b>
<b>2</b>	<b><i>Texto argumentativo</i></b>
<b>3</b>	<b><i>Técnicas de registro de información</i></b>
<b>4</b>	<b><i>El afiche publicitario</i></b>



## DOMINIO DE LA ORTOGRAFÍA

Con diferentes textos, durante el desarrollo del lapso se observará y orientará a los estudiantes en la enseñanza de la ortografía, con el propósito de que aprendan a escribir correctamente las palabras y utilicen los signos de puntuación y acentuación que correspondan.

# EJEMPLOS DE ACTIVIDADES DE ESCRITURA

6to grado

## 2do. lapso

### ORTOGRAFÍA

#### USO DE LAS LETRAS "C", "S" Y "Z".

##### Actividades

1. Completar los siguientes párrafos con las letras que faltan.
  - Para medir el área de una figura, se uentan las ve\_es que la figura ontiene al uadrado como unidad. Su tamaño interior e denomina superfi\_ie.
  - La di\_tancia que hay, en línea re\_ta, entre la po\_ición ini\_jal y la posi\_ión final que alcan\_a un uerpo en movimiento se cono\_e con el nombre de de\_pla\_amiento.
  - El Con\_ejo Legi\_lativo, está conformado por un número no ma\_or de quin\_e ni menor de iete integrante\_. Su fun\_ión fundamental es reali\_ar y san\_ionar las le\_es e\_tadales.
2. Escribir una oración con las siguientes palabras: sima, cima, caza, sesión, cesión. Consultar el diccionario en caso de dudas.

### TEXTO ARGUMENTATIVO

#### Actividades

1. Redactar un texto donde se argumente la importancia de tener una identidad (Derechos de los niños).
2. Seleccionar uno de los menús que se presentan a continuación y argumentar la decisión: preferencias, gustos, sabores, beneficios, experiencias, acuerdos, desacuerdos, consecuencias.

#### Menús

- **Arroz, carne molida y ensalada de remolacha, papa y zanahoria. Jugo de melón.**
- **Pasticho de berenjena, tajadas y ensalada de repollo y zanahoria. Jugo de naranja.**
- **Papas salcochadas, bistec y ensalada de lechuga, tomate y cebolla. Jugo de piña.**

### TÉCNICAS DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

#### Actividades

1. Escuchar con atención la exposición de la maestra y aplicar la técnica de registro **“La toma de notas”**.
2. Escribir la información fundamental como fórmulas, definiciones, fechas, lugares y datos concretos del tema.
3. Organizar la información y compartir lo escrito en forma oral con los compañeros.

### EL AFICHE PUBLICITARIO

#### Actividades

1. Elaborar un afiche publicitario para promover la **“Feria de ciencias”** en la institución. Tomar en cuenta los recursos del mensaje publicitario: Identificación institucional, eslogan, información, imagen, colores.
2. Explicar en forma oral, la finalidad del afiche.



# EJEMPLO DE FICHA DE ESCRITURA CON SUS REGISTROS

6to. grado

PLANTEL: FRANCISCO DE MIRANDA											AÑO ESCOLAR: 2018-2019						
GRADO: 5TO			SECCIÓN: "A"			DOCENTE: MERCEDES VERDALLES					5TO GRADO, 2DO LAPSO						
FICHA DE ESCRITURA																	
N°	Nombre y Apellido	Secuencia de actividades								DOMINIO ORTOGRÁFICO						Tipo de letra	
		La acentuación de palabras		Texto informativo		Los conectivos		El trabajo escrito		Escritura de las palabras		Uso de los signos de puntuación		Acentuación de palabras			
		S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	S	M	Script	Cursiva
1	Lucía Méndez	X		X		X		X		X		X		X			X
2	Mario Herrera	X		X		X		X		X		X		X			X
3	José Sanabria		X		X		X		X		X		X		X		X
4	Anaís Hernández	X		X			X	X		X			X	X			X
5	Jeremías García		X		X		X	X		X		X			X	X	
6	Fátima Caldeira	X		X		X		X		X		X		X		X	
Totales		4	2	4	2	3	3	5	1	5	1	4	2	4	2	2	4

**Leyenda:** (S) Satisfactorio. Logra realizar las producciones escritas establecidas en la secuencia de actividades, con coherencia, autonomía y pertinencia. En el aspecto de dominio ortográfico, escribe correctamente las palabras, utilizando los signos de puntuación y acentuación que corresponden en cada caso. (M) Mejorable. Realiza parcialmente las actividades requiriendo orientación y estímulo del docente. En las producciones escritas presenta incoherencia en los contenidos desarrollados y con dificultad logra identificar las reglas ortográficas, la puntuación y acentuación de las palabras.

**Instrucciones:** 1.- Marcar con una equis (x) de acuerdo al resultado obtenido en los aspectos contemplados en la ficha de escritura. 2.-En las columnas "Tipo de letra", se marcará con una equis (x) la preferencia del estudiante al escribir con letra script o cursiva. 3.-Totalizar los resultados del proceso de evaluación, registrando en la fila de los totales, el número de estudiantes según las equis (x) marcadas en cada columna.

# EJEMPLO DEL DIAGNÓSTICO DEL GRADO

**Plantel:** Francisco de Miranda

**Grado:** 6to. **Sección:** A

## Actividades de escritura:

Durante el segundo lapso los estudiantes realizaron actividades orientadas a la mejora de la ortografía a través de la acentuación de las palabras, según sean agudas, graves o esdrújulas. La producción escrita tuvo como propósito el conocer la estructura y elaboración de “Textos informativos” y “Trabajos escritos”. Otro aspecto desarrollado fue el de los conectivos o conjunciones: asimismo, después, no obstante, luego, además, pero, y su importancia dentro de la gramática para darle significación a los textos escritos.

## Resultados de la evaluación:

Cuatro (4) estudiantes obtuvieron resultados satisfactorios en la acentuación de las palabras. Dos (2) estudiantes presentaron dificultades para acentuar las palabras agudas y graves.

Se evidenció una rica producción de textos informativos basados en la producción de temas culturales, científicos y económicos, en los que cuatro (4) estudiantes alcanzaron resultados satisfactorios y dos (2) mejorables, requiriéndose en este caso, modificaciones en la introducción, desarrollo y cierre de los textos.

En el uso de los conectivos, tres (3) estudiantes identificaron satisfactoriamente la función que cumplen dentro de la oración y tres (3) deben continuar ejercitando hasta lograr mayor coherencia en lo expresado en sus producciones.

En la actividad denominada “El Trabajo escrito” cinco (5) estudiantes lograron el resultado satisfactorio, cumpliendo con los criterios establecidos para su elaboración (borrador, ortografía y organización de las ideas) y tan solo uno (1) requiere una mayor revisión de sus trabajos.

## Dominio ortográfico:

En cuanto a la escritura de las palabras utilizando las letras “c”, “s” y “z”; cinco (5) estudiantes alcanzaron un dominio satisfactorio y uno (1) requiere mayor esfuerzo y dedicación. Cuatro (4) estudiantes lograron identificar y escribir los signos de puntuación en forma pertinente y dos (2) alumnos presentaron dificultades en el uso de la coma (,). En el aspecto acentuación de las palabras, cuatro (4) estudiantes demostraron tener dominio de este proceso, acentuando correctamente las palabras en todos sus trabajos escritos. Un (1) solo estudiante requiere mayor atención a las palabras que llevan tilde.

## Tipos de escritura:

Cuatro (4) estudiantes utilizan la letra cursiva al realizar sus producciones escritas y dos (2) tienen preferencia por la letra script.

# PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA ESCRITURA

## Fases

## Habilidades

## Productos

1

REPRODUCCIÓN DE MODELOS O COPIAS

Desarrolla la motricidad manual a través de la copia o reproducción de modelos dados.

Trazo de líneas verticales, horizontales, inclinadas, curvas, letras, números, sílabas y palabras.

2

ESCUCHAR PARA ESCRIBIR

Discrimina lo que oye y lo traduce en letras, reproduciéndolo sobre el papel en el mismo orden y tiempo.

Toma dictado de letras, sílabas, palabras u oraciones.

3

ESCRITURA LIBRE O ESPONTÁNEA

Escribe de manera espontánea lo que imagina, de acuerdo a su nivel de aproximación al sistema alfabético.

Producciones escritas como historias, reportes, trabajos de investigación, ensayos de opinión, símiles, metáforas y otros ejemplos del lenguaje figurado.

3

O ESPONTÁNEA ESCRITURA LIBRE

alfabético.  
de acuerdo a su nivel de  
de aproximación al sistema  
de acuerdo a su nivel de  
de aproximación al sistema

figurado.  
ejemplos del lenguaje  
metáforas y otros  
de opinión, símiles,  
investigación, ensayos  
reportes, trabajos de

**Nota:** Estas fases se presentan en todos los niños. Los docentes deben complejizar las asignaciones en materia de lectura y de escritura en la medida que los niños se desarrollan e interactúan con materiales escritos. Por ende, los productos alcanzados son cada vez más exigentes debido a que han fortalecido sus competencias comunicativas, su pensamiento crítico y creativo y han potenciado la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.

# ASPECTOS ORTOGRÁFICOS

## La ortografía

La ortografía es el conjunto de normas que regulan la escritura. Su importancia radica en escribir correctamente, empleando acertadamente las letras, los acentos y signos de puntuación. Su enseñanza debe basarse en la memoria de la imagen visual de la palabra, para luego profundizar en el aprendizaje de las reglas ortográficas, como por ejemplo, el uso particular de las letras h, b, v, c, s, z, g, j, ll, y. Actividades como el dictado, las narraciones, cartas, adivinanzas, poemas, trabalenguas, cómics, servirán también para reflexionar sobre la ortografía, analizando los aciertos y errores para hacer las respectivas correcciones.

## Los signos de puntuación

Los signos de puntuación se utilizan en la escritura para facilitar la lectura y comprensión de los textos. Respetar los signos al leer, permite darle ritmo a la lectura, debido a las pausas que se deben hacer y a la entonación y fuerza de la voz, ante exclamaciones o interrogaciones presentes en el texto. Algunos de los signos son: la coma (,), el punto (.), el punto y coma (;), los dos puntos (:), los paréntesis ( ), las comillas (“”), los signos de exclamación (!) y los signos de interrogación (¿?).

## La acentuación

El acento ortográfico es un signo aplicado en la escritura para destacar la vocal con mayor intensidad de voz que está ubicada en la sílaba tónica de algunas palabras. Su uso responde a las reglas de acentuación. El acento ortográfico o tilde tiene forma de una pequeña raya inclinada hacia la izquierda (´). Ejemplo: camión, miércoles. Las normas de acentuación nos indican cuándo debemos colocar el acento, de acuerdo a los tipos de palabras como las agudas, graves y esdrújulas.

# IV. AGENDA = PILAS



# Agenda PILAS

## Agenda PILAS

Herramienta que permite planificar cada día, lo que van a hacer los niños junto al docente para el desarrollo de las competencias en lectura y escritura, llevando la secuencia de las metas alcanzadas en la estrategia o actividad planteada.

*Componentes de la planificación*

¿Qué?

¿Para qué? ¿Cómo lo haremos?

¿Qué logramos?

### OBJETO DE SU USO

Es un instrumento de planificación de las actividades de lectura y escritura en el aula. Tiene un carácter informativo, organizativo y planificador. Cada actividad o estrategia plasmada en la [Agenda PILAS](#) debe relacionarse con el proyecto de aprendizaje que se esté ejecutando.

### ¿CÓMO SE ORGANIZA EL AULA Y LOS ALUMNOS?

La Agenda PILAS, como herramienta integradora y de trabajo en la escuela, debe estar colocada en el aula de clases a la vista de niños y adultos (cartelera, afiche o en el cuaderno de planificación del docente), y debe ser actualizada semanalmente.



# ¿CÓMO SE ORGANIZA EL AULA Y LOS ALUMNOS?

## ROL DEL DOCENTE

Elabora la agenda y realiza los ajustes de ser necesario.

## ROL DE LOS ALUMNOS

Se debe contar con la participación activa, creativa y entusiasta de los estudiantes, en su construcción, promoviendo el trabajo en equipo, la cooperación y el deseo de avanzar cada día en el aprendizaje. Se les debe invitar a revisarla periódicamente.

## RECURSOS DE APOYO

Emplear el [formato sugerido](#).

Para su elaboración se puede emplear papel, cartón, dorsos de afiches u otro material reciclable.

## ¿EN QUÉ MOMENTO DE LA CLASE SE RECOMIENDA LA REALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA?

La Agenda PILAS se puede elaborar en el primer de día de clases de la semana o al final de la misma, en ese caso la actividad sirve para evaluar lo alcanzado en la agenda de la semana que culmina y planificar la siguiente. A su vez, las actividades previstas en la Agenda PILAS pueden realizarse al inicio, durante el desarrollo o en el cierre de la clase. El docente tiene la potestad de decidir al respecto. Se señala en la columna Momento, del formato, aquel que se seleccione (inicio, desarrollo o cierre), para desarrollar cada actividad.



# Formato sugerido Agenda Pilas

## FORMATO DE AGENDA PILAS

DOCENTE: \_\_\_\_\_ Grado/Sección: \_\_\_\_\_

Matrícula: Varones \_\_\_\_\_ Hembras \_\_\_\_\_

FECHA		MOMENTO DE LA JORNADA	¿QUÉ?	¿PARA QUÉ?	¿CÓMO LO HAREMOS?	¿QUÉ LOGRAMOS?
SEMANA	DÍAS					





# LA AGENDA PILAS. PASO A PASO (2)

**3.- ¿QUÉ?:** en esta sección se plasma la actividad de lectura o escritura que se realizará cada día, tomando en cuenta los intereses y potencialidades de los estudiantes, así como también el propósito del Proyecto de Aprendizaje, a fin de articular las acciones para el logro de las metas establecidas.

Proponga una actividad de lectura o escritura (o una que incluya ambos procesos: leer y escribir), que guarde relación con las competencias e indicadores del [Mapa de Logros](#).

Es conveniente implementar actividades diversas que favorezcan la atención y expectativa del estudiante en lo que respecta a lectura y escritura.

Si la actividad planificada en la Agenda PILAS no pudiera realizarse, es conveniente reprogramarla para el momento en el cual el docente lo considere oportuno.

FECHA		MOMENTO DE LA JORNADA	¿QUÉ?	¿PARA QUÉ?	¿CÓMO LO HAREMOS?	¿QUÉ LOGRAMOS?
SEMANA	DÍAS					

# LA AGENDA PILAS. PASO A PASO (3)

**4.- ¿PARA QUÉ?:** se hace referencia a la intención pedagógica de la actividad enunciada en la columna anterior, con la finalidad de lograr de forma progresiva, amena y constructiva el desempeño lector de los estudiantes, así como la producción de textos escritos significativos. El ¿PARA QUÉ?, puede repetirse tantas veces como sea necesario, dado que, es posible que con una sola actividad los alumnos no logren el aprendizaje esperado.

**5.- ¿CÓMO LO HAREMOS?:** en esta columna se describe brevemente la estrategia metodológica que se llevará a cabo. El docente tiene la mayor responsabilidad en esta tarea, debe seleccionar, enunciar y describir de manera concisa la estrategia más adecuada en absoluta correspondencia con el ¿Qué? y el ¿Para qué?

FECHA		MOMENTO DE LA JORNADA	¿QUÉ?	¿PARA QUÉ?	¿CÓMO LO HAREMOS?	¿QUÉ LOGRAMOS?
SEMANA	DÍAS					

# LA AGENDA PILAS. PASO A PASO (4)

6.- **¿QUÉ LOGRAMOS?:** este espacio servirá para destacar las metas diarias alcanzadas, así como las no logradas, sus causas y decisiones tomadas en función del aprendizaje. La columna se llenará con los estudiantes una vez finalizada la actividad (cierre de la clase). Los logros diarios deben estar directamente relacionados con el ¿PARA QUÉ?, puesto que éste implica la intención pedagógica, los resultados deben revelar el alcance, en qué medida fue lograda esa intención, propósito u objetivo. Estos logros pueden expresarse cuantitativa o cualitativamente, es decir, en términos numéricos o descriptivos.

FECHA		MOMENTO DE LA JORNADA	¿QUÉ?	¿PARA QUÉ?	¿CÓMO LO HAREMOS?	¿QUÉ LOGRAMOS?
SEMA NA	DÍAS					

# LA AGENDA PILAS PASO A PASO

Una vez elaborada la agenda PILAS:

1.- Ejecute cada semana todo lo planificado en la Agenda PILAS.

2.- Compruebe siempre el aprendizaje al finalizar la actividad.

3.- Haga seguimiento a los logros de cada semana.

4.- Dependiendo de los logros semanales, ajuste las actividades (¿Qué?), reoriente la intención pedagógica (¿Para qué?) y verifique la eficacia de las estrategias seleccionadas (¿Cómo lo haremos?).

5.- Elabore la Agenda PILAS de la siguiente semana conjuntamente con los estudiantes, considere sus intereses y opiniones.

# Tenga siempre presente que:

**La evaluación de la lectura es continua.**

**Usted es un modelo para sus estudiantes: lea en voz alta para ellos.**

**Los cuentos son una excelente opción para el aprendizaje y disfrute de la lectura. Téngalos siempre en el aula.**

**Escribir con propósitos concretos contribuye con el desarrollo de esta importante competencia.**

**Leyendo, el estudiante se apropia de modelos de escritura que luego reproducirá. Promueva siempre la lectura.**

# Agenda Pilas 6to. Grado, 2do. Lapso

## EJEMPLO DE AGENDA PILAS 6TO GRADO SEGUNDO LAPSO GRADO/SECCIÓN: 6TO "A" MATRÍCULA Varones: 16 Hembras: 18 Total: 34

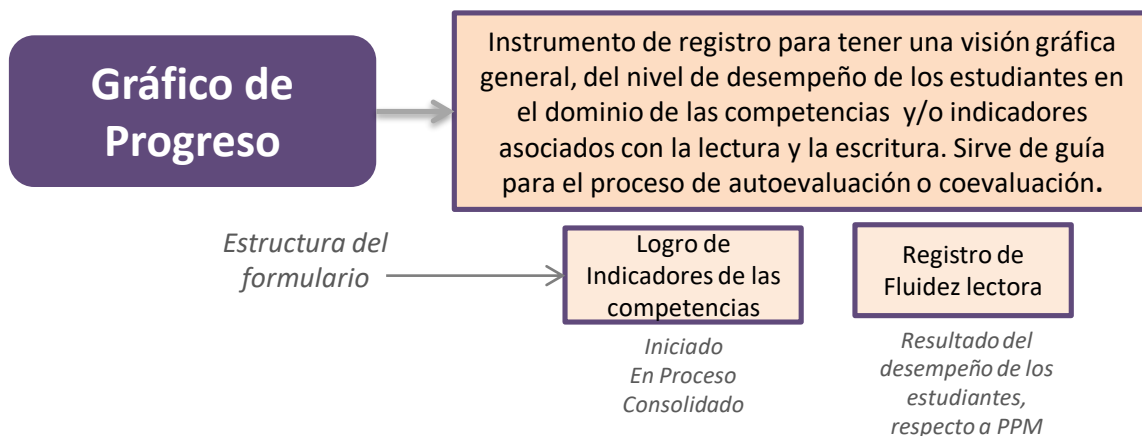
FECHA		MOMENTO DE LA JORNADA	¿QUÉ?	¿PARA QUÉ?	¿CÓMO LO HAREMOS?	¿QUÉ LOGRAMOS?
SEMANA	DÍAS					
Desde 14/10/2018	LUNES 14	Inicio	Análisis de El árbol de intereses lectores de 6to "A"	<p>Redactar un texto sobre sus intereses lectores y su rol como promotor de lectura en el aula</p> <p><b>El árbol de los intereses lectores 6to grado</b></p> 	<p>La docente ubica El árbol de intereses lectores en la pizarra, a la vista de todos. Hace un recuento de las experiencias a partir del día en la cual fue construido. Los estudiantes leen sus nombres en las hojas verdes y argumentan sus opiniones respecto a su preferencia por determinados textos y sus formatos (impreso, digital y audiovisual). Expresan cómo se sintieron en el rol de promotores de lectura y cuánto aprendieron de cada texto propuesto durante el desarrollo de esta estrategia. El docente les propone escribir su experiencia en un tipo de texto de su preferencia: narrativo, descriptivo, instruccional, argumentativo o combinando algunos de estos.</p>	<p>Con la aplicación de esta estrategia se logró que los estudiantes de 6° grado descubrieron sus intereses lectores y, además, que fueran capaces de promover la lectura en el aula. Expresaron que se sintieron muy bien, disfrutaron leyendo y adquirieron nuevos conocimientos cada semana. Propusieron prolongar la estrategia hasta el tercer lapso y hacerla extensiva a toda la escuela.</p>
Hasta 18/10/2018	MARTES 15	Inicio	Escribir y leer oraciones	Realizar el análisis sintáctico.	<p>El docente hará un recuento de la clase anterior relacionada con los sintagmas básicos de la oración: sintagma nominal (sujeto) y sintagma verbal (predicado). Promoverá la participación de los estudiantes presentando alumnos ejemplos. Escribirá en la pizarra varias oraciones e indicará a los estudiantes que las analicen sintácticamente, subrayando con una línea el sintagma nominal /sujeto) y con dos el sintagma verbal (predicado). Una vez finalizado el ejercicio, el docente pedirá la realización voluntaria de los ejercicios en la pizarra, al tiempo que el resto de los estudiantes irán haciendo la revisión en sus cuadernos. Para finalizar, el docente chequeará los cuadernos para observar los aciertos y/o errores cometidos a fin de orientar de acuerdo con las necesidades detectadas.</p>	<p>La mayoría de los estudiantes realizaron muy bien el análisis sintáctico. Los pocos estudiantes que manifestaron confusión, contaron con el apoyo de sus compañeros y docente para aclarar las dudas y realizar satisfactoriamente la actividad.</p>
Desde 14/10/2018	MIÉRCOLES 16	Inicio	Escribir y leer oraciones	Estudiar los tipos de sujetos de las oraciones y realizar análisis sintáctico.	<p>El docente indicará a los estudiantes ubicar sus ejercicios de la clase anterior con la finalidad de hacer un recuento. Seguidamente, explicará que el sujeto puede ser ampliado adicionándole palabras. Ejemplo: El árbol da mucha sombra. El sujeto puede ampliarse con el adjetivo frondoso. La oración quedaría así: El árbol frondoso da mucha sombra. Otro caso: la profesora entró a la biblioteca. Puede ampliarse así: La profesora de Castellano entró a la biblioteca. Solicitará a los estudiantes que amplíen el sujeto de cada oración y las analicen sintácticamente. A) El automóvil avanzó rápidamente por la avenida. b) El marcador es necesario para subrayar. C) El loro come semillas de girasol. La revisión se hará en la pizarra con la participación voluntaria de los estudiantes.</p>	<p>Con la actividad se logró que los estudiantes aprendieron cómo ampliar el sujeto de la oración. En el análisis sintáctico identificaron correctamente el sujeto y el predicado. Se les brindó apoyo a quienes manifestaron dudas al momento de ampliar los sujetos.</p>
Hasta 18/10/2018	JUEVES 17	Inicio	Cuéntame y encántame	Desarrollar la creatividad a través de la escritura	<p>El docente propondrá a los estudiantes recordar sus motivos para: cantar, abrazar, bostezar, respetar, reír, convivir, ser feliz. A través de una discusión dirigida, el docente guiará la participación de los estudiantes al respecto. Les indicará que escriban una historia con las siguientes condiciones: 1. Utilizar los verbos que motivaron la discusión dirigida. 2. Cada autor será protagonista de su historia, por lo tanto, usarán muchos verbos en primera persona. 3. Tener en cuenta la estructura de los textos narrativos: inicio-nudo-desenlace. 4. Leer en voz alta su producción. 5. Expresar su opinión argumentada sobre las producciones de sus compañeros. 6. Escuchar las observaciones y opiniones de sus compañeros. 7. Realizar los ajustes necesarios a su producción.</p>	<p>Los estudiantes produjeron textos muy creativos. Se logró que incluyeran de manera muy precisa el respeto y la convivencia en sus historias. Las opiniones emitidas dieron lugar a los ajustes y adecuación de los textos escritos.</p>
	VIERNES 18	Inicio	Lectura de textos seleccionados	Mejorar la fluidez de la lectura y la comprensión de textos escritos a través de Yo sí sé leer.	<p>El docente indicará a los estudiantes que realicen la lectura silenciosa de los textos seleccionados. Luego leerán en voz alta, una a la vez, para determinar la cantidad de palabras que leen en un minuto. Al finalizar el ejercicio se aplicará la Ficha de comprensión de la lectura.</p>	<p>Se obtuvo el promedio de fluidez del grupo, se observaron los avances de cada estudiante respecto a la fluidez de la lectura. Los estudiantes demostraron comprensión de los textos leídos.</p>

# GRÁFICO DE < PROGRESO





# GRÁFICO DE PROGRESO



El Gráfico de Progreso es una herramienta de registro, que nos permite tener una visión gráfica general del avance de los estudiantes en el dominio de las competencias e indicadores asociados a la lectura y la escritura, información ésta contenida en el [Mapa de Logros](#). Se trata de un importante insumo para el análisis, la reflexión y la toma de decisiones pedagógicas del docente.

Es importante señalar que el Plan PILAS aborda la lectura en tres aspectos fundamentales: adquisición, fluidez y comprensión. En consecuencia, se han incluido en el Gráfico de Progreso, además del dominio de contenidos y competencias del Mapa de Logros, las etapas de la lectura (IDAL, solo para primero, segundo y tercer grado) y el promedio de palabras por minuto ([Yo sí sé leer](#)), puesto que en tan importantes procesos se requiere visualizar el registro, de los resultados de la evaluación.

Resultados de la evaluación:

(Yo sí sé leer), puesto que en tan importantes procesos se requiere visualizar el registro de los (IDAL, solo para primero, segundo y tercer grado) y el promedio de palabras por minuto (Yo sí sé leer) además del dominio de contenidos y competencias del Mapa de Logros, las etapas de la lectura de adquisición, fluidez y comprensión. En consecuencia, se han incluido en el Gráfico de Progreso, además del dominio de contenidos y competencias del Mapa de Logros, las etapas de la lectura (IDAL, solo para primero, segundo y tercer grado) y el promedio de palabras por minuto (Yo sí sé leer), puesto que en tan importantes procesos se requiere visualizar el registro, de los resultados de la evaluación.

# GRÁFICO DE PROGRESO

El **GRÁFICO DE PROGRESO**, se presenta como un cuadro de doble entrada, en el cual se registra el estatus del estudiante respecto a los **indicadores** de: avance en los aprendizajes de las competencias del Mapa de Logros del grado, y la fluidez lectora.

## GRÁFICO DE PROGRESO SEXTO GRADO SEGUNDO LAPSO

	ESTUDIANTE	ESTOY APRENDIENDO															18																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	S1	S7	S14	ABRIL													
1	Ninoska	C	C	C	C	P	P	P	C	P	P	P	P													119	122	129	136						
2	Matias	C	C	C	C	P	P	P	C	P	P	P	P																	120	123	132	143		
3	Lorena	C	C	C	C	C	C	C	C	P	C	C	C																			117	120	128	135

### DESCRIPCIÓN:

\* Los indicadores del **1** al **17**, corresponden al **MAPA de LOGROS**. Se expresa de acuerdo al momento que se encuentra el estudiante (dominio del indicador), a saber: iniciado (**I**), en proceso (**P**) o consolidado (**C**). El docente puede seleccionar la escala de valoración que considere adecuada. En el caso del 2do. lapso, sólo se registran los indicadores del 6 al 12.

\*La columna **18** es el resultado de la ejecución del ejercicio de fluidez de la lectura **YO SÍ SÉ LEER**, el número de palabras leídas por minuto. Con la finalidad de observar el progreso de los estudiantes, se registran los resultados de las semanas **S1**, **S7** y **S14**. Además, el resultado del evento del 23 de abril. Los tres últimos registros se realizan en el 2do lapso.

# INDICADORES PRESENTES EN EL GRÁFICO DE PROGRESO

## INDICADORES RELATIVOS AL MAPA DE LOGROS DE SEXTO GRADO

1. Estoy definiendo mis intereses lectores en diversos formatos.
2. Confirmo o rechazo las predicciones y anticipaciones que hago al leer.
3. Apoyo a mis compañeros en sus producciones escritas.
4. Corrijo la estructura y la organización de mis producciones escritas.
5. Reescribo textos considerando las correcciones ortográficas.
6. Al leer identifico la información relevante y la irrelevante.
7. Reviso el procedimiento al leer diversos tipos de textos.
8. Parafraseo los textos y describo el procedimiento que sigo al hacerlo.
9. Describo el procedimiento que sigo para realizar inferencias.
10. Utilizo conectivos para relacionar palabras, oraciones y párrafos.
11. Conozco y uso sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios al escribir.
12. En mis producciones escritas atiendo las relaciones de concordancia.
13. Comprendo y sigo instrucciones.
14. Reflexiono y discuto sobre mis lecturas.
15. Reconozco las características de diferentes recursos literarios.
16. Reviso el procedimiento que sigo al redactar diversos tipos de textos.
17. Soy auténtico, espontáneo y creativo en la producción de textos imaginativos.
18. INDICADOR RELATIVO AL YO SÍ SÉ LEER: Ejercicio de fluidez de la lectura.

# ¿DÓNDE SE UBICA EN EL AULA ?

Se coloca en un lugar visible del aula junto con la **Agenda PILAS** y el **Mapa de Logros**, al alcance de niños y adultos.

## ROL DEL DOCENTE

Registra en el Gráfico de Progreso el nivel de logro de los estudiantes en cada competencia, promueve la autoevaluación y valora el esfuerzo de los estudiantes.

Reorienta, refuerza, y reprograma lo necesario en función de los avances en el desempeño estudiantil en lectura y escritura.

Explica y detalla a los alumnos su uso.

## ROL DE LOS ALUMNOS

Con la orientación del docente, participa en el registro de sus logros, revisa sus avances y reflexiona sobre el rendimiento alcanzado.

## RECURSOS DE APOYO

Para su elaboración se puede emplear papel, cartulina, cartón, dorsos de afiches u otro material reciclable.

En el formato de la siguiente página, se presenta la estructura del Gráfico.

## ¿EN QUÉ MOMENTO DE LA CLASE SE RECOMIENDA LA APLICACIÓN DE ESTA HERRAMIENTA?

Se elabora un Gráfico de Progreso para emplearlo durante todo el año escolar.

Aunque se recomienda actualizarlo cada quince días, como actividad de cierre de la semana, su aplicación dependerá de la dinámica que se genere en el aula respecto a la lectura y la escritura.

No debe ser un mero objeto de ambientación del aula, debe invitarse permanentemente al estudiante, a interactuar con el mismo, observar y celebrar sus avances e identificar aspectos en los que debe mejorar. El cierre de la clase es un momento oportuno para realizar lo antes expuesto.

# EJEMPLO: GRÁFICO DE PROGRESO

## SEXTO GRADO

### GRÁFICO DE PROGRESO SEXTO GRADO SEGUNDO LAPSO

	ESTOY APRENDIENDO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
																			S1	S7	S14	Abril	Promedio	
1	NINOSKA	C	C	C	C	P	P	P	C	C	C	P	P							119	122	129	136	
2	MATÍAS	C	C	C	C	P	P	P	C	P	C	P	P							120	123	132	143	
3	LORENA	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C							117	120	128	135	

#### ANÁLISIS:

**Ninoska** localiza la información relevante y la irrelevante en los textos leídos con la asistencia del docente o compañeros. Obvia algunos pasos al revisar el procedimiento para leer diversos tipos de textos. Parafrasea los textos leídos y describe el procedimiento que sigue para ello. Al realizar análisis sintácticos, evidencia confusión en la identificación de los verbos, en consecuencia, obtiene resultados imprecisos. Describe el procedimiento para inferir la información de los textos leídos. Requiere apoyo del docente para usar los conectivos en sus producciones escritas. Se está observando en sus producciones escritas un avance sostenido en cuanto a las relaciones de concordancia. En el evento final de **Yo sí sé leer** alcanzó una fluidez de la lectura de **136 palabras por minuto**, lo que indica que superó el estándar internacional.

**Matías** localiza la información relevante y la irrelevante en los textos leídos con la asistencia del docente o compañeros. Requiere apoyo para revisar el procedimiento que aplica al leer distintos tipos de textos. Parafrasea con exactitud los textos leídos y describe el procedimiento. Cuando lee, aun solicita ayuda para inferir información. Enlaza adecuadamente palabras, oraciones y párrafos con los conectivos. Al analizar sintácticamente las oraciones logra resultados incorrectos porque confunde la palabra núcleo de los sintagmas básicos (sustantivo-sujeto, verbo-predicado). Ha mejorado las relaciones de concordancia en sus escritos, sin embargo, persisten los errores de número. En **Yo sí sé leer** superó el estándar internacional, logrando leer **143 palabras por minuto**.

**Lorena** localiza información relevante y la irrelevante en los textos escritos. Revisa con éxito el procedimiento al leer diversos tipos de textos. Parafrasea los textos leídos y deduce la información implícita en estos, describe el procedimiento que sigue para ello. Analiza las oraciones e identifica las palabras que las integran y su función sintáctica. En el ejercicio final de **Yo sí sé leer**, alcanzó **135 palabras por minuto**, superó el estándar internacional de fluidez de la lectura. En el tercer lapso se dará continuidad a este ejercicio, para brindar mayores oportunidades a los estudiantes a mejorar su desempeño como lectores y alcanzar las metas propuestas.

# EL GRÁFICO DE PROGRESO

## PASO A PASO

- 1 Explíqueles detalladamente a los estudiantes las partes que componen el Gráfico de Progreso y cómo se actualiza.
- 2 Acuerde con los estudiantes la manera de reflejar los logros en el gráfico: con colores, figuras, letras u otros.
- 3 Seleccione la escala de valoración a utilizar, por ejemplo: siempre, a veces, nunca; iniciado, en proceso, consolidado; excelente, bien, regular, mejorable; u otras.
- 4 Mantenga al día sus registros de evaluación en los instrumentos que emplea para ello.
- 5 Compruebe el aprendizaje al finalizar cada actividad planificada en la Agenda PILAS.
- 6 Genere un clima de confianza para analizar con los estudiantes lo logrado con cada actividad.
- 7 Actualice el gráfico cada quince días en equipo con los estudiantes, o una vez que cuente con datos confiables y suficientes para ello.
- 8 Celebre los logros y avances en equipo y continúen aprendiendo.

# VI. CUÉNTAME Y ENCÁNTAME





# CUÉNTAME Y ENCÁNTAME

## Herramientas PILAS

### CUÉNTAME Y ENCÁNTAME

#### OBJETO DE SU USO

La herramienta PILAS Cuéntame y Encántame tiene como objetivo valorar el carácter comunicativo y perdurable de la escritura, a través de la producción de cuentos que promuevan la convivencia pacífica entre los niños.

Los estudiantes aprenden a:

- \***Escribir:** Expresar su pensamiento.
- \***Narrar:** Relatar una historia real o imaginaria con base a criterios.
- \***Organizar el discurso escrito:** Resumir y organizar las ideas de una manera concisa y precisa.





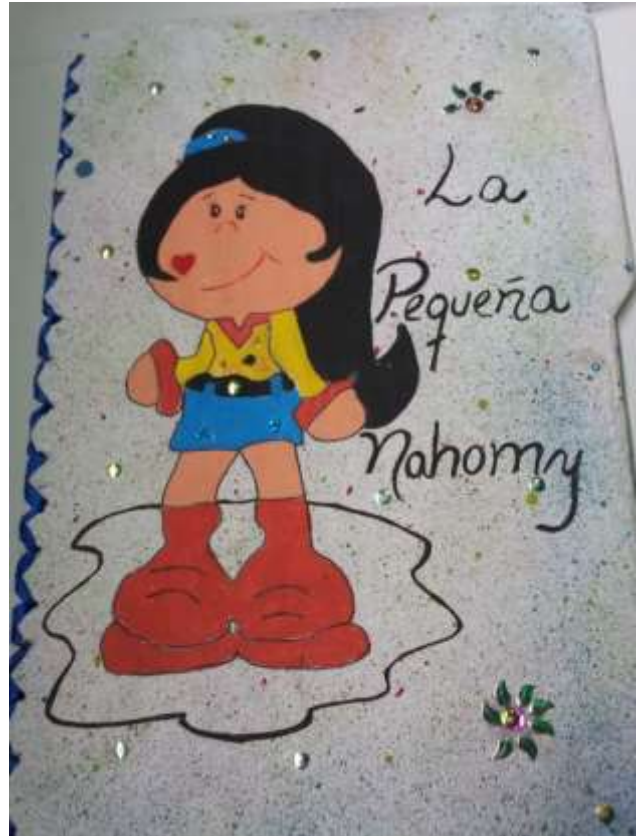
## ¿QUÉ APRENDEN LOS ESTUDIANTES AL ESCRIBIR UN CUENTO COLECTIVO?

Aprenden a:

- Trabajar en equipo
- Respetar las ideas del otro
- Ser solidarios
- Convivir

## ¿CÓMO SE ORGANIZA EL AULA Y LOS ESTUDIANTES?

El aula debe organizarse de tal manera que propicie un ambiente agradable, para la inventiva y la creatividad. La disposición de los estudiantes debe romper con la tradicional formación en filas, los participantes deben estar en capacidad de verse a la cara unos a otros. Distribuciones en círculo, media luna o rincones de lectura suelen ser apropiados. La participación de los estudiantes es colectiva (trabajo en grupo).



# CUÉNTAME Y ENCÁNTAME

## ROL DEL DOCENTE

**-Antes del ejercicio:** Sensibiliza y motiva a los estudiantes en cuanto a la producción de cuentos. Organiza los equipos de trabajo, se sugiere conformar grupos de 7 a 10 estudiantes, considerando la matrícula.

**-Durante el ejercicio:** Lee y muestra cuentos a los alumnos.

Orienta el proceso de producción literaria: escritura, ortografía, pulcritud, dibujos.

Dispón y organiza el material necesario en cada grupo.

En sexto grado los alumnos **elaboran cuentos ilustrados**. El énfasis de la función narrativa radica en el texto escrito y las imágenes solamente “ilustran” lo dicho en el texto. En éste grado los alumnos están en capacidad de enriquecer los textos, incorporando recursos literarios como: onomatopeyas, comparaciones, entre otros. Es importante la orientación del docente, en ese sentido. Las producciones estarán ajustadas al nivel.

**-Después del ejercicio:** revisar cada uno de los cuentos, valorar las producciones, realizar exposición de los trabajos. Evalúa y registra (al finalizar el lapso, se correlaciona con los resultados de la **Ficha de Escritura**).

## ROL DEL ALUMNO:

Cada grupo de estudiante debe construir un cuento inédito.

Los trabajos deben ser manuscritos (escritos a mano por ambas caras de la hoja), y en letra legible.

Todos los estudiantes pueden escribir e ilustrar.

El texto debe ser coherente y tener buena ortografía (se sugiere relacionar con la Ficha de Escritura).

Las ilustraciones deben ser originales (propias del alumno, de acuerdo a su creatividad), y realizadas a mano alzada.

El cuento tendrá una extensión mínima de 16 páginas y máxima 25 incluyendo la portada y la cubierta.

# CUÉNTAME Y ENCÁNTAME

## ¿EN QUÉ MOMENTO SE SUGIERE UTILIZAR LA HERRAMIENTA CUÉNTAME Y ENCÁNTAME?

Los momentos más recomendables, para utilizar la herramienta, en sexto grado, es a partir del segundo y tercer momento (lapsos). No obstante, esta actividad se puede realizar durante todo el año escolar. Es importante correlacionarla con la Ficha de Escritura.

En la jornada semanal de clase, la práctica de la escritura debe darse todos los días. El maestro en su planificación diaria incluirá actividades para su práctica, así garantiza que se logre con éxito el proceso del aprendizaje de la escritura.

Se recomienda **dedicar 45 minutos diarios**, aproximadamente, de la jornada diaria a la producción del cuento, hasta concluir su elaboración.

Las producciones se sugiere archivarlas en un portafolio, para hacer seguimiento a los avances de la escritura. Se sugiere apoyarse con el empleo de la [Ficha de Escritura](#).

## ORIENTACIONES GENERALES:

El cuento puede elaborarse con los siguientes materiales:

-Lámina de papel bond, **doblada cuatro veces a la mitad**, quedando un total de 8 hojas y 16 páginas.

-Hojas blancas tamaño oficio, dobladas a la mitad.

-Otro tipo de papel, respetando el tamaño propuesto, lo importante es que el material permita la legibilidad del cuento.

-Utilizar las hojas en orientación vertical.

- Elaborar la portada (artesanal) con materiales reusables, creativa y acorde al tema.

### -Recursos de Apoyo:

- Papel bond u hojas blancas tamaño oficio

-Crayones

-Lápices

-Tempera

-Material reutilizable

- Goma de Pegar

# CUÉNTAME Y ENCÁNTAME

## Organización del proceso

1

**Antes del ejercicio:** sensibiliza y motiva a los alumnos. Organízalos en equipos de trabajo. Se sugiere conformar grupos de 7 a 10 participantes, considerando la matrícula.

2

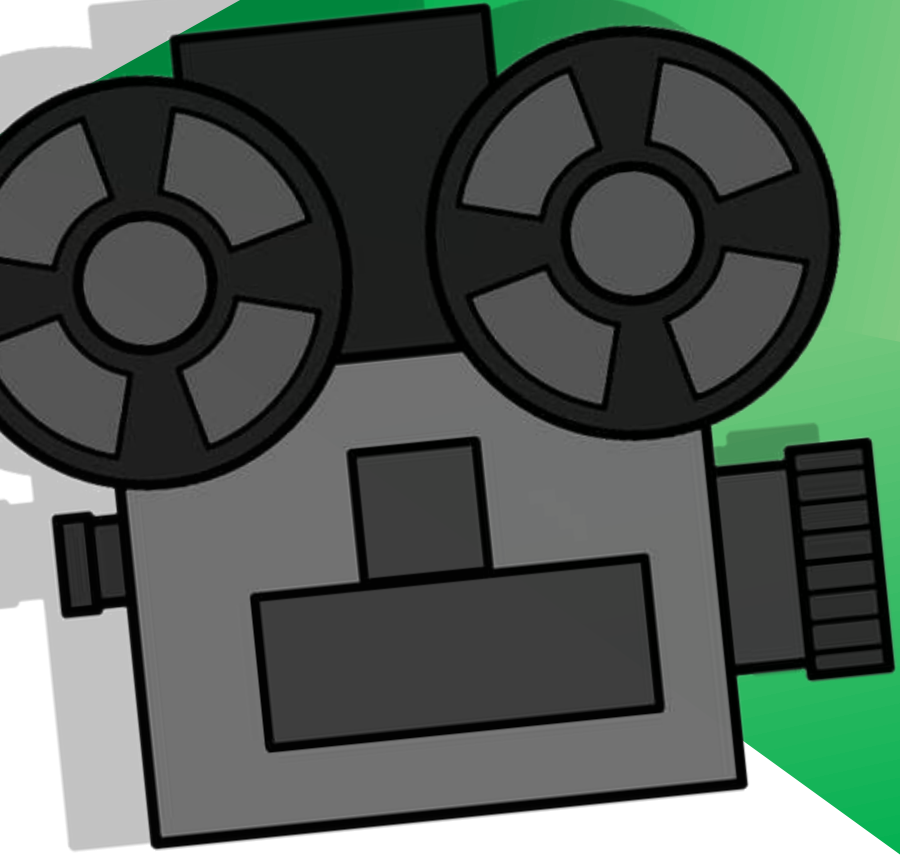
**Durante el ejercicio:** Lee en voz alta, muestra diversos cuentos a los alumnos. Orienta la producción literaria, la estructura del cuento (**inicio, desarrollo y cierre**), propicia la incorporación de recursos literarios **metáforas, onomatopeyas, comparaciones, otros**, en sus producciones escritas. Enfatizar en los aspectos formales de la escritura, pulcritud, y dibujos inéditos. El docente monitorea el desarrollo de la actividad.

3

**Después del ejercicio:** revisa cada uno de los cuentos, **promueve la lectura en voz alta de los mismos. Valora las producciones**, realiza exposiciones, elabora un portafolio con las producciones que realicen a lo largo del año escolar, para chequear los avances y logros en la escritura creativa.

## Momentos de la aplicación

Todo el año escolar es propicio, sin embargo se recomienda a partir del 2do lapso, emplear 45 minutos de la jornada diaria a la producción del cuento. La ejercitación culmina en el mes de junio.



# RECURSOS VI. GUÍAO



# RECURSOS GUAO. 6TO GRADO. 2do LAPSO

COMPETENCIAS	INDICADOR	RECURSOS GUAO	Audiovisuales		OBSERVACIÓN
Produce textos escritos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, explicativos y argumentativos para favorecer la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.	Reescribe sus textos considerando las correcciones ortográficas.	ASPECTOS FORMALES DE LA ESCRITURA	<u>ASPECTOS FORMALES DE LA ESCRITURA</u>		
			Aspectos formales de la escritura.		
Participa en forma crítica y reflexiva en procesos de interacción comunicativa relacionados con su entorno natural y socio cultural.	Reconoce y usa elementos de comunicación no verbal como gestualidad y expresión corporal.  Interpreta imágenes, señales y símbolos de su entorno nacional y sociocultural.  Interpreta, analiza y produce mensajes publicitarios.  Lee y comprende publicaciones periódicas (prensa, revistas, folletos, catálogos, ...)  Comenta y analiza programas de radio y televisión.	MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE MASAS	<u>Lenguaje no verbal y paraverbal</u>		
			Explicación sobre este tipo de lenguaje		
			<u>Lenguaje publicitario.</u>		
			Lenguaje publicitario		Con ayuda del docente
			Fondo y forma		
			<u>Comunicaciones periódicas</u>		
			Publicaciones periódicas.		
			<u>Radio y televisión</u>		
			Radio y televisión.		Con ayuda del docente.
			Los mensajes televisivos.		
La comunicación audiovisual.					
Logra la comprensión de textos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, explicativos y argumentativos, relacionándolos con saberes previos para desarrollar su pensamiento crítico y creativo.	Reflexiona y discute sobre lecturas realizadas.  Revisa el procedimiento que sigue al leer textos narrativos, descriptivos, instruccionales, explicativos y argumentativos.	TEXTOS NARRATIVOS	<u>NARRATIVOS</u>		
			Cuentos y leyendas.		
			Las fábulas.		
			Las leyendas.		

# RECURSOS GUAO. 6TO GRADO. 2do LAPSO

COMPETENCIAS	INDICADOR	RECURSOS GUAO	Audiovisuales	OBSERVACIÓN
<p>Reconoce la literatura como fuente de recreación, goce estético, valoración de su acervo cultural, identidad nacional, y como medio de reflexión y desarrollo de sus posibilidades creativas.</p>	<p>Crea relatos y textos poéticos.</p> <p>Reconoce entonación, ritmo, pausas y rima en estructuras poéticas.</p> <p>Reconoce la rima asonante y consonante.</p>	<p>LA POESIA</p>	<p><a href="#">LA LIRICA</a></p>	
			<p>Forma de la lírica.</p>	
			<p>La lírica.</p>	
<p>Utiliza en forma adecuada elementos normativos de la lengua, valora su importancia para el logro de una comunicación eficaz e inicia la comprensión de su estructura y funcionamiento.</p>	<p>Reconoce y usa donde corresponden los signos de puntuación: coma, punto y seguido, punto y aparte, dos puntos, punto y coma, comillas, exclamación, interrogación.</p> <p>Utiliza las comas, guiones, y paréntesis en expresiones intercaladas.</p> <p>Utiliza las comillas en citas textuales.</p> <p>Utiliza los guiones en el diálogo para señalar los turnos conversacionales.</p>	<p>ORTOGRAFÍA</p>	<p><a href="#">EJERCICIOS DE ORTOGRAFÍA</a></p>	
			<p>Tildes en interrogativos y exclamativos. Actividad 1</p>	
			<p>Tilde en interrogativos y exclamativos. Actividad 2</p>	
			<p>El punto y la coma. Actividad 3</p>	
			<p>El punto y la coma. Actividad 4</p>	
			<p>Signos de puntuación. Actividad 5</p>	
			<p>Signos de puntuación. Actividad 6</p>	
			<p>Comillas y paréntesis. Actividad 7</p>	
			<p>Comillas y paréntesis. Actividad 8</p>	
			<p>Palabras con g y j. Actividad 9</p>	
			<p>La tilde en interrogativos exclamativos. Actividad 10</p>	
			<p>Tilde en interrogativos y exclamativos. Actividad 11</p>	

# RECURSOS GUAO. 6TO GRADO. 2do LAPSO

COMPETENCIAS	INDICADOR	RECURSOS GUAO	Audiovisuales	OBSERVACIÓN
<p>Produce textos escritos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, explicativos y argumentativos para favorecer la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje.</p>		GRAMÁTICA	<a href="#">.EJERCICIOS DE GRAMÁTICA</a>	
			El verbo I. Actividad 1	
			El Verbo I. Actividad 2	
			El verbo II. Actividad 3	
			El Verbo II. Actividad 4	
			El adverbio. Actividad 5	
			El adverbio. Actividad 6	
			Preposiciones y conjunciones. Actividad 7	
Preposiciones y conjunciones. Actividad 8				
<p>Produce textos escritos diversos: narrativos, descriptivos, instruccionales, explicativos y argumentativos para favorecer la expresión creadora, la comunicación y el autoaprendizaje</p>	Reconoce y usa sustantivos, adjetivo, verbo y adverbios en sus producciones textuales.	VOCABULARIO	<a href="#">Ejercicios de vocabulario</a>	
	<p>Atiende la relación de concordancia de género, número, persona y tiempo en sus producciones.</p>		Diminutivos, aumentativo, despectivos. Actividad 1	
			Aumentativos, diminutivos, despectivos. Actividad 2	
			Definición de nombres. Actividad 3	
			Definición de nombres. Actividad 4	
			Definición de adjetivos. Actividad 5	
			Definición de adjetivos. Actividad 6	
			Definir verbos. Actividad 7	
			Definir verbos. Actividad 8	
			Extranjerismos y neologismos. Actividad 9	
			Extranjerismos y neologismos. Actividad 10	
			Campo semántico. Actividad 11	
Campo semántico. Actividad 12				



2019, Manual del docente. Lenguaje y

Comunicación 6to grado, 2do lapso.

Educación Guao.

**Autores:** García Rivas, Eglé; Caio, Julio y Hernández

Acacio, Milagros

**Coordinación general:** Margarita Palacios M.

**Coordinación técnica:** Oscar Rose

**Corrección de textos:** Marlenys González M.

**Diseño y diagramación:** Pedro Chacín

[www.guao.org](http://www.guao.org)



Elaborado por:  
Guao.org  
PlanPILAS.  
Diseño:  
Pedro Chacín

# MANUAL DEL DOCENTE

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

